



COMUNE DI BRICHERASIO

PROVINCIA DI TO

C.A.P. 10060 - TEL. (0121) 59.105 - FAX (0121) 59.80.42

Reg. generale n. 259

DATA 20/07/2011

DETERMINAZIONE

N° 38

DEL 13/07/2011

IMPEGNO DI SPESA

SI ()

NO ()

OGGETTO: Votazioni del giorno 12-13 GIUGNO 2011
Liquidazione compenso per lavoro straordinario al personale dipendente

IL RESPONSABILE DELL' AREA DEMOGRAFICA ELETTORALE

F.to:D'ARIENZO Dott.ssa Giovanna

13/07/2011

Si attesta la copertura finanziaria numero

impegno/i 253

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

F.to:REVELLINO Roberto

Li, 19/07/2011

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente ai soli fini della trasparenza viene pubblicata all' Albo Pretorio e sul sito Internet, ai sensi dell'art.124 del T.U. n.267/2000 del comune per 15 giorni consecutivi

DAL 29/07/2011

IL SEGRETARIO COMUNALE
 F.to: D'ARIENZO Dott.ssa Giovanna

RELATA DI PUBBLICAZIONE

N. REG. _____

Affissa all' Albo Pretorio e sul sito Internet di questo Comune per 15 giorni consecutivi

Dal 29/07/2011

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Li 29/07/2011

IL SEGRETARIO COMUNALE
 D'ARIENZO Dott.ssa Giovanna

UFFICIO DEMOGRAFICO/ELETTORALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA DEMOGRAFICA ELETTORALE

**OGGETTO: Votazioni del giorno 12-13 GIUGNO 2011
Liquidazione compenso per lavoro straordinario al personale dipendente**

L'anno DUEMILAUNDICI nel mese di LUGLIO il giorno TREDICI nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DELL' AREA DEMOGRAFICA ELETTORALE

D'ARIENZO Dott.ssa Giovanna

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il T.U. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la deliberazione G.C. n. 61 del 16.05.2007 "Approvazione del Regolamento per l'acquisizione in economia di lavori, beni e servizi";

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 07/01/2010 "Modifica art.5 del Regolamento per l'acquisizione in economia di lavori beni e servizi";

Vista la deliberazione di C.C. n. 8 del 30/03/2011 avente come oggetto "Approvazione del bilancio di previsione 2011 e del bilancio pluriennale 2011/2012/2013 e della relazione previsionale e programmatica per il triennio 2011/2013" e s.m.i.;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 19/05/2011 avente oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'esercizio finanziario 2011 (parte contabile)", dichiarata immediatamente eseguibile, e s.m.i.;

Visto che, al fine di assicurare la regolare e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti relativi alle votazioni che hanno avuto luogo nei giorni 12-13 giugno 2011, il personale dipendente assegnato al servizio elettorale con determinazione del servizio n. 18, in data 13/04/2011 Registro Generale n. 121, in data 21/04/2011, venne autorizzato ad eseguire lavoro straordinario nel periodo intercorrente dalla data di pubblicazione del decreto di convocazione dei comizi al trentesimo giorno successivo a quello della consultazione elettorale 12 luglio 2011;

Accertato che le varie operazioni sono state assicurate con la dovuta tempestività;

Visto il prospetto delle ore di lavoro straordinario effettivamente eseguite per lo scopo da ciascun dipendente chiamato a far parte dell'Ufficio Elettorale Comunale nel periodo dal 04/04/2011 al 12/07/2011;

Accertato che ciascun dipendente ha eseguito le ore di lavoro straordinario risultanti dal prospetto proposto per la liquidazione;

Visto l'art. 15 del D.L. 18 gennaio 1993, n. 8, convertito, con modificazioni, dalla legge 19 marzo 1993, n. 68, che testualmente recita:

«Art. 15 - Lavoro straordinario dei dipendenti comunali in occasione di consultazioni elettorali.

1. In occasione della organizzazione tecnica di consultazioni elettorali il personale dei comuni, addetto a servizi elettorali, può essere autorizzato dalla rispettiva amministrazione, anche in deroga alle vigenti disposizioni, ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di 50 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 70 ore mensili, per il periodo intercorrente dalla data di pubblicazione del decreto di convocazione dei comizi al trentesimo giorno successivo al giorno delle consultazioni stesse. Il limite medio di spesa si applica solo ai comuni con più di cinque dipendenti.

2. L'autorizzazione si riferisce al personale stabilmente addetto agli uffici interessati, nonché a quello che si intenda assegnarvi quale supporto provvisorio, con delibera di giunta da adottare non oltre dieci giorni dal decreto di cui al comma 1 e nella quale dovranno essere indicati i nominativi del personale previsto, il numero di ore di lavoro straordinario da effettuare e le funzioni da assolvere. La mancata deliberazione preventiva inibisce il pagamento dei compensi per il periodo già decorso.

