



COMUNE DI BRICHERASIO

PROVINCIA DI TORINO

C.A.P. 10060 - TEL. (0121) 59.105 - Fax (0121) 59.80.42

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO ANNUALE DEL SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI SCUOLA DELL'OBBLIGO. PERIODO 01/09/2016 – 30/06/2017.

Art. 1

Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto il servizio trasporto alunni delle Scuole Elementari e Medie indicativamente per il periodo 1 Settembre 2016 – 30 giugno 2017.

Art. 2

Durata e valore dell'Appalto

L'appalto avrà la durata di UN anno scolastico, con decorrenza dal 1°settembre 2016 al 30 giugno 2017 con il seguente prezzo a base d'asta:

€. 3,70 al Km. di cui € 0,02 per oneri per la sicurezza non soggette a ribasso

Distanza presunta: : Km. 9.620

Valore stimato dell'appalto è di €. 35.594,00 (diconsi Euro trentacinquemila,594) oltre I.V.A. 10%. Nel corso annuale del servizio i chilometri potranno aumentare o diminuire , sempre nel rispetto delle norme stabilite dal T.U n. 50 del 2016;

Numero presunto alunni da trasportare: 32.

Art. 3

Modalità e criteri di aggiudicazione dell'appalto

Il servizio verrà aggiudicato mediante procedura ristretta secondo le disposizioni di cui all'art. 36 comma 2 lettera a) del Dlgs n. 50 del 2016 mediante affidamento diretto adeguatamente motivato, a tal proposito l'Ente in adempimento delle linee guida emanate dall'ANAC , procederà ad esperire una indagine di mercato mediante apposito bando di gara.

Il criterio di aggiudicazione è quello del minor prezzo di cui all'art 95 comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016.

Art. 4

Conoscenza delle condizioni di appalto

L'assunzione dell'appalto di cui al presente capitolato implica, da parte dell'appaltatore, la conoscenza perfetta non solo di tutte le norme generali e particolari che lo regolano, ma, altresì, di tutte le condizioni che si riferiscono al servizio richiesto.

A tal fine l'impresa deve presentare, al momento della partecipazione alla gara d'appalto, contestualmente all'offerta, le dichiarazioni e le documentazioni previste dal disciplinare per la partecipazione alla gara.

Art. 5

Orari ed erogazione del servizio

Il servizio dovrà svolgersi solo in coincidenza dei giorni di lezione ed esami previsti dal calendario scolastico e consisterà nel prelievo degli utenti dai punti di fermata e trasporto all'edificio scolastico e ritorno.

Il servizio sarà articolato in tre periodi giornalieri ben distinti:

- dal Lunedì al Venerdì: entrata del mattino
- Martedì, Giovedì e Venerdì: uscita del mattino
- dal Lunedì al Venerdì: uscita pomeridiana.

Salvo diverse prescrizioni del Comune, gli orari devono essere stabiliti in modo che l'arrivo alla scuola avvenga entro il suono della prima campanella dell'inizio delle lezioni e la partenza da cinque a dieci minuti dopo il termine.

Nel caso di variazioni temporanee dell'orario delle lezioni da parte delle Autorità Scolastiche, la ditta è tenuta a rispettarle, purché le stesse siano tali da permettere che il servizio di trasporto possa essere effettuato per tutte le scuole.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di apporre modifiche ai percorsi ed alle fermate, anche nel corso dell'anno scolastico, a seguito di specifiche esigenze che vengano a manifestarsi.

La ditta appaltatrice dovrà attenersi alle indicazioni fornite dall'Amministrazione Comunale in merito a percorsi, orari e fermate.

Nessun compenso potrà essere richiesto dall'appaltatore in caso di sospensione temporanea, anche parziale, del servizio che venga disposta in relazione ad esigenze riferibili all'organizzazione scolastica o a cause di forza maggiore (esempio emergenza neve).

Art. 6

Modalità di svolgimento del servizio

Il servizio dovrà essere svolto dall'impresa aggiudicataria con mezzi idonei di cui abbia la disponibilità continua, con propri capitali, con proprio personale e con l'assunzione di tutti gli oneri nessuno escluso.

