



# COMUNE DI BRICHERASIO

PROVINCIA DI TO

C.A.P. 10060 - TEL. (0121) 59.105 - FAX (0121) 59.80.42

Reg. generale n. 27

DATA 12/01/2012

**DETERMINAZIONE**                      **N° 93**                      **DEL 30/12/2011**

IMPEGNO DI SPESA    SI ( )    NO ( )

**OGGETTO: EROGAZIONE CONTRIBUTO STRAORDINARIO ALLA PRO LOCO DI BRICHERASIO PER REALIZZAZIONE MAGAZZINO E LOCALI PER SEDE**

**IL RESPONSABILE DELL' AREA SEGRETERIA - AFFARI GENERALI**  
F.to:IL SEGRETARIO COMUNALE

30/12/2011

Si attesta la copertura finanziaria numero

impegno/i 719

**IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA**

F.to:REVELLINO Roberto

Lì, 12/01/2012

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente ai soli fini della trasparenza viene pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito Internet, ai sensi dell'art.124 del T.U. n.267/2000 del comune per 15 giorni consecutivi

DAL 30/01/2012

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to: D'ARIENZO dott.ssa Giovanna

**RELATA DI PUBBLICAZIONE**

N. REG. \_\_\_\_\_

Affissa all'Albo Pretorio e sul sito Internet di questo Comune per 15 giorni consecutivi

Dal 30/01/2012

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Lì 30/01/2012

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
D'ARIENZO Dott.ssa Giovanna

## UFFICIO SEGRETERIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL' AREA SEGRETERIA - AFFARI GENERALI

### **OGGETTO: EROGAZIONE CONTRIBUTO STRAORDINARIO ALLA PRO LOCO DI BRICHERASIO PER REALIZZAZIONE MAGAZZINO E LOCALI PER SEDE**

L'anno DUEMILAUNDICI nel mese di DICEMBRE il giorno TRENTA nel proprio ufficio,

#### **IL RESPONSABILE DEL AREA SEGRETERIA - AFFARI GENERALI**

#### **IL SEGRETARIO COMUNALE**

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il T.U. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la deliberazione G.C. n. 61 del 16.05.2007 "Approvazione del Regolamento per l'acquisizione in economia di lavori, beni e servizi";

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 07/01/2010 "Modifica art.5 del Regolamento per l'acquisizione in economia di lavori beni e servizi";

Vista la deliberazione di C.C. n. 8 del 30/03/2011 avente come oggetto "Approvazione del bilancio di previsione 2011 e del bilancio pluriennale 2011/2012/2013 e della relazione previsionale e programmatica per il triennio 2011/2013" e s.m.i.;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 19/05/2011 avente oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'esercizio finanziario 2011 (parte contabile)", dichiarata immediatamente eseguibile, e s.m.i.;

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 191 del 29/12/2011, dichiarata immediatamente eseguibile, in cui l'Amministrazione Comunale esprimeva la volontà di erogare un contributo straordinario alla Pro Loco di Bricherasio a quale parziale copertura delle vigenti spese che l'Associazione deve sostenere per la costruzione di un magazzino e dei locali adibiti a sede;

Preso atto che l'onere di spesa per l'Associazione ammonta ad € 250.000,00=, in parte finanziati con l'accensione di un mutuo;

Ritenuto opportuno erogare all'Associazione, nella persona del suo Presidente, un contributo pari ad € 9.000,00=;

Considerato che l'adozione del presente provvedimento compete al Responsabile dell'area interessata ai sensi dell'atto amministrativo di individuazione dei responsabili;

#### **DETERMINA**

1) DI EROGARE per i motivi esposti in premessa, un contributo straordinario di € 9.000,00= all'Associazione Pro Loco di Bricherasio nella persona del suo Presidente Morero Severino;

- 2) DI DARE ATTO che il contributo viene erogato per la parziale copertura delle spese che l'Associazione deve sostenere per la costruzione della nuova sede;
- 3) DI IMPUTARE l'onere di € 9.000,00 al cap. 72400 cod. 2070107 "Contributo straordinario all'Associazione Pro Loco per realizzazione magazzino "

Sulla presente determinazione è stato acquisito il parere favorevole di regolarità contabile di cui all'art. 49 del T.U. n. 267 del 18/02/2000 e art. 16 comma 6, del Regolamento di Contabilità.

La presente determinazione, è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio per la durata di 15 giorni ai soli fini della trasparenza amministrativa ed avrà esecuzione con l'apposizione del Visto di Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile dell'Area Finanziaria.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

F.to IL SEGRETARIO COMUNALE

*Visto di Regolarità Contabile e Attestazione della Copertura Finanziaria*

**AREA FINANZIARIA**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art.49 del T.U. n. 267/2000, e che sono stati assunti impegni di spesa: numero \_\_\_719\_\_\_ per € 9.000,00= con imputazione al Capitolo 72400 del bilancio 2011 disponibile

Li, 12/01/2012

**IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA**

F.to: REVELLINO Roberto

***LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE***

***AREA FINANZIARIA***

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Effettuati i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Accertata la regolarità degli stessi, DICHIARA che le somme da liquidare sono state preventivamente autorizzate e rientrano nei limiti degli impegni tuttora disponibili (numero..\_\_\_719\_\_\_ competenza) e pertanto AUTORIZZA l'emissione dei mandati di pagamento.

Li 12/01/2012

**IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA**

F.to: REVELLINO Roberto