



COMUNE DI BRICHERASIO

PROVINCIA DI TORINO

CAP. 10060 TELEFONO 0121-599360 - FAX 0121-598042

UFFICI DEMOGRAFICI

BANDO DI GARA A PROCEDURA APERTA PER "AFFIDAMENTO INCARICO PER SERVIZIO DI ESTUMULAZIONI ORDINARIE NEL CIMITERO COMUNALE"

COD CIG ...Z051D83357.....

1. **AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:** Comune di BRICHERASIO – Piazza Santa Maria n. 11 – 10060 BRICHERASIO (TO) tel. 0121/599560- fax 0121/598042, indirizzo mail lalloa.brigherasio@ruparpiemonte.it

2. **OGGETTO: "AFFIDAMENTO INCARICO PER SERVIZIO DI ESTUMULAZIONI ORDINARIE NEL CIMITERO COMUNALE"**

3. **MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE:** gara aperta ai sensi dell'art 63 comma 2 lettera a) del D.Lgs n. 163 del 2006 e smi senza previa pubblicazione di bando di gara e con il criterio del prezzo più basso

Importo complessivo dei lavori Euro 22.500,00 (ventiduemilacinquecento) di cui Euro 22.000,00 (ventiduemila0) per servizio a base d'asta ed Euro 500,00 (cinquecento) per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, (IVA Esclusa).

I lavori consistiranno in:

Asportazione lastra copri loculo, demolizione e ricostruzione tamponamento in muratura per la chiusura, di n. 20 loculi frontali, se la salma non è decomposta, posizionamento della lastra copri loculo sulla tomba dove sarà inumata la salma o asportazione scritte e relativo smaltimento;

Asportazione lastra copri loculo, demolizione muro di tamponamento di n. 54 loculi frontali e riposizionamento lastra copri loculo con asportazione scritte, se la salma è decomposta, se non decomposta, posizionamento sulla tomba dove sarà inumata la salma;

Asportazione lastra copri loculo, demolizione e ricostruzione tamponamento in muratura per la chiusura, di n. 20 loculi frontali, se la salma non è decomposta, posizionamento della lastra copri loculo sulla tomba dove sarà inumata la salma o asportazione scritte e relativo smaltimento;

Asportazione lastra copri loculo, demolizione muro di tamponamento di n. 54 loculi frontali e riposizionamento lastra copri loculo con asportazione scritte, se la salma è decomposta, se non decomposta, posizionamento sulla tomba dove sarà inumata la salma;

Apertura n. 74 casse e se le salme sono riducibili a resti, raccolta e deposizione degli stessi:

- n. 30 nell'ossario comunale;

- n. 22 celletta ossario previa deposizione in cassetta di zinco, apertura celletta se murata, deposizione cassetta, ricostruzione muro di tamponamento e riposizionamento marmo;
- n. 14 in loculi previa deposizione in cassetta di zinco, asportazione lastra copri loculo, demolizione muro di tamponamento, deposizione cassetta, ricostruzione muro di tamponamento e riposizionamento marmo;
- n. 6 nello stesso loculo di estumulazione, raccolta resti e riposizionamento celletta di zinco, ricostruzione muro e riposizionamento marmo;
- n. 1 raccolta resti, deposizione in cassetta di zinco e consegna ai famigliari per trasporto in altro comune;
- n. 1 in tomba di famiglia con asportazione lastra copri loculo deposizione cassetta, costruzione muro di tamponamento se richiesto, e riposizionamento lastra copri loculo;

Asportazione lastra copri celletta, demolizione muro di tamponamento e riposizionamento lastra copri celletta con asportazione scritte di n. 7 cellette e così destinate:

- n. 5 prelevamento cassetta di zinco, deposizione dei resti nell'ossario comune,
- n. 1 cassette con i resti da depositare in tomba di famiglia con asportazione lastra copri loculo deposizione cassetta, costruzione muro di tamponamento se richiesto, e riposizionamento lastra copri loculo
- n. 1 cassetta in altra celletta ossario;

Fornitura ed iscrizione targhette di identificazione sulle cassette di zinco;

Tinteggiatura di n. 20 loculi interessati dai lavori con colori indicati dall'Ufficio Tecnico;

Smaltimento di tutti i rifiuti (mattoni, lapidi, casse, vestiario, ecc.)

Fornitura di tutto il materiale per i servizi (mattoni, cemento, materiale di protezione per gli operai ai sensi di Legge, ecc. con esclusione delle cassette di zinco);

La ricostruzione del muretto di chiusura dei loculi svuotati, dovrà essere eseguita dopo una verifica da parte dell'Ufficio Tecnico per i lotti "G. L. M. N."

Si dