



# COMUNE DI BRICHERASIO

CITTA' METROPOLITANA TORINO

C.A.P. 10060 - TEL. (0121) 59.105 - FAX (0121) 59.80.42

Reg. generale n. 114

DATA 20/03/2018

**DETERMINAZIONE**                      **N° 17**                      **DEL 15/03/2018**

IMPEGNO DI SPESA                      SI ( )                      NO ( )

**OGGETTO: Impegno di spesa per esecuzione progetto formativo tirocinio di inserimento-reinserimento lavorativo presso l'Ufficio Tecnico Comunale**

**IL RESPONSABILE DELL' AREA DEMOGRAFICA ELETTORALE**  
F.to:ZULLO dott. Raffaele

15/03/2018

|   |  |
|---|--|
| <p>Si attesta la copertura finanziaria numero</p> <p>Impegni : 224/18 voce 4120 cap 1 art 99 € 900,00<br/>225/18 voce 2760 cap 40 art 99 € 278,00</p> <p><b>IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA</b><br/>F.TOREVELLINO Roberto</p> <p>Li, 20/03/2018</p> | <p><b>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE</b></p> <p>La presente ai soli fini della trasparenza viene pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito Internet, ai sensi dell'art.124 del T.U. n.267/2000 del comune per 15 giorni consecutivi</p> <p>DAL 26-mar-2018</p> <p><b>IL SEGRETARIO COMUNALE</b><br/>F.TOZULLO dott. Raffaele</p> |
| <p><b>RELATA DI PUBBLICAZIONE</b></p> <p>N. REG. <u>285</u></p> <p>Affissa all'Albo Pretorio e sul sito Internet di questo Comune per 15 giorni consecutivi</p> <p>Dal 26-mar-2018</p>  |  |

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Li 26-mar-2018

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
ZULLO dott. Raffaele

## UFFICIO DEMOGRAFICO/ELETTORALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA DEMOGRAFICA ELETTORALE

**OGGETTO: Impegno di spesa per esecuzione progetto formativo tirocinio di inserimento-reinserimento lavorativo presso l'Ufficio Tecnico Comunale**

L'anno DUEMILADICIOTTO nel mese di MARZO il giorno QUINDICI nel proprio ufficio,

### IL RESPONSABILE DELL'AREA DEMOGRAFICA ELETTORALE

ZULLO dott. Raffaele

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 26/02/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, avente oggetto "APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO (D.U.P.) 2018 - 2020 (ART. 170 COMMA 6 DEL D.LGS. 267/00)";

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 26/02/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, avente oggetto "APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2018-2020

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 06/04/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, avente oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019-assegnazione risorse finanziarie" e s.m.i.;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 151 del 28/12/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, avente oggetto "Piano Esecutivo di Gestione 2018- approvazione" con cui si è approvato in via provvisoria il PEG 2018;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 22/01/2018, con la quale si approvava il progetto formativo tirocinio di inserimento-reinserimento lavorativo presso l'Ufficio Tecnico Comunale;

RICHIAMATA la bozza di convenzione approvata in data 11/12/2017 con deliberazione di G.C. n. 138, con l'Agenzia del lavoro di Patchanka s.c.s., con sede legale in Chieri in Via Papa Giovanni XXIII n. 8, ed il nostro Comune per l'attivazione del tirocinio presso l'Ufficio Tecnico Comunale (servizi esterni) per il periodo 15/01/2018 – 14/07/2018;

VISTO il progetto formativo predisposto dalla stessa Agenzia del lavoro dal quale risulta che l'indennità di tirocinio per i primi tre mesi (15/01-14/04/2018) è a carico del C.S.D. Diaconia Valdese, mentre per il restante periodo (15/04/-14/07/2018) è a carico del Comune con rimborso diretto al C.S.D., e che il costo del progetto a carico del Comune di Bricherasio è di € 900,00