Gli automezzi utilizzati dovranno essere in regola con la vigente normativa in materia di trasporto scolastico e di circolazione degli automezzi e dovranno essere costantemente mantenuti in perfette condizioni di manutenzione.

L'Impresa appaltatrice dovrà avere a disposizione automezzi sostitutivi in modo che non si verifichi alcuna interruzione o ritardo del servizio dovuta a guasti od altri inconvenienti tecnici.

L'appaltatore ha l'obbligo di rispettare pienamente gli orari stabiliti. L'Amministrazione Comunale si riserva di effettuare i controlli per accertare il regolare svolgimento del servizio.

E' fatto obbligo all'impresa appaltatrice di rispettare la capienza massima per cui il singolo scuolabus è stato collaudato.

Il servizio di trasporto deve essere effettuato secondo gli orari stabiliti all'inizio di ogni anno scolastico dall'Ufficio Comunale Competente.

I percorsi indicativi sono riportati nell'allegato A) del presente capitolato.

E' fatto altresì divieto prendere accordi anche verbali con genitori e/o personale docente circa la possibilità di inserire nuovi alunni nel percorso concordato con il Comune. La violazione di detto divieto comporta l' applicazione delle penali previste dall' articolo 17 del presente capitolato.

Art. 7

Servizi richiesti dall'Istituto Scolastico

La ditta si impegna a praticare all'Istituto Comprensivo "A. Caffaro" per i servizi relativi ad attività didattiche, educativa e manifestazioni sportive culturali e ricreative l'importo al chilometro praticato al Comune di Bricherasio.

La fatturazione avverrà direttamente nei confronti dell'Istituzione scolastica fruitrice del servizio.

Art. 8

Percorsi e fermate

Il servizio dovrà essere svolto con l'osservanza dei percorsi definiti dall'Amministrazione Comunale .

Le ditte che intendono partecipare sono tenute ad effettuare autonomamente una ricognizione dei luoghi in cui verrà effettuato il servizio al fine di verificare lo stato dei luoghi, nonché delle condizioni generali e particolari degli stessi.

Art. 9

Obblighi della ditta

1. L'impresa si impegna a:
 - a. svolgere il servizio utilizzando mezzi di trasporto in possesso della immatricolazione specifica prevista dalle vigenti norme di legge;
 - b. depositare presso il Comune copia della carta di circolazione, del certificato di collaudo e dei certificati di assicurazione degli autoveicoli impiegati nel servizio;
 - c. destinare al servizio in oggetto sempre gli stessi mezzi, fatta eccezione per le sostituzioni necessarie in caso di manutenzione, in modo da agevolare il loro riconoscimento da parte dell'utenza, provvedendo periodicamente alla pulizia esterna dei mezzi ed alla pulizia quotidiana interna con attrezzi e prodotti necessari;
 - d. comprovare, annualmente, che i mezzi di trasporto utilizzati sono stati sottoposti alla revisione, con esito positivo;
 - e. fornire l'elenco del personale adibito alla gestione e alla conduzione del servizio in possesso dei requisiti necessari per lo svolgimento dello stesso;
 - f. provvedere alle assicurazioni obbligatorie previste dalla legge per tutto il personale utilizzato; stipulare una assicurazione per responsabilità civile verso terzi (persone e cose), con un massimale non inferiore a €. 5.000.000,00 per sinistro e per anno per danni alle persone ed € 1.500.000,00 per sinistro e per anno per danni a cose. Copia della polizza dovrà essere consegnata al Comune contestualmente alla stipula del contratto d'appalto ovvero prima dell'affidamento del servizio qualora esso avvenga prima della stipula del contratto stesso. Nelle polizze deve essere espressamente indicato che il Comune sia considerato "terzo" a tutti gli effetti.

