



# COMUNE DI BRICHERASIO

PROVINCIA DI TO

C.A.P. 10060 - TEL. (0121) 59.105 - FAX (0121) 59.80.42

Reg. generale n. 124

DATA 21/04/2011

**DETERMINAZIONE**                      **N° 49**                      **DEL 19/04/2011**

IMPEGNO DI SPESA                                      SI (XX)                                      NO ( )

**OGGETTO: Affidamento incarico per lo svolgimento del servizio di gestione e pulizia del cimitero comunale.**

**Codice CIG140929395D**

**Codice CUPD78G11000150004**

**IL RESPONSABILE DELL' AREA TECNICA**

F.to:FALCO Vilma

19/04/2011

Si attesta la copertura finanziaria numero

impegno/i n. \_\_251

**Cap. 26200**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA**

F.to:REVELLINO Roberto

Lì, 21/04/2011

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente ai soli fini della trasparenza viene pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito Internet, ai sensi dell'art.124 del T.U. n.267/2000 del comune per 15 giorni consecutivi

DAL 26-apr-2011

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to: D'ARIENZO Dott.ssa Giovanna

**RELATA DI PUBBLICAZIONE**

N. REG. \_\_410\_\_

Affissa all'Albo Pretorio e sul sito Internet di questo Comune per 15 giorni consecutivi

Dal 26-apr-2011

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Lì 26-apr-2011

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
D'ARIENZO Dott.ssa Giovanna

## UFFICIO TECNICO

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL' AREA TECNICA

**OGGETTO: Affidamento incarico per lo svolgimento del servizio di gestione e pulizia del cimitero comunale.**

**Codice CIG140929395D**

**Codice CUPD78G11000150004**

L'anno DUEMILAUNDICI nel mese di Aprile il giorno Diciannove nel proprio ufficio,

### IL RESPONSABILE DEL AREA TECNICA

FALCO Vilma

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il T.U. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la deliberazione G.C. n. 61 del 16.05.2007 "Approvazione del Regolamento per l'acquisizione in economia di lavori, beni e servizi";

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n 2 del 07/01/2010 "Modifica art.5 del Regolamento per l'acquisizione in economia di lavori beni e servizi";

Vista la deliberazione di C.C. n. 8 del 30/03/2011 avente come oggetto "Approvazione del bilancio di previsione 2011 e del bilancio pluriennale 2011/2012/2013 e della relazione previsionale e programmatica per il triennio 2011/2013";

Dato atto:

- Che l'Amministrazione Comunale di Bricherasio deve provvedere alla gestione del cimitero comunale, consistente essenzialmente nella raccolta dei rifiuti, pulizia e diserbo dei vialetti, piazzali e marciapiedi, taglio dell'erba e delle siepi vive, pulizia delle caditoie di raccolta dell'acqua piovana, sistemazione periodica dei cumuli sulle sepolture in terra e nell'esecuzione di ogni altro piccolo intervento che si rende periodicamente necessario per il buon svolgimento dei servizi cimiteriali;
- Che nell'organico del personale comunale non è attualmente coperto il posto del necroforo comunale e quindi le incombenze relative alla gestione del cimitero, attualmente vengono eseguite dagli operai esterni, che non sempre possono garantire il regolare svolgimento di tali lavori essendo già impiegati nella prestazione dei compiti aderenti alle proprie mansioni;
- Che per lo svolgimento del servizio in parola, si intende procedere ad affidare l'incarico temporaneo a ditta locale specializzata nello svolgimento di servizi di manutenzione e pulizia aree varie, impegnandola per un monte ore di 400 ore lavorative di manodopera, da svolgere in via presuntiva una mezza giornata a settimana, a partire dal prossimo mese di Maggio;
- Che in data 30/03/2011, con lettera Prot. n. 4258, è stato richiesto il preventivo di spesa a prezzo unitario alla ditta uninominale NOTA Valter, specializzata in servizi di manutenzioni aree verdi e pulizie varie, con sede in Bricherasio (TO), in Strada CESANI GRANERO n.4;
- Che con offerta in data 18/04/2011 pervenuta al protocollo comunale in data 18/04/2011 al numero 4913, la ditta NOTA Valter precitata, ha presentato il proprio preventivo di costo orario per la prestazione di manodopera compresa l'attrezzatura necessaria e ha fornito il relativo Foglio condizioni regolante il Servizio, riportante i recapiti telefonici della ditta e firmato in segno di accettazione;
- Che lo stesso "Foglio condizioni" è stato sottoscritto dalla stessa in data 18/04/2011 all'atto di presentazione dell'offerta;

