



# COMUNE DI BRICHERASIO

PROVINCIA DI TO

C.A.P. 10060 - TEL. (0121) 59.105 - FAX (0121) 59.80.42

Reg. generale n. 205

DATA 10/06/2011

**DETERMINAZIONE**                      **N° 39**                      **DEL 06/06/2011**

IMPEGNO DI SPESA    SI ( )    NO ( )

**OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE DAL 1 LUGLIO 2011 AL 30 GIUGNO 2012**

**IL RESPONSABILE DELL' AREA SEGRETERIA - AFFARI GENERALI**  
F.to:D'ARIENZO Dott.ssa Giovanna

06/06/2011

|  |   |
|--|---|
| <p>Si attesta la copertura finanziaria numero<br/>impegno/i 386</p> <p><b>IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA</b><br/>F.to:REVELLINO Roberto</p> <p>Lì, 10/06/2011</p> | <p><b>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE</b></p> <p>La presente ai soli fini della trasparenza viene pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito Internet, ai sensi dell'art.124 del T.U. n.267/2000 del comune per 15 giorni consecutivi</p> <p>DAL 13-giu-2011</p> <p><b>IL SEGRETARIO COMUNALE</b><br/>F.to: D'ARIENZO Dott.ssa Giovanna</p> |
| <p><b>RELATA DI PUBBLICAZIONE</b></p>  |   |
| <p>N. REG. ___579_____</p> <p>Affissa all'Albo Pretorio e sul sito Internet di questo Comune per 15 giorni consecutivi</p> <p>Dal 13-giu-2011</p>                        |   |

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Lì 13-giu-2011

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
D'ARIENZO Dott.ssa Giovanna

## UFFICIO SEGRETERIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL' AREA SEGRETERIA - AFFARI GENERALI

### **OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE DAL 1 LUGLIO 2011 AL 30 GIUGNO 2012**

L'anno DUEMILAUNDICI nel mese di MAGGIO il giorno SEI nel proprio ufficio,

#### **IL RESPONSABILE DEL AREA SEGRETERIA - AFFARI GENERALI**

D'ARIENZO Dott.ssa Giovanna

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il T.U. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la deliberazione G.C. n. 61 del 16.05.2007 "Approvazione del Regolamento per l'acquisizione in economia di lavori, beni e servizi";

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 07/01/2010 "Modifica art.5 del Regolamento per l'acquisizione in economia di lavori beni e servizi";

Vista la deliberazione di C.C. n. 8 del 30/03/2011 avente come oggetto "Approvazione del bilancio di previsione 2011 e del bilancio pluriennale 2011/2012/2013 e della relazione previsionale e programmatica per il triennio 2011/2013" e s.m.i.;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 19/05/2011 avente oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'esercizio finanziario 2011 (parte contabile)", dichiarata immediatamente eseguibile, e s.m.i.;

Dato atto che il 6 maggio è scaduto l'incarico per la gestione della biblioteca comunale affidato alla Soc. Cooperativa "la Tarta volante" di Torre Pellice;

Preso atto che con verbale di gara, redatto in data 06/06/2011, si è dichiarata aggiudicataria dell'appalto la ditta PIERRECI CODESS di Torino;

Considerato che il costo orario unitario è pari ad € 17,00 esente IVA, ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n.633, Risoluzione del 06/12/2006 n.135 Agenzia delle Entrate.

