



COMUNE DI BRICHERASIO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Piazza Santa Maria, 11 - 10060

Tel: 0121 59105

Email: bricherasio@ruparpiemonte.it

PEC: bricherasio@pcert.it

www.comune.brigherasio.to.it

C.F. e P.IVA 01485680019

COMUNE DI BRICHERASIO

Città metropolitana di Torino

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

**Servizio di assistenza funerali, tumulazioni di salme, resti, ceneri,
dispersione ceneri, estumulazioni, inumazioni, esumazioni,
traslazioni di salme e rimozione monumenti,
nel cimitero comunale di Bricherasio.**

**Periodo 01/01/2024–31/12/2025, (anni 2)
rinnovabile per ulteriori due anni e prorogabile di 6 mesi.**

Allegato alla Deliberazione della Giunta Comunale

n. _____ in data _____



COMUNE DI BRICHERASIO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Piazza Santa Maria, 11 - 10060

Tel: 0121 59105

Email: bricherasio@ruparpiemonte.it

PEC: bricherasio@pcert.it

www.comune.brigherasio.to.it

C.F. e P.IVA 01485680019

ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio ad assistenza funerali, tumulazioni di salme, resti, ceneri, dispersione ceneri, estumulazioni, inumazioni, esumazioni, traslazioni di salme e rimozione monumenti nel Cimitero di Bricherasio.

Sono inclusi l'accoglimento delle sepolture con apertura e chiusura della catena posta all'ingresso del viale della rimembranza, l'apertura di tutta la porta centrale, il posizionamento del porta feretro all'ingresso del cimitero e dei portafiori presso il luogo del seppellimento, il controllo delle caratteristiche del feretro e ritiro documenti;

La consegna del feretro all'interno del cimitero da parte degli incaricati delle imprese delle attività funebri deve intendersi nel sepolcro ove l'interessato è destinato (fossa, loculo, celletta, cinerario, tomba privata, ecc.);

L'appaltatore, dovrà essere iscritto nell'apposito albo imprese artigiane con attività "lavori cimiteriali di tumulazione, inumazione e riesumazione" ed essere in possesso della specifica abilitazione ai sensi dell'art. 73 comma 5 del D. Lgs. n. 81/2008, per l'operatore di "piattaforme di lavoro mobili elevabili" per l'utilizzo del montafretri di proprietà comunale.

ART. 2 DURATA

Il presente affidamento ha durata di anni due a decorrere dal **01/01/2024** al **31/12/2025**, (anni 2) rinnovabile per ulteriori due anni e prorogabile di 6 mesi.

ART. 3 AMMONTARE DELL'APPALTO

La **stima** dell'importo del servizio in appalto ammonta a circa € 8.200,00 annui, oltre iva di legge per i servizi di assistenza ai funerali ed operazioni connesse e le richieste di interventi straordinari.

L'appalto è rinnovabile per anni due.

Pertanto: € 8.200,00 per 1 anno (2024)

€ 16.400,00 per anni 2 (2024/2025)

€ 32.800,00 per anni 4 (2024/2028)

di cui il 5% per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso oltre iva di legge.

Il presente affidamento è prorogabile per mesi sei ai sensi dell'art 9 del presente capitolato.

L'offerta degli operatori invitati dovrà essere formulata in base ai servizi previsti dal presente Capitolato speciale d'appalto e, pertanto, dovrà riportare la migliore offerta rispetto alla base d'asta per ogni singola voce di servizio, come da tabella di cui al punto 11, da considerarsi al netto dell'IVA di legge.



COMUNE DI BRICHERASIO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Piazza Santa Maria, 11 - 10060

Tel: 0121 59105

Email: bricherasio@ruparpiemonte.it

PEC: bricherasio@pcert.it

www.comune.bricherasio.to.it

C.F. e P.IVA 01485680019

ART. 4

METODO DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio verrà aggiudicato mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, lett. b), del d.lgs. n. 36/2023. Il servizio verrà aggiudicato sul portale telematico della Centrale Unica di Committenza Unione Montana del Pinerolese "TRASPARE" mediante procedura di RDO (richiesta di offerta) aperta ai fornitori invitati dalla stazione appaltante.

Gli operatori invitati alla gara dovranno obbligatoriamente registrarsi al richiamato portale.

ART. 5

TEMPO UTILE PER L'EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO

L'appaltatore si obbliga ad eseguire il servizio come indicato dalla richiesta dell'ufficio comunale, tramite chiamata telefonica oppure mail, anche non certificata;

ART. 6

PENALI

Sarà applicata una penale di € 500,00 per ogni servizio non eseguito.

ART. 7

PAGAMENTI

I pagamenti per i servizi svolti, verranno effettuati mensilmente, dietro presentazione di fattura e previo accertamento della regolare esecuzione da parte dei competenti uffici comunali.

Le relative fatture verranno liquidate entro 60 giorni dal ricevimento all'ufficio protocollo.

Le fatture devono essere trasmesse tramite il portale MEF indicando il codice univoco ufficio **UFSDSX**.

Le fatture dovranno riportare i dati richiesti dal sistema tra i quali:

- ✓ i dati contrattuali: numero e data della determinazione di affidamento dell'incarico avente valenza contrattuale;
- ✓ il codice CIG.

ART. 8

REGIME DI RESPONSABILITA'

Il Comune non è tenuto a rispondere per nessuna ragione per quanto attiene ai rapporti contrattuali che l'appaltatore instaura con i terzi utenti del servizio e non.

L'appaltatore esonera il Comune da ogni tipo di responsabilità derivante dall'esercizio dei servizi cimiteriali per i danni che dovessero derivare a persone e/o cose a seguito dell'esercizio stesso in quanto l'eventuale responsabilità è, in ogni caso, dell'appaltatore il quale è tenuto a stipulare una idonea ed opportuna assicurazione che dovrà riguardare, in particolare, l'assicurazione R.C.A. per gli addetti al servizio. Copia della predetta assicurazione deve essere depositata presso il Comune prima della stipula del contratto quale presupposto per la procedibilità del rapporto stesso. È fatto,



COMUNE DI BRICHERASIO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Piazza Santa Maria, 11 - 10060

Tel: 0121 59105

Email: bricherasio@ruparpiemonte.it

PEC: bricherasio@pcert.it

www.comune.brigherasio.to.it

C.F. e P.IVA 01485680019

inoltre, espresso e tassativo divieto, a pena la risoluzione del contratto e fatti salvi ulteriori procedimenti, per l'appaltatore e per i suoi addetti e/o dipendenti, di pretendere o, comunque, incassare dagli utenti dei servizi cimiteriali compensi a qualunque titolo.

ART. 9 PROROGA E RINNOVO

La proroga dell'affidamento del servizio sarà automatica allo scadere dell'affidamento e cioè al 31/12/2025, salvo rinnovo oppure disdetta formale pervenuta non più tardi del 30/09/2025 (tre mesi prima) e si intende prorogata alle medesime condizioni per un periodo pari a mesi sei.

Il presente affidamento è rinnovabile per un periodo di DUE anni dalla scadenza naturale. È fatta salva la possibilità da parte della ditta aggiudicatrice, di rinegoziare le tariffe come previsto dall'Art. 10.

ART 10 REVISIONE PREZZI

Per i servizi in oggetto non è ammessa la revisione prezzi. In sede di rinnovo le parti potranno rinegoziare le tariffe da applicarsi all'affidamento.

ART. 11 ELENCO SERVIZI

	Tipologia	Prezzo base d'asta	Prezzo offerto
1	<p>Inumazione decennale</p> <p>Esecuzione di servizio funerario di inumazione da eseguirsi in campo comune e/o sepoltura privata, con personale sufficiente, compreso scavo eseguito a macchina o a mano.</p> <p>Successivo rinterro e sistemazione del tumulo fino al suo assestamento, tutti i mezzi e materiali occorrenti per la sepoltura. Viene compreso il caso di inumazione quinquennale a seguito di estumulazione straordinaria.</p> <p>Note: Al termine dell'operazione di inumazione, nella stessa giornata della sepoltura e prima di abbandonare il cimitero, la ditta dovrà provvedere al ripristino della ghiaia intorno al tumulo ed al livellamento della ghiaia nelle zone limitrofe, eventualmente infossate a causa delle operazioni di scavo e dal passaggio dell'escavatore meccanico.</p> <p>I livellamenti dovranno essere fatti con particolare cura, al fine di evitare la presenza di avvallamenti, che in caso di pioggia possono dare luogo a pozzanghere e ristagni d'acqua.</p> <p>La mancata livellatura ed inghiaamento al termine della sepoltura sono considerati inadempimenti contrattuali soggetti a penale di € 150,00</p>	<p>€ 170,00</p> <p>(di cui € 8,00 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso) + IVA</p>	

