

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

PICOTTO GIORGIO
STR. PINEROLO, 14 – 10060 BRICHERASIO
338 5710077

Jogiorgio@libero.it

Italia

01/12/1957

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

27/12/1982 – 31/07/2014
Comune di Pinerolo
Ente Pubblico
Funzionario amministrativo
15/07/2013 – 31/07/2014 Funzionario Settore Organizzazione Programmazione Controllo
20/06/2011 – 14/07/2013 Funzionario in distacco presso il Tribunale Civile e Penale di Pinerolo
19/05/2010 – 19/06/2011 Funzionario Amministrativo Capo Servizio Protocollo Archivio Comune di Pinerolo
19/05/2010 – 18/05/2012 Funzionario in comando presso il Tribunale Civile e Penale di Pinerolo
11/03/1996 – 18/05/2008 Funzionario Amministrativo Capo Servizio Protocollo Archivio Comune di Pinerolo
01/12/1984 – 10/03/2006 Istruttore Amministrativo Presso vari servizi presso il Comune di Pinerolo
27/12/1982 – 30/11/1984 Operatore Sociale presso Comune di Pinerolo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

10/1986 – 11/04/1992
Università degli Studi di Torino – Laurea in Scienze Politiche – indirizzo Politico Amministrativo.
01/10/1972 – 25/07/1976
Istituto tecnico M. Buniva di Pinerolo – Diploma di ragioniere e Perito commerciale.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SPAGNOLO

ELEMENTARE

ELEMENT RE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

REDAZIONE DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA (COMUNE DI PINEROLO)

GESTIONE ATTIVITA' ASSISTENZIALI ALLA PERSONA (CASA DI RIPOSO DI BRICHERASIO 1999- 2004 SEGRETARIO - 2004 – 2014 PRESIDENTE DEL COLLEGIO COMMISSARIALE

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Utilizzo Personal Computer, Applicativi Microsoft Office, Applicativi vari per il tipo di lavoro svolto

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI