



**COMUNE DI BRICHERASIO**

PROVINCIA DI TO

C.A.P. 10060 - TEL. (0121) 59.105 - FAX (0121) 59.80.42

Reg. generale n. 121

DATA 21/04/2011

**DETERMINAZIONE**

**N° 18**

**DEL 13/04/2011**

IMPEGNO DI SPESA

SI ( )

NO ( )

**OGGETTO: Votazioni del giorno 12-13 giugno 2011 - Costituzione dell'ufficio elettorale.  
- Autorizzazione al personale ad eseguire lavoro straordinario nel periodo: dal  
04/04/2011 al 12/07/2011**

**IL RESPONSABILE DELL' AREA DEMOGRAFICA ELETTORALE**

F.to:D'ARIENZO Dott.ssa Giovanna

13/04/2011

Si attesta la copertura finanziaria numero

impegno/i 253

**IL RESPONSABILE DELL'AREA  
FINANZIARIA**

F.to:REVELLINO Roberto

Lì, 21/04/2011

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente ai soli fini della trasparenza viene pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito Internet, ai sensi dell'art.124 del T.U. n.267/2000 del comune per 15 giorni consecutivi

DAL 26-apr-2011

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to: D'ARIENZO Dott.ssa Giovanna

**RELATA DI PUBBLICAZIONE**

N. REG. 406

Affissa all'Albo Pretorio e sul sito Internet di questo Comune per 15 giorni consecutivi

Dal 26-apr-2011

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Lì 26-apr-2011

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
D'ARIENZO Dott.ssa Giovanna

## UFFICIO DEMOGRAFICO/ELETTORALE

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL' AREA DEMOGRAFICA ELETTORALE

**OGGETTO: Votazioni del giorno 12-13 giugno 2011 - Costituzione dell'ufficio elettorale. - Autorizzazione al personale ad eseguire lavoro straordinario nel periodo: dal 04/04/2011 al 12/07/2011**

L'anno DUEMILAUNDICI nel mese di aprile il giorno tredici nel proprio ufficio,

#### **IL RESPONSABILE DELL' AREA DEMOGRAFICA ELETTORALE D'ARIENZO Dott.ssa Giovanna**

Visto lo Statuto Comunale;  
Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;  
Visto il T.U. n. 267/2000;  
Visto il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;  
Vista la deliberazione G.C.. n. 61 del 16.05.2007 "Approvazione del Regolamento per l'acquisizione in economia di lavori, beni e servizi";  
Vista la deliberazione di Giunta Comunale n 2 del 07/01/2010 "Modifica art.5 del Regolamento per l'acquisizione in economia di lavori beni e servizi";  
Vista la deliberazione di C.C. n. 8 del 30/03/2011 avente come oggetto "Approvazione del bilancio di previsione 2011 e del bilancio pluriennale 2011/2012/2013 e della relazione previsionale e programmatica per il triennio 2011/2013";  
Visto che per il giorno 12-13 giugno 2011 sono stati convocati i comizi elettorali per: Referendum Popolari;  
Viste le vigenti norme per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali;  
Viste le istruzioni emanate dal Ministero dell'Interno;  
Viste le norme per la disciplina della propaganda elettorale;  
Viste le ulteriori istruzioni concernenti la complessa materia elettorale, emanate dalla Prefettura;  
Ritenuto che, al fine di assicurare la regolare e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti relativi alle elezioni, si rende necessario:  
a) costituire l'ufficio elettorale;  
b) autorizzare il personale chiamato a farne parte, per tutto il periodo elettorale, ad eseguire lavoro straordinario nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni;  
Visto l'art. 15 del D.L. 18 gennaio 1993, n. 8, convertito con modificazioni, dalla legge 19 marzo 1993, n. 68, che testualmente recita:

**«Art. 15 - Lavoro straordinario dei dipendenti comunali in occasione di consultazioni elettorali.**

*1. In occasione della organizzazione tecnica di consultazioni elettorali il personale dei comuni, addetto a servizi elettorali, può essere autorizzato dalla rispettiva amministrazione, anche in deroga alle vigenti disposizioni, ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di 50 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 70 ore mensili, per il periodo intercorrente dalla data di pubblicazione del decreto di convocazione dei comizi al trentesimo giorno successivo al giorno delle consultazioni stesse. Il limite medio di spesa si applica solo ai comuni con più di cinque dipendenti.*

*2. L'autorizzazione si riferisce al personale stabilmente addetto agli uffici interessati, nonché a quello che si intenda assegnarvi quale supporto provvisorio, con delibera di giunta da adottare non oltre dieci giorni dal decreto di cui al comma 1 e nella quale dovranno essere indicati i nominativi del personale previsto, il numero di ore di lavoro straordinario da effettuare e le funzioni da assolvere. La mancata deliberazione preventiva inibisce il pagamento dei compensi per il periodo già decorso.*

