



# COMUNE DI BRICHERASIO

CITTA' METROPOLITANA TORINO

C.A.P. 10060 - TEL. (0121) 59.105 - FAX (0121) 59.80.42

Reg. generale n. 306

DATA 06/10/2016

**DETERMINAZIONE**                      **N° 149**                      **DEL 05/10/2016**

IMPEGNO DI SPESA    SI ( )    NO ( )

**OGGETTO: Rinnovo CPI Salone Polivalente - Versamento VVF -**

**IL RESPONSABILE DELL' AREA TECNICA**  
F.to:FALCO Vilma

05/10/2016

<p>Si attesta la copertura finanziaria numero impegno/i N.489 di €. 100,00 Voce 510 Cap. 10 Art. 99</p> <p><b>IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA</b> F.TOREVELLINO Roberto</p> <p>Lì, 05/10/2016</p>	<p><b>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE</b></p> <p>La presente ai soli fini della trasparenza viene pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito Internet, ai sensi dell'art.124 del T.U. n.267/2000 del comune per 15 giorni consecutivi</p> <p>DAL 11-ott-2016</p> <p><b>IL SEGRETARIO COMUNALE</b> F.TOZULLO dott. Raffaele</p>
<p><b>RELATA DI PUBBLICAZIONE</b></p>	
<p>N. REG. <u>  675  </u></p> <p>Affissa all'Albo Pretorio e sul sito Internet di questo Comune per 15 giorni consecutivi</p> <p>Dal 11-ott-2016</p>	

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Lì 11-ott-2016

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
ZULLO dott. Raffaele

## UFFICIO TECNICO

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL' AREA TECNICA

#### **OGGETTO: Rinnovo CPI Salone Polivalente - Versamento VVF -**

L'anno DUEMILASEDICI nel mese di OTTOBRE il giorno CINQUE nel proprio ufficio,

#### **IL RESPONSABILE DEL AREA TECNICA**

FALCO Vilma

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il T.U. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la deliberazione G.C. n. 61 del 16.05.2007 "Approvazione del Regolamento per l'acquisizione in economia di lavori, beni e servizi";

VISTA la deliberazione di G.C. n. 2 del 07/01/2010 "Modifica art.5 del Regolamento per l'acquisizione in economia di lavori beni e servizi", come modificata dalla deliberazione G. C. n. 3 del 13/01/2014;

VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità, approvato con C.C. n. 36 del 27/09/2012;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 05/05/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, avente oggetto "Approvazione bilancio di previsione per gli esercizi 2016-2017-2018, Documento Unico di Programmazione (DUP) 2016-2017-2018 e nota integrativa" e s.m.i.;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 16/05/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, avente oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2016/2018- Assegnazione risorse finanziarie " e s.m.i.;

DATO ATTO che al fine del rinnovo del CPI del Salone Polivalente occorre procedere al versamento di Euro 100,00 al Comando dei Vigili del Fuoco di Torino mediante bonifico bancario;

RITENUTO di procedere all'impegno di spesa di Euro 100,00 per il versamento per il rinnovo CPI del Salone Polivalente;

Verificata la compatibilità monetaria di cui all'art. 9 del Decreto Legge 78/2009 convertito in Legge 03/08/2009 n.102;

Considerato che l'adozione del presente provvedimento compete al Responsabile dell'area interessata ai sensi dell'atto amministrativo di individuazione dei responsabili;

## **DETERMINA**

- 1) DI IMPEGNARE la somma di €uro 100,00 al fine di eseguire il versamento ai Vigili del Fuoco per il Rinnovo del CPI del Salone Polivalente di Proprietà Comunale;
- 2) DI DARE ATTO che la somma di €uro 100,00 trova adeguata imputazione al Capitolo al Capitolo 510/10/99 cod 01 05 1 Miss. 01 Prog. 05 “Imposte e tasse” del Bilancio per l’anno 2016 in corso disponibile;
- 3) DI TRASMETTERE copia della presente all’Ufficio Ragioneria per l’esecuzione del bonifico.

Sulla presente determinazione è stato acquisito il parere favorevole di regolarità contabile di cui all’art. 3 comma 1 lett. b del D.L. n. 174/2012 convertito in Legge n. 213/2012 e di copertura finanziaria ai sensi dell’art. 153, comma 5, del T.U. 267/2000 ed art. 7, comma 2, del Regolamento di Contabilità.

La presente determinazione, è soggetta a pubblicazione all’Albo Pretorio per la durata di 15 giorni ai soli fini della trasparenza amministrativa ed avrà esecuzione con l’apposizione del Visto di Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile dell’Area Finanziaria.

Contro la presente Determinazione, ai sensi del DPR n. 1199 del 1971 è ammesso ricorso gerarchico al Segretario entro 30 giorni dalla pubblicazione, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ed ai sensi del RD n.1054 del 1924 e smi ricorso al TAR entro 60 giorni.

**IL RESPONSABILE DELL’AREA**

**F.TOFALCO** Vilma

**AREA FINANZIARIA**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art.153 del T.U. n. 267/2000, e che sono stati assunti impegni di spesa:

Settore	Soggetto	C / R	Anno	Imp/ Sub	Interv.	Voce	Cap.	Art.	Stanz. / Residuo	Già Utilizzato	Importo €
<b>SERVIZIO TECNICO URBANISTICO</b>		<b>C</b>	<b>2016</b>	<b>486</b>	<b>01051</b>	<b>510</b>	<b>10</b>	<b>99</b>			

Li, 05/10/2016

**IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA**  
F.TOREVELLINO Roberto

***LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE***

***AREA FINANZIARIA***

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Effettuati i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Accertata la regolarità degli stessi, DICHIARA che le somme da liquidare sono state preventivamente autorizzate e rientrano nei limiti degli impegni tuttora disponibili (numero..\_489 competenza) e pertanto AUTORIZZA l'emissione dei mandati di pagamento.

Li 05/10/2016

**IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA**  
F.TOREVELLINO Roberto