



COMUNE DI BRICHERASIO
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO
Piazza Santa Maria, 11 – 10060
SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO E TRIBUTI
Tel: 0121 599332
Email: ragioneriatributi.bricherasio@ruparpiemonte.it
PEC: ragioneriatributi@pec.comune.bricherasio.to.it
www.comune.bricherasio.to.it
C.F. e P.IVA 01485680019

BANDO E DISCIPLINARE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01/01/2026 – 31/12/2030

CPV (Vocabolario comune per gli appalti) 66600000-6 – Servizi di Tesoreria

*CIG (Codice identificativo gara) **B8B7FC7C1F***

Il Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Bricherasio

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 31/07/2025 con la quale è stato approvato lo schema di convenzione per l’affidamento del servizio di Tesoreria Comunale per il quinquennio 01/01/2026 – 31/12/2030;

In esecuzione della propria determinazione n. 141 del 20/10/2025 (Registro generale n. 512 del 20/10/2025) rende noto che è indetta una procedura aperta con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa per l’affidamento del servizio di Tesoreria Comunale di cui all’art. 209 del D. Lgs n. 267/2000 per il periodo 01/01/2026 – 31/12/2030.

La descrizione e le modalità di esecuzione del servizio sono contenute nello schema di convenzione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 31/07/2025.

La presente gara è soggetta alla disciplina del Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture approvato con D. Lgs. n. 36/2023 del 31 marzo 2023.

1) STAZIONE APPALTANTE

Comune di BRICHERASIO – Piazza Santa Maria n. 11 – 10060 BRICHERASIO (TO)

Tel. 0121-59105

C.F. e P.IVA 01485680019

Sito internet: www.comune.bricherasio.to.it

Email certificata: protocollo@pec.comune.bricherasio.to.it

Responsabile del procedimento: Dott. Simone Allaix



www.upslowtour.it





2) PROCEDURA DI GARA

Procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. n. 36/2023.

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. n. 36/2023 del 30 marzo 2023, con valutazione demandata ad apposita commissione giudicatrice nominata e costituita ai sensi dell'art 93 del Codice con assegnazione del punteggio sulla base dei criteri previsti dal presente disciplinare.

Il servizio di Tesoreria Comunale sarà affidato al concorrente che consegnerà il maggior punteggio complessivo.

L'Ente appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di un'unica offerta, purché ritenuta valida e congrua.

L'offerta è vincolante per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte.

La presentazione dell'offerta comporta implicita accettazione, a tutti gli effetti, di tutte le condizioni previste dallo schema di convenzione e dal disciplinare di gara.

L'Ente appaltante si riserva comunque la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere ad aggiudicazione qualora le offerte presentate non dovessero essere ritenute idonee e convenienti per l'Ente stesso.

3) DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L'affidamento ha per oggetto il Servizio di Tesoreria del Comune di Bricherasio, così come disciplinato dagli articoli 208-226 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., alle condizioni specificate nello schema di convenzione di tesoreria approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 31/07/2025 e nel rispetto delle disposizioni previste dal presente disciplinare di gara approvato con determinazione del Responsabile dell'Area Finanziaria – Tributi n. 141 del 20/10/2025 (Registro generale n. 512 del 20/10/2025).

Il servizio verrà prestato presso la sede indicata dal Tesoriere, durante le giornate e l'orario di apertura stabiliti per il pubblico.

Dovranno essere garantiti già dal 01/01/2026 collegamenti e procedure informatiche per lo scambio di documenti firmati digitalmente nel pieno rispetto della normativa in materia di firma digitale e del





servizio di home banking con funzioni informative per l'accesso in tempo reale agli archivi del conto del tesoriere senza alcun costo aggiuntivo per l'Ente.

4) CORRISPETTIVO

Il servizio in appalto verrà svolto dietro compenso, stabilito in sede di offerta, da versare al Tesoriere, così come meglio precisato nell'art. 18 della Convenzione.

L'onere finanziario a carico del Comune di Bricherasio non dovrà superare l'importo massimo di € 4.500,00 (quattromilacinquecento/00) annuo, esclusa IVA ove dovuta.

Il valore dell'appalto in oggetto, sulla base dell'importo stimato e a base d'asta, al fine dell'acquisizione del CIG (Codice identificativo gara) è pari a € 22.500,00 per l'intero periodo di vigenza contrattuale del servizio (5 anni).

In ottemperanza agli obblighi di cui all'articolo 26, comma 3 del D. Lgs. n. 81/2008 il Comune di Bricherasio dichiara di non procedere alla predisposizione del documento di valutazione dei rischi interferenti (DUVRI), in quanto le modalità di esecuzione del servizio oggetto del presente appalto sono tali da non ingenerare interferenze apprezzabili, tenuto conto che il servizio si svolge presso le sedi del Tesoriere, senza sovrapposizione fisica e produttiva rispetto all'attività svolta dall'Ente. I costi per la sicurezza sono, pertanto, valutati pari a zero.

