



COMUNE DI BRICHERASIO

PROVINCIA DI TO

C.A.P. 10060 - TEL. (0121) 59.105 - FAX (0121) 59.80.42

Reg. generale n. 261

DATA 09/07/2012

DETERMINAZIONE

N° 32

DEL 05/07/2012

IMPEGNO DI SPESA

SI ()

NO ()

OGGETTO: Rinnovo dell'incarico annuale per il servizio di gestione della biblioteca comunale per il periodo 01/07/2012 - 30/06/2013 - CIG. n. Z7705993E7

IL RESPONSABILE DELL' AREA SEGRETERIA - AFFARI GENERALI
D'ARIENZO Dott.ssa Giovanna

05/07/2012

Si attesta la copertura finanziaria numero

impegno/i 430/2012

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
REVELLINO Roberto

Lì, 06/07/2012

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente ai soli fini della trasparenza viene pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito Internet, ai sensi dell'art.124 del T.U. n.267/2000 del comune per 15 giorni consecutivi

DAL _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
D'ARIENZO Dott.ssa Giovanna

RELATA DI PUBBLICAZIONE

N. REG. _____

Affissa all'Albo Pretorio e sul sito Internet di questo Comune per 15 giorni consecutivi

Dal _____

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
D'ARIENZO Dott.ssa Giovanna

UFFICIO SEGRETERIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL' AREA SEGRETERIA - AFFARI GENERALI

OGGETTO: Rinnovo dell'incarico annuale per il servizio di gestione della biblioteca comunale per il periodo 01/07/2012 - 30/06/2013 - CIG. n. Z7705993E7

L'anno DUEMILADODICI nel mese di LUGLIO il giorno CINQUE nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL AREA SEGRETERIA - AFFARI GENERALI

D'ARIENZO Dott.ssa Giovanna

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il T.U. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la deliberazione G.C. n. 61 del 16.05.2007 "Approvazione del Regolamento per l'acquisizione in economia di lavori, beni e servizi";

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 07/01/2010 "Modifica art.5 del Regolamento per l'acquisizione in economia di lavori beni e servizi";

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 14/06/2012., dichiarata immediatamente eseguibile, avente oggetto "Esame ed approvazione bilancio di previsione 2012, atti, relazione previsionale e programmatica, bilancio pluriennale";

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 81 del 28/06/2012, dichiarata immediatamente eseguibile, avente oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'esercizio finanziario 2012 (parte contabile);

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 06.06.2011, dichiarata immediatamente eseguibile, ed avente come oggetto "Obiettivo "Affidamento incarico per il servizio di gestione della biblioteca comunale di Bricherasio dal 1 luglio 2012 al 30 giugno 2013;

Considerato che l'Amministrazione ha giudicato positivamente l'operato della Pierre Codess coop culturale – Società cooperativa – Torino, per cui si è richiesta la disponibilità di prosecuzione dell'incarico per un ulteriore anno;

Vista la nota prot. 7457 del 18/06/2012, con cui veniva confermata da parte della Cooperativa la disponibilità nella prosecuzione nell'incarico della gestione presso la biblioteca nel periodo 01/07/2012 – 30/06/2013 alle stesse condizioni dell'anno trascorso e con l'aggiornamento ISTAT della tariffa oraria;

Dato atto che la tariffa oraria era pari ad € 17,00= e che l'adeguamento ISTAT comporta un aumento del 2,7%;

Dato atto che il costo orario unitario è esente IVA ai sensi dell'Art. 0 del DPR 26 ottobre 1973, n. 633, "Risoluzione del 06/12/2006 n. 135 Agenzia delle Entrate;

Dato atto che l'incarico è per 6 ore settimanali (per un totale di 312) da svolgere con orario non definito e in cui il Responsabile dovrà occuparsi di:

- presenza durante le manifestazioni organizzate dalla Biblioteca anche se svolte in giorni festivi e/o orari serali o prefestivi (le ore utilizzate verranno scalate dalle ore 312 complessive);