- g. per ogni veicolo adibito ai servizi oggetto dell'appalto, la Ditta dovrà essere in possesso di polizza assicurativa "RC auto", con massimali non inferiori ad € 15.000.000,00 per sinistro/veicolo e comprensiva di copertura di infortunio durante il trasporto compresa la salita e la discesa di tutti i trasportati di € 100.000,00 a persona sia per causa di morte che di invalidità permanente. La franchigia massima per l'invalidità permanente non dovrà essere superiore al 3%.
- Rimangono a carico della ditta aggiudicataria ogni e qualsiasi responsabilità civile per danni a persone e/o cose nello svolgimento del servizio od in conseguenza dei medesimi, restando pertanto esonerata da responsabilità l'Amministrazione appaltante.
- h. produrre, dietro richiesta dell'Amministrazione Comunale, copia delle denunce nominative dei lavoratori occupati e ogni altra documentazione idonea a dimostrare l'assolvimento degli obblighi di legge in materia di personale;
- i. assicurare il servizio con proprio personale e al riguardo osservare ed applicare tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle imprese del settore in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolge l'appalto, anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti ed indipendentemente dalla struttura e dimensione dell'impresa stessa. In caso di inottemperanza accertata dalle autorità competenti, il Comune potrà provvedere direttamente impiegando le somme a credito della Ditta o della cauzione, senza che l'appaltatore possa opporre eccezioni né aver titolo a risarcimento danni;
- j. mettere in atto tutti gli accorgimenti necessari ad impedire infortuni sul lavoro ed a garantire la sicurezza e la salute dei lavoratori utilizzati nello svolgimento dell'appalto. A tal fine è tenuta al rispetto di tutte le norme vigenti in materia ed in particolare al rispetto ed all'attuazione delle norme previste dal D. Lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni;
- k. mantenere i rapporti con gli uffici comunali e/o con le Istituzioni Scolastiche per le variazioni di orario del servizio, per gli scioperi degli operatori scolastici, assemblee ecc., e per la sospensione del servizio secondo il calendario scolastico;
- l. rispettare gli orari scolastici, in entrata ed in uscita, i percorsi e le fermate concordati annualmente con l'Amministrazione Comunale;
- m. garanzia che il personale mantenga un contegno riguardoso e corretto durante l'espletamento del servizio e provvedere all'immediata sostituzione del personale che dovesse risultare inidoneo alla svolgimento del servizio stesso;
- n. comunicare tempestivamente al Responsabile Comunale di servizio eventuali ritardi o guasti dei mezzi individuare cause e modalità;
- o. sollevare il Comune da qualunque pretesa che nei suoi confronti fosse fatta valere da terzi, assumendo in proprio l'eventuale lite, in rapporto a condotte tenute ed eventi causati dai soggetti alla guida;
- p. disporre di un deposito automezzi ad una distanza non superiore a 50 Km dal Comune di Bricherasio, in alternativa l'impresa dovrà impegnarsi, entro 15 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione a possedere la disponibilità di un rimessaggio.
- q. osservare ogni altro obbligo previsto dal presente capitolato e dalla normativa vigente.

Art. 10

Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali

- 1) la Ditta aggiudicataria è tenuta ad attenersi nello svolgimento del servizio alle prescrizioni contenute nell'allegato Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali di cui all'art. 26 del D. Lgs. 9 aprile 2008. n. 81 (**Allegato B**) del presente capitolato).

- 2) l'aggiudicataria entro 30 giorni dall'aggiudicazione può produrre al Comune integrazioni e miglioramenti del DUVRI. Lo stesso documento potrà essere aggiornato nel corso della durata dell'appalto, anche su proposta dell'aggiudicatario, in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico, od organizzativo incidenti sulle modalità realizzative del servizio.
- 3) l'aggiudicataria deve provvedere all'adozione di tutte le iniziative previste dal DUVRI dando dello stesso adeguata informazione al proprio personale, ai soggetti cointeressati e adottando tutte le misure necessarie all'esecuzione di quanto dallo stesso previsto.