5) DURATA DEL SERVIZIO

Il Servizio di Tesoreria è affidato per il periodo di anni cinque (5) dal 01/01/2026 al 31/12/2030.

Ai sensi dell'art. 21 della Convenzione, il Tesoriere ha l'obbligo di continuare il servizio, anche oltre il termine di scadenza del contratto, per il periodo strettamente necessario alla conclusione delle procedure di gara relative al nuovo affidamento e comunque per un periodo non superiore a sei mesi. Per tutto il periodo della "prorogatio" si applicano le pattuizioni della convenzione originaria.

6) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla gara i soggetti che alla data di scadenza del presente bando siano in possesso dei seguenti requisiti di Legge: soggetti abilitati a svolgere il servizio di Tesoreria ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. n. 385/1993 e in possesso di tutti i requisiti previsti dall'art. 208, lettera b), del D. Lgs. n. 267/2000, oltre ai requisiti indicati nella documentazione di gara ai sensi del D. Lgs. n. 36/2023.

Sono ammessi anche i raggruppamenti temporanei di impresa ed i consorzi ordinari di concorrenti





costituiti ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. n. 36/2023.

Per la partecipazione dei Consorzi, dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari si applicano le disposizioni di cui all'articolo 68 del D. Lgs. n. 36/2023.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o Consorzio, di cui all'articolo 68, comma 14, del D. Lgs. n. 36/2023, ovvero di parteciparvi in forma individuale, qualora vi partecipino già in raggruppamento o Consorzio.

I Consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, del D. Lgs. n. 36/2023 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il Consorzio concorre: a questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla presente gara.

La violazione dei sopracitati divieti comporterà l'esclusione dalla procedura del concorrente singolo e del raggruppamento o Consorzio.

Ai sensi dell'articolo 68, comma 15, del D. Lgs. n. 36/2023 è vietata l'associazione in partecipazione e, salvo quanto previsto ai commi 17 e 19 dello stesso articolo, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei Consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

7) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per poter partecipare alla presente gara i concorrenti, a pena di inammissibilità, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Requisiti di ordine generale
 - non incorrere in nessuna delle cause di esclusione previste dall'articolo 94 del D. Lgs. n. 36/2023 che determinano l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione e che tali situazioni non si sono verificate per gli amministratori ed i soci muniti di potere di rappresentanza;

(in caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzi, i requisiti di carattere generale di cui sopra, devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara);

- Requisiti di idoneità professionale
 - iscrizione nel registro della C.C.I.A.A. o, per i concorrenti di altro Stato, iscrizione in





registri professionali o commerciali secondo le previsioni dell'art. 100 del D. Lgs. n. 36/2023;

(in caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzi, i requisiti di idoneità professionale di cui sopra, devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara);

- Requisiti di capacità tecnica/professionale ed economica/finanziaria
 - esecuzione nell'ultimo triennio (2022-2023-2024) del servizio di Tesoreria per un numero non inferiore a n. 3 Enti Locali con popolazione residente alla data del 01/01/2022 pari o superiore a 3.000 abitanti, senza risoluzione anticipata a causa di inadempimenti o altre cause attribuibili a responsabilità del concorrente;

(in caso di RTI il requisito deve essere posseduto almeno dalla capogruppo);

- aver chiuso in utile i bilanci degli ultimi tre esercizi sociali;

(in caso di raggruppamento di imprese, consorzi, G.E.I.E. il requisito di cui sopra dovrà essere posseduto dai componenti nel suo complesso);

La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla gara.

La verifica dei requisiti è effettuata d'ufficio per quanto disponibile presso le amministrazioni competenti al rilascio delle pertinenti dichiarazioni/certificazioni; se le relative notizie non sono disponibili con le modalità predette, la comprova è effettuata mediante richiesta scritta all'operatore economico, assegnando un termine perentorio di 10 (dieci) giorni.

8) GARANZIE PER LA REGOLARE GESTIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA

In deroga agli artt. 106 e 117 del Decreto Legislativo 30 marzo 2023 n. 36, non viene richiesta la cauzione provvisoria e l'esecutore del contratto non dovrà costituire garanzia fideiussoria definitiva in quanto il Tesoriere, a norma dell'art. 211 del D. Lgs. n. 267/2000, risponde con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio, di ogni somma e valore dallo stesso trattenuti in deposito ed in consegna per conto dell'Ente, nonché di tutte le operazioni comunque attinenti al servizio di Tesoreria.

