



COMUNE DI BRICHERASIO

CITTA' METROPOLITANA TORINO

C.A.P. 10060 - TEL. (0121) 59.105 - FAX (0121) 59.80.42

Reg. generale n. 110

DATA 06/03/2017

DETERMINAZIONE **N° 10** **DEL 27/02/2017**

IMPEGNO DI SPESA SI () NO ()

OGGETTO: Liquidazione rimborso cedole librarie a.s. 2016/2017 al Comune di Torre Pellice

IL RESPONSABILE DELL' AREA SEGRETERIA - AFFARI GENERALI
F.to:ZULLO dott. Raffaele

27/02/2017

Si attesta la copertura finanziaria numero impegno/i n.151 per €. 29,92 Voce 1890 Cap.10 Art.99 IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA F.TOREVELLINO Roberto Lì, 28/02/2017	CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE La presente ai soli fini della trasparenza viene pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito Internet, ai sensi dell'art.124 del T.U. n.267/2000 del comune per 15 giorni consecutivi DAL 07-mar-2017 IL SEGRETARIO COMUNALE F.TOZULLO dott. Raffaele
RELATA DI PUBBLICAZIONE	
N. REG. <u>223</u> Affissa all'Albo Pretorio e sul sito Internet di questo Comune per 15 giorni consecutivi Dal 07-mar-2017	

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Lì 07-mar-2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
ZULLO dott. Raffaele

UFFICIO SEGRETERIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL' AREA SEGRETERIA - AFFARI GENERALI

OGGETTO: Liquidazione rimborso cedole librerie a.s. 2016/2017 al Comune di Torre Pellice

L'anno DUEMILADICIASSETTE nel mese di FEBBRAIO il giorno VENTISETTE nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL AREA SEGRETERIA - AFFARI GENERALI

ZULLO dott. Raffaele

RICHIAMATO il Decreto Legge del 30/12/2016 n.244 "Milleproroghe" che ha differito al 31/03/2017 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 05/05/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, avente oggetto "Approvazione bilancio di previsione per gli esercizi 2016-2017-2018, Documento Unico di Programmazione (DUP) 2016-2017-2018 e nota integrativa" e s.m.i.;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 156 del 29/12/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, avente oggetto "Piano Esecutivo di Gestione 2017-Approvazione" s.m.i.;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 11, comma 16 del D.Lgs. 118/2011, in caso di esercizio provvisorio trova applicazione, a decorrere dall'anno 2016, la disciplina prevista dal principio contabile applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2, e pertanto gli stanziamenti autorizzatori per le spese sono rappresentati dalle previsioni assestate del secondo anno (2017) del bilancio pluriennale 2016-2018;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 11, comma 16 del D.Lgs. 118/2011, in caso di esercizio provvisorio trova applicazione, a decorrere dall'anno 2016, la disciplina prevista dal principio contabile applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2, e pertanto gli stanziamenti autorizzatori per le spese sono rappresentati dalle previsioni assestate del secondo anno (2017) del bilancio pluriennale 2016-2018;

Visto che ai sensi della L.R. 28 del 28/12/2007, i Comuni di residenza di alunni frequentanti Istituzioni Scolastiche di altri Comuni sono tanti, a fronte di richieste di rimborso di rimborsare le cedole librerie della Scuola Primaria;

Vista la richiesta del Comune di Torre Pellice acclarata al prot 31 del 02/01/2017, di rimborso di € 29,92=;

Considerato che da verifiche anagrafiche risultano residenti gli alunni segnalati e quindi necessario rimborsare al Comune di Torre Pellice l'importo richiesto;

Verificata la compatibilità monetaria di cui all'art. 9 del Decreto Legge 78/2009 convertito in Legge 03/08/2009 n.102;

Considerato che l'adozione del presente provvedimento compete al Responsabile dell'area interessata ai sensi dell'atto amministrativo di individuazione dei responsabili;

DETERMINA

1) DI LIQUIDARE al Comune di Torre Pellice la spesa sostenuta per l'acquisto delle cedole librarie per l'anno scolastico 2016/2017 degli alunni residenti nel Comune di Bricherasio come da richiesta acclarata al prot 31 del 02/01/2017;

2) DI IMPUTARE l'onere di € 29,92= al capitolo 1890/10/99 cod 04.06.1 missione 04 programma 06 "Spese per acquisto libri di testo alunni Scuola Primaria" del bilancio 2017 in corso di formazione;

3) DI DARE ATTO che, in attesa dell'approvazione del bilancio da parte del Consiglio Comunale, l'impegno di spesa di cui al comma precedente rispetta i limiti di cui all'art. 163 comma 5 lettera a) del D.Lgs. 267/2000 e dall'allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011 relativo principio contabile della contabilità finanziaria;

Sulla presente determinazione è stato acquisito il parere favorevole di regolarità contabile di cui all'art. 3 comma 1 lett. b del D.L. n. 174/2012 convertito in Legge n. 213/2012 e di copertura finanziaria ai sensi dell'art. 153, comma 5, del T.U. 267/2000 ed art. 7, comma 2, del Regolamento di Contabilità.

La presente determinazione, è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio per la durata di 15 giorni ai soli fini della trasparenza amministrativa ed avrà esecuzione con l'apposizione del Visto di Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile dell'Area Finanziaria.

Contro la presente Determinazione, ai sensi del DPR n. 1199 del 1971 è ammesso ricorso gerarchico al Segretario entro 30 giorni dalla pubblicazione, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ed ai sensi del RD n.1054 del 1924 e smi ricorso al TAR entro 60 giorni.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

F.TOZULLO dott. Raffaele

Visto di Regolarità Contabile e Attestazione della Copertura Finanziaria

AREA FINANZIARIA

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art.153 del T.U. n. 267/2000, e che sono stati assunti impegni di spesa:

Settore	Soggetto	C/ R	Anno	Imp / Sub	Inter v.	Voce	Cap.	Art.	Stanz./ Residu o	Già Utiliz zato	Import o €
AMMINISTRAZION E - SERVIZI	COMUNE DI TORRE	C	2017	151	04061	1890	10	99	8.200,00	207,61	29,92

GENERALI - ATT. ISTITUZIONALI - SERV. SOCIALI	PELLICE										
--	----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Li, 28/02/2017

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
F.TOREVELLINO Roberto

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE

AREA FINANZIARIA

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Accertata la regolarità degli stessi, DICHIARA che le somme da liquidare sono state preventivamente autorizzate e rientrano nei limiti degli impegni tuttora disponibili (numero.._151 competenza) e pertanto AUTORIZZA l'emissione dei mandati di pagamento.

Li 28/02/2017

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
F.TOREVELLINO Roberto