Art. 11 Comunicazione incidenti

La Ditta appaltatrice è tenuta a dare al Comune di Bricherasio, di volta in volta, immediata comunicazione, con il mezzo più celere, di tutti gli incidenti verificatisi, quali sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato. A tal fine ogni autista dovrà essere dotato di telefono cellulare per garantire la tempestiva comunicazione dell'avversità occorsa senza che possa essere abbandonato il mezzo e gli alunni trasportati.

Art. 12 Personale

Alla guida degli scuolabus deve essere adibito personale idoneo, in possesso di patente di abilitazione alla guida – categoria D e relativa Carta di Qualificazione del Conducente (**C.Q.C persone**).

Il personale adibito alla guida degli scuolabus dovrà essere dotato di un cartellino di riconoscimento affinché sia evidente l'appartenenza all'organizzazione di gestione del servizio trasporto e di telefono cellulare con dispositivo a viva voce.

Il personale preposto al servizio, durante l'espletamento, dovrà tenere sempre un comportamento corretto, dignitoso ed irreprensibile verso i fruitori del servizio stesso, in modo da escludere nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento dei minori trasportati o altro comportamento perseguibile a norma degli artt. 571 e 572 del Codice Penale, ovvero l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità del bambino, nonché verso il personale dipendente di questa Amministrazione Comunale. L'Ente appaltante potrà pretendere la sostituzione del personale che non dovesse risultare idoneo allo svolgimento del servizio o che non osservi un contegno corretto nei confronti dell'utenza. La sostituzione dovrà essere effettuata dall'Impresa entro sette giorni dalla data di ricevimento della richiesta, che si ritiene insindacabile.

Il personale adibito all'espletamento del servizio dovrà tenere la velocità nei limiti della sicurezza, esercitare la sorveglianza dei minori alle fermate sino a quando non intervenga quella effettiva o potenziale dei genitori, non abbandonare il veicolo, specialmente con il motore acceso, lasciando gli alunni privi di sorveglianza, adottare tutte le cautele e gli accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica e la massima sicurezza dei viaggiatori in ciascuno dei momenti più critici del servizio (salita, discesa, chiusura e apertura porte, avvio del mezzo).

In particolare, durante lo svolgimento del servizio, è vietato al conducente:

- a. Fumare sull'autobus;
- b. Usare modi e gesti diseducativi o comunque non inerenti alla propria mansione;
- c. Assumere bevande alcoliche;
- d. Far salire sull'autobus persone estranee al servizio stesso;
- e. Far salire persone oltre al numero stabilito;

- f. Portare animali o cose sull'autobus;
- g. Deviare dal percorso per esigenze personali;

Entro dieci giorni dall'inizio dell'appalto, l'Impresa trasmetterà all'Ufficio Polizia Municipale i nominativi del personale, le rispettive qualifiche nonché la documentazione relativa al possesso dei requisiti sopraindicati. Uguale comunicazione sarà effettuata nel caso di variazione del personale impiegato entro cinque giorni da ciascuna variazione.

Art. 13

Vigilanza e controllo

L'Amministrazione Comunale, fermo restando che ogni responsabilità in ordine all'espletamento dell'appalto e a quanto ad esso annesso farà sempre totalmente ed esclusivamente carico all'Appaltatore, si riserva comunque ogni e più ampia facoltà di controllo sulla corretta effettuazione del servizio e lo stesso sarà effettuato alla presenza di almeno un rappresentante della Ditta aggiudicataria.

Il Comune di Bricherasio,, per il tramite della Polizia Municipale, si riserva la facoltà di effettuare controlli sistematici qualitative e quantitativi al fine di verifiche che il servizio sia svolto nei modi e tempi previsti dal presente capitolato.

Il Comando di Polizia Municipale vigilerà sull'efficienza e lo stato dei mezzi e nel rispetto delle disposizioni in materia di circolazione e nello specifico del trasporto alunni con particolare riferimento al numero degli alunni trasportati.

E' fatto altresì obbligo all'appaltatore di esibire tutti gli atti ed i documenti di cui l'Amministrazione Comunale faccia richiesta.

