



COMUNE DI BRICHERASIO

PROVINCIA DI TO

C.A.P. 10060 - TEL. (0121) 59.105 - FAX (0121) 59.80.42

Reg. generale n. 98

DATA 08/04/2011

DETERMINAZIONE **N° 37** **DEL 07/04/2011**

IMPEGNO DI SPESA SI () NO ()

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA STAMPATI PER UFFICIO LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA

ANNO 2011

IL RESPONSABILE DELL' AREA TECNICA

F.to: FALCO Vilma

07/04/2011

Si attesta la copertura finanziaria numero

impegno/i 225

IL RESPONSABILE DELL' AREA FINANZIARIA

F.to: REVELLINO Roberto

Lì, 08/04/2011

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente ai soli fini della trasparenza viene pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito Internet, ai sensi dell'art.124 del T.U. n.267/2000 del comune per 15 giorni consecutivi

DAL 14-apr-2011

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to: D'ARIENZO Dott.ssa Giovanna

RELATA DI PUBBLICAZIONE

N. REG. ___350_____

Affissa all'Albo Pretorio e sul sito Internet di questo Comune per 15 giorni consecutivi

Dal 14-apr-2011

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Lì 14-apr-2011

IL SEGRETARIO COMUNALE
D'ARIENZO Dott.ssa Giovanna

UFFICIO TECNICO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL' AREA TECNICA

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA STAMPATI PER UFFICIO LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA

ANNO 2011

L'anno DUEMILAUNDICI nel mese di APRILE il giorno SETTE nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL AREA TECNICA

FALCO Vilma

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il T.U. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la deliberazione G.C. n. 61 del 16.05.2007 "Approvazione del Regolamento per l'acquisizione in economia di lavori, beni e servizi";

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 07/01/2010 "Modifica art.5 del Regolamento per l'acquisizione in economia di lavori, beni e servizi";

Vista la deliberazione di C.C. n. 8 del 30/03/2011 avente come oggetto "Approvazione del bilancio di previsione 2011 e del bilancio pluriennale 2011/2012/2013 e della relazione previsionale e programmatica per il triennio 2011/2013";

PREMESSO che per l'esecuzione del normale lavoro d'ufficio occorre provvedere con continuità alla fornitura di stampati idonei;

CONSIDERATO che tali stampati vengono forniti da ditte specializzate nel settore Enti Locali;

RITENUTO opportuno provvedere ad impegnare una somma adeguata per la fornitura nel corso dell'anno del materiale necessario individuando nel contempo le ditte fornitrici;

CONSIDERATO che le ditte alle quali si fa maggiormente ricorso per la fornitura di stampati specifici del settore risultano essere:

-Grafiche E.GASPARI srl di Torino

-Manitto Tipolitografia srl di Torino

-Modulgrafica Maggioli spa di Santarcangelo di Romagna –

- Office Depot Italia SRL – Assago (MI)

RITENUTO che tali forniture risultano escluse dagli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 in quanto le forniture in oggetto sono gestite dall'operatore stesso configurandosi pertanto in fornitura tramite amministrazione diretta ex art. 125, comma 3 del Codice dei Contratti;

Dato atto che l'adozione del presente provvedimento compete al Responsabile del Servizio ai sensi dell'atto amministrativo di individuazione dei responsabili;

D E T E R M I N A

1) **Di** affidare la fornitura degli stampati occorrenti per l'esercizio 2011 all'Ufficio lavori pubblici, urbanistica, edilizia privata alle seguenti ditte specializzate nel settore e normali fornitrici dell'ente:

- Grafiche E.GASPARI srl di Torino
- Manitto Tipolitografia srl di Torino
- Modulgrafica Maggioli spa di Santarcangelo di Romagna
- Office Depot Italia SRL – Assago (MI)

2) **Di** impegnare la spesa presunta di **Euro 500,00** al cap. 5120 cod.1 01 06 02 "spese funzionamento ufficio" del bilancio 2011 disponibile;

Sulla presente determinazione è stato acquisito il parere favorevole di regolarità contabile di cui all'art. 49 del T.U. n. 267 del 18/02/2000 e art. 16 comma 6, del Regolamento di Contabilità.

La presente determinazione è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio per la durata di 15 giorni ai soli fini della trasparenza amministrativa ed avrà esecuzione con l'apposizione del Visto di Regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario.

Bricherasio, lì 07.04.2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

F.to FALCO Vilma

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

SERVIZIO FINANZIARIO

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 49 del T.U. n. 267/2000 che è stato assunto impegno di spesa numero 225 per **€uro 500,00** con imputazione al Capitolo **5120** cod.1 01 06 02 del bilancio 2011 in corso disponibile

Bricherasio, lì 07.04.2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to: REVELLINO Roberto