3. *Le spese per il lavoro straordinario dei dipendenti comunali e le altre spese anticipate dai comuni per l'organizzazione tecnica e l'attuazione di consultazioni elettorali i cui oneri sono a carico dello Stato saranno rimborsate, al netto delle anticipazioni, posticipatamente in base a documentato rendiconto da presentarsi entro il termine perentorio di sei mesi dalla data delle consultazioni, pena la decadenza dal diritto al rimborso.»*

Ritenuto, pertanto, di dover autorizzare il personale facente parte dell'ufficio elettorale ad eseguire il lavoro straordinario nei limiti di cui prima è cenno;

Visto l'art. 39 del C.C.N.L. stipulato il 14 settembre 2000, come modificato ed integrato dall'art. 16 del CCNL stipulato il 5 ottobre 2001;

Visto l'art. 3, comma 83, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, che testualmente recita:

*Le pubbliche amministrazioni non possono erogare compensi per lavoro straordinario se non previa attivazione di sistemi di rilevazione automatica delle presenze.*

Considerato che l'adozione del presente provvedimento compete al Responsabile dell'area interessata ai sensi dell'atto amministrativo di individuazione dei responsabili;

### DETERMINA

1) di costituire, per le votazioni del giorno 12-13 giugno 2011 «L'UFFICIO ELETTORALE COMUNALE» come dal prospetto che segue, autorizzando i suoi componenti ad eseguire, nel periodo: DAL 04/04/2011 AL 12/07/2011

lavoro straordinario nel limite a fianco di ciascuno indicato:

Num. Ord.	COGNOME E NOME	CATEGORIA	FUNZIONE DA SVOLGERE	Ore complessivamente autorizzate nel periodo
1	ALLOA LIDIA	C5	RESP. U.E.	150
2	BONANSEA MAURA	D2	AIUTO U.E.	100
3	CESAN DANIELA	C5	AIUTO U.E.	100
4	CARMINATI LUCIA	C1	AIUTO U.E.	100
5	PERRO LUCA	B1	AIUTO U.E.	10
6	BOLLA CLAUDIO	D2 RESP. U.P.M.	POLIZIA MUN.LE	100
7	RIVOIR MAURO	C4	POLIZIA MUN.LE	100
8	MARZOTTO MARCO	C1	POLIZIA MUN.LE	100
9	CAFFARATTI GIULIA	C3	POLIZIA MUN.LE	40
10	REVELLINO ROBERTO	D4 RESP. AREA FINAN.	AIUTO U.E.	40
11	ROBERTO ALESSANDRA	C5	AIUTO U.E.	40
12	ROVETO AUGUSTA	C5	AIUTO U.E.	40
13	FALCO VILMA	D4 RESP. AREA TECNICA	AIUTO U.E.	40
14	TROMBOTTO FLAVIO	C5	AIUTO U.E.	40
15	GUGLIELMONE VALERIO	C2	AIUTO U.E.	20
16	CAMUSSO MARIA ROSA	C1	AIUTO U.E.	40
17	BERTOLINO MARCO	B7	MONT.SMONT.SEGGI	40
18	NEGRO DIEGO	B4	MONT.SMONT.SEGGI	40
<b>TOTALE ORE AUTORIZZATE</b>				<b>1140</b>

Dando atto che sono rispettati tutti i limiti di legge.

2) Il compenso relativo, ragguagliato alle effettive prestazioni eseguite, sarà liquidato a chiusura delle operazioni elettorali con imputazione della spesa al cap. 95410 cod. 4000005 «Spese per Elezioni e Referendum», del bilancio 2011 disponibile.

La presente determinazione:

- anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale da oggi per 15 giorni consecutivi.

- comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 151 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

A norma dell'articolo 8 della legge n. 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è la Sig.ra ALLOA Lidia e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono al n. 0121/599360

Sulla presente determinazione è stato acquisito il parere favorevole di regolarità contabile di cui all'art. 49 del T.U. n. 267 del 18/02/2000 e art. 16 comma 6, del Regolamento di Contabilità.

La presente determinazione, è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio per la durata di 15 giorni ai soli fini della trasparenza amministrativa ed avrà esecuzione con l'apposizione del Visto di Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile dell'Area Finanziaria.

#### **IL RESPONSABILE DELL'AREA**

F.to D'ARIENZO Dott.ssa Giovanna

*Visto di Regolarità Contabile e Attestazione della Copertura Finanziaria*

#### **AREA FINANZIARIA**

#### **IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art.49 del T.U. n. 267/2000, e che sono stati assunti impegni di spesa: numero 253 con imputazione al Capitolo 95410 cod. 4000005 «Spese per Elezioni e Referendum», del bilancio 2011 disponibile

Li, 21/04/2011

#### **IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA**

F.to: REVELLINO Roberto