



COMUNE DI BRICHERASIO

PROVINCIA DI TO

C.A.P. 10060 - TEL. (0121) 59.105 - FAX (0121) 59.80.42

Reg. generale n. 198

DATA 01/07/2015

DETERMINAZIONE **N° 27** **DEL 01/07/2015**

IMPEGNO DI SPESA SI () NO ()

OGGETTO: approvazione verbale di gara per "Gestione del servizio Biblioteca periodo 01/07/2015-30/06/2019"

IL RESPONSABILE DELL' AREA SEGRETERIA - AFFARI GENERALI
F.to: ZULLO dott. Raffaele

01/07/2015

<p>Si attesta la copertura finanziaria numero impegno/i N.445 VOCE 2010 CAP. 10 ART. 99 ANNI 2015-2016-2017-2018-2019 IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA F.to: REVELLINO Roberto Lì, 02/07/2015</p>	<p>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE La presente ai soli fini della trasparenza viene pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito Internet, ai sensi dell'art.124 del T.U. n.267/2000 del comune per 15 giorni consecutivi DAL 06-lug-2015 IL SEGRETARIO COMUNALE F.to: ZULLO dott. Raffaele</p>
<p>RELATA DI PUBBLICAZIONE</p>	
<p>N. REG. <u>504</u> Affissa all'Albo Pretorio e sul sito Internet di questo Comune per 15 giorni consecutivi Dal 06-lug-2015</p>	

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Lì 06-lug-2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
ZULLO dott. Raffaele

UFFICIO SEGRETERIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL' AREA SEGRETERIA - AFFARI GENERALI

OGGETTO: approvazione verbale di gara per "Gestione del servizio Biblioteca periodo 01/07/2015-30/06/2019"

L'anno DUEMILAQUINDICI nel mese di LUGLIO il giorno UNO nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL AREA SEGRETERIA - AFFARI GENERALI

ZULLO dott. Raffaele

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il T.U. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la deliberazione G.C. n. 61 del 16.05.2007 "Approvazione del Regolamento per l'acquisizione in economia di lavori, beni e servizi";

Vista la deliberazione di G.C. n. 2 del 07/01/2010 "Modifica art.5 del Regolamento per l'acquisizione in economia di lavori beni e servizi", come modificata dalla deliberazione G. C. n. 3 del 13/01/2014;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità, approvato con C.C. n. 36 del 27/09/2012;

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 27/05/2015, dichiarata immediatamente eseguibile, avente oggetto "Esame ed approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2015 della relazione previsionale e programmatica e del bilancio pluriennale 2015/2017" e s.m.i.;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 08/06/2015, dichiarata immediatamente eseguibile, avente oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'esercizio finanziario 2015 (parte contabile)" e smi;

Considerato che, per la normativa vigente la Centrale Unica di Committenza per il Comune di Bricherasio o, direttamente in quanto l'incarico viene affidato tramite un CIG derivato da una convenzione della Regione Piemonte o tramite la valutazione delle offerte individuate sul Mercato Elettronico (MEPA) sulla tracciabilità dei flussi finanziari si è richiesto il seguente CIG all'AVCP: ZEE14ED004;

Dato atto che si è accertata la regolarità contributiva della/e ditta/e interessate;

Dato atto che la ditta assume gli obblighi della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge 136/2010, pena la nullità del presente atto;

Richiamata la deliberazione G.C. n. 79 del 10/06/2015 – esecutiva ai termini di Legge – avente oggetto "Approvazione del Capitolato Sociale di Appalto del servizio di gestione della Biblioteca comunale periodo 01 luglio 2015 - 30 giugno 2019;

Dato atto che il Capitolato prevede le seguenti attività:

- a) orario minimo di apertura della biblioteca: **ore 6 settimanali** con presenza di proprio personale specializzato;
- b) ritiro e distribuzione del materiale librario in consultazione o in prestito e rapporti con il Sistema Bibliotecario di Pinerolo;

