

COMUNE DI BRICHERASIO

Provincia di Torino

^^^^^^

**BANDO DI GARA PER AFFIDAMENTO “SERVIZIO DI ASSISTENZA
FUNERALI, TUMULAZIONI DI SALME, RESTI, CENERI,
DISPERSIONE CENERI, ESTUMULAZIONI, INUMAZIONI,
ESUMAZIONI, TRASLAZIONI SEPOLTURE E RIMOZIONE
MONUMENTI NEL CIMITERO DI BRICHERASIO”**

(Art. 57 comma 2 lettera b) del Dlg. 163/2006 e s.m.i)

^^^^^^

Il Comune di Bricherasio (TO) Piazza Santa Maria n. 11, tel.0121/59105 – Fax 0121/598042 intende appaltare mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi dell’art. 57 comma 2 lettera b) del Dlg. 163/2006 s.m.i., il “**Servizio di assistenza funerali, tumulazioni di salme, resti, ceneri, dispersione ceneri, estumulazioni, inumazioni, esumazioni, traslazioni sepolture e rimozione monumenti nel Cimitero di Bricherasio. Periodo 01/01/2015 – 31/12/2016**”.

L’importo complessivo presunto del servizio è previsto in € 19.000,00 (diciannovemila/00) I.V.A. esclusa, nella misura stabilita dalle leggi vigenti, ed è finanziato con mezzi propri.

Procedura e criterio di aggiudicazione:

Negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell’art. 57 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 163/2006 e smi.

I concorrenti dovranno presentare all’Ufficio Protocollo Comunale (Piazza Santa Maria n. 11 – 10060 BRICHERASIO) in busta sigillata il plico contenente l’offerta in ribasso sui prezzi posti a base d’appalto ed i documenti di seguito elencati direttamente o a mezzo raccomandata A.R.

(avviso di ricevimento) o mediante Posta Celere entro e non oltre le h. **12,00** del giorno **17/12/2014** indicante: Offerta per “**SERVIZIO DI ASSISTENZA FUNERALI, TUMULAZIONI DI SALME, RESTI, CENERI, DISPERSIONE CENERI, ESTUMULAZIONI, INUMAZIONI, ESUMAZIONI, TRASLAZIONI SEPOLTURE E RIMOZIONE MONUMENTI NEL CIMITERO DI BRICHERASIO**”. Unitamente all’offerta dovranno presentare dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti richiesti e l’assenza di cause ostative a contrarre con la P.A. come da allegato prospetto.

Non sono ammesse offerte in aumento.

L’aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida, purché in grado di soddisfare le esigenze del Comune.

In caso di presentazione di offerte uguali si procederà all’aggiudicazione mediante sorteggio.

Non è consentita la partecipazione di Imprese o Cooperative collegate.

Sono ammessi ad assistere all’apertura dei plichi contenenti le offerte i rappresentanti delle Imprese o Cooperative concorrenti.

Il plico di cui sopra dovrà essere confezionato secondo le modalità indicate al punto C) e dovrà contenere, **a pena di esclusione:**

A) i documenti per l’ammissione alla gara;

B) l’offerta.

A) Documenti da Produrre:

1) Dichiarazione sostitutiva come allegato.

B) L’OFFERTA, redatta in carta legale, dovrà indicare, sia in cifre che in lettere la percentuale di ribasso unico da applicare sull’elenco prezzi unitari posto a base di gara.

Nel caso di discordanza tra le due indicazioni (cifre e lettere) sarà ritenuta valida l’offerta più favorevole per l’Amministrazione.

Sono vietate abrasioni e correzioni salvo che queste ultime siano chiaramente confermate con postilla approvata e sottoscritta.

L'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, personalmente, con firma leggibile e per esteso, dal titolare dell'impresa offerente, nel caso si tratti di società o cooperativa, da chi ne ha la rappresentanza legale.

C) LE MODALITA', La busta contenente l'offerta, sigillata con ceralacca sui lembi di chiusura, dovrà essere inserita in altro plico chiuso e sigillato mediante l'apposizione di timbro e firma sui lembi di chiusura che confermino l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente e sul quale dovrà essere indicata la ragione sociale, l'indirizzo del concorrente e la dicitura:
OFFERTA "SERVIZIO DI ASSISTENZA FUNERALI, TUMULAZIONI DI SALME, RESTI, CENERI, DISPERSIONE CENERI, ESTUMULAZIONI, INUMAZIONI, ESUMAZIONI, TRASLAZIONI SEPOLTURE E RIMOZIONE MONUMENTI NEL CIMITERO DI BRICHERASIO".

In tale plico dovrà essere inclusa, separatamente dall'offerta, la dichiarazione richiesta al precedente punto 1).

Resta inteso che il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il piego stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

Si avverte, inoltre, che oltre il termine stabilito non resta valida alcuna offerta anche se sostitutiva ovvero aggiuntiva ad offerta precedente.

Non sarà preso in considerazione il plico che risulti pervenuto oltre il termine prefissato e/o che non sia stato trasmesso e/o sigillato come richiesto.

Si farà luogo ad esclusione dalla gara nel caso che manchi e/o risulti incompleta e/o irregolare la dichiarazione richiesta alla precedente lettera A), n. 1).

Si farà, altresì, luogo ad aggiudicazione anche in presenza di unica offerta purché valida.

Non è ammesso subappalto del servizio.

OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

La Ditta appaltatrice dovrà produrre, prima della sottoscrizione del contratto, il certificato camerale, in originale e di data non anteriore a mesi sei ovvero un certificato equipollente rilasciato dall'ufficio competente, dello Stato in cui il concorrente è stabilito.

Dopo l'approvazione dell'aggiudicazione, questa Amministrazione inviterà l'Impresa/Ditta a:

- 1) Costituire la cauzione definitiva, pari al 5% dell'importo complessivo presunto dell'appalto, da costituirsi in numerario, mediante versamento in contanti presso la Tesoreria Comunale o in titoli di stato o garantiti dallo stato oppure con polizza assicurativa o fideiussione bancaria;
- 2) Depositare le spese di contratto, di registro ed accessorie.

Saranno a carico dell'aggiudicatario le spese di eventuale imballo e di trasporto dei materiali presso il cimitero comunale.

Saranno applicate le penali previste dall'art. 6) del Capitolato Speciale di Appalto.

I pagamenti verranno effettuati secondo le modalità di cui all'art. 7) del Capitolato Speciale di Appalto.

L'appaltatore dovrà assumersi ogni e qualsiasi responsabilità connessa all'esecuzione del servizio;

Il documento relativo alla gara:

Capitolato Speciale di Appalto.

Ulteriori informazioni in merito potranno essere richieste all'Ufficio Comunale di Segreteria/AA.GG. Piazza Santa Maria n. 11 – Bricherasio – TEL. 0121/59105.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio alle norme di legge, alle norme contenute nel Capitolato Speciale di Appalto, nel Regolamento Generale sulla Contabilità dello Stato.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(ZULLO DOTT. Raffaele)