**COMUNE DI BRICHERASIO**

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Piazza Santa Maria, 11 - 10060

Tel: 0121 59105

Email: bricherasio@ruparpiemonte.it

PEC: bricherasio@pcert.it

www.comune.brigherasio.to.it

C.F. e P.IVA 01485680019

2	<p>Inumazione quinquennale</p> <p>Esecuzione di inumazioni in caso di salme non decomposte rinvenute durante le operazioni ordinarie di estumulazione, da eseguirsi in campo comune, con personale sufficiente, compreso scavo eseguito a macchina o a mano, successivo rinterro e sistemazione del tumulo fino al suo assestamento, tutti i mezzi e materiali occorrenti per la sepoltura.</p> <p>Note: Al termine dell'operazione di inumazione, nella stessa giornata della sepoltura e prima di abbandonare il cimitero, la ditta dovrà provvedere al ripristino della ghiaia intorno al tumulo ed al livellamento della ghiaia nelle zone limitrofe, eventualmente infossate a causa delle operazioni di scavo e dal passaggio dell'escavatore meccanico.</p> <p>I livellamenti dovranno essere fatti con particolare cura, al fine di evitare la presenza di avvallamenti, che in caso di pioggia possono dare luogo a pozzanghere e ristagni d'acqua.</p> <p>La mancata livellatura ed inghiaamento al termine della sepoltura sono considerati inadempimenti contrattuali soggetti a penale di € 150,00.</p>	<p>€ 160,00</p> <p>(di cui € 7,50 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso) + IVA</p>	
3	<p>Esumazione straordinaria</p> <p>Esecuzioni di esumazioni straordinarie, non comprese in apposita programmazione, con personale sufficiente, rimozione di monumenti, scavo ed ogni altra opera necessaria al fine di permettere l'esumazione della salma, rinterro, carico e trasporto del materiale di risulta alla PP.DD e smaltimento di tutti i rifiuti provenienti dalla esumazione secondo le vigenti disposizioni legislative e di tutti i mezzi e materiali necessari per il servizio. Include la raccolta dei resti, il conferimento nell'ossario comune oppure la consegna dei resti o della salma all'Impresa funebre per il trasporto in altro comune.</p> <p>Note: Al termine dell'operazione di inumazione, nella stessa giornata della sepoltura e prima di abbandonare il cimitero, la ditta dovrà provvedere al ripristino della ghiaia intorno al tumulo ed al livellamento della ghiaia nelle zone limitrofe, eventualmente infossate a causa delle operazioni di scavo e dal passaggio dell'escavatore meccanico.</p> <p>I livellamenti dovranno essere fatti con particolare cura, al fine di evitare la presenza di avvallamenti, che in caso di pioggia possono dare luogo a pozzanghere e ristagni d'acqua.</p> <p>La mancata livellatura ed inghiaamento al termine della sepoltura sono considerati inadempimenti contrattuali soggetti a penale di € 150,00.</p>	<p>€ 185,00</p> <p>(di cui € 8,75 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso) + IVA</p>	
4	<p>Esumazione ordinaria</p> <p>Esecuzioni di esumazioni ordinarie comprese in apposita programmazione, con personale sufficiente, rimozione di monumenti, scavo ed ogni altra opera necessaria al fine di permettere l'esumazione della salma, rinterro, carico e trasporto del materiale di risulta alla PP.DD e smaltimento di tutti i rifiuti provenienti dalla esumazione secondo le vigenti disposizioni legislative e di tutti i mezzi e materiali necessari per il servizio. Include la raccolta dei resti, il conferimento nell'ossario comune oppure la consegna dei resti o della salma all'Impresa funebre per il trasporto in altro comune. Si considerano ordinarie le esumazioni che rientrano in una programmazione con non meno di 20 salme da esumare.</p> <p>Note: Al termine dell'operazione di inumazione, nella stessa giornata della</p>	<p>€ 175,00</p> <p>(di cui € 8,25 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso) + IVA</p>	