- c) conservazione ed aggiornamento dei registri e degli schedari con relativa schedatura delle nuove accessioni con sistema informatico;
- d) rilevamento di dati statistici;
- e) organizzazione di incontri a tema;
- f) collaborazione con le associazioni presenti nel Comune e con il relativo Ufficio Cultura, per l'organizzazione di iniziative annue comprendenti: seminari, mostre, cineforum, presentazione di libri, incontri con autori, letture animate serali (estive), destinati ad un pubblico eterogeneo che includa bambini, giovani e adulti;
- g) predisposizione di progetti per l'acquisizione di finanziamenti da parte di enti pubblici (es. Regione Piemonte) o altri soggetti a favore della Biblioteca, per l'incremento del patrimonio librario e la realizzazione di attività in Biblioteca;
- h) tenuta di un registro dei libri da acquistare, segnalati dall'utenza e proposta annuale per gli eventuali nuovi acquisti entro il tetto massimo di spesa e le direttive impartite dalla Giunta Comunale e dall'Assessore alla Cultura;
- i) Gestione, assistenza e manutenzione dell'Internet Point;
- j) Gestione del consiglio di Biblioteca (verbalizzazione e supporto tecnico);
- k) Coordinamento dei volontari.

Richiamata la propria determinazione n. 24 del 12/06/2015, Reg Gen 176 del 16/06/2015, avente oggetto "Individuazione degli elementi del contratto e dei criteri di selezione e approvazione del bando e che il disciplinare di gara per il servizio della biblioteca comunale periodo 01/07/2015 – 30/06/2019" in cui si definivano i criteri di valutazione delle offerte;

Visto il verbale per l'aggiudicazione del servizio in oggetto redatto in data 25/06/2015 che la Ditta aggiudicataria del servizio è la Società Coop Culture – Corso del Popolo, 40 – 30172 Mestre che ha presentato un ribasso del 2,67% sulla base d'asta di € 22.439,04= e quindi pari ad € 21.839,94= esente IVA ai sensi del DPR 26 ottobre 1973 n. 633 e della Risoluzione dell' Agenzia delle Entrate n. 135/2006;

Dato che si è accertata la regolarità contributiva della ditta interessata;

Dato atto che la Ditta assume gli obblighi della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge 136/2010, pena la nullità del presente atto;

Verificata la compatibilità monetaria di cui all'art. 9 del Decreto Legge 78/2009 convertito in Legge 03/08/2009 n.102;

Considerato che l'adozione del presente provvedimento compete al Responsabile dell'area interessata ai sensi dell'atto amministrativo di individuazione dei responsabili;

DETERMINA

- 1) DI APPROVARE il verbale di aggiudicazione del servizio di "Affidamento incarico di gestione del servizio Biblioteca comunale periodo 01/07/2015 – 30/06/2019" redatto in data 25/06/2015;
- 2) DI PRENDERE ATTO che esperite le operazioni di gara la Ditta Società Coop Culture – Corso del Popolo, 40 – 30172 Mestre (VE) risulta essere l'aggiudicataria del servizio presentato un ribasso pari al 2,67% sull'importo a base d'asta;

3) DI AFFIDARE alla suddetta Ditta il servizio di gestione Biblioteca per l'importo di € 21.839,94= esente IVA ai sensi del DPR N. 633 del 26/10/1973 e della Risoluzione n. 35/2006 dell'Agenzia delle Entrate;

4) DI DARE ATTO che la Ditta si impegna a svolgere le mansioni previste dall'art. 2 del Capitolato speciale d'appalto così definite:

