

COMUNE DI BRICHERASIO



CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI ED AREE COMUNALI

ANNI 2021/2022

**IL R.U.P.
IL RESPONSABILE DEI SERVIZI TECNICI
Romina BRUNO FRANCO**

**IL SINDACO
Simone BALLARI**

Bricherasio , li

Sommario

art. 01) OGGETTO DELL'APPALTO.....	2
art. 02) CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO	2
art. 03) DESCRIZIONE SOMMARIA DEL SERVIZIO DA SVOLGERE	2
art. 04) PERIODO DI DURATA DEL SERVIZIO	2
art. 05) IMPORTO DELL'APPALTO	2
art. 06) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	3
art. 07) INVARIABILITA' DEI PREZZI	4
art. 08) PROCEDURA DI AFFIDAMENTO.....	4
art. 09) INIZIO DEL SERVIZIO E PERIODO CONTRATTUALE	4
art. 11) PRESCRIZIONI IN TERMINI DI SICUREZZA	10
art. 12) VERIFICA INIZIALE DEI LOCALI , RAPPORTI CON IL COMUNE E OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI	10
art. 13) CONDIZIONI PARTICOLARI , OBBLIGHI DIVERSI E RESPONSABILITA' DELL'ASSUNTORE DEL SERVIZIO	10
art. 14) RECAPITO.....	11
art. 15) MANO D'OPERA	11
art. 16) PAGAMENTI.....	12
art. 17) ONERI ED OBBLIGHI DIVERSI A CARICO DELL'APPALTATORE , RESPONSABILITA'.....	12
art. 18) LEGGE ANTIMAFIA.....	13
art. 19) POLIZZA ASSICURATIVA	13
art. 20) POLIZZA FIDEJUSSORIA	13
art. 21) CARENZE NELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO - PENALI	13
REVOCA DEL SERVIZIO	13
art. 22) CONTROVERSIE	14

art. 01) OGGETTO DELL'APPALTO

L'Amministrazione Comunale di Bricherasio ha dato mandato allo scrivente Ufficio Tecnico Comunale di procedere alla predisposizione del presente Capitolato Speciale d'Appalto regolante lo svolgimento del Servizio di pulizia dei locali e delle aree comunali riportate nell'art.3 del presente documento .

L'appalto ha per oggetto il servizio di pulizia dei locali e delle aree comunali relativamente alle annualità 2021 e 2022, con inizio previsto per il giorno 01/01/2021 e termine previsto per il giorno 31/12/2022.

art. 02) CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

I servizi oggetto del presente appalto costituiscono e sono da considerarsi a tutti gli effetti servizi pubblici essenziali e costituiscono attività di pubblico interesse e pertanto come tali, per nessuna ragione potranno essere sospesi o abbandonati fatto salvo per i casi di forza maggiore previsti dalla legge.

art. 03) DESCRIZIONE SOMMARIA DEL SERVIZIO DA SVOLGERE

L'espletamento del servizio, secondo le indicazioni elencate agli articoli successivi e quelle che all'atto esecutivo potranno essere impartite dal R.U.P., consiste nel servizio di pulizia dei locali ed aree comunali sotto elencate e rispettivamente:

- 1) in Piazza Santa Maria n. 11: **Palazzo comunale e servizi igienici pubblici posti al Piano Terreno;**
- 2) in Via Vittorio Emanuele II° n. 79/a: **Centro culturale "A. MORO", Biblioteca, servizi igienici;**
- 3) in Via Brignone: **Locali Centro Anziani, servizi igienici;**
- 4) in Piazza Castelvechio: **servizi igienici pubblici;**
- 5) in Piazza Giretti: **servizi igienici pubblici;**
- 6) in Via Vittorio Emanuele II° n. 3 (**Cimitero**): **servizi igienici pubblici;**
- 7) in Piazza Giretti: **Parco Giochi;**

art. 04) PERIODO DI DURATA DEL SERVIZIO

La durata del servizio riguarda le annualità 2021 e 2022 a partire dal giorno 01 gennaio 2021 al 31 dicembre 2022.

art. 05) IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo complessivo annuo del servizio di pulizia ammonta in maniera presunta ad Euro 14.868,00 comprensivo degli oneri di sicurezza dovuti a rischi ed interferenze, per un costo complessivo del biennio pari a Euro 29.736,00 compresi gli oneri di sicurezza, dovuti a rischi ed interferenze.

L'importo a base di gara è al netto dell'IVA e/o di altre imposte e contributi di legge.

Gli importi a base di gara prevedono il seguente compenso mensile e sono suddivisi per edifici ed aree (*nella voce a) del prospetto che segue sono inclusi i servizi di pulizia dei vari servizi igienici dislocati sul territorio e precisamente: Piazza Castelvechio, Piazza Giretti e Cimitero*)

a) Palazzo comunale e altri servizi igienici dislocati sul territorio	Euro 872,00 + I.V.A.
b) Centro culturale, Biblioteca	Euro 143,00 + I.V.A.
c) Centro Anziani	Euro 130,00 + I.V.A.
d) Pulizia parco giochi	<u>Euro 35,00 + I.V.A.</u>
Per un totale di	Euro 1.180,00 + I.V.A

E quindi per un totale di Euro/anno 14.160,00 + I.V.A.

A tale costo, espresso a corpo e da porre sul mercato, sono aggiunti gli Oneri di Sicurezza, computati, tenuto conto della bassa incidenza relativa al Servizio da svolgere in misura del 5% circa e riferito al biennio.

Pertanto, il costo a base di appalto, a corpo, riferito al Biennio 2021/2022, sarà riassunto dal seguente prospetto :

QUADRO ECONOMICO RIASSUNTIVO

1.1) Importo servizio a corpo, soggetto a ribasso	Euro 28.320,00+
1.2) Oneri sicurezza non soggetti a ribasso	Euro 1.416,00=
1) Importo totale servizio a base di gara	Euro 29.736,00+
2) Somme a disposizione dell'A.C. per:	
2.1) I.V.A. 22% su voce 1)	Euro 6.541,92+
2.2) Arrotondamenti, economie, imprevisti	<u>Euro 2,08=</u>
3) Importo complessivo intervento	Euro 36.280,00

art. 06) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La presentazione dell'offerta, comporta l'incondizionata accettazione del presente Capitolato Speciale d'Appalto che sottintende la presa visione dei luoghi e degli interventi da eseguirsi da parte dell'impresa, e dovrà essere fatta utilizzando la piattaforma telematica in uso da questo Ente denominata "TRASPARE".

A corredo dell'offerta l'impresa dovrà fornire una dichiarazione circa il personale dipendente indicando le relative qualifiche e l'elenco dei mezzi ed attrezzature in dotazione.

L'impresa dovrà indicare nell'offerta economica il costo relativo alla manodopera ed il valore degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza di cui al D. lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

art. 07) INVARIABILITA' DEI PREZZI

I prezzi di aggiudicazione sono da ritenersi fissi ed invariabili.

art. 08) PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

L'Amministrazione Comunale trattandosi di affidamento di Servizio di importo totale inferiore a 40.000 Euro intende procedere all'aggiudicazione mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett a) del D.Lg. n. 50/2016 e s.m.i.

L'affidamento come previsto dall'art. 30 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. si svolgerà nel rispetto dei principi di economicità ,efficacia ,tempestività e correttezza .

L'operatore economico verrà individuato attraverso la consultazione dell'Albo dei Fornitori della piattaforma TRASPARE iscritti nella Categoria "Servizi di Pulizia degli immobili" della Centrale Unica di Committenza del Comune di Luserna San Giovanni a cui il Comune di Bricherasio risulta associato .

All'operatore economico individuato verrà richiesto attraverso la piattaforma telematica " TRASPARE" di presentare offerta di ribasso percentuale sull'importo a base di gara (al netto degli oneri della sicurezza e dell'IVA) definito nel quadro economico riassuntivo di cui all'art. 05 del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

art. 09) INIZIO DEL SERVIZIO E PERIODO CONTRATTUALE

Dopo l'affidamento dei lavori l'operatore economico dovrà essere in grado di dare inizio immediatamente al servizio secondo le indicazioni del RUP dell'ufficio preposto ed in conformità a quanto previsto dai successivi articoli del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Il periodo del servizio è fissato dal 01.01.2021 ed avrà durata fino al 31.12.2022.

art. 10) OGGETTO DEL SERVIZIO: DESCRIZIONE DEI LUOGHI , DEGLI INTERVENTI

Il servizio di pulizia dovrà essere effettuato nei locali e nelle aree comunali con le modalità e frequenze sotto descritte :

1. Piazza Santa Maria n. 11: PALAZZO COMUNALE E SERVIZI IGIENICI PUBBLICI POSTI AL PIANO TERRENO

Il Palazzo Comunale ubicato in Piazza Santa Maria n.11, è disposto su 3 piani: piano terreno, piano primo e piano secondo .

I piani sono collegati tra loro da due vani scala e da n. 1 vano ascensore:

Il piano terreno, servizi igienici e scale, è composto da: n. 2 vani scala costituiti ognuno da 4 rampe di gradini, n. 1 vano ascensore, n. 2 servizi igienici e un ufficio adibito a "Ufficio Turistico" per una superficie totale di mq.130,00.

I pavimenti e rivestimenti dei bagni sono in grès, le scale sono in pietra.

Il piano primo, è composto da: ufficio polizia municipale, ufficio anagrafe, ufficio segreteria, ufficio segretario, ufficio sindaco, sala giunta, sala consiglio, n.2 archivi, n.

2 servizi igienici, balconi e corridoi per un totale di 12 vani oltre accessori e una superficie di mq. 642,00.

I pavimenti sono parte in cotto, parte in legno, parte in grès ceramico, balconi in pietra.

Il piano secondo, è composto da: ufficio ragioneria, ufficio tecnico, ufficio assistente sociale, ufficio assessorile, archivio, vani vuoti, corridoi, balcone, n. 1 servizio igienico per un totale di 12 vani oltre accessori ed una superficie di mq.435,00.

I pavimenti sono parte in cotto, parte in legno, parte in grès ceramico, balcone in battuto di cemento.

LAVORI DI PULIZIA SETTIMANALE

I lavori di pulizia settimanale consistono in:

- A) Lavaggio, disinfezione, pulizia di tutti i pavimenti in grès e in legno, con utilizzo di disinfettanti e detergenti idonei. Pulizia dei pavimenti in cotto mediante spolveratura e lucidatura. Dovranno essere impiegate esclusivamente attrezzature moderne e silenziose, le più adatte al lavoro da svolgere.
- B) Spolveratura a umido mediante panni imbevuti di detergente disinfettante di: maniglie, corrimani, interruttori elettrici, telefoni, tavoli, sedie e davanzali interni.
- C) Pulizia mediante scopatura delle scale.
- D) Pulizia zerbini.
- E) Pulizia e detersione dei recipienti porta rifiuti, cestini getta carta e posacenere, sostituzione con fornitura di sacchetti dei recipienti porta rifiuti, cestini getta carta ecc.
- F) Spolveratura ad umido delle superfici libere delle scrivanie e delle superfici esterne degli armadi.
- G) Pulizia specchi, mensole libere e rubinetti con idonee soluzioni detergenti e disinfettanti.
- H) Pulizia delle installazioni sanitarie poste nei servizi igienici e disinfezione WC.
- I) Approvvigionamento presso i servizi igienici di carta igienica, asciugamani di carta e sacchetti porta assorbenti, quando forniti dall'ente.
- J) Lavaggio di tutti i pavimenti piastrellati dei servizi igienici con impiego di detergente disinfettante.

LAVORI DI PULIZIA INFRASETTIMANALE

I lavori di pulizia settimanale, dovranno essere integrati a cadenza infrasettimanale con il compimento dei seguenti servizi aggiuntivi:

- A) di pulizia infrasettimanale del bagno per diversamente abili situato al primo piano del palazzo comunale e posto in fondo al corridoio di accesso alla sala consiliare;
- B) di pulizia infrasettimanale del bagno situato al piano secondo del palazzo comunale e posto in fondo al corridoio;

LAVORI DI PULIZIA QUINDICINALE

(da effettuarsi ad integrazione dei lavori di pulizia settimanale)

Consistono in:

- A) Pulizia delle pareti piastrellate, ove si rilevassero macchie o aloni di sporco;
- B) Eliminazione di tracce di passaggio e ogni altro segno superficiale dei pavimenti tramite lucidatura a macchina. Inceratura e lucidatura pavimenti in cotto.
- C) Pulizia e spolveratura delle poltrone tramite aspirapolvere o simili.
- D) Spolveratura ad umido delle porte ed eliminazione di impronte o tracce di sporco.
- E) Disinfezione e lavatura pedate delle scale.
- F) Pulizia "Ufficio Turistico" posto al piano terreno del Palazzo Comunale
- G) Pulizia cortile interno e porticati.

LAVORI DI PULIZIA MENSILE

(ad integrazione dei lavori di pulizia settimanale e quindicinale).

Consistono in:

- A) Lavatura ed asciugatura con mezzi idonei di tutti i vetri interni/esterni delle finestre e porte finestre.
- B) Lavaggio ed asciugatura intelaiature dei vetri.
- C) Spolveratura delle pareti e dei soffitti.
- D) Lavatura e lucidatura delle targhe indicative. Lucidatura di tutte le parti metalliche che lo comportino dei cancelli, portoni, porte, arredi.
- E) Pulizia parte superiore degli armadi non ad altezza d'uomo.
- F) Spolveratura ad umido mediante panni imbevuti di detergente disinfettante dei radiatori termosifoni.
- G) Pulizia e rimozione contenitori di raccolta carta;
- H) Pulizia balconi piano primo e secondo.
- I) Pulizia archivio ufficio tecnico e ufficio ragioneria.

2. Via Vittorio Emanuele II° n. 79/a: CENTRO CULTURALE "A. MORO" , BIBLIOTECA E SERVIZI IGIENICI

Il centro culturale "A.MORO" e la Biblioteca, sono posti in una porzione al piano terreno dell'edificio adibito a Scuola Media del Capoluogo, ricadente in Via Vittorio Emanuele II° n.79/A.

I locali sono composti da 5 vani oltre a corridoio e servizi igienici per una superficie di mq.278,00.

I pavimenti sono in grès granitico.

LAVORI DI PULIZIA SETTIMANALE

I lavori di pulizia settimanale consistono in:

- A) Lavaggio, disinfezione, pulizia di tutti i pavimenti in grès granitico con utilizzo di disinfettanti e detergenti idonei. . Dovranno essere impiegate esclusivamente attrezzature moderne e silenziose, le più adatte al lavoro da svolgere.
- B) Spolveratura a umido mediante panni imbevuti di detergente disinfettante di: maniglie, corrimani, interruttori elettrici, telefoni, tavoli, sedie e davanzali interni.
- C) Pulizia zerbini.
- D) Pulizia e detersione dei recipienti porta rifiuti, cestini getta carta e posacenere, sostituzione con fornitura di sacchetti dei recipienti porta rifiuti, cestini getta carta ecc.
- E) Spolveratura ad umido delle superfici libere delle scrivanie e delle superfici esterne degli armadi.
- F) Pulizia specchi, mensole libere e rubinetti con idonee soluzioni detergenti e disinfettanti.
- G) Pulizia delle installazioni sanitarie poste nei servizi igienici e disinfezione WC.
- H) Approvvigionamento presso i servizi igienici di carta igienica, asciugamani di carta e sacchetti porta assorbenti, quando forniti dall'ente.
- I) Lavaggio di tutti i pavimenti piastrellati dei servizi igienici con impiego di detergente disinfettante.

3. Via Brignone n.3 : LOCALI CENTRO ANZIANI E SERVIZI IGIENICI

Il centro anziani è posto in Via Brignone n.3 (porzione di fabbricato sul lato destro del cortile) ed è costituito da n.2 vani e servizi igienici attigui per una superficie di mq.96,00.

I pavimenti sono in grès ceramico.

LAVORI DI PULIZIA SETTIMANALE

I lavori di pulizia settimanale consistono in:

- A) Lavaggio, disinfezione, pulizia di tutti i pavimenti in grès ceramico con utilizzo di disinfettanti e detergenti idonei. Dovranno essere impiegate esclusivamente attrezzature moderne e silenziose, le più adatte al lavoro da svolgere.
- B) Spolveratura a umido mediante panni imbevuti di detergente disinfettante di: maniglie, corrimani, interruttori elettrici, telefoni, tavoli, sedie e davanzali interni.
- C) Pulizia zerbini.
- D) Pulizia e detersione dei recipienti porta rifiuti, cestini getta carta e posacenere, sostituzione con fornitura di sacchetti dei recipienti porta rifiuti, cestini getta carta ecc.
- E) Spolveratura ad umido delle superfici libere delle scrivanie e delle superfici esterne degli armadi.
- F) Pulizia specchi, mensole libere e rubinetti con idonee soluzioni detergenti e disinfettanti.
- G) Pulizia delle installazioni sanitarie poste nei servizi igienici e disinfezione WC.
- H) Approvvigionamento presso i servizi igienici di carta igienica, asciugamani di carta e sacchetti porta assorbenti, quando forniti dall'ente.

l) Lavaggio di tutti i pavimenti piastrellati dei servizi igienici con impiego di detergente disinfettante.

4. SERVIZI IGIENICI DISLOCATI SUL TERRITORIO :

Piazza Castelvechio : I Servizi igienici pubblici sono posti in uno specifico edificio posto in Piazza Castelvechio lateralmente alla piazza e in fregio al canale.

I locali sono composti da 2 vani adibiti a servizi igienici per una superficie di mq. 8,00. I pavimenti sono in grès granitico.

Piazza Giretti: Il Servizio igienico pubblico, è posto nel locale al piano seminterrato del palco esistente in Piazza Giretti, lateralmente al parco giochi, raggiungibile con scala esterna.

I locali sono composti da 2 vani adibiti rispettivamente ad antibagno e a servizio igienico per una superficie di mq. 6,00.

I pavimenti sono in grès granitico.

Il servizio igienico è dotato di apertura regolante l'accesso, temporizzata, giornaliera.

Via Vittorio Emanuele II° n. 3 (Cimitero):

Il Servizio igienico pubblico è posto in uno specifico edificio posto in prossimità degli ingressi al Cimitero, lateralmente al viale e in fregio al magazzino.

Il locale è composto da 1 vano adibito a servizi igienici per una superficie di mq. 8,00. I pavimenti sono in grès granitico.

LAVORI DI PULIZIA SETTIMANALE.

I lavori di pulizia settimanale consistono in:

A) Lavaggio, disinfezione, pulizia di tutti i pavimenti in grès granitico, con utilizzo di disinfettanti e detergenti idonei. Dovranno essere impiegate esclusivamente attrezzature moderne e silenziose, le più adatte al lavoro da svolgere.

B) Spolveratura a umido mediante panni imbevuti di detergente disinfettante di: maniglie, corrimani, interruttori elettrici, sedie e davanzali interni.

C) Pulizia e detersione dei recipienti porta rifiuti, cestini getta carta e posacenere, sostituzione con fornitura di sacchetti dei recipienti porta rifiuti, cestini getta carta ecc.

D) Pulizia specchi, mensole libere e rubinetti con idonee soluzioni detergenti e disinfettanti.

E) Pulizia delle installazioni sanitarie poste nei servizi igienici e disinfezione WC.

F) Approvvigionamento presso i servizi igienici di carta igienica, asciugamani di carta e sacchetti porta assorbenti, quando forniti dall'ente.

G) Lavaggio di tutti i pavimenti piastrellati dei servizi igienici con impiego di detergente disinfettante.

LAVORI DI PULIZIA INFRASETTIMANALE

I lavori di pulizia settimanale, dovranno essere integrati a cadenza infrasettimanale con il compimento dei seguenti servizi aggiuntivi:

- A) di pulizia infrasettimanale, da svolgere il Mercoledì, del bagno pubblico situato nell'area mercatale di Piazza Castelvecchio;
- B) di pulizia infrasettimanale, da svolgere il Mercoledì, del bagno pubblico situato in Piazza Giretti;
- C) di pulizia infrasettimanale, da svolgere il Mercoledì, del bagno pubblico situato in Via Vittorio Emanuele II° n. 3 (cimitero).

I servizi igienici pubblici dovranno essere oggetto di pulizia, di norma il giorno Mercoledì di ogni settimana, salvo particolari esigenze che pur rispettando la programmazione a cadenza settimanale, l'Amministrazione comunale si riserva di impartire all'assuntore del Servizio di pulizia.

5. Piazza Giretti : PARCO GIOCHI

Il parco giochi è situato in posizione laterale alla Piazza Giretti ed attiguo al locale servizio igienico descritto al punto precedente.

E' composto in parte da un'area destinata a verde e in parte da area inghiaiaata fornita di diverse attrezzature gioco per i bambini.

I lavori di pulizia sotto riportati sono previsti settimanalmente per i soli mesi di: maggio, giugno, luglio, agosto e settembre.

LAVORI DI PULIZIA SETTIMANALE

I lavori di pulizia settimanale nei mesi sopra indicati consistono in:

- A) pulizia di tutte le attrezzature presenti nel parco giochi con particolare cura alla disinfezione delle superfici di contatto con utilizzo di disinfettanti e detergenti idonei. Dovranno essere impiegate esclusivamente attrezzature moderne e silenziose, le più adatte al lavoro da svolgere.
- B) Raccolta rifiuti presenti nei cestini e raccolta rifiuti abbandonati a terra nell'area del parco giochi destinata a verde ed inghiaiaata.

CONDIZIONI GENERALI

I rifiuti raccolti durante il servizio ed opportunamente differenziati saranno depositati negli appositi contenitori esterni, a disposizione del servizio di nettezza urbana, confezionati in sacchi di polietilene chiusi.

Tutti i lavori sopra precisati, dovranno essere eseguiti dopo l'orario di lavoro del personale comunale o quando non vi sia presenza di persone nei locali in oggetto.

Le attrezzature e il materiale necessario allo svolgimento del lavoro sono a carico della ditta affidataria del servizio.

art. 11) PRESCRIZIONI IN TERMINI DI SICUREZZA

Il servizio in questione, di limitata portata, è inteso che verrà eseguito da unica impresa appaltatrice operante con oneri della sicurezza a suo carico, proponente scelte autonome di carattere organizzativo ed esecutivo in osservanza delle norme in materia di prevenzione infortuni e di tutela della salute dei lavoratori nell'ipotesi di redazione del Piano Sostitutivo di Sicurezza (P.S.S.) la cui attuazione sarà a carico della stessa ditta.

Il P.S.S. verrà consegnato prima dell'inizio del Servizio in oggetto al Committente per la relativa verifica anche a cura del coordinatore per l'esecuzione dei lavori, ai sensi dell'art. 101, comma 3 del D.Lgs. 81/08, conservato sul luogo di intervento e messo a disposizione su richiesta degli Organi di Vigilanza e Controllo, territorialmente competenti.

Il P.S.S. dovrà contenere relativamente al servizio da eseguire presso il cimitero:

- le disposizioni minime previste dall'allegato XV del D.Lgs. 81/08;
- le misure generali di tutela previste dall'art.95 del D.Lgs. 81/08, di Valutazione dell'organizzazione aziendale, dei macchinari e delle procedure con cui l'impresa intende realizzare i lavori, di valutazione dei rischi, ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. ed essere corredato degli esiti delle valutazioni del rischio chimico, vibrazione e rumore previste nei Titoli VIII e IX del decreto stesso. In caso diverso, andranno aggiunti alla stima, gli Oneri di redazione ed attuazione del Piano di Sicurezza.

art. 12) VERIFICA INIZIALE DEI LOCALI , RAPPORTI CON IL COMUNE E OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI

L'assuntore del servizio si obbliga a prendere visione dei locali comunali e relative pertinenze ed accessori oggetto del presente servizio di pulizia, nello stato di fatto in cui si trovano al momento della consegna degli stessi, si impegna a garantirne la adeguata pulizia durante il periodo contrattuale e a riconsegnarli al termine del 31.12.2022 in perfette condizioni.

Dovranno, altresì, essere rispettate le norme vigenti per la prevenzione degli infortuni sul lavoro, in particolare il D.P.R. 27.04.1955 n. 547 ed il nuovo Testo Unico sulla sicurezza negli ambienti di lavoro integrato con il decreto legislativo 3 agosto 2009 n. 106 correttivo del Testo Unico D. lgs. 81/08 pubblicato il 5 agosto 2009 sulla G.U. n. 180, suppl. ord. n. 142/I "Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro".

art. 13) CONDIZIONI PARTICOLARI , OBBLIGHI DIVERSI E RESPONSABILITA' DELL'ASSUNTORE DEL SERVIZIO

Sono a carico dell'assuntore gli obblighi seguenti:

1. L'adozione nell'esecuzione dei lavori, delle cautele necessarie delle persone addette ai lavori stessi e dei terzi, al fine di evitare danni di qualsiasi genere. Ogni più

ampia responsabilità in caso di inconvenienti e/o infortuni ricadrà pertanto sull'assuntore del servizio restando pienamente sollevata ed indenne l'Amministrazione Comunale, nonché il suo personale preposto alla sorveglianza e Direzione dei Lavori.

2. La fornitura e la manutenzione delle attrezzature occorrenti, di tipo adeguato alle lavorazioni da compiersi. L'assuntore del servizio sarà responsabile anche di ogni e qualsiasi danno arrecato a terzi, sia a persone che a cose, nel corso dell'esecuzione dei lavori oggetto del presente Capitolato ed è quindi tenuto a manlevare il Comune, i Funzionari comunali e la Direzione Lavori da ogni e qualsivoglia pretesa ed azione che, a tale titolo, detti terzi dovessero avanzare nei confronti del Comune stesso.

L'Assuntore dovrà assicurare il servizio con proprio personale qualificato, tecnicamente e fisicamente idoneo allo scopo e dovrà comunicare al Comune il nome degli addetti che verranno utilizzati per l'espletamento del servizio o le sostituzioni di personale nel corso dell'anno.

L'Assuntore del servizio si obbliga ad osservare ed applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di categoria e negli accordi in cui si svolge il servizio.

In caso di inottemperanza accertata dalla autorità municipale o segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, il Comune segnalerà all'Impresa le accertate inadempienze e la inviterà a provvedere ad adempiere gli obblighi previsti dai contratti di lavoro.

E' fatto divieto all'Assuntore di subappaltare il servizio, senza il preventivo consenso scritto dell'Amministrazione, pena l'immediata risoluzione contrattuale e risarcimento dei danni e delle spese causati all'Amministrazione Comunale.

art. 14) RECAPITO

L'appaltatore dovrà assicurare un recapito telefonico presso il quale dovranno essere reperibili.

Per tutti gli effetti del presente l'Assuntore del servizio elegge domicilio in questo Comune di Bricherasio (TO) – Piazza Santa Maria n.11 Tel. 0121-59105.

Le notificazioni e le intimazioni saranno effettuate a mezzo lettera raccomandata.

art. 15) MANO D'OPERA

L'appaltatore dovrà provvedere all'assicurazione di tutto il personale alle proprie dipendenze o comunque adibito al servizio, contro gli infortuni sul lavoro, ai sensi della normativa di riferimento in vigore ed agli obblighi riguardanti le assicurazioni sociali e successive modificazioni ed integrazioni.

Le tariffe della manodopera si ritengono onnicomprensive.

Durante l'esecuzione dei lavori che formano oggetto del presente appalto, l'appaltatore si obbliga ad applicare integralmente, nei confronti dei lavoratori

dipendenti occupati, tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e negli accordi integrativi dello stesso ed a provvedere alla regolare assicurazione dei lavoratori stessi per gli infortuni sul lavoro all'INAIL ed INPS, nonchè a tutti gli altri versamenti obbligatori.

In caso di inottemperanza agli obblighi sopra citati, accertata dalla stazione appaltante od a questa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, si provvederà ad una detrazione del 20% sui pagamenti, destinando le somme così accantonate a garanzia degli adempimenti degli obblighi di cui sopra.

art. 16) PAGAMENTI

Per i servizi prestati, saranno corrisposti all'assuntore pagamenti in acconto a cadenza mensile, pari a 1/12 della spesa annua, utilizzando come base di riferimento i prezzi unitari (Euro/mese) depurati del ribasso offerto, a seguito di emissione di regolare fattura commerciale da parte dello stesso.

art. 17) ONERI ED OBBLIGHI DIVERSI A CARICO DELL'APPALTATORE , RESPONSABILITA'

Sono a totale carico dell'appaltatore:

a) L'adozione di tutte quelle norme e cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità degli operai, delle persone addette ai lavori e dei terzi, nonchè per evitare danni ai beni pubblici e privati; a tal fine l'impresa dovrà dotare il personale dipendente di tutti i mezzi necessari per il rispetto delle norme antinfortunistiche e controllerà la continua efficienza ed il regolare uso di questi mezzi; ogni più ampia responsabilità in caso di infortunio e/o danno ricadrà pertanto sull'appaltatore, restando sollevata la stazione appaltante ed il personale incaricato.

b) La riparazione dei danni di qualsiasi genere causati durante l'esecuzione dei lavori, dipendenti anche da cause di forza maggiore;

c) Il risarcimento degli eventuali danni che, in dipendenza del modo di esecuzione, del ritardo o del mancato intervento, fossero arrecati a proprietà pubbliche o private od a persone, restando libera ed indenne l'Amministrazione Comunale ed il suo personale;

d) Ogni onere necessario per garantire l'efficienza e la regolarità delle attrezzature impiegate.