COMUNE DI BRICHERASIO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Piazza Santa Maria, 11 - 10060

Tel: 0121 59105

Email: bricherasio@ruparpiemonte.it

PEC: bricherasio@pcert.it

www.comune.brigherasio.to.it

C.F. e P.IVA 01485680019

	<p>sepoltura e prima di abbandonare il cimitero, la ditta dovrà provvedere al ripristino della ghiaia intorno al tumulo ed al livellamento della ghiaia nelle zone limitrofe, eventualmente infossate a causa delle operazioni di scavo e dal passaggio dell'escavatore meccanico. I livellamenti dovranno essere fatti con particolare cura, al fine di evitare la presenza di avvallamenti, che in caso di pioggia possono dare luogo a pozzanghere e ristagni d'acqua. La mancata livellatura ed inghiaimento al termine della sepoltura sono considerati inadempimenti contrattuali soggetti a penale di € 150,00.</p>		
5	<p>Tumulazione frontale Esecuzione di servizio funerario di tumulazione di salma in loculi di colombari o tombe private con apertura frontale, da eseguirsi con personale sufficiente, compreso l'abbattimento del muro di chiusura nei loculi dei lotti privi di lastra di marmo, carico e trasporto delle macerie alle PP.DD. e successiva esecuzione della muratura di chiusura come previsto dalle norme in vigore, compreso anche di tutti i mezzi e materiali occorrenti per la sepoltura</p>	<p>€ 90,00 (di cui € 4,00 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso) + IVA</p>	
6	<p>Tumulazione laterale Esecuzione di servizio funerario di tumulazione di salma in loculi di tombe private con apertura laterale, da eseguirsi con personale sufficiente, compreso l'abbattimento del muro di chiusura nei loculi dei lotti privi di lastra di marmo, carico e trasporto delle macerie alle PP.DD. e successiva esecuzione della muratura di chiusura come previsto dalle norme in vigore, compreso anche di tutti i mezzi e materiali occorrenti per la sepoltura</p>	<p>€ 100,00 (di cui € 4,50 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso) + IVA</p>	
7	<p>Estumulazione straordinaria frontale Esecuzione di estumulazioni straordinarie di salme da loculi di colombari o tombe private con apertura frontale, con personale sufficiente, compreso l'abbattimento del muro di chiusura, carico e trasporto delle macerie alle PP.DD e smaltimento di tutti i rifiuti provenienti dalla estumulazione secondo le vigenti disposizioni legislative, ricostruzione del muro dove presente e riposizionamento della lapide con eliminazione delle scritte ove necessario, e di tutti i mezzi e materiali necessari per il servizio. Include l'eventuale spostamento del feretro all'interno del cimitero oppure la raccolta dei resti ed il loro conferimento nell'ossario comune oppure la consegna dei resti o salma alla famiglia perché ne disponga liberamente.</p>	<p>€ 170,00 (di cui € 8,00 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso) + IVA</p>	
8	<p>Estumulazione straordinaria laterale Esecuzione di estumulazioni straordinarie di salme da loculi di tombe private con apertura laterale, con personale sufficiente, compreso l'abbattimento del muro di chiusura, carico e trasporto delle macerie alle PP.DD e smaltimento di tutti i rifiuti provenienti dalla estumulazione secondo le vigenti disposizioni legislative, ricostruzione del muro dove presente e riposizionamento della lapide con eliminazione delle scritte ove necessario, e di tutti i mezzi e materiali necessari per il servizio. Include l'eventuale spostamento del feretro all'interno del cimitero oppure la raccolta dei resti ed il loro conferimento nell'ossario comune oppure la consegna dei resti o salma alla famiglia perché ne disponga liberamente</p>	<p>€ 195,00 (di cui € 9,25 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso) + IVA</p>	

