



# COMUNE DI BRICHERASIO

PROVINCIA DI TO

C.A.P. 10060 - TEL. (0121) 59.105 - FAX (0121) 59.80.42

Reg. generale n. 100

DATA 04/04/2016

**DETERMINAZIONE**                      **N° 13**                      **DEL 21/03/2016**

IMPEGNO DI SPESA    SI (xx)    NO ( )

**OGGETTO: Impegno di spesa per acquisto stampati, incarico corriere per ritiro e consegna materiale, pulizia locali da adibire a seggi elettorali, montaggio e smontaggio tabelloni elettorali per Referendum Popolare del 17/04/2016**

**IL RESPONSABILE DELL' AREA DEMOGRAFICA ELETTORALE**  
F.to: ZULLO dott. Raffaele

21/03/2016

<p>Si attesta la copertura finanziaria numero impegno/i n.246-247-248-249 alla voce 690 cap. 1021 art. 2</p> <p><b>IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA</b> F.to: REVELLINO Roberto</p> <p>Li, 01/04/2016</p>	<p><b>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE</b></p> <p>La presente ai soli fini della trasparenza viene pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito Internet, ai sensi dell'art.124 del T.U. n.267/2000 del comune per 15 giorni consecutivi</p> <p>DAL 14-apr-2016</p> <p><b>IL SEGRETARIO COMUNALE</b> F.to: ZULLO dott. Raffaele</p>
<p><b>RELATA DI PUBBLICAZIONE</b></p>	
<p>N. REG. <u>  252  </u></p> <p>Affissa all'Albo Pretorio e sul sito Internet di questo Comune per 15 giorni consecutivi</p> <p>Dal 14-apr-2016</p>	

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Li 14-apr-2016

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
ZULLO dott. Raffaele

## UFFICIO DEMOGRAFICO/ELETTORALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA DEMOGRAFICA ELETTORALE

**OGGETTO: Impegno di spesa per acquisto stampati, incarico corriere per ritiro e consegna materiale, pulizia locali da adibire a seggi elettorali, montaggio e smontaggio tabelloni elettorali per Referendum Popolare del 17/04/2016**

L'anno DUEMILASEDICI nel mese di MARZO il giorno VENTUNO nel proprio ufficio,

### IL RESPONSABILE DELL'AREA DEMOGRAFICA ELETTORALE

ZULLO dott. Raffaele

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il T.U. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la deliberazione G.C. n. 61 del 16.05.2007 "Approvazione del Regolamento per l'acquisizione in economia di lavori, beni e servizi";

Vista la deliberazione di G.C. n. 2 del 07/01/2010 "Modifica art.5 del Regolamento per l'acquisizione in economia di lavori beni e servizi", come modificata dalla deliberazione G. C. n. 3 del 13/01/2014;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità, approvato con C.C. n. 36 del 27/09/2012;

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 27/05/2015, dichiarata immediatamente eseguibile, avente oggetto "Esame ed approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2015 della relazione previsionale e programmatica e del bilancio pluriennale 2015/2017" e s.m.i.;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 11/01/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, avente oggetto "Piano Esecutivo di Gestione 2016 - Approvazione" e s.m.i.;

DATO ATTO che il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2016 è stato prorogato al 30 Aprile 2016 con D.M.01/4/2016 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 55 del 07 marzo 2016;

Vista la legge 28/12/2015 n. 218 (Legge di stabilità 2016) la quale all'art. 1, comma 502 lettera b) e c) consente la possibilità di effettuare acquisti di beni e servizi di importo **sino a €. 1.000,00** senza dover obbligatoriamente accedere al mercato elettronico o alla Consip;

Considerato che, ai sensi dell'art. 11, comma 16 del D.Lgs. 118/2011, in caso di esercizio provvisorio trova applicazione, a decorrere dall'anno 2016, la disciplina prevista dal principio contabile applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2, e pertanto gli stanziamenti autorizzatori per le spese sono rappresentati dalle previsioni assestate del secondo anno (2016) del bilancio pluriennale 2015-2017;

Dato atto che, nel corso dell'esercizio provvisorio, in base a quanto disciplinato nel citato allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011 integrato e modificato dal D.Lgs. 126/2014, relativo al

principio contabile applicato della contabilità finanziaria, non è consentito il ricorso all'indebitamento ed è possibile impegnare mensilmente, per ciascun programma, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, spese correnti non superiori ad un dodicesimo delle somme previste nel secondo esercizio dell'ultimo bilancio di previsione deliberato, ridotte delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale (la voce "di cui al fondo pluriennale vincolato"), con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge, non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi e le spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

Dato atto che si è provveduto a richiedere all'AVCP i seguenti CIG: Ditta Ovunque di Sicuro Donato ZF918C43A9; GRAFICHE GASPARI srl ZD518C3FD7; CRISTAL Impresa di pulizie ZE41921B19; GIAIME Franco Z1519296BB;

