



PROVINCIA DI TORINO  
**COMUNE DI BRICHERASIO**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE  
DEL CONSIGLIO COMUNALE N.49**

**OGGETTO: INTERROGAZIONI E INTERPELLANZE**

L'anno duemilaundici addì ventinove del mese di settembre alle ore 21.00 nella sala delle adunanze consiliari, convocato dal Sindaco con avvisi scritti e recapitati a norma di legge, si è riunito, in sessione Ordinaria ed in seduta pubblica di Prima convocazione, del quale sono membri i Signori:

Cognome e Nome	Presente		Presente
1. MERLO Ilario - Presidente	Sì	10. BERTOLINO Renato - Consigliere	Sì
2. CHIAPPERO Daniela - Vice Sindaco	Sì	11. ALLOA Paolo - Consigliere	Giust.
3. FALCO Mauro - Assessore	Sì	12. PICOTTO Giorgio - Consigliere	Sì
4. MARCELLO Giacomo - Assessore	Sì	13. GARZENA Annamaria - Consigliere	Sì
5. BOSIO Luigi - Consigliere	Sì	14. BALLARI Simone - Consigliere	Sì
6. DEMARIA Imelda - Assessore	Sì	15. BONANSEA Claudio - Consigliere	Giust.
7. MERLO Sergio - Assessore	Sì	16. GRANERO Mauro - Consigliere	Sì
8. LASAGNO Franco - Assessore	Sì	17. MORERO Daniele - Consigliere	Giust.
9. BIANCIOTTO Aldo - Consigliere	Giust.		
		Totale Presenti:	13
		Totale Assenti:	4

Assume la presidenza il Sindaco Sig. MERLO Ilario

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Sig. D'ARIENZO Dott.ssa Giovanna

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza. dichiara aperta la seduta.

**OGGETTO: INTERROGAZIONI E INTERPELLANZE**

**IL CONSIGLIO COMUNALE**

PREMESSO che sulla proposta della presente deliberazione:  
il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del T.U. n. 267/2000, hanno espresso parere favorevole;

RICHIAMATE le deliberazioni di Consiglio Comunale del 29 agosto 2011 n. 31 – 32 – 33 – 34 – 35 – 36 – 37 – 38 – 39 – 40, con le quali si rinviava la discussione delle stesse a successiva seduta;

IL SINDACO procede quindi alla lettura delle interrogazioni ed interpellanze presentate dal Gruppo “Bricherasio per Tutti”, richiamando l'art. 35, comma 6, lettera d, e l'art. 36 del vigente regolamento di funzionamento del Consiglio Comunale che prevede che l'illustrazione dell'argomento da parte del presentatore deve avvenire nei dieci minuti;

- Interrogazione Prot. 8487 del 5/7/2011: “AGESS – Partecipazione azionaria del Comune di Bricherasio”:rinviata la discussione perché non è presente il presentatore della stessa con richiesta di riformulazione della medesima, in considerazione del tempo intercorso dalla presentazione;
- Interrogazione Prot. 8817 del 12/07/2011: “Sistemazione Piazza Santa Maria” rinviata la discussione perché non è presente il presentatore della stessa con richiesta di riformulazione della medesima, in considerazione del tempo intercorso dalla presentazione;
- Interrogazione Prot. 8818 del 12/07/2011: “Servizi Socio-Assistenziali”: rinviata la discussione perché non è presente il presentatore della stessa con richiesta di riformulazione della medesima, in considerazione del tempo intercorso dalla presentazione;
- Interrogazione Prot. 8819 del 12/07/2011: “Accesso fondi dissesto idrogeologico”: rinviata la discussione perché non è presente il presentatore della stessa con richiesta di riformulazione della medesima, in considerazione del tempo intercorso dalla presentazione;
- Interrogazione Prot. 8820 del 12/07/2011: “Cedimento fondo stradale in Str.le Torre Pellice – Int. dal 92 al 104: rinviata la discussione perché non è presente il presentatore della stessa con richiesta di riformulazione della medesima, in considerazione del tempo intercorso dalla presentazione;
- Interrogazione Prot. 8822 del 12/07/2011: “Messa in sicurezza tratto Pista Ciclabile”;

Risponde il Sindaco:

*La realizzazione della pista è stata fatta dalla Provincia di Torino così come il posizionamento della segnaletica.*

*Il responsabile dei lavori e del progetto è l'Ing. Spina che è un funzionario che si occupa di viabilità da molti anni, credo che abbia anche molta esperienza in fatto di sicurezza. Tuttavia al termine dei lavori abbiamo constatato assieme io e l'Assessore*

*Marcello come il posizionamento in quel punto di una transenna o di un guard rail, poteva dare più sicurezza a chi percorre la pista ciclabile. Ne abbiamo parlato con l'Ingegnere, il quale ha sostenuto che per lui è superflua una barriera in quanto la segnaletica è molto ben visibile. Anche perché il passaggio di autoveicoli è molto limitato.*

*Ma se il Comune voleva fare qualche modifica, quando prende in consegna la manutenzione della pista lo può sicuramente fare.*

*Ora abbiamo già una bozza di convenzione pronta che ancora non abbiamo approvato, dopodiché si può studiare qualche soluzione che non sia troppo impattante, e poi bisogna dare anche la copertura finanziaria che al momento non c'è.*

*Tuttavia credo che ci sia da fare delle giuste valutazioni. Perché posizionata una barriera di protezione bisogna poi rendersi responsabili se qualcuno si va a schiantare contro, sia un'auto, sia un ciclista.*

Il Consigliere Garzena si dichiara soddisfatto della risposta;