**COMUNE DI BRICHERASIO**

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Piazza Santa Maria, 11 - 10060

Tel: 0121 59105

Email: bricherasio@ruparpiemonte.it

PEC: bricherasio@pcert.it

www.comune.brigherasio.to.it

C.F. e P.IVA 01485680019

9	Estumulazione ordinaria frontale Esecuzione di estumulazioni ordinarie di salme da loculi di colombari o tombe private con apertura frontale, comprese in apposita programmazione, da effettuare con personale sufficiente, comprende l'abbattimento del muro di chiusura, carico e trasporto delle macerie alle PP.DD e smaltimento di tutti i rifiuti provenienti dall'estumulazione secondo le vigenti disposizioni legislative, ricostruzione del muro dove presente e riposizionamento della lapide con eliminazione delle scritte ove necessario, e di tutti i mezzi e materiali necessari per il servizio. Include l'eventuale spostamento del feretro all'interno del cimitero oppure la raccolta dei resti ed il loro conferimento nell'ossario comune oppure la consegna dei resti o salma alla famiglia perché ne disponga liberamente. Si considerano ordinarie le estumulazioni che rientrino in una programmazione con non meno di 20 salme da estumulare	€ 145,00 (di cui € 6,75 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso) + IVA	
10	Estumulazione ordinaria laterale Esecuzione di estumulazioni ordinarie di salme da loculi di tombe private con apertura laterale, comprese in apposita programmazione, da effettuare con personale sufficiente, comprende l'abbattimento del muro di chiusura, carico e trasporto delle macerie alle PP.DD e smaltimento di tutti i rifiuti provenienti dall'estumulazione secondo le vigenti disposizioni legislative, ricostruzione del muro dove presente e riposizionamento della lapide con eliminazione delle scritte ove necessario, e di tutti i mezzi e materiali necessari per il servizio. Include l'eventuale spostamento del feretro all'interno del cimitero oppure la raccolta dei resti ed il loro conferimento nell'ossario comune oppure la consegna dei resti o salma alla famiglia perché ne disponga liberamente. Si considerano ordinarie le estumulazioni che rientrino in una programmazione con non meno di 20 salme da estumulare	€ 170,00 (di cui € 8,00 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso) + IVA	
11	Tumulazione di resti/ceneri in celletta vuota (chiusura celletta) Esecuzione di servizio funerario da eseguirsi in celletta ossario o nicchia cineraria con personale sufficiente, con deposizione della cassetta con i resti o urna cineraria ed esecuzione di muro di chiusura e di tutti i mezzi e materiali necessari per il servizio	€ 65,00 (di cui € 2,75 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso) + IVA	
12	Tumulazione di resti/ceneri in celletta occupata (apertura e chiusura celletta) Esecuzione di servizio funerario in celletta ossario o nicchia cineraria con personale sufficiente, compreso di abbattimento del muro, carico e trasporto delle macerie alle PP.DD., chiusura e rifacimento del muro dopo la deposizione della cassetta con i resti o dell'urna e di tutti i mezzi e materiali necessari per il servizio	€ 90,00 (di cui € 4,00 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso) + IVA	



COMUNE DI BRICHERASIO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Piazza Santa Maria, 11 - 10060