Dato atto che l'incarico è per 6 ore settimanali ( per un totale di 312) da svolgere con orario non definito e in cui il responsabile dovrà occuparsi di :

- presenza durante le manifestazioni organizzate dalla Biblioteca anche se svolte in giorni festivi e/o orari serali o prefestivi (le ore utilizzate verranno scalate dalle ore 312 complessive);

- organizzazione del prestito e definizione delle procedura operative della biblioteca;

- gestione del consiglio di biblioteca (verbalizzazione e supporto tecnico);
- inventariare e catalogare i libri acquistati;
- collaborare nella realizzazione di attività promozionali legate alla gestione della biblioteca ed alla promozione di lettura;
- coordinamento dei volontari;
- tenere i rapporti con il sistema bibliotecario riguardanti aspetti tecnico – organizzativi;
- gestione degli acquisti di materiale bibliografico entro il tetto massimo di spesa e le direttive impartite dalla Giunta Comunale e dall'Assessore alla Cultura;
- relazione dell'attività svolta con cadenza semestrale;

Dato atto che le ore da svolgere nell'anno 2011 sono al massimo 156 (6ore x 26 settimane) per un onere complessivo di € 2.652,00 e nell'anno 2012 sono al massimo n.156 (6 ore per 26 settimane) per un onere complessivo di € 2652,00;

Considerato che l'adozione del presente provvedimento compete al Responsabile dell'area interessata ai sensi dell'atto amministrativo di individuazione dei responsabili;

### **DETERMINA**

- 1) DI DARE ATTO che con verbale del 06/06/2011 si è dichiarata aggiudicataria della gara per la gestione della biblioteca comunale per il periodo 2011/2012 la ditta PIERRECI CODESS coopcultura – Via Sant'Anselmo n. 6- 10125 Torino;
- 2) DI DARE ATTO che l'incarico inizierà il 01 luglio 2011 e scadrà il 30 giugno 2012;
- 3) DI DARE ATTO che il responsabile della biblioteca dovrà garantire:
  - presenza durante le manifestazioni organizzate dalla Biblioteca anche se svolte in giorni festivi e/o orari serali o prefestivi (le ore utilizzate verranno scalate dalle ore 312 complessive);
  - organizzazione del prestito e definizione delle procedura operative della biblioteca;
  - gestione del consiglio di biblioteca (verbalizzazione e supporto tecnico);
  - inventariare e catalogare i libri acquistati;
  - collaborare nella realizzazione di attività promozionali legate alla gestione della biblioteca ed alla promozione di lettura;
  - coordinamento dei volontari;
  - tenere i rapporti con il sistema bibliotecario riguardanti aspetti tecnico – organizzativi;
  - gestione degli acquisti di materiale bibliografico entro il tetto massimo di spesa e le direttive impartite dalla Giunta Comunale e dall'Assessore alla Cultura;
  - relazione dell'attività svolta con cadenza semestrale;

4) DI IMPUTARE la somma complessiva di € 5.304,00, corrispondente a 6 ore settimanali per 52 settimane nel seguente modo:

- - € 2.652,00 sul capitolo 14200 codice 1050103 “Spese funzionamento Biblioteca Comunale” per l’ anno 2011, disponibile;
- € 2652,00 sul capitolo 14200 codice 1050103 “Spese funzionamento Biblioteca Comunale” sul bilancio per l’anno 2012 di prossima formazione;

Sulla presente determinazione è stato acquisito il parere favorevole di regolarità contabile di cui all’art. 49 del T.U. n. 267 del 18/02/2000 e art. 16 comma 6, del Regolamento di Contabilità.

La presente determinazione, è soggetta a pubblicazione all’Albo Pretorio per la durata di 15 giorni ai soli fini della trasparenza amministrativa ed avrà esecuzione con l’apposizione del Visto di Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile dell’Area Finanziaria.

**IL RESPONSABILE DELL’AREA**

F.to D’ARIENZO Dott.ssa Giovanna

*Visto di Regolarità Contabile e Attestazione della Copertura Finanziaria*

**AREA FINANZIARIA**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell’art.49 del T.U. n. 267/2000, e che sono stati assunti impegni di spesa: numero 386 per € 2.652,00 con imputazione al Capitolo 14200 del bilancio 2011 disponibile e per l’importo di €2.652,00 all’apposito capitolo del bilancio 2012.

Li, 10/06/2011

**IL RESPONSABILE DELL’AREA FINANZIARIA**

F.to: REVELLINO Roberto