Qualsiasi eventuale danno arrecato a proprietà private o pubbliche andrà prontamente segnalato al R.U.P. per i provvedimenti del caso.

È fatto obbligo all'appaltatore di segnalare all'Ufficio preposto i fatti e le circostanze che, rilevati nel corso del servizio, ne possano impedire o compromettere la regolare esecuzione.

Dovrà essere scrupolosamente osservata la normativa in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro, ed in particolare:

a) il D. Lgs. n. 81/2008 e s.m. e i.;

art. 18) LEGGE ANTIMAFIA

La ditta aggiudicataria dovrà essere in regola con le vigenti disposizioni in materia di antimafia e dovrà a tal fine produrre la documentazione che il Comune richiederà per effettuare i dovuti accertamenti.

In caso di mancata consegna dei documenti richiesti o di sussistenza a carico dei responsabili dell'impresa di provvedimenti o procedimenti per la lotta al fenomeno mafioso, l'aggiudicazione sarà annullata.

art. 19) POLIZZA ASSICURATIVA

La ditta affidataria dovrà stipulare, prima dell'inizio del servizio, idonea polizza assicurativa a copertura (RCT - RCO) con massimale € 500.000,00 per eventuali danni causati a persone o cose durante l'espletamento del servizio che dovrà essere depositata presso il Comune di Bricherasio prima della sottoscrizione della scrittura privata tra le parti .

art. 20) POLIZZA FIDEJUSSORIA

La ditta affidataria dovrà stipulare, apposita polizza fidejussoria a garanzia di corretto espletamento de servizio, pari al 10% dell'importo contrattuale, come previsto dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.,

Copia della polizza dovrà essere depositata presso il Comune di Bricherasio prima della sottoscrizione della scrittura privata tra le parti.

**art. 21) CARENZE NELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO - PENALI
REVOCA DEL SERVIZIO**

Qualora vengano accertate carenze di esecuzione nel servizio di pulizia dei locali e delle aree rispetto alla puntuale descrizione dei lavori da svolgere contenuta nella specifica tecnica relativa al servizio di cui all'oggetto, le stesse verranno contestate all'assuntore del servizio il quale dovrà provvedere immediatamente al rimedio entro 48 ore dalla contestazione mossagli.

In caso di permanere della carenza oltre tale termine, verrà addebitata all'assuntore una penale pari a Euro 100/mese, da detrarsi il mese successivo a quello della data di contestazione dell'evento.

Il Comune può procedere alla revoca del servizio nei seguenti casi:

- a) gravi violazioni agli obblighi assunti e non regolati in seguito a diffida formale dell'Amministrazione;
- b) arbitrario abbandono da parte dell'Impresa del servizio di cui all'Art.1;
- c) quando l'Assuntore fosse dichiarato fallito;
- d) quando, senza consenso dell'Amministrazione Comunale, avesse ceduto ad altri i diritti e gli obblighi relativi al presente capitolato ;
- a) a seguito di tre (3) contestazioni di carenze di esecuzione del servizio di pulizia con avvenuto addebito della penale.

art. 22) CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia insorgesse tra il Comune e l'Assuntore in ordine agli obblighi derivanti dal presente Capitolato Speciale d'Appalto sarà deferita al giudizio di tre arbitri di cui uno nominato dal Pretore un secondo nominato dall'Amministrazione Comunale ed un terzo nominato dall'Appaltatore. La decisione arbitrale sarà inappellabile, rinunciando le parti al ricorso all'Autorità Giudiziaria ordinaria.

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI TECNICI COMUNALI
Romina BRUNO FRANCO**

**PER ACCETTAZIONE
LA DITTA ASSUNTRICE DEL SERVIZIO**