DATO ATTO inoltre che il Comune di Bricherasio si fa carico inoltre dell'INAIL per l'intero periodo che è pari ad € 278,00;

Verificata la compatibilità monetaria di cui all'art. 9 del Decreto Legge 78/2009 convertito in Legge 03/08/2009 n.102;

Considerato che l'adozione del presente provvedimento compete al Responsabile dell'area interessata ai sensi dell'atto amministrativo di individuazione dei responsabili;

### DETERMINA

- 1) di impegnare la somma totale di € 1.178,00 per l'esecuzione del progetto formativo tirocinio di inserimento-reinserimento lavorativo presso l'Ufficio Tecnico Comunale;
- 2) di imputare la somma di € 900,00, rimborso dell'indennità di tirocinio per il periodo 15/04/2018-14/07/2018 al C.S.D. Diaconia Valdese, al cap, 4120/1/99 cod. 12.04.1 "Trasferimento fondi al C.S.D. Diaconia Valdese per tirocini formativi"; del bilancio 2018, disponibili;
- 3) di imputare la somma di € 278,00 per copertura INAIL per intero periodo (15/01/2018-14/07/2018) cap. 2760/40/99 cod. 10.05.1 "Contributi previdenziali ed assistenziali per tirocini" del bilancio 2018, disponibili;

- 4) di dare atto che il tirocinio sarà svolto dal Sig. K.M. presso l'Ufficio Tecnico Comunale, lavori esterni;

**IMPEGNI**

| CIG | Anno | Imp / Sub | Codice | Voce | Cap. | Art. | Piano Fin.       | Importo € |
|-----|------|-----------|--------|------|------|------|------------------|-----------|
|     | 2018 | 224       | 12041  | 4120 | 1    | 99   | U.1.04.04.01.001 | 900,00    |
|     | 2018 | 225       | 10051  | 2760 | 40   | 99   | U.1.01.02.01.001 | 278,00    |

La presente determinazione, è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio per la durata di 15 giorni ai soli fini della trasparenza amministrativa ed avrà esecuzione con l'apposizione del Visto di Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile dell'Area Finanziaria.

Contro la presente Determinazione, ai sensi del DPR n. 1199 del 1971 è ammesso ricorso gerarchico all'Organo Sopraordinato entro 30 giorni dalla pubblicazione, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ed ai sensi del RD n.1054 del 1924 e smi ricorso al TAR entro 60 giorni.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

**F.TOZULLO** dott. Raffaele

*Visto di Regolarità Contabile e Attestazione della Copertura Finanziaria*

**AREA FINANZIARIA**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art.153 del T.U. n. 267/2000, e che sono stati assunti impegni di spesa:

| Settore   | Soggetto | C/ R | Anno | Imp/ Sub | Interv | Voce | Cap. | Art. | Stanz./ Residuo | Già Utilizzato | Importo € |
|---|----------|------|------|----------|--------|------|------|------|-----------------|----------------|-----------|
| AMMINISTRAZIONI - SERVIZI GENERALI - ATT. ISTITUZIONALI - SERV. SOCIALI |          | C    | 2018 | 224      | 12041  | 4120 | 1    | 99   | 900,00          | 0,00           | 900,00    |
| AMMINISTRAZIONI - SERVIZI GENERALI - ATT. ISTITUZIONALI - SERV. SOCIALI |          | C    | 2018 | 225      | 10051  | 2760 | 40   | 99   | 300,00          | 0,00           | 278,00    |

Li, 20/03/2018

**IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA**

**F.TOREVELLINO** Roberto

***LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE***

***AREA FINANZIARIA***

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Effettuati i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Accertata la regolarità degli stessi, DICHIARA che le somme da liquidare sono state preventivamente autorizzate e rientrano nei limiti degli impegni tuttora disponibili (numeri 224 – 225 competenza) e pertanto AUTORIZZA l'emissione dei mandati di pagamento.

Li 20/03/2018

**IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA**

F.TOREVELLINO Roberto