Vista pertanto l'offerta precitata, da cui si evince che il costo unitario orario per la prestazione di manodopera risulta essere di Euro/ora 20,00 (oltre I.V.A. in misura del 20%) compresa l'attrezzatura necessaria ed esclusa la fornitura del materiale di consumo (sacchi spazzatura, diserbante ecc.) che è a carico del Comune;

Ritenuto di procedere pertanto ad affidare alla ditta NOTA Valter di Bricherasio (TO) l'incarico temporaneo per la prestazione della manodopera necessaria per la gestione del cimitero comunale a partire dal prossimo mese di Maggio 2011 e fino ad esaurimento delle 400 ore impegnate con la presente determinazione, applicando le condizioni tariffarie conformi alla relativa offerta pervenuta in data 18/04/2011 Prot. n. 4913, per l'importo affidato di Euro 8.000,00 oltre I.V.A. in misura del 20% pari ad Euro 1.600,00 ed un totale di Euro 9.600,00;

Considerato che l'adozione del presente provvedimento compete al Responsabile dell'area interessata ai sensi dell'atto amministrativo di individuazione dei responsabili;

#### **D E T E R M I N A**

- 1) Di affidare alla ditta NOTA Valter, con sede in Bricherasio (TO), in Strada Cesani Granero n. 4, l'incarico temporaneo per lo svolgimento del servizio di gestione del cimitero comunale a partire dal prossimo mese di Maggio 2011 e fino all'esaurimento delle impegnate n. 400 ore lavorative di manodopera, applicando il prezzo unitario e in conformità alla relativa offerta pervenuta in data 18/04/2011 per l'importo di Euro 8.000,00 oltre I.V.A. in misura del 20% pari ad Euro 1.600,00 ed un totale di Euro 9.600,00;
- 2) Di dare atto che l'impresa incaricata dovrà consegnare i rapportini di servizio reso settimanalmente all'Ufficio Tecnico Comunale, con liquidazione a cadenza mensile dei compensi relativi, dietro presentazione della relativa fattura;
- 3) Di imputare la spesa annua totale di Euro 9.600,00 IVA compresa al cap. 26200 "Spese di funzionamento cimitero" cod. 1 10 05 03 del bilancio per l'esercizio 2011 in corso, disponibile.

Sulla presente determinazione sono stati acquisiti i pareri favorevoli di regolarità contabile e di conformità di cui agli artt. 49 e 97 del T.U. 267/2000 e 16, comma 4 del Regolamento di Contabilità.

La presente determinazione è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio per la durata di 15 giorni ai soli fini della trasparenza amministrativa ed avrà esecuzione con l'apposizione del Visto di Regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario.

#### **IL RESPONSABILE DELL'AREA**

F.to FALCO Vilma

*Visto di Regolarità Contabile e Attestazione della Copertura Finanziaria*

#### **AREA FINANZIARIA**

#### **IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art.49 del T.U. n. 267/2000, e che sono stati assunti impegni di spesa: numero 251 per € 9.600,00 con imputazione al Capitolo 26200 del bilancio 2011 disponibile.

Li, 21/04/2011

#### **IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA**

F.to: REVELLINO Roberto

TF/\_\_\_