Art. 14

Disposizioni particolari per autisti

Al fine di migliorare e rendere sicuro il servizio, il personale impegnato in tali mansioni deve osservare scrupolosamente le seguenti disposizioni:

- a. l'automezzo deve giungere nel punto di raccolta in orario;
- b. l'automezzo deve effettuare la fermata quanto più possibile vicino al lato destro del ciglio della strada; nel periodo di salita e/o discesa dell'utenza aziona e tiene funzionante il comando luci di emergenza e tiene fermo l'automezzo mediante l'azionamento del freno di stazionamento;
- c. l'automezzo deve percorrere la strada seguendo sempre lo stesso percorso al fine di essere facilmente rintracciabile e raggiungibile.

Art. 15

Scioperi

Il servizio di trasporto scolastico è da considerarsi quale "servizio pubblico essenziale e di pubblico interesse" ai sensi dell' art. 1 della Legge 14.06.1990 n. 146 e ss.mm. e come tale non potrà essere sospeso o abbandonato. E' obbligo della ditta assicurare la continuità del servizio anche in caso di sciopero del proprio personale garantendone il regolare svolgimento. In caso di abbandono o sospensione, anche parziale del servizio, eccettuati i casi di forma maggiore

(dissesti stradali, calamità naturali), l'Amministrazione potrà sostituirsi all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio ed addebitare le spese allo stesso.

Art. 16 Deposito cauzionale

Per la partecipazione alla gara, ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. n. 50 del 2016, le Imprese concorrenti dovranno depositare a titolo di cauzione una somma corrispondente al 2% dell'importo presunto del presente appalto.

La cauzione definitiva, pari al 10% del valore contrattuale, dovrà essere rilasciata, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016.

La cauzione definitiva è costituita a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente capitolato, dell'eventuale risarcimento di danni, nonché del rimborso delle spese che l'Amministrazione Comunale dovesse eventualmente sostenere durante la gestione per fatto imputabile all'appaltatore per inadempimento dell'obbligazione o per cattiva esecuzione del servizio.

Resta salvo per l'Amministrazione Comunale l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

L'appaltatore è obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione Comunale avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali anche dopo la scadenza del contratto.

Lo svincolo sarà autorizzato alla scadenza del contratto in assenza di controversia.

Art. 17

Penalità – Ipotesi di risoluzione del contratto – Recesso dell'Amministrazione Comunale

L'Amministrazione Comunale, a tutela della qualità del servizio e della sua scrupolosa conformità alle norme di legge e contrattuali, si riserva di applicare sanzioni pecuniarie in ogni caso di verificata violazione di tali norme.

La sanzione sarà applicata dopo formale contestazione ed esame delle eventuali controdeduzioni dell'appaltatore le quali devono pervenire entro e non oltre 7 giorni dalla data di ricevimento della contestazione.

A mero titolo esemplificativo si riporta di seguito una casistica di inadempienze che di norma comportano l'applicazione di una sanzione:

- a. € 500,00 per ogni singola fermata giornaliera non effettuata per propria negligenza;
- b. € 800,00 per ogni singolo percorso giornaliero non effettuato per propria negligenza;
- c. € 1.000,00 per trasporto non effettuato, senza giustificato motivo, su tutti i percorsi, nella stessa giornata;
- d. € 1.000,00 per trasporto effettuato con mezzo non idoneo rispetto al numero dei posti disponibili ed il numero degli utenti da trasportare;
- e. € 200,00 per ogni inserimento di nuovi alunni nel percorso senza autorizzazioni da parte del Comune;

Il recupero delle penalità sarà effettuato tramite ritenuta diretta sulle liquidazioni delle fatture del mese successivo.

L'applicazione della penalità di cui sopra è indipendente dai diritti spettanti al Comune per eventuali violazioni contrattuali verificatesi.

Le inadempienze sopradescritte non precludono all'Amministrazione Comunale il diritto di sanzionare eventuali casi non espressamente contemplati, ma comunque rilevanti rispetto alla corretta erogazione del servizio.