Sono sempre a carico del Tesoriere, senza possibilità di alcuna rivalsa, le somme dallo stesso pagate o addebitate dall'Ente a titolo di interessi, penali o risarcimento, con riferimento al mancato o ritardato pagamento degli ordinativi o delle somme che il Tesoriere è tenuto a pagare alle previste scadenze anche





in assenza dei relativi mandati, salvo quanto previsto all'art. 7 dello schema di convenzione.

9) DOCUMENTAZIONE

La documentazione relativa alla gara, composta dal presente bando/disciplinare di gara, dalla convenzione e relativi allegati, è disponibile sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo: www.comune.bricherasio.to.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" – Sottosezione: "Bandi di gara e contratti".

La pubblicità relativa all'indizione della gara verrà effettuata mediante la pubblicazione della documentazione di gara come specificato al precedente capoverso.

10) TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I concorrenti per poter partecipare alla gara, dovranno far pervenire l'offerta mediante il portale telematico TRASPARE raggiungibile al seguente indirizzo Internet: <https://bricherasio.traspare.com> **ENTRO LE ORE 12:00 DEL GIORNO 20 NOVEMBRE 2025.**

Oltre il termine predetto, non sarà ricevibile alcuna busta, anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto a quella precedente. Il recapito tempestivo delle buste rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

I documenti validi da includere nel plico di invio per concorrere alla gara sono i seguenti:

BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

BUSTA B – OFFERTA TECNICA

BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

La Busta A – Documentazione amministrativa deve contenere i seguenti documenti:

1. Domanda di partecipazione alla gara che deve essere redatta in conformità al modello fac-simile allegato alla documentazione di gara (Allegato A), redatta in lingua italiana, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore in caso di concorrente singolo.

Nel caso di concorrente costituito da un raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito, la domanda di partecipazione dovrà essere presentata e sottoscritta digitalmente da ciascuno dei soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.





Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del/dei sottoscrittore/i. Nel caso di sottoscrizione della domanda da parte di un procuratore ovvero di un raggruppamento o consorzio già costituito deve essere allegata la relativa procura.

Le dichiarazioni richieste possono essere redatte utilizzando i modelli allegati alla documentazione di gara: si ricorda, comunque, che l'uso di detti modelli non è vincolante. Essi, infatti, sono predisposti ai soli fini esemplificativi e non costituisce causa di esclusione l'utilizzo di altri schemi, purché contemplino tutte le dichiarazioni richieste.

2. Allegato DGUE – Documento di Gara Unico Europeo – compilato, contenente le dichiarazioni sostitutive previste per la partecipazione alla presente procedura (Allegato B).
3. Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i., come da modello fac-simile allegato alla documentazione di gara (Allegato A), con la quale il legale rappresentante o il procuratore dell'impresa, assumendosene la piena responsabilità, attesti, indicandole specificatamente:
 - a) iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. con le seguenti indicazioni:

denominazione, forma giuridica, sede legale ed oggetto dell'attività, nonché le generalità degli amministratori e dei direttori tecnici risultanti dal certificato di iscrizione, indicazione dei soggetti cessati nell'anno antecedente la data del presente bando, codice fiscale e partita IVA dell'operatore economico;
 - b) indirizzo di posta elettronica certificata presso il quale potranno essere inviate le comunicazioni o richieste di integrazioni e chiarimenti autorizzando espressamente la Stazione Appaltante ad utilizzare l'indirizzo di posta elettronica indicato;
 - c) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento delle concessioni o degli appalti pubblici previste dall'articolo 94, commi 1-2-4-5, del D. Lgs. n. 36 del 30/03/2023 (da elencare dettagliatamente come da modello allegato).

La dichiarazione di cui ai punti 1 e 2 dell'art. 94 del D. Lgs. n. 36/2023 deve essere resa:

- se si tratta di impresa individuale, dal titolare e dal direttore tecnico;
- se si tratta di società in nome collettivo, dal socio e dal direttore tecnico;





- se si tratta di società in accomandita semplice, dai soci accomandatari e dal direttore tecnico;
- se si tratta di società con meno di quattro soci o se si tratta di altro tipo di società o consorzio, dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, dai membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o muniti di poteri di rappresentanza, di direzione, di controllo, dal direttore tecnico e dal socio unico persona fisica, dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.

La dichiarazione va resa anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando.

