



COMUNE DI BRICHERASIO

CITTA' METROPOLITANA TORINO

C.A.P. 10060 - TEL. (0121) 59.105 - FAX (0121) 59.80.42

Reg. generale n. 141

DATA 15/03/2021

DETERMINAZIONE

N° 20

DEL 15/03/2021

IMPEGNO DI SPESA

SI ()

NO (X)

**OGGETTO: RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AL 31.12.2020 ART.3,
COMMA 4 D.Lgs. 118/2011 - AREA SEGRETERIA - DEMOGRAFICI.**

IL RESPONSABILE DELL' AREA SEGRETERIA - AFFARI GENERALI

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente, in carta semplice, per uso amministrativo.

Lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
FERRARA dott.ssa Alessandra

UFFICIO SEGRETERIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL' AREA SEGRETERIA - AFFARI GENERALI

OGGETTO: RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AL 31.12.2020 ART.3, COMMA 4 D.Lgs. 118/2011 - AREA SEGRETERIA - DEMOGRAFICI.

L'anno duemilaventuno nel mese di marzo il giorno quindici nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DELL'AREA SEGRETERIA - AFFARI GENERALI

FERRARA dott.ssa Alessandra

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni:

- CC.N. 5 28/01/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, ed avente oggetto "APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2021/2023 - ART.151 E 170 DEL D.Lgs. 18 AGOSTO 2000, N. 267"; e s.m.i.
- CC N. 10 del 28/01/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, ed avente oggetto "ESAME ED APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2021/2023." e s.m.i.
- GC n. 9 del 01/02/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, ed avente oggetto "APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023 - ASSEGNAZIONE RISORSE FINANZIARIE"

VISTO il Decreto Legislativo n. 118 del 23.06.2011, emanato in attuazione degli artt. 1 e 2 della legge 05.05.2009 n. 42, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi;

VISTO il D.Lgs. n. 126/2014 che ha modificato e integrato il predetto D.Lgs. n. 118/2011;

CONSIDERATO che l'art. 228 comma 3 del D.Lgs. 267/2000 nella nuova stesura introdotta dal D.Lgs. 126/2014 prevede che *"Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle regioni del mantenimento in tutto o in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni"*;

RILEVATO che nell'ambito delle operazioni propedeutiche alla formazione del rendiconto dell'esercizio 2020 il Responsabile dell'Area Segreteria – Demografici in collaborazione con l'ufficio Finanziario ha condotto l'analisi degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa allo scopo di riallineare i valori all'effettiva consistenza, così da fornire una situazione aggiornata della massa dei residui attivi e passivi provenienti dall'anno 2020 e dagli esercizi precedenti, così risultanti:

RESIDUI ATTIVI	
Residui attivi provenienti dalle gestioni precedenti	€ 12498,42
Residui attivi provenienti dalla competenza 2020	€ 33099,35
TOTALE	€ 45597,77

RESIDUI PASSIVI	
Residui passivi provenienti dalle gestioni precedenti	€ 28387,84
Residui passivi provenienti dalla competenza 2020	€ 146605,73
TOTALE	€ 174993,57

ACCERTATO che le risultanze complessive sono dettagliate nell'allegato A) – Residui attivi – e nell'allegato B) – Residui passivi alla presente determinazione, che costituisce parte integrante e sostanziale della stessa;

RITENUTO pertanto, di dover individuare, con provvedimento formale, le risultanze dell'attività di riaccertamento ordinario al fine di consentire alla Giunta Municipale di avere la visione dettagliata delle risultanze della predetta attività che devono formare oggetto di specifica deliberazione;

RICHIAMATI:

- l'art.107 del D.Lgs. n. 267/2000, relativo alle funzioni ed ai compiti dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi;
- il TUEL, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m. e i.;
- il D.Lgs. del 23.06.2011 n. 118 e s.m. e i.;
- il D.Lgs. n. 126/2014 e s.m. e i.;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- la deliberazione consiliare n. 5 del 28/01/2021, con la quale è stato approvato il documento unico di programmazione (D.U.P.) per il triennio 2021/2023;
- la deliberazione consiliare n. 10 del 28/01/2021, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2021/2023;

Considerato che l'adozione del presente provvedimento compete al Responsabile dell'area interessata ai sensi dell'atto amministrativo di individuazione dei responsabili;

DETERMINA

1. Di approvare, per le motivazioni esposte in premessa, le risultanze del riaccertamento ordinario dei Residui Attivi e Passivi relativi agli anni 2020 e precedenti alla data del 31.12.2020 dell'Area Segreteria – Demografici, così come risultante dagli allegati A) e B) che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di dare atto che l'ammontare complessivo a seguito del riaccertamento dei residui attivi e passivi di cui all'allegato A) e B) è il seguente:

RESIDUI ATTIVI	
Residui attivi provenienti dalle gestioni precedenti	<i>€ 12498,42</i>
Residui attivi provenienti dalla competenza 2020	<i>€ 33099,35</i>
TOTALE	<i>€ 45597,77</i>

RESIDUI PASSIVI	
Residui passivi provenienti dalle gestioni precedenti	<i>€ 28387,84</i>
Residui passivi provenienti dalla competenza 2020	<i>€ 146605,73</i>
TOTALE	<i>€ 174993,57</i>

3. Di trasmettere copia del presente provvedimento ai Servizi Finanziari per gli adempimenti di competenza;
4. Di dare atto che tali elenchi confluiranno nel rendiconto 2020, di cui costituiranno allegato.

La presente determinazione, è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio per la durata di 15 giorni ai soli fini della trasparenza amministrativa.

Contro la presente Determinazione, ai sensi del DPR n. 1199 del 1971 è ammesso ricorso gerarchico all'Organo Sopraordinato entro 30 giorni dalla pubblicazione, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ed ai sensi del RD n.1054 del 1924 e smi ricorso al TAR entro 60 giorni.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Firmato digitalmente

F.to: FERRARA dott.ssa Alessandra