



COMUNE DI BRICHERASIO

CITTA' METROPOLITANA TORINO

C.A.P. 10060 - TEL. (0121) 59.105 - FAX (0121) 59.80.42

Reg. generale n. 225

DATA 23/05/2018

DETERMINAZIONE

N° 119

DEL 23/05/2018

IMPEGNO DI SPESA

SI ()

NO ()

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO VESTIARIO CANTONIERI E MATERIALE VARIO - CIG ZC923AB5DC -

IL RESPONSABILE DELL' AREA TECNICA

F.to:CATALIN Geom. Sara

23/05/2018

Si attesta la copertura finanziaria numero

Impegni n.405 per €.636,71 alla Voce 570 cap.20
Art.99 e n.406 per €. 64,66 alla Voce 460 Cap.20
Art.99

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

F.TOREVELLINO Roberto

Li, 23/05/2018

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente ai soli fini della trasparenza viene pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito Internet, ai sensi dell'art.124 del T.U. n.267/2000 del comune per 15 giorni consecutivi

DAL 29-mag-2018

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.TOZULLO dott. Raffaele

RELATA DI PUBBLICAZIONE

N. REG. __ 514

Affissa all'Albo Pretorio e sul sito Internet di questo Comune per 15 giorni consecutivi

Dal 29-mag-2018

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Li 29-mag-2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
ZULLO dott. Raffaele

UFFICIO TECNICO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL' AREA TECNICA

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO VESTIARIO CANTONIERI E MATERIALE VARIO - CIG ZC923AB5DC -

L'anno DUEMILADICIOTTO nel mese di MAGGIO il giorno VENTIDUE nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

CATALIN Geom. Sara

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 26/02/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, avente oggetto "APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO (D.U.P.) 2018 - 2020 (ART. 170 COMMA 6 DEL D.LGS. 267/00)";

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 26/02/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, avente oggetto "APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2018-2020

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 26/03/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, avente oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020- assegnazione risorse finanziarie" e s.m.i.;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 06/04/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, avente oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019- assegnazione risorse finanziarie" e s.m.i.;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 151 del 28/12/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, avente oggetto "Piano Esecutivo di Gestione 2018- approvazione" con cui si è approvato in via provvisoria il PEG 2018;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118

Visto il D.165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 50/2016;

Visto il D.L. 95/2012;

Vista la legge 28 dicembre 2015 n° 208 (legge finanziaria 2016)

Richiamato in particolare il D.lgs 50/2016 e s.m. ed i. art. 36 comma 2...il quale recita "...le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

Vista la necessità di procedere all'acquisto di vestiario per i cantonieri oltre ad altro materiale di pulizia;

Dato atto che è stato richiesto preventivo alla ditta MAX Molina di Bricherasio (TO) la quale si è resa disponibile a fornire il materiale al prezzo di euro 574,90 oltre IVA al 22% come da preventivo allegato prevenuto in data 21/03/2018 prot. 2909;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il Regolamento comunale di contabilità;

Visto il Regolamento comunale dei contratti;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Premesso che:

- con decreto del Sindaco n. 4 in data 01/02/2017, è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità dei servizi tecnici;

Visto l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrattare indicante:

- il fine che si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali;
- le modalità di scelta del contraente;

Precisato che:

- il fine che si intende perseguire è la corretta gestione degli uffici comunali;
- il contratto, che avrà forma scritta con scambio di lettere commerciali e/o firma per accettazione della presente ha per oggetto il lavoro in oggetto;

luogo di svolgimento: Comune di Bricherasio;

durata: una a tantum;

corrispettivo: €. 701,37 ogni onere incluso;

tempi: immediato;

termini di pagamento: 60 giorni;

- il contraente verrà scelto mediante richiesta di preventivo e affidato alla ditta Max Molina di Massimo BOTTIGLIERI di Bricherasio (TO);

Ritenuto necessario procedere al lavoro, assumendo il relativo impegno di spesa a carico del bilancio dell'esercizio 2018;

- **Tenuto conto** che l'intervento è previsto:

per €. 636,71 iva inclusa al cap. 570/20/99 cod 01.06.1 mis 01.06 "spese fornitura vestiario personale" e per €. 64,66 iva inclusa al cap. 460/20/99 cod 01.05.1 mis 01.05 "acquisto materiale per manutenzione patrimonio".