- Interrogazione Prot. 8823 del 12/07/2011: "Gestione Biblioteca Comunale";

Risponde l'Assessore Demaria:

### ***Come si è proceduto a tale affidamento***

*In data 6 maggio è scaduto l'incarico per la gestione della biblioteca comunale affidato alla Soc. Cooperativa "la Tarta volante" di Torre Pellice.*

*Poiché l'affidamento supera i 5000 euro si è reso necessario indire una gara di appalto per la gestione della biblioteca.*

*Una gara di appalto impostata non solo al ribasso ma attenta alla garanzia, attestata da titoli e curricula, della qualità del servizio.*

*Pertanto con verbale di gara redatto in data 06/06/2011 si è dichiarata aggiudicataria della gara per la gestione della biblioteca comunale la ditta PIERRECICODESS coop cultura di Torino, con inizio dell'incarico in data 1 luglio 2011 con scadenza il 30 giugno 2012.*

### ***Quali sono i compiti che dovrà svolgere la nuova cooperativa***

*Il Responsabile della biblioteca deve sostanzialmente proseguire il lavoro impostato in questi ultimi anni e deve garantire:*

- *coordinamento dei volontari*
- *organizzazione del prestito*
- *collaborazione alla scelta e gestione degli acquisti del materiale bibliografico*
- *organizzazione degli spazi e delle procedure operative della biblioteca*
- *inventariazione e catalogazione*
- *collaborazione alle attività promozionali legate alla biblioteca e alla promozione della lettura*
- *eventuale presenza alle manifestazioni organizzate dalla biblioteca*
- *rappporti con sistema bibliotecario per aspetti tecnico-organizzativi*
- *supporto tecnico al consiglio di biblioteca*
- 

### ***Quante ore sono previste settimanalmente e quindi mensilmente***

*Il lavoro viene svolto per sei ore settimanali concentrato in uno due giorni, principalmente il venerdì dalla 14, alle 19,( la parte restante per i collegamenti con il Sistema Bibliotecario per l'evasione di prestito interbibliotecario )con un organizzazione oraria di 24 ore mensili organizzate in modo flessibile al bisogno.*

*Le ore da svolgere nel 2011 sono al massimo 156 (6 ore x 26 settimane) così come nel 2012 sono al massimo 156 (6 ore x 26 settimane)*

### ***Il costo annuale di questo affidamento***

*Per un totale di 52 settimane con un costo di 5.304,00 Euro ripartite in 2652,00 Euro per l'anno 2011 e altrettante 2652,00 per il 2012.*

*Ad oggi è difficile individuare **le differenze tra la gestione precedente e l'attuale**, gli indirizzi sono gli -"stéssi, si intende in questa fase dedicare maggiore attenzione all'utenza dell'infanzia e dell'adolescenza potenziando la dotazione libraria, potenziando le attività di lettura e individuando degli spazi dedicati a questa tipologia di utenza, Tale obiettivo era in fase di realizzazione anche con la passata gestione.*

***Come mai non si è provveduto a comunicare verbalmente ai volontari l'avvenuto cambiamento preferendo una semplice comunicazione scritta***

*Le comunicazioni sono state fatte sia tramite lettera sia verbalmente in tempi diversi Il 20 giugno abbiamo inviato a tutti i volontari una lettera per comunicare il cambio di gestione e il nominativo del nuovo Responsabile, "**una comunicazione scritta** per assicurarci che **a tutti i volontari, nessuno escluso**, pervenisse la comunicazione.*

*24 giugno è stato convocato il Consiglio di Biblioteca al quale è stata presentata la nuova Responsabile , 1 luglio con avvio dei lavori la responsabile si è presentata negli uffici del comune e ritirare le chiavi della biblioteca e infine il 5 luglio è stato convocato un incontro con i volontari ai **quali verbalmente**, questa volta, sono state date ulteriori informazioni dal Sindaco dall'Assessore e in tale occasione hanno conosciuto la responsabile. In tale occasione i volontari erano numerosi ma non erano tutti presenti però tutti erano già stati informati con la lettera..*

Il consigliere Garzena si dichiara non soddisfatta;

- Interpellanza Prot. 7785 del 16/06/2011: "Disalveo torrente Pellice": rinviata la discussione perché non è presente il presentatore della stessa con richiesta di riformulazione della medesima, in considerazione del tempo intercorso dalla presentazione;
- Interpellanza Prot. 8815 del 12/07/2011: "Sistemazione viabilità e lavori pubblici in Frazione Cappella Moreri": rinviata la discussione perché non è presente il presentatore della stessa con richiesta di riformulazione della medesima, in considerazione del tempo intercorso dalla presentazione;
- Interpellanza Prot. 8821 del 12/07/2011: "Bando della Provincia di Torino per "Giovani con buone idee": rinviata la discussione perché non è presente il presentatore della stessa con richiesta di riformulazione della medesima, in considerazione del tempo intercorso dalla presentazione;

\*\*\*\*\*

La lettura e l'approvazione della presente deliberazione sono rimesse alla prossima riunione del Consiglio Comunale.

Cd/

\*\*\*\*\*



Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO  
F.to: MERLO Ilario

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to: D'ARIENZO Dott.ssa Giovanna

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio del Comune per 15 giorni

consecutivi dal \_\_\_\_\_

Bricherasio, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to: D'ARIENZO Dott.ssa Giovanna

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

DIVENUTA ESECUTIVA in data \_\_\_\_\_

- per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione
- in quanto dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi art.134 T.U. 267/2000

Lì \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to: D'ARIENZO Dott.ssa Giovanna

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Lì, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
D'ARIENZO Dott.ssa Giovanna