Tel: 0121 59105

Email: bricherasio@ruparpiemonte.it

PEC: bricherasio@pcert.it

www.comune.brigherasio.to.it

C.F. e P.IVA 01485680019

13	Estumulazione straordinaria di resti/ceneri da celletta Esecuzione di estumulazioni straordinarie di resti o ceneri da cellette ossario o nicchie cinerarie, da effettuare con personale sufficiente, comprende l'eventuale abbattimento del muro di chiusura, carico e trasporto delle macerie alle PP.DD e smaltimento di tutti i rifiuti provenienti dall'estumulazione secondo le vigenti disposizioni legislative, ricostruzione del muro dove presente e riposizionamento della lapide con eliminazione delle scritte ove necessario, e di tutti i mezzi e materiali necessari per il servizio. Include l'eventuale conferimento nell'ossario o cinerario comune oppure la consegna alla famiglia perché ne disponga liberamente.	€ 90,00 (di cui € 4,00 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso) + IVA	
14	Estumulazione ordinaria di resti/ceneri da celletta Esecuzione di estumulazioni ordinarie di resti o ceneri da cellette ossario o nicchie cinerarie, comprese in apposita programmazione, da effettuare con personale sufficiente, comprende l'eventuale abbattimento del muro di chiusura, carico e trasporto delle macerie alle PP.DD e smaltimento di tutti i rifiuti provenienti dall'estumulazione secondo le vigenti disposizioni legislative, ricostruzione del muro dove presente e riposizionamento della lapide con eliminazione delle scritte ove necessario, e di tutti i mezzi e materiali necessari per il servizio. Include l'eventuale conferimento nell'ossario o cinerario comune oppure la consegna alla famiglia perché ne disponga liberamente. Si considerano ordinarie le estumulazioni che rientrano in una programmazione con non meno di 20 resti e urne da estumulare	€ 65,00 (di cui € 2,75 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso) + IVA	
15	Apertura e chiusura loculo frontale Esecuzione servizio di apertura e chiusura per ispezione cassa. Comprende anche l'apertura e chiusura per la tumulazione di resti o ceneri in loculo occupato.	€ 90,00 (di cui € 4,00 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso) + IVA	
16	Apertura e chiusura loculo laterale Esecuzione servizio di apertura e chiusura per ispezione cassa. Comprende anche l'apertura e chiusura per la tumulazione di resti o ceneri in loculo occupato.	€ 100,00 (di cui € 4,50 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso) + IVA	
17	Versamento ceneri nel cinerario comune Versamento nel cinerario comune delle ceneri provenienti dalla cremazione (manufatto predisposto all'interno del cimitero comunale)	€ 50,00 (di cui € 2,00 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso) + IVA	
18	Dispersione ceneri all'interno del cimitero Dispersione delle ceneri provenienti dalla cremazione nell'apposita area (roseto), oppure in area privata (tomba di famiglia) all'interno del cimitero comunale	€ 55,00 (di cui € 2,25 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso) + IVA	



COMUNE DI BRICHERASIO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Piazza Santa Maria, 11 - 10060

Tel: 0121 59105

Email: bricherasio@ruparpiemonte.it

PEC: bricherasio@pcert.it

www.comune.brigherasio.to.it

C.F. e P.IVA 01485680019

Al termine di qualsiasi intervento eseguito nel cimitero, ogni mezzo, attrezzatura, materiale, rifiuti di qualsiasi natura, ivi compresi mattoni, calcinacci, malta, ecc. deve essere rimosso entro la giornata stessa a cura dell'appaltatore.

Per gli interventi che prevedono l'esecuzione di servizio funerario, la ditta appaltatrice provvederà alla verifica della presenza di apposita autorizzazione al seppellimento e/o alla cremazione relativi alla salma/resti/ceneri in ingresso al cimitero. Dette autorizzazioni dovranno essere consegnate all'ufficio dello Stato Civile comunale, anche tramite conferimento nella buca delle lettere in piazza Santa Maria n. 11. In mancanza la ditta sarà tenuta, a proprie spese, alla rimozione della salma/resti/ceneri impropriamente inumata/tumulata.

ART. 12

RAPPRESENTANTE DELL'APPALTATORE SUL SERVIZIO

Nell'esecuzione del servizio l'appaltatore adotterà i procedimenti e cautele necessarie, in ottemperanza in particolare alle norme antinfortunistiche per garantire la vita e la incolumità degli operai, delle altre persone addette al servizio e di terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati.

L'appaltatore si assume ogni e qualsiasi responsabilità connessa ed in relazione alla esecuzione del servizio.

L'appaltatore prima dell'inizio del servizio ha l'obbligo di predisporre il piano delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori.

Tale piano dovrà essere messo a disposizione delle autorità competenti preposte alle verifiche ispettive di controllo.

L'appaltatore all'atto della firma del contratto e comunque prima della consegna del servizio, dovrà provvedere alla nomina di un Direttore Responsabile.

Il nominativo del Direttore Responsabile dovrà essere notificato all'appaltatore mediante lettera raccomandata sottoscritta dall'interessato per accettazione dell'incarico.