del bilancio dell'esercizio in corso, il quale presenta la necessaria disponibilità;

Dato atto che il programma della esigibilità della spesa è così previsto:

ESERCIZIO	CAP. COD. MIS.	ESIGIBILITA' PREVISTA	ANNO ESIGIBILITA'
2018	cap. 570/20/99 cod 01.06.1 mis 01.06 "spese fornitura vestiario personale"	Euro 636,71	2018
	cap. 460/20/99 cod 01.05.1 mis 01.05 "acquisto materiale per manutenzione patrimonio"	Euro 64,66	

DETERMINA

- 1) di procedere, per le motivazioni esposte in premessa alle quali integralmente si rinvia, all'acquisizione in economia della seguente *fornitura*: vestiario per cantonieri e materiale di pulizia;
- 2) di stabilire, in attuazione a quanto previsto dall'articolo 192 del D.Lgs. n. 267/2000, le seguenti clausole essenziali del contratto:

luogo di svolgimento: Comune di Bricherasio;

durata: una a tantum;

corrispettivo: €. 701,37 ogni onere incluso;

tempi: immediato;

termini di pagamento: 60 giorni;

- 3) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la somma di €. 701,37 ogni onere incluso per la spesa relativa alla fornitura di cui sopra, procedendo sin da subito alla registrazione nelle scritture contabili nel seguente modo:

ESERCIZIO	CAP. COD. MIS.	ESIGIBILITA' PREVISTA	ANNO ESIGIBILITA'
2018	cap. 570/20/99 cod 01.06.1 mis 01.06 "spese fornitura vestiario personale"	Euro 636,71	2018
	cap. 460/20/99 cod 01.05.1 mis 01.05 "acquisto materiale per manutenzione patrimonio"	Euro 64,66	

del bilancio di previsione dell'esercizio in corso;

di dare atto che ai sensi della Legge n.136/2010 e D.L.n.187/2010, nonché della determinazione n.8 del 18/11/2010 dell'A.V.C.P. il **codice CIG** relativo alla presente fornitura è il seguente: **ZC923AB5DC**.

- 4) di dare atto che la spesa deve essere impegnata a favore dei sotto riportati soggetti:

Denominazione del soggetto debitore	Codice fiscale	Partita Iva	Imponibile	IVA
MAX MOLINA di Massimo BOTTIGLIERI	BTTMSM64A02L219C	08179370013	574,90	126,47

Sulla presente determinazione è stato acquisito il parere favorevole di regolarità contabile di cui all'art. 3 comma 1 lett. b del D.L. n. 174/2012 convertito in Legge n. 213/2012 e di copertura finanziaria ai sensi dell'art. 153, comma 5, del T.U. 267/2000 ed art. 7, comma 2, del Regolamento di Contabilità.

La presente determinazione, è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio per la durata di 15 giorni ai soli fini della trasparenza amministrativa ed avrà esecuzione con l'apposizione del Visto di Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile dell'Area Finanziaria.

Contro la presente Determinazione, ai sensi del DPR n. 1199 del 1971 è ammesso ricorso gerarchico al Segretario entro 30 giorni dalla pubblicazione, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ed ai sensi del RD n.1054 del 1924 e smi ricorso al TAR entro 60 GIORNI

IL RESPONSABILE DELL'AREA

F.TOCATALIN Geom. Sara

Visto di Regolarità Contabile e Attestazione della Copertura Finanziaria

AREA FINANZIARIA

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art.153 del T.U. n. 267/2000, e che sono stati assunti impegni di spesa:

Settore	Soggetto	C/R	Anno	Imp/Sub	Interv.	Voce	Cap.	Art.	Stanz./Residuo	Già Utilizzato	Importo €
SERVIZIO TECNICO URBANISTICO	MAX MOLINA DI MASSIMO BOTTIGLIERI	C	2018	405	01061	570	20	99	1.300,00	142,74	636,71
SERVIZIO TECNICO URBANISTICO	MAX MOLINA DI MASSIMO BOTTIGLIERI	C	2018	406	01051	460	20	99	2.000,00	1.683,60	64,66

Settore	Soggetto	C/R	Anno	Acc	Codice	Risorsa	Cap.	Art.	Stan z./Resi duo	Già Utilizz ato	Importo €

Li, 23/05/2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
F.TOREVELLINO Roberto