L'impresa incorre nella risoluzione del contratto per inadempimento nei seguenti casi:

- a. Mancata assunzione del servizio alla data stabilita;
- b. Cessione totale del contratto o subappalto ad altri;
- c. Abituale deficienza e negligenza nel servizio quando la gravità e la frequenza delle infrazioni debitamente accertate e contestate compromettano il servizio stesso a giudizio insindacabile del Comune;
- d. Quando la ditta aggiudicataria si renda colpevole di frodi o versi in stato di insolvenza.

La risoluzione del contratto, a termine dell'art. 1456 del Codice Civile, porterà all'incameramento, da parte del Comune, del deposito cauzionale salva l'eventuale azione di risarcimento del maggior costo che deriverà al Comune da nuova aggiudicazione e dagli altri danni eventualmente subiti.

Sarà facoltà dell'Amministrazione comunale recedere dal contratto mediante raccomandata da notificarsi all'appaltatore con un preavviso di 30 gg.. Il Comune sarà tenuto a corrispondere alla ditta aggiudicataria soltanto il prezzo contrattuale del servizio sino al giorno di ricevimento della raccomandata dedotte le penalità e le spese eventualmente sostenute.

Art. 18

Risoluzione del contratto da parte dell'impresa

Qualora la Ditta dovesse risolvere il contratto prima della scadenza prevista, senza giustificato motivo, l'Amministrazione sarà tenuta a rivalersi su tutto il deposito cauzionale definitivo, a titolo di risarcimento danni, oltre agli eventuali maggiori danni riscontrati.

Sarà inoltre addebitata alla Ditta appaltatrice la maggiore spesa derivante dall'assegnazione del servizio ad altre Ditte concorrenti a titolo di risarcimento danni.

Art. 19

Osservanza di Leggi, Regolamenti e del Capitolato Speciale di Appalto

L'appalto è regolato – oltre che dalle norme del presente capitolato speciale – anche dal Codice dei Contratti e da tutte le leggi statali e regionali, relativi regolamenti ivi compresi quelli comunali, dalle istruzioni ministeriali vigenti, inerenti e conseguenti in materia di appalto e di gestione servizi.

L'appaltatore – con firma del contratto – dichiara di conoscere integralmente le prescrizioni di cui alle normative indicate nel precedente comma, e di impegnarsi all'osservanza delle stesse.

In particolare l'appaltatore si intende inoltre obbligato all'osservanza:

- a) delle leggi, regolamenti e disposizioni vigenti, e che fossero emanate durante l'esecuzione del contratto relative alle assicurazioni degli operai contro gli infortuni sul lavoro, l'invalidità e vecchiaia, la tubercolosi ed altre malattie del genere, la disoccupazione involontaria, agli assegni familiari, per combattere la malaria, sul lavoro delle donne e dei fanciulli, sull'assunzione della manodopera locale, degli invalidi di guerra, mutilati civili, orfani di guerra, sui disabili, ecc.;
- b) di tutte le leggi e norme sulla prevenzione degli infortuni;
- c) di tutte le norme di qualsiasi genere applicabili all'appalto in oggetto, emanate ed emanande ai sensi di legge dalle competenti autorità statali, regionali, provinciali, comunali, dalle amministrazioni che hanno giurisdizione sui luoghi in cui deve eseguirsi il servizio, restando contrattualmente convenuto che – anche se tali norme o disposizioni dovessero arrecare oneri

e limitazioni – egli non potrà accampare alcun diritto o ragione contro l'amministrazione appaltante, essendosi di ciò tenuto conto nello stabilire i patti ed i prezzi del rapporto;

d) delle leggi in materia di lotta alla delinquenza mafiosa 31 maggio 1965, n. 575, 13 settembre 1982, n. 646, 23 dicembre 1982, n. 936, 19 marzo 1990, n. 55, 17 gennaio 1994, n. 47, D. Lgs. 8 agosto 1994, n. 490, D. Lgs. 2 giugno 1998, n. 252 e loro successive modificazioni ed integrazioni.