- organizzazione del prestito e definizione delle procedura operative della biblioteca;
- gestione del consiglio di biblioteca (verbalizzazione e supporto tecnico);
- inventariare e catalogare i libri acquistati;
- collaborare nella realizzazione di attività promozionali legate alla gestione della biblioteca ed alla promozione di lettura;
- coordinamento dei volontari;
- tenere i rapporti con il sistema bibliotecario riguardanti aspetti tecnico – organizzativi;
- gestione degli acquisti di materiale bibliografico entro il tetto massimo di spesa e le direttive impartite dalla Giunta Comunale e dall'Assessore alla Cultura;
- relazione dell'attività svolta con cadenza semestrale;

Dato atto che le ore da svolgere nell'anno 2011 sono al massimo 1 sono al massimo 156 (6 ore x 26 sett), per un onere complessivo di € 2.652,00= e nell'anno 2012 sono identiche;

Considerato che l'adozione del presente provvedimento compete al Responsabile dell'area interessata ai sensi dell'atto amministrativo di individuazione dei responsabili;

DETERMINA

- 1) DI DARE ATTO che con verbale del 06/06/2011 si è dichiarata aggiudicataria della gara per la gestione della biblioteca comunale per il periodo 2011/2012 la ditta PIERRECI CODESS coopcultura – Via Sant'Anselmo n. 6- 10125 Torino;
- 2) DI DARE ATTO che l'incarico inizierà il 01 luglio 2012 e scadrà il 30 giugno 2013;
- 3) DI DARE ATTO che il responsabile della biblioteca dovrà garantire:

- presenza durante le manifestazioni organizzate dalla Biblioteca anche se svolte in giorni festivi e/o orari serali o prefestivi (le ore utilizzate verranno scalate dalle ore 312 complessive);
- organizzazione del prestito e definizione delle procedura operative della biblioteca;
- gestione del consiglio di biblioteca (verbalizzazione e supporto tecnico);
- inventariare e catalogare i libri acquistati;
- collaborare nella realizzazione di attività promozionali legate alla gestione della biblioteca ed alla promozione di lettura;
- coordinamento dei volontari;
- tenere i rapporti con il sistema bibliotecario riguardanti aspetti tecnico – organizzativi;
- gestione degli acquisti di materiale bibliografico entro il tetto massimo di spesa e le direttive impartite dalla Giunta Comunale e dall'Assessore alla Cultura;
- relazione dell'attività svolta con cadenza semestrale;

al costo unitario di € 17,46= esente IVA

4) DI IMPUTARE la somma complessiva di € 5.447,20=, corrispondente a 6 ore settimanali per 52 settimane nel seguente modo:

- - € 2.723,60 sul capitolo 14200 codice 1050103 “Spese funzionamento Biblioteca Comunale” per l’ anno 2012, disponibile;
- € 2.723,60 sul capitolo 14200 codice 1050103 “Spese funzionamento Biblioteca Comunale” sul bilancio per l’anno 2013 di prossima formazione;

Sulla presente determinazione è stato acquisito il parere favorevole di regolarità contabile di cui all’art. 49 del T.U. n. 267 del 18/02/2000 e art. 16 comma 6, del Regolamento di Contabilità.

La presente determinazione, è soggetta a pubblicazione all’Albo Pretorio per la durata di 15 giorni ai soli fini della trasparenza amministrativa ed avrà esecuzione con l’apposizione del Visto di Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile dell’Area Finanziaria.

IL RESPONSABILE DELL’AREA

D'ARIENZO Dott.ssa Giovanna

Visto di Regolarità Contabile e Attestazione della Copertura Finanziaria

AREA FINANZIARIA

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell’art.49 del T.U. n. 267/2000, e che sono stati assunti impegni di spesa:

- numero 430 per € 2.723,60 sul capitolo 14200 codice 1050103 “Spese funzionamento Biblioteca Comunale” per l’ anno 2012, disponibile;
- numero _____ per € 2.723,60 sul capitolo 14200 codice 1050103 “Spese funzionamento Biblioteca Comunale” sul bilancio per l’anno 2013 di prossima formazione;

Li, 06/07/2012

IL RESPONSABILE DELL’AREA FINANZIARIA

REVELLINO Roberto