



COMUNE DI BRICHERASIO

PROVINCIA DI TO

C.A.P. 10060 - TEL. (0121) 59.105 - FAX (0121) 59.80.42

Reg. generale n. 543

DATA 31/12/2014

DETERMINAZIONE **N° 74** **DEL 31/12/2014**

IMPEGNO DI SPESA SI () NO ()

OGGETTO: Erogazione contributo straordinario a seguito di convenzione con l'Associazione Pro Loco di Bricherasio

IL RESPONSABILE DELL' AREA SEGRETERIA - AFFARI GENERALI
F.to: ZULLO dott. Raffaele

31/12/2014

Si attesta la copertura finanziaria numero

impegno/i 678

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

F.to: REVELLINO Roberto

Li, 14/01/2015

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente ai soli fini della trasparenza viene pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito Internet, ai sensi dell'art.124 del T.U. n.267/2000 del comune per 15 giorni consecutivi

DAL 16-gen-2015

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to: ZULLO dott. Raffaele

RELATA DI PUBBLICAZIONE

N. REG. 48

Affissa all'Albo Pretorio e sul sito Internet di questo Comune per 15 giorni consecutivi

Dal 16-gen-2015

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Li 16-gen-2015

IL SEGRETARIO COMUNALE

ZULLO dott. Raffaele

UFFICIO SEGRETERIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL' AREA SEGRETERIA - AFFARI GENERALI

OGGETTO: Erogazione contributo straordinario a seguito di convenzione con l'Associazione Pro Loco di Bricherasio

L'anno DUEMILAQUATTORDICI nel mese di DICEMBRE il giorno TRENTUNO nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL AREA SEGRETERIA - AFFARI GENERALI

ZULLO dott. Raffaele

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il T.U. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la deliberazione G.C. n. 61 del 16.05.2007 "Approvazione del Regolamento per l'acquisizione in economia di lavori, beni e servizi";

Vista la deliberazione di G.C. n. 2 del 07/01/2010 "Modifica art.5 del Regolamento per l'acquisizione in economia di lavori beni e servizi", come modificata dalla deliberazione G. C. n. 3 del 13/01/2014;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità, approvato con C.C. n. 36 del 27/09/2012;

Richiamata la deliberazione di C.C. n. 29 del 28/07/2014, avente oggetto "Esame ed approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014 della relazione previsionale e programmatica e del bilancio pluriennale 2014/2016", dichiarata immediatamente eseguibile.

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 91 del 07/08/2014, avente oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'esercizio finanziario 2014 (parte contabile)", dichiarata immediatamente eseguibile;

Richiamata la delibera di Consiglio Comunale n. 42 del 27/11/2014 avente oggetto "Variazione di assestamento al bilancio dell'esercizio finanziario 2014", dichiarata immediatamente eseguibile;

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 162 del 22/12/2014 avente oggetto "Prelevamento dal fondo di riserva" dichiarata immediatamente eseguibile;

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 163 del 22/12/2014 avente oggetto "Erogazione contributo alla Pro Loco di Bricherasio a seguito di convenzione" dichiarata immediatamente eseguibile;

Dato atto che con tale atto si è determinato in € 10.000,00= il contributo e le modalità di erogazione per l'Associazione Pro Loco di Bricherasio per la realizzazione delle opere previste nella Convenzione in corso di stipula;

Identificato il Presidente della Pro Loco nella persona del Sig. Severino Morero;

Verificata la compatibilità monetaria di cui all'art. 9 del Decreto Legge 78/2009 convertito in Legge 03/08/2009 n.102;

Considerato che l'adozione del presente provvedimento compete al Responsabile dell'area interessata ai sensi dell'atto amministrativo di individuazione dei responsabili;

DETERMINA

- 1) DI EROGARE, per quanto espresso in premessa, un contributo di € 10.000,00= in favore dell'Associazione Pro Loco di Bricherasio nella persona del Sig. Severino Morero;
- 2) DI IMPUTARE la spesa di € 10.000,00= al cap. 72400 cod 2070107 "Contributo straordinario all'Associazione Pro Loco di Bricherasio" del bilancio 2014 disponibile;
- 3) DI DARE ATTO che il contributo verrà liquidato solo ad avvenuta presentazione da parte dell'Associazione Pro Loco della regolare esecuzione dei lavori, come definiti nella Convenzione in corso di stipula, e del dettagliato rendiconto delle spese;
- 4) DI DARE ATTO che il contributo non è soggetto alla ritenuta del 4% secondo la normativa di legge;

Sulla presente determinazione è stato acquisito il parere favorevole di regolarità contabile di cui all'art. 3 comma 1 lett. b del D.L. n. 174/2012 convertito in Legge n. 213/2012 e di copertura finanziaria ai sensi dell'art. 153, comma 5, del T.U. 267/2000 ed art. 7, comma 2, del Regolamento di Contabilità.

La presente determinazione, è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio per la durata di 15 giorni ai soli fini della trasparenza amministrativa ed avrà esecuzione con l'apposizione del Visto di Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile dell'Area Finanziaria.

Contro la presente Determinazione, ai sensi del DPR n. 1199 del 1971 è ammesso ricorso gerarchico al Segretario entro 30 giorni dalla pubblicazione, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ed ai sensi del RD n.1054 del 1924 e smi ricorso al TAR entro 60 giorni.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

F.to ZULLO dott. Raffaele

Visto di Regolarità Contabile e Attestazione della Copertura Finanziaria

AREA FINANZIARIA

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art.153 del T.U. n. 267/2000, e che sono stati assunti impegni di spesa: numero 678 per € 10.000,00= con imputazione al Capitolo 72400 del bilancio 2014 disponibile.

Li, 14/01/2015

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

F.to: REVELLINO Roberto

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE

AREA FINANZIARIA

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Accertata la regolarità degli stessi, DICHIARA che le somme da liquidare sono state preventivamente autorizzate e rientrano nei limiti degli impegni tuttora disponibili (numero..678 competenza) e pertanto AUTORIZZA l'emissione dei mandati di pagamento.

Li 14/01/2015

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

F.to: REVELLINO Roberto