3. Le spese per il lavoro straordinario dei dipendenti comunali e le altre spese anticipate dai comuni per l'organizzazione tecnica e l'attuazione di consultazioni elettorali i cui oneri sono a carico dello Stato saranno rimborsate, al netto delle anticipazioni, posticipatamente in base a documentato rendiconto da presentarsi entro il termine perentorio di sei mesi dalla data delle consultazioni, pena la decadenza dal diritto al rimborso.»;

Visti:

- l'art. 14 del C.C.N.L. 1° aprile 1999;
- gli artt. 6, 38, 39 e 52 del C.C.N.L. 14 settembre 2000;
- l'art. 15 del C.C.N.L. 5 ottobre 2001;

Viste le circolari ministeriali e le disposizioni prefettizie;

Considerato che l'adozione del presente provvedimento compete al Responsabile dell'area interessata ai sensi dell'atto amministrativo di individuazione dei responsabili;

DETERMINA

1°) Di approvare il prospetto che segue per la liquidazione del compenso dovuto al personale dipendente per prestazioni straordinarie eseguite per gli adempimenti elettorali come in relazione e di liquidare, per lo scopo, in favore di ciascuno di essi, la somma corrispondente:

Num. D'ord.	UFFICIO DI APPARTENENZA ORDINARIA – DIPENDENTI - COGNOME E NOME – FUNZIONI ESLETATE NEL PERIODO CONSIDERATO	Qualifica o categoria	RAPPORTO			PERIODO		Ore complessivamente autorizzate	ORE ESEGUITE					COMPENSO ORARIO DOVUTO PER ORE ESEGUITE IN ORARIO				SOMMA DOVUTA (10 x 15 + 11 x 16 + 12 x 17 + 13 x 18)
			A TEMPO PIENO (barrare) <input checked="" type="checkbox"/>	TEMPO PARZIALE		Dal	Al		Diurne feriali	Notturne feriali o diurne festive	Notturne festive	Lavoro aggiuntivo personale a tempo parziale (Art. 16, c. 3, C.C.N.L. 5/10/2001)	TOTALE ore 10+11+12+13	Diurno feriale	Notturmo feriale o diurno festivo	Notturmo festivo	Lavoro aggiuntivo personale a tempo parziale (Art. 16, c. 3, C.C.N.L. 5/10/2001)	
				ORIZZONTALE (barrare) <input checked="" type="checkbox"/>	VERTICALE (barrare) <input checked="" type="checkbox"/>													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	ALLOA LIDIA	C5	X	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4/4/11	12/7/11	150	56	19			75	816,48	313,12			1.129,60
2	BONANSEA MAURA	D2	X	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4/4/11	12/7/11	100	22	5,5			27,5	325,16	91,85			417,01
3	CESAN DANIELA	C5	X	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4/4/11	12/7/11	100	28	4,5			32,5	408,24	74,16			482,40
4	CARMINATI LUCIA	C1	X	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4/4/11	12/7/11	100	13,5	7			20,5	174,83	102,48			277,31
5	PERRO LUCA	B1	<input checked="" type="checkbox"/>	X	<input checked="" type="checkbox"/>	4/4/11	12/7/11	10	10				10	114,80				114,80
6	BOLLA CLAUDIO	D2	X	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4/4/11	12/7/11	100	21	5			26	310,38	83,50			393,88
7	RIVOIR MAURO	C4	X	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4/4/11	12/7/11	100	15	24,5			39,5	210,90	389,31			600,21
8	MARZOTTO MARCO	C1	X	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4/4/11	12/7/11	100	13	14			27	168,35	204,96			373,31
9	CAFFARATTI GIULIA	C3	<input checked="" type="checkbox"/>	X	<input checked="" type="checkbox"/>	4/4/11	12/7/11	40		13,5			13,5		207,90			207,90
10	GUGLIELMONE VALERIO	C2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	X	4/4/11	12/7/11	20	5				5	66,30				66,30
11	CAMUSSO MARIA ROSA	C1	X	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4/4/11	12/7/11	40	7				7	90,65				90,65
									860	190,5	93		283,5	Totale ore eseguite		TOTALE €		4.153,37

- Contributi e imposte a carico del Comune:

- per cassa pensione 23,80 % del totale € 988,49

- per il IRAP 8,5 % su € 4.038,00 € 343,25

0,00 % su € 115,00 € 0,00

- per I.N.A.I.L. % su € €

..... % su € €

1.331,74

- Buoni Pasto N. x €

Totale spesa a carico del comune da ripartire o rimborsare €

5.485,11

2°) Di imputare la spesa, di complessive € 5.485,11 all'intervento cap. 95410 cod. 4000005 "Spese per Elezioni e Referendum" del bilancio per l'esercizio 2011, disponibile;

3°) Manda all'ufficio gli adempimenti relativi al rendiconto e richiesta di rimborso in applicazione delle norme vigenti, nonché i conteggi ai fini delle ritenute erariali.

4°) DARE ATTO ANCHE CHE:

-in relazione al disposto dell'art. 9 della legge 30 dicembre 1991, n. 412, la durata effettiva della prestazione di lavoro di tutti i dipendenti corrisponde a quella contrattuale, così come risulta dagli idonei, continui accertamenti disposti;

-le ore di lavoro straordinario eseguite mensilmente da ciascun dipendente sono contenute nel limite massimo individuale di 70 ore mensili così come richiesto dall'art. 15, comma 1, del D.L. 18 febbraio 1993, n. 8;

-le ore di lavoro straordinario eseguite complessivamente sono contenute entro il limite medio di spesa di 50 ore mensili per persona così come richiesto dall'art. 15, comma 1, ultimo alinea del D.L. n. 8/1993 (solo per i comuni con più di 5 dipendenti). La presente determinazione avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267.

La presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

La presente determinazione, è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio per la durata di 15 giorni ai soli fini della trasparenza amministrativa ed avrà esecuzione con l'apposizione del Visto di Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile dell'Area Finanziaria.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

F.to D'ARIENZO Dott.ssa Giovanna

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE

AREA FINANZIARIA

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Accertata la regolarità degli stessi, DICHIARA che le somme da liquidare sono state preventivamente autorizzate e rientrano nei limiti degli impegni tuttora disponibili (numero..__253__ competenza) e pertanto AUTORIZZA l'emissione dei mandati di pagamento.

Li 19/07/2011

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

F.to: REVELLINO Roberto