Il Direttore Responsabile assumerà, unitamente all'appaltatore, ogni responsabilità civile e penale in caso di qualsiasi incidente, restandone sollevato il Comune di Bricherasio ed il suo personale.

Detto Direttore Responsabile dovrà essere anche autorizzato a far allontanare dalla zona di servizio, dietro semplice richiesta verbale del Direttore dei Lavori, assistenti ed operai che non riuscissero di gradimento dell'Amministrazione Appaltante.

Il Direttore è responsabile del rispetto del piano delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori da parte di tutte le imprese impegnate nell'esecuzione del servizio.

L'appaltatore è tenuto, dietro semplice richiesta da parte del Comune e senza che questo sia tenuta a giustificare i motivi, a provvedere sia all'immediato allontanamento del suo rappresentante, pena la rescissione del contratto e la richiesta di rifusione dei danni e spese conseguenti.

Gli operatori del servizio dovranno essere muniti di un tesserino di riconoscimento visibile ed eventualmente indossare l'apposita divisa.



COMUNE DI BRICHERASIO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Piazza Santa Maria, 11 - 10060

Tel: 0121 59105

Email: bricherasio@ruparpiemonte.it

PEC: bricherasio@pcert.it

www.comune.brigherasio.to.it

C.F. e P.IVA 01485680019

ART. 13 SPESE CONTRATTUALI

Le spese contrattuali saranno a carico della Ditta Appaltatrice, senza possibilità di rivalsa.

ART. 14 CONOSCENZA DELLE NORME D'APPALTO

L'assunzione dell'appalto di cui al presente Capitolato implica da parte dell'appaltatore la conoscenza perfetta non solo di tutte le norme generali e particolari che lo regolano, ma, altresì, di tutte le condizioni locali che si riferiscono all'opera, quali la natura del suolo e del sottosuolo, l'esistenza di opere nel sottosuolo quali scavi, condotte, ecc. la possibilità di poter utilizzare materiali locali in rapporto ai requisiti richiesti, la distanza da cave di adatto materiali, la presenza o meno di acqua (sia che essa occorra per l'esecuzione dei lavori e delle prove della condotta, sia che essa debba essere deviata), l'esistenza di adatti scarichi dei rifiuti ed in generale di tutte le circostanze generali e speciali che possano aver influito sul giudizio dell'appaltatore circa la convenienza di assumere l'opera.

ART. 15 – DECADENZA

L'aggiudicazione si intende decaduta nei seguenti casi:

- Quando per qualsiasi motivo non venga eseguito un funerale nel giorno e ora prestabilito;
- Quando la manutenzione dei Cimiteri comunali non avvenga entro i termini previsti e concordati con i Servizi comunali, fatte salve giustificate motivazioni.

ART. 16 – CONTROVERSIE

Per eventuali controversie, il foro competente è quello di Torino.

ART. 17– TUTELA DELLA PRIVACY

I trattamenti dei dati derivanti dal presente bando saranno conformi alle normative vigenti (Reg. UE 679/2016 e D.Lgs. 101/2018), come meglio descritto dall'informativa allegata al presente capitolato che ne costituisce parte integrante.

ART. 18 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa FERRARA Alessandra – Segretario Comunale e Responsabile dell'Area Demografici del Comune di BRICHERASIO.

ART. 19 – Richiesta informazioni, chiarimenti

L'ufficio di riferimento per informazioni inerenti al presente avviso è l'ufficio Anagrafe.



COMUNE DI BRICHERASIO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Piazza Santa Maria, 11 - 10060

Tel: 0121 59105

Email: bricherasio@ruparpiemonte.it

PEC: bricherasio@pcert.it

www.comune.brigherasio.to.it

C.F. e P.IVA 01485680019

Tel 0121/599360 posta elettronica: demografici.brigherasio@ruparpiemonte.it

ART. 20 - RINVIO AD ALTRE FONTI

Per tutto quanto non previsto e contenuto nel presente capitolato, si rinvia a quanto disposto in materia dal vigente Codice Civile, dalle leggi speciali e, se e quando applicabili, dagli usi, dalle consuetudini e dai principi generali del diritto.