

CONVENZIONE DI GESTIONE ORDINARIA

TRA IL COMUNE DI BRICHERASIO E IL NIDO IN FAMIGLIA “ LA FATA E I FOLLETTI“ DI BRICHERASIO.

Tra il Comune di Bricherasio, rappresentato dal Responsabile del Servizio Amministrativo Dott. Zullo Raffaele, che interviene nella qualità anzidetta, ai sensi dell'articolo 23, comma 3, del vigente Statuto Comunale e, pertanto, per conto e nell'interesse del Comune che rappresenta (codice fiscale 01485680019)

La Sig.ra Comba Sara nata a Pinerolo il 25/10/1983, residente a Bricherasio in Via Famiglia Castagno, n. 5, che interviene nel presente atto in qualità di titolare del Nido in famiglia “La Fata e i Folletti” sito in Bricherasio, Via Famiglia Castagno, n. 5

CONSIDERATO

Che l'attività di Nido in Famiglia fornita dalla Sig.ra Sara Comba è molto importante per il paese ed è opportuno mantenerla e potenziarla.

SI CONVIENE

ART. 1

CONDIZIONI E FINALITA' DELLA CONVENZIONE

Quanto precede fa parte integrante della presente convenzione

ART. 2

SEDE DELLA SCUOLA

Per l'attività il Nido in famiglia “La Fata e i Folletti” dispone di locali e spazi all'aperto siti in Via Famiglia Castagno, n. 5.

Gli usi dei locali e degli spazi aperti sono consentiti nel rispetto delle norme vigenti aventi i requisiti minimi previsti dai Regolamenti locali di igiene e dalle normative nazionali e regionali vigenti in materia di edifici di civile abitazione.

ART. 3

SERVIZIO PUBBLICO DELLA SCUOLA

Il Nido in famiglia accoglie indistintamente tutti bambini di ambo i sessi. All'iscrizione avranno diritto tutti coloro in età di ammissione secondo le norme vigenti.

ART. 4

BAMBINI ISCRITTI

Il numero di bambini iscritti dovrà attenersi alle indicazioni date dalle autorizzazioni delle autorità competenti.

La permanenza dei bambini e delle bambine non può superare le 5 ore giornaliere.

ART. 5

QUOTE A CARICO DELLE FAMIGLIE

Le quote a carico delle famiglie sono stabilite dalla proprietà e modulate sulla base della situazione economico/patrimoniale del nucleo familiare certificata attraverso la dichiarazione ISEE o ISEC. La retta verrà ridotta per i residenti nel Comune di Bricherasio tenendo conto del contributo erogato dal Comune.

Chi non presenta la dichiarazione ISEE o ISEC pagherà la tariffa massima fissata dal gestore del nido in famiglia.

ART. 6

CONTRIBUTO ANNUO DEL COMUNE IN CONTO ESERCIZIO

Il Comune corrisponde all'Ente Gestore, un contributo annuo da determinarsi in relazione al numero di bambini bricherasiesi iscritti. Il versamento avverrà in rata unica entro il 31/07 di ciascun anno, previa presentazione di apposito rendiconto dimostrativo delle entrate e delle spese. Il consuntivo della gestione della scuola deve essere presentato al Comune entro il 30/06 di ogni anno.

Il contributo del Comune in conto esercizio è determinato in 150 € a bambino bricherasiese iscritto. Il Nido in famiglia "La Fata e i Folletti" si impegna a fronte di tale contributo, a privilegiare l'inserimento di bambini bricherasiesi dando loro massima priorità, ed a presentare idonea relazione annuale al Comune pena l'esclusione del finanziamento. L'eventuale contributo regionale è aggiuntivo al contributo comunale suddetto.

ART. 7

ATTIVITA' E GESTIONE DELLA SCUOLA

Annualmente l'asilo presenta alla Civica Amministrazione la relazione dell'Attività svolta, entro il 30/06 di ogni anno.

L'asilo si impegna a partecipare alle attività didattico-ludiche che l'Amministrazione Comunale intende promuovere ai fini della socializzazione infantile (Biblioteca, "Nati per leggere", Ludoteca, manifestazioni.....)

ART. 8

VALIDITA' E DURATA DELLA CONVENZIONE

La presente Convenzione avrà la durata di 3 anni a decorrere dalla data di approvazione della presente ed è rinnovabile espressamente alla scadenza per un

eguale periodo, con adozione di specifico provvedimento salvo rimessa di una delle parti almeno tre mesi prima della scadenza, la stessa può essere modificata su richiesta di una delle parti.

ART. 9

REGISTRAZIONE

La presente convenzione verrà registrata, se necessario, con onere a carico dell'Ente richiedente.

Bricherasio, lì _____

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
(ZULLO dott. Raffaele)

IL TITOLARE
(COMBA Sara)