- a) orario minimo di apertura della biblioteca: **ore 6 settimanali** con presenza di proprio personale specializzato;
- b) ritiro e distribuzione del materiale librario in consultazione o in prestito e rapporti con il Sistema Bibliotecario di Pinerolo;
- c) conservazione ed aggiornamento dei registri e degli schedari con relativa schedatura delle nuove accessioni con sistema informatico;
- d) rilevamento di dati statistici;
- e) organizzazione di incontri a tema;
- f) collaborazione con le associazioni presenti nel Comune e con il relativo Ufficio Cultura, per l'organizzazione di iniziative annue comprendenti: seminari, mostre, cineforum, presentazione di libri, incontri con autori, letture animate serali (estive), destinati ad un pubblico eterogeneo che includa bambini, giovani e adulti.
- g) predisposizione di progetti per l'acquisizione di finanziamenti da parte di enti pubblici (es. Regione Piemonte) o altri soggetti a favore della Biblioteca, per l'incremento del patrimonio librario e la realizzazione di attività in Biblioteca;
- h) tenuta di un registro dei libri da acquistare, segnalati dall'utenza e proposta annuale per gli eventuali nuovi acquisti entro il tetto massimo dispesa e le direttive impartite dalla Giunta Comunale e dall'Assessore alla Cultura;
- i) Gestione, assistenza e manutenzione dell'Internet Point;
- j) Gestione del consiglio di Biblioteca (verbalizzazione e supporto tecnico);
- k) Coordinamento dei volontari.

5) DI IMPUTARE la spesa complessiva di € 21.839,94=, CIG di riferimento ZEE14ED004, IVA esente ai sensi del DPR 26-10-1973 n. 633 e della risoluzione n. 135/2006 dell'Agenzia delle Entrate per il periodo 01/07/2015-30/07/2019 nel seguente modo:

- € 2.310,00= (pari a 22 settimane) sul cap. 2010/10/99 cod. 1050103 "Spese di funzionamento biblioteca comunale (ex 14200) del bilancio 2015 disponibile CIG di riferimento ZEE14ED004
- € 5.459,98= (pari a 52 settimane) sul cap. 2010/10/99 cod. 1050103 "Spese di funzionamento biblioteca comunale (ex 14200) dei bilanci 2016, 2017 e 2018 di prossima formazione
- € 3.150,00= (pari a 30 settimane) sul cap. 2010/10/99 cod. 1050103 "Spese di funzionamento biblioteca comunale (ex 14200) del bilancio 2019 di prossima formazione.

6) DI DARE ATTO che a far data dal 30/03/2015 la trasmissione delle fatture avverrà esclusivamente in modo telematico e che il Codice Univoco IPA del Comune di Bricherasio è: **UFSDSX**

Sulla presente determinazione è stato acquisito il parere favorevole di regolarità contabile di cui all'art. 3 comma 1 lett. b del D.L. n. 174/2012 convertito in Legge n. 213/2012 e di copertura finanziaria ai sensi dell'art. 153, comma 5, del T.U. 267/2000 ed art. 7, comma 2, del Regolamento di Contabilità.

La presente determinazione, è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio per la durata di 15 giorni ai soli fini della trasparenza amministrativa ed avrà esecuzione con l'apposizione del Visto di Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile dell'Area Finanziaria.

Contro la presente Determinazione, ai sensi del DPR n. 1199 del 1971 è ammesso ricorso gerarchico al Segretario entro 30 giorni dalla pubblicazione, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ed ai sensi del RD n.1054 del 1924 e smi ricorso al TAR entro 60 giorni.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

F.to ZULLO dott. Raffaele

Visto di Regolarità Contabile e Attestazione della Copertura Finanziaria

AREA FINANZIARIA

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art.153 del T.U. n. 267/2000, e che sono stati assunti impegni di spesa: N.445 VOCE 2010 CAPITOLO 10 ARTICOLO 99 PER €. 2.310,00 ANNO 2015 - €. 5459,98 ANNI 2016-2017-2018- €. 3.150,00 ANNO 2019.

Li, 02/07/2015

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

F.to: REVELLINO Roberto