Dato atto che si è accertata la regolarità contributiva delle ditte interessate;

Dato atto che la ditta assume gli obblighi della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge 136/2010, pena la nullità del presente atto;

Dato atto che con D.P.R. 38 del 16/02/2016 sono stati convocati i comizi elettorali per Referendum Popolare del 17/04/2016 e che quindi è necessario provvedere all'acquisto di stampati e incaricare il corriere per il ritiro e la consegna del materiale presso la CEM, la Prefettura di Torino, la Corte d'Appello, provvedere alla pulizia dei locali adibiti a seggi elettorali prima e dopo il loro utilizzo, montaggio e smontaggio dei tabelloni elettorali utilizzati per la propaganda elettorale;

Visti a tale proposito i preventivi di Ditte già normalmente fornitrici del Comune e precisamente:

- Grafiche E. Gaspari s.r.l. – Via Minghetti 18 – 40057 Cadriano di Granarolo E. (BO), del 24/02/2016 dal quale risulta per la fornitura del software ON LINE per la modulistica un costo di € 360,00= oltre l'IVA al 22%;
- Ovunque di Sicuro Donato – Via Nazionale 198/E - 10069 Villar Perosa (TO), del 23/02/2016 dal quale risulta per il ritiro e consegna materiale presso la Commissione Elettorale Mandamentale di Pinerolo un costo di € 14,22= oltre l'IVA al 22% ad intervento e presso gli Uffici di Torino il costo di € 41,73= oltre l'IVA al 22% ad intervento per un totale presunto di € 500,00= oltre l'IVA al 22%;
- CRISTAL di Mancino Alfonsina – Via Gioberti 7 - 10064 Pinerolo (TO), del 21/03/2016 dal quale risulta che per la pulizia e disinfezione locali da adibire a seggi elettorali prima e dopo l'utilizzo un costo di € 210,00= + IVA 22%;
- GIAIME Franco – Via Vittorio Emanuele II 84 – 10060 Bricherasio (TO), dal quale risulta, per il montaggio e smontaggio dei tabelloni della propaganda elettorale, un costo cadauno di € 45,00 + IVA 22%;  
Verificata la compatibilità monetaria di cui all'art. 9 del Decreto Legge 78/2009 convertito in Legge 03/08/2009 n.,102;

Considerato che l'adozione del presente provvedimento compete al Responsabile dell'area interessata ai sensi dell'atto amministrativo di individuazione dei responsabili;

## **DETERMINA**

1. DI incaricare le seguenti Ditte:

- Gaspari S.r.l. di Morciano di Romagna per la fornitura del software ON LINE, per un costo totale di € 439,20, IVA compresa;
- Ovunque di Sicuro Donato di Villar Perosa per il ritiro e consegna materiale presso la Commissione Elettorale Mandamentale di Pinerolo, presso gli Uffici di Torino e presso la Corte d'Appello un costo di € 610,00=, IVA compresa;
- CRISTAL di Mancino Alfonsina di Pinerolo per la pulizia e disinfezione locali da adibire a seggi elettorali prima e dopo l'utilizzo per un importo di € 256,20=, IVA compresa;
- GIAIME Franco di Bricherasio per montaggio e smontaggio tabelloni per propaganda elettorale per un importo di € 219,60;

2. DI impegnare la somma di € 1525,00= IVA compresa e di imputarla alla voce 690 cap. 1021 art. 2 "Spese per consultazioni elettorali – servizi" Missione 01 Programma 07 del bilancio per l'esercizio 2016, in corso di formazione;

3. DI dare atto che, in attesa dell'approvazione del bilancio da parte del Consiglio Comunale, l'impegno di spesa di cui al comma precedente rispetta i limiti di cui all'art. 163 comma 5 lettera a) del D.Lgs. 267/2000 e dall'allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011 relativo principio contabile della contabilità finanziaria;

Sulla presente determinazione è stato acquisito il parere favorevole di regolarità contabile di cui all'art. 49 del T.U. n. 267 del 18/02/2000 e art. 16 comma 6, del Regolamento di Contabilità.

La presente determinazione, è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio per la durata di 15 giorni ai soli fini della trasparenza amministrativa ed avrà esecuzione con l'apposizione del Visto di Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile dell'Area Finanziaria.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

ZULLO Dott. Raffaele

*Visto di Regolarità Contabile e Attestazione della Copertura Finanziaria*

### **AREA FINANZIARIA**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art.153 del T.U. n. 267/2000, e che sono stati assunti impegni di spesa:

n. 246 per €. 439,20 – n. 247 per €. 610,00 – n. 248 per €. 256,20 – n. 249 per €. 219,60 alla voce 690 cap. 1021 art. 2 del bilancio 2016, in corso di formazione.

Li, 01/04/2016

**IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA**

REVELLINO Rag. Roberto