- d) di conoscere ed accettare, senza condizioni e riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella documentazione di gara, dichiarando, altresì, di accettarne incondizionatamente le relative disposizioni;
- e) di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono influire sulla esecuzione dei servizi e sulla determinazione della propria offerta;
- f) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del GDPR 679/2016 e del D. Lgs.196/2003 e s.m.i., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche mediante strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- g) di essere autorizzata a svolgere l'attività di cui all'articolo 10 del D. Lgs. n. 385 del 01/09/1993;

oppure

di essere in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 208 del D. Lgs. n. 267/2000 per lo svolgimento del servizio di Tesoreria;

(nel caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 36/2023)

- h) di concorrere per conto dei consorziati, indicando denominazione, ragione sociale, sede legale e codice fiscale di ciascun consorziato, riportando la composizione del consorzio medesimo;

(nel caso di associazione o consorzio non ancora costituito)

- i) indicazione del concorrente al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato





speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo e assunzione dell'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di appalti pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi;

(nel caso di associazione o consorzio non ancora costituito)

- j) attestazione, ai sensi e per gli effetti del disposto dell'articolo 68, comma 4, del D. Lgs. n. 36/2023, delle quote di partecipazione di ogni operatore economico nonché le parti delle prestazioni che saranno eseguite da ciascuna associata o consorziata partecipante al raggruppamento;

(nel caso di associazione o consorzio non ancora costituito)

- k) di prendere atto del divieto di qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, come previsto dall'articolo 68, comma 9, del D. Lgs. n. 36/2023, salvo quanto disposto ai commi 18 e 19 del medesimo articolo;
- l) di aver eseguito nel triennio 2022-2023-2024, con buon esito, almeno un contratto della durata minima di un anno per servizi di tesoreria stipulato con Ente Locale;
- m) di aver chiuso in utile i bilanci degli ultimi tre esercizi sociali;
- n) di garantire già dal 01/01/2026 collegamenti e procedure informatiche per lo scambio di documenti firmati digitalmente nel pieno rispetto della normativa in materia di firma digitale e del servizio di home banking con funzioni informative per l'accesso in tempo reale agli archivi del conto del tesoriere senza alcun costo aggiuntivo per l'Ente.
4. Copia dello schema di convenzione del servizio di Tesoreria firmato digitalmente, per conoscenza ed accettazione, dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore, ovvero, per le imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, dal legale rappresentante o titolare o procuratore di ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio
5. In caso di associazione temporanea di imprese o consorzi già costituiti, copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero copia conforme all'originale dell'atto da cui si evince l'elencazione aggiornata dei consorziati e la deliberazione di individuazione delle consorziate per le quali il Consorzio stesso concorre.

La Busta B – Offerta tecnica deve contenere, a pena di esclusione, la seguente scheda, da presentarsi in conformità al modello fac-simile allegato al presente bando/disciplinare di gara (Allegato C), redatta in





lingua italiana e sottoscritto digitalmente dal titolare o legale rappresentante della Ditta partecipante:

CONDIZIONI TECNICHE	MASSIMO PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE	CRITERI DI ATTRIBUZIONE
Art. 6, comma 5, convenzione: RISCOSSIONI <i>“Per ogni Riscossione il Tesoriere rilascia, in nome e per conto dell’Ente, una ricevuta numerata in ordine cronologico per esercizio finanziario, compilata con le procedure informatiche, e procede all’accredito sul conto di tesoreria con valuta pari al ____° giorno bancario successivo”</i>	5	Punti 5, per valuta nello stesso giorno dell'operazione Punti 1 in meno, per ogni giorno fisso successivo
Art. 6, comma 9, convenzione: RISCOSSIONI <i>“Il prelevamento delle entrate affluite sui conti correnti postali intestati all’Ente e per i quali al tesoriere è riservata la firma di traenza, è effettuato dal Tesoriere nel rispetto della tempistica prevista dalla legge, mediante strumenti informatici (SDD) ovvero, previa verifica di capienza, tramite emissione di assegno postale, o tramite postagiro ed accredita all’Ente l’importo corrispondente, entro il ____° giorno lavorativo bancario successivo al ricevimento, da parte del Tesoriere, della richiesta di prelevamento sottoscritta dall’Ente anche con metodologie telematiche, e senza l’obbligo di preventiva emissione di reverse.”</i>	5	Punti 5, per valuta nello stesso giorno dell'operazione Punti 1 in meno, per ogni giorno fisso successivo
Art. 7, comma 8, convenzione: PAGAMENTI <i>“I mandati da estinguere con pagamento per cassa allo sportello sono disponibili per la riscossione</i>	5	Punti 5, per valuta nello stesso giorno dell'operazione Punti 1 in meno, per ogni giorno fisso successivo





<i>da parte dei beneficiari dal ____° giorno bancario successivo alla loro ricezione”</i>		
Art. 7, comma 9, convenzione: PAGAMENTI <i>“L’esecuzione dei pagamenti dovrà avvenire nel rispetto della tempistica prevista dalla normativa SEPA e sono accreditati, come indicato in sede di gara, con valuta non posteriore al ____° giorno lavorativo bancario successivo se l’accredito è diretto a conti presso il Tesoriere”</i>	5	Punti 5, per valuta nello stesso giorno dell'operazione Punti 1 in meno, per ogni giorno fisso successivo
Art. 7, comma 9, convenzione: PAGAMENTI <i>“L’esecuzione dei pagamenti dovrà avvenire nel rispetto della tempistica prevista dalla normativa SEPA e sono accreditati, come indicato in sede di gara, con valuta non posteriore al ____° giorno lavorativo bancario successivo se l’accredito è diretto a conti presso altri Istituti.”</i>	5	Punti 5, per valuta nello stesso giorno dell'operazione Punti 1 in meno, per ogni giorno fisso successivo
Art. 7, comma 9, convenzione: PAGAMENTI <i>“Qualora l’Ente indichi sull’ordinativo la data di scadenza del pagamento (data valuta per il beneficiario), il Tesoriere dovrà ricevere detto ordinativo almeno n. ____ giorni bancabili lavorativi prima della scadenza.”</i>	5	Punti 5, giorno precedente a quello della valuta beneficiario Punti 2, due giorni precedenti a quello di valuta beneficiario Punti 0, più di due giorni





Art. 7, comma 9, convenzione: PAGAMENTI <i>“Per il pagamento degli stipendi al personale dipendente, mediante accredito delle competenze stesse su conti correnti bancari in essere presso le dipendenze dell’Istituto Cassiere o presso altri Istituti di credito, verrà effettuato tramite un’operazione di addebito al conto di tesoreria e di accredito ad ogni conto corrente secondo le specifiche previste dalla normativa SEPA, non oltre il giorno 27 di ogni mese o altra data indicata dall’Ente, con valuta compensata nei confronti delle banche con cui i dipendenti intrattengono rapporti di conto corrente. I relativi ordinativi di pagamento delle retribuzioni dovranno pervenire al Tesoriere almeno n. ____ giorni bancabili lavorativi precedenti la predetta scadenza.”</i> Art. 7, comma 16, convenzione: PAGAMENTI <i>“Gli stipendi dei dipendenti saranno pagati, di regola, il giorno 27 di ogni mese; tale pagamento sarà anticipato al primo giorno lavorativo precedente, qualora il 27 sia giorno festivo o non lavorativo. L’Ente si impegna ad inviare i flussi relativi agli stipendi almeno n. ____ giorni bancabili lavorativi precedenti la predetta scadenza.”</i>	5	Punti 5, 4 giorni lavorativi o inferiore Punti 2 in meno, per ogni giorno in più
Art. 15, comma 1, convenzione: TASSO DEBITORE E CREDITORE ED ALTRE CONDIZIONI <i>“Sulle anticipazioni ordinarie di tesoreria di cui al precedente art. 12, vengono applicati:</i>	9	Punti 9, alla migliore offerta; Alle altre offerta il punteggio verrà attribuito con l’applicazione della seguente formula:





– interessi in misura pari a con liquidazione annuale.		Offerta Migliore _____ x 9 = Offerta
Art. 15, comma 3, convenzione: TASSO DEBITORE E CREDITORE ED ALTRE CONDIZIONI “Sulle giacenze di cassa dell’Ente viene applicato un tasso di interesse nella seguente misura (come offerto in sede di gara), con liquidazione annuale.”	9	Punti 9, alla migliore offerta; Alle altre offerta il punteggio verrà attribuito con l’applicazione della seguente formula: Offerta Migliore _____ x 9 = Offerta
Presenza agenzia operativa (*)	6	Punti 6, per la presenza di una agenzia operativa nel Comune di Bricherasio Punti 4, per la presenza di una agenzia operativa distante fino a 10 km. Punti 2, per la presenza di una agenzia operativa distante oltre 10 km.
Fornitura ed attivazione di apparecchiature POS (carta di credito, pago bancomat, bancoposta, ecc....)	6	Punti 6, alla migliore offerta
Servizi aggiuntivi Illustrare i servizi aggiuntivi offerti (esempio: gestione MAV - PAGOPA - servizi multicanali)	5	Punti 5, alla migliore offerta
TOTALE	70	

(*) la distanza chilometrica verrà calcolata avvalendosi del servizio di attestazione distanze chilometriche dell’ACI.

L’Offerta Tecnica deve:

- essere sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, dalla persona che riveste la legale rappresentanza dell’operatore economico (nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese non





ancora costituito: dal legale rappresentante di tutti i soggetti facenti parte del Raggruppamento; nel caso di raggruppamento già costituito: dal legale rappresentante dell'impresa mandataria; in caso di consorzio: dal legale rappresentante del consorzio);

- non dovrà riportare alcun riferimento o menzione, anche indiretti, alle condizioni economiche.

L'Offerta Tecnica può essere sottoscritta digitalmente anche da un procuratore dell'operatore economico ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione dalla gara, la relativa procura.

La Busta C – Offerta Economica deve contenere, a pena di esclusione, apposita dichiarazione, da presentarsi in conformità al modello fac-simile allegato al presente bando/disciplinare di gara (Allegato D), redatta in lingua italiana e sottoscritto digitalmente dal titolare o legale rappresentante della Ditta partecipante.

CONDIZIONI ECONOMICHE	MASSIMO PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE	CRITERI DI ATTRIBUZIONE
Compenso annuo per la gestione del Servizio di Tesoreria, esclusa IVA ove dovuta, onnicomprensivo delle commissioni sui bonifici dovuti ai beneficiari dei mandati emessi (art. 18, commi 1 e 2, convenzione) Importo a base d'asta: euro 4.500,00 fissi, oltre a IVA di Legge, se dovuta	30	Al concorrente che offre il minor compenso verranno attribuiti 30 (trenta) punti. Alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: Offerta Migliore _____ x 30 = Offerta
TOTALE	30	

Non è ammessa la presentazione dell'Offerta Economica su un modello diverso da quello predisposto dalla stazione appaltante ed allegato al presente bando/disciplinare di gara.

Nella Busta contenente l'Offerta Economica non deve essere inserito nessun altro documento.

L'omissione di uno o più degli elementi costituenti l'Offerta Economica comporta la non attribuzione del punteggio relativo.





L'Offerta Economica deve:

- contenere gli oneri propri di sicurezza interna aziendali ai sensi dell'art. 108, comma 9 del D. Lgs. n. 36/2023, utilizzando un massimo di due cifre decimali;
- essere sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, dalla persona che riveste la legale rappresentanza dell'operatore economico (nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito: dal legale rappresentante di tutti i soggetti facenti parte del Raggruppamento; nel caso di raggruppamento già costituito: dal legale rappresentante dell'impresa mandataria; in caso di consorzio: dal legale rappresentante del consorzio).

L'Offerta Economica può essere sottoscritta digitalmente anche da un procuratore dell'operatore economico ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione dalla gara, la relativa procura.

L'Offerta Economica dovrà contenere l'espresso impegno a mantenere vincolata la propria offerta economica per almeno 180 giorni dal termine ultimo fissato per la presentazione delle offerte e di ritenere la stessa offerta, così come formulata, remunerativa e compensativa a fronte delle complessive prestazioni da prestarsi.

Non sono ammesse offerte economiche:

- parziali o espresse in modo indeterminato;
- relative ad altra gara o che richiamino documenti allegati ad altro appalto;
- contenenti condizioni concernenti modalità di pagamento, termini di consegna, limitazioni di validità od altri elementi in contrasto con le prescrizioni poste dalla documentazione di gara;
- contenenti voci di costo compilate parzialmente.

11) AVVALIMENTO

Ai sensi dell'articolo 104 del D. Lgs. n. 36/2023, l'operatore economico, singolo o associato, ai sensi dell'articolo 65 del medesimo decreto, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario, tecnico-professionale di cui all'articolo 100, comma 1, lettere b) e c) del medesimo decreto, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

Non possono formare oggetto di avvalimento i requisiti di carattere soggettivo, quali, l'iscrizione alla CCIAA o agli Albi Regionali.

A pena di esclusione, non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e





che partecipi alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Nel caso di avvalimento, il concorrente, oltre a quelli elencati in precedenza, deve inserire nella "Busta A – Documentazione amministrativa" i seguenti documenti:

- a) le dichiarazioni di cui all'articolo 104, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023. A tal fine si precisa che la dichiarazione di cui al predetto articolo, relativamente al possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 100, deve essere resa dall'impresa ausiliaria conformemente alle indicazioni di cui al modello fac-simile allegato relativo alla domanda di partecipazione e autocertificazione (Allegato A), o similare, opportunamente adeguato alla fattispecie;
- b) il contratto, in originale o copia conforme, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto (articolo 104, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023).

Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui alla precedente lettera b), l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'articolo 104, del D. Lgs. n. 36/2023. Il partecipante e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

12) COMUNICAZIONI, RICHIESTE DI INFORMAZIONE E CHIARIMENTI

Le richieste di chiarimenti in merito alla presente procedura potranno essere trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità "Richiesta Chiarimenti", presente sulla piattaforma telematica TRASPARE, **entro le ore 12:00 del giorno 11 novembre 2025** (fino a 9 giorni prima della scadenza di presentazione delle offerte). Le relative risposte verranno fornite tramite la piattaforma telematica TRASPARE e verranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente **entro le ore 12:00 del giorno 14 novembre 2025** (fino a 6 giorni prima della scadenza di presentazione delle offerte). È a carico del concorrente verificare le pubblicazioni sul sito dell'Ente.

13) PROCEDURA DI GARA

La valutazione delle offerte è affidata ad apposita Commissione giudicatrice nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Nello svolgimento delle operazioni di gara, la prima sessione avrà luogo **alle ore 14:00 del giorno 20 novembre 2025**.





In tale seduta, la Commissione giudicatrice verificherà la presenza di offerte e esaminerà la documentazione per l'ammissione alla gara presentata dai concorrenti a corredo delle offerte, riscontrandone la regolarità e quindi l'ammissibilità.

La Stazione Appaltante potrà procedere alla verifica della sussistenza dei prescritti requisiti anche con riferimento alla veridicità delle dichiarazioni presentate ai sensi del vigente D.P.R. n. 445/2000.

Successivamente, la commissione giudicatrice, in una o più sedute, sulla base della documentazione contenuta nelle buste elettroniche relative all'**offerta tecnica**, e ai sensi del metodo di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, procede:

- 1) alla valutazione delle offerte tecniche sulla base dei criteri di valutazione indicati;
- 2) all'assegnazione dei relativi punteggi.

La stazione appaltante procederà alla lettura dei punteggi attribuiti per la parte tecnica e all'apertura delle buste elettroniche riguardanti l'**offerta economica** presentate dai concorrenti ammessi e provvederà all'attribuzione dei relativi punteggi e al calcolo del punteggio complessivo risultante dalla sommatoria dei punteggi relativi all'offerta tecnica ed economica, redigendo la graduatoria dei concorrenti.

Successivamente, la Stazione Appaltante procederà alla verifica della sussistenza dei prescritti requisiti, in capo all'operatore primo classificato per effetto delle esperite operazioni di gara, salvo di altri offerenti se ritenuto necessario.

14) CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Il servizio oggetto del presente disciplinare verrà affidato mediante procedura aperta, ai sensi dell'articolo 71, del D. Lgs. n. 36/2023, e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ed in base a criteri e modalità di cui alla documentazione di gara. Ai sensi e per gli effetti del comma 7, dell'articolo 108, del D. Lgs. n. 36/2023, infatti, i documenti di gara stabiliscono i criteri di aggiudicazione dell'offerta, pertinenti alla natura, all'oggetto ed alle caratteristiche del contratto stesso: in particolare, l'offerta sarà valutata sulla base di criteri oggettivi connessi all'oggetto dell'appalto come definiti nella documentazione di gara.

Il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà valutato sulla base dei seguenti parametri:

- A. Offerta Tecnica: massimo 70 punti su 100;





B. Offerta Economica: massimo 30 punti su 100.

La valutazione delle offerte pervenute verrà effettuata da apposita Commissione giudicatrice, nominata solo dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi già specificati in corrispondenza dell'articolo 10 del presente bando di gara.

Non saranno ritenute idonee le Ditte che avranno riportato, nella valutazione dell'offerta tecnica, un punteggio inferiore a 35 punti.

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 108, comma 10, del D. Lgs. n. 36/2023, la stazione appaltante può avvalersi della facoltà di decidere di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto qualora nessuna delle offerte risulti essere conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Fermo restando quanto previsto dalla norma suddetta, si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta idonea e conveniente per la stazione appaltante in relazione all'oggetto del contratto.

Nel caso di offerte con medesimo punteggio, si procederà all'aggiudicazione dell'appalto mediante sorteggio secondo le previsioni di cui all'articolo 77, comma 2, del Regio Decreto n. 827/1924. L'Ente, ai sensi del disposto di cui all'articolo 110 del Codice dei Contratti Pubblici, si riserva di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

La presentazione delle offerte non vincola l'Amministrazione Comunale all'aggiudicazione dell'appalto, né è costitutiva dei diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione che l'Amministrazione appaltante si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento, in base a valutazioni di propria esclusiva convenienza. Agli offerenti, in caso di sospensione o annullamento delle procedure, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

15) INFORMAZIONI RELATIVE AL SERVIZIO DI TESORERIA

VOCI	ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
N. reversali emesse	5.309	4.620	5.280
Volume entrate riscosse	€ 3.879.445,81	€ 4.468.909,70	€ 4.439.820,43
N. mandati emessi	2.952	2.480	2.541





Volume dei pagamenti	€ 4.100.260,37	€ 4.372.937,37	€ 4.422.220,09
Fondo di cassa al 31/12	€ 454.304,22	€ 550.276,55	€ 567.876,89
Anticipazioni di cassa attivate nell'anno	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

16) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

La documentazione di gara è costituita da:

- Schema di convenzione;
- Bando e disciplinare di gara;
- Fac-simile domanda di partecipazione e autocertificazione di possesso dei requisiti per la partecipazione (Allegato A);
- DGUE – Documento di Gara Unico Europeo (Allegato B);
- Fac-simile offerta tecnica (Allegato C);
- Fac-simile offerta economica (Allegato D);

La predetta documentazione è disponibile sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.comune.bricherasio.to.it nella sezione “Amministrazione Trasparente” – Sottosezione: “Bandi di gara e contratti”, nonché all'Albo Pretorio.

17) TUTELA DELLA PRIVACY

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto delle norme previste dal GDPR 679/2016 e dal D. Lgs. 196/2003 e s.m.i..

18) AGGIUDICAZIONE E STIPULA DELLA CONVENZIONE

Il Presidente della Commissione giudicatrice, concluse le operazioni di cui sopra, si pronuncia in merito alla proposta di aggiudicazione a favore della miglior offerta.

Successivamente, al fine della verifica della sussistenza e persistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, la Stazione appaltante provvederà ad acquisire la documentazione idonea a dimostrare tutti i fatti, gli stati, le qualità e i requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive rese dall'operatore economico affidatario.

Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dell'operatore economico dalla procedura. In tale caso, la stazione appaltante





potrà scorrere la graduatoria, procedendo alle attività di verifica ed agli ulteriori adempimenti nei confronti dell'operatore economico che segue nella graduatoria stessa.

L'esito favorevole delle predette verifiche è condizione necessaria ai fini dell'aggiudicazione da parte del Comune di Bricherasio: la proposta di aggiudicazione formulata dalla Commissione giudicatrice verrà trasmessa al Responsabile del Procedimento ai fini della prescritta approvazione e contestuale aggiudicazione al miglior offerente.

Divenuta efficace l'aggiudicazione, si procederà alla stipula della convenzione con l'aggiudicatario, previa presentazione della documentazione necessaria, fermo restando il rispetto del termine dilatorio di cui all'art. 18, comma 3, del D. Lgs. 36/2023 (32 giorni dal ricevimento della comunicazione dell'aggiudicazione).

La convenzione sarà sottoscritta digitalmente, entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data della suddetta comunicazione di aggiudicazione, mediante scambio di PEC.

Nel termine indicato nella comunicazione di aggiudicazione, l'operatore economico affidatario dovrà far pervenire all'Amministrazione aggiudicatrice, ai fini della stipula della convenzione e pena l'annullamento dell'aggiudicazione stessa, la documentazione in essa indicata.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva di procedere a richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

Ove l'operatore economico aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, come precedentemente indicata, entro i termini assegnati, l'Amministrazione aggiudicatrice lo dichiarerà decaduto dall'aggiudicazione, dandone comunicazione allo stesso. In tal caso l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva di valutare di procedere all'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria (previo esito favorevole dei prescritti controlli) che sarà quindi tenuto a presentare entro i termini comunicati nella relativa richiesta, la documentazione precedentemente indicata.

Tutte le spese di bollo, stipulazione, registrazione ed ogni altra spesa accessoria inerente la convenzione sono a carico dell'aggiudicatario, con rinuncia ad ogni possibile rivalsa nei confronti del Comune.

L'operatore economico affidatario, all'atto della stipula della convenzione, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà la convenzione stessa, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).

19) CLAUSOLA DI RINVIO





Per quanto riguarda i motivi di esclusione, le irregolarità e l'inammissibilità delle offerte si fa riferimento agli articoli 70-94-95-96-97 del D. Lgs. 36/2023.

Per tutto quanto non disciplinato, indicato e precisato nella documentazione di gara ai fini della regolazione dei rapporti tra le parti e dei rispettivi obblighi ed oneri, occorre fare riferimento alle disposizioni del Codice Civile e delle altre leggi vigenti per la disciplina di aspetti generali in materia di contratti, nonché alle disposizioni di legge e regolamenti vigenti specificatamente deputati a disciplinare i contratti pubblici.

20) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il responsabile del Servizio Finanziario - Tributi, Dott. Simone Allaix.

Bricherasio, lì *(data del certificato di firma digitale)*

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO - TRIBUTI
Dott. Simone ALLAIX

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 e rispettive normative collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa).





Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 GDPR)

Facendo riferimento all'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- a) il titolare del trattamento è il Comune di Bricherasio, con sede in Piazza Santa Maria n. 11, - 10060 Bricherasio (Torino) (email: bricheraiso@ruparpiemonte.it , PEC: protocollo@pec.comune.bricherasio.to.it), tel. 0121-59105.
- b) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- c) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- d) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, comma 2, lett. b), tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- e) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Bricherasio, implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del D. Lgs. n. 36/2023 e della legge n. 241/90, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
- f) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- g) gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti effettuato attraverso questo sito avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