Art. 20 Sicurezza sul lavoro

L'appaltatore è obbligato a fornire alla stazione appaltante, entro 30 giorni dall'aggiudicazione, l'indicazione dei contratti collettivi applicati ai lavoratori dipendenti e una dichiarazione in merito al rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti in vigore.

L'appaltatore è obbligato ad osservare le misure generali di tutela di cui all'articolo 15 del D. Lgs. 09.04.2008, n. 81, nonché le disposizioni dello stesso decreto applicabili a tutte le lavorazioni.

Art. 21 Pagamento

Il pagamento degli importi del servizio reso in appalto è disposto dal Responsabile del Servizio interessato, entro 60 gg. dalla data di ricevimento delle fatture mensili, previo accertamento della regolarità delle fatture stesse e della posizione contributiva della ditta aggiudicataria, eventuali contestazioni interrompono tale termine.

Art. 22 Revisione prezzi

Stante la durata annuale dell'appalto non è prevista la revisione prezzi ai sensi dell'art. 106 comma 3 del D. Lgs. 50/2016.

Art. 23 Divieto di cessione

E' fatto divieto alla Ditta aggiudicataria di cedere in tutto o in parte il servizio di cui all' art. 1, pena la risoluzione immediata del contratto e risarcimento di tutte le spese e dei danni che derivassero al Comune per la risoluzione stessa.

Art. 24 Rinuncia all' aggiudicazione

Qualora la Ditta aggiudicataria non intenda accettare l'assegnazione del servizio, essa non potrà avanzare alcun diritto di recupero della cauzione provvisoria e sarà comunque tenuta al risarcimento degli eventuali maggiori danni subiti dal Comune a causa della rinuncia.

Art. 25
Effetti dell' aggiudicazione

L' aggiudicazione è immediatamente impegnativa per il soggetto aggiudicatario anche se il contratto sarà stipulato successivamente all' intervenuta approvazione del verbale di gara.

Art. 26
Contratto e relative spese

Tutte le spese relative alla stipula del contratto nessuna esclusa, saranno a carico della ditta appaltatrice del servizio.

Art. 27
Tutela della Privacy

L'appaltatore, nel presentare istanza di ammissione, accetta in caso di aggiudicazione di assumere il ruolo di responsabile del trattamento dei dati relativi agli utenti del servizio ed a rispettare la normativa specifica in materia di tutela della privacy prevista dal D. Lgs. 196/2003 e s.m.i..

Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D. Lgs .196/2003 e successive modificazioni, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

Art.. 28
Controversie

Le eventuali controversie saranno definite ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 205 e 206 del Dlgs n. 50 del 2016.

ALLEGATO 1)

PERCORSO

Partenza da scuola (Via Cesare Bollea n.3) ore 7.10:

- **VIA C. BOLLEA**
- **VIA NINO COSTA**
- **VIA VITTORIO EMANUELE II**
- **VIA CAMPIGLIONE**
- **STRADALE CAPPELLA MERLI**
- **STRADA AVARO**

- **STRADA DELLE BOINE**
- **STRADA BRAIDE**
- **SP 161 DIR**
- **STRADA CAMBORGETTI BALLADA**
- **STRADALE PINEROLO**
- **STRADA.LE SAN SECONDO**
- **STRADA CANAVERO**
- **STRADA DELLE GASCHE**
- **STRADA CIOCA**
- **VIA VALDOMENICA**
- **PIAZZALE CAPPELLA MORERI**
- **VIA VITTORIO EMANUELE II**
- **PIAZZA SANTA MARIA**
- **VIA SAN MICHELE**
- **STRADA TORRETTI**
- **STRADA RIVA'**
- **STRADA BRANDIN**
- **VAI DE GREGORIO DI SANT'ELIA**
- **STRADA CAFFARO**
- **STRADALE TORRE PELLICE**
- **STRDALE CIRCONVALLAZIONE**
- **VIA DANEO**
- **VIA VITTORIO EMANUELE II**
- **VIA I MAGGIO**
- **VIA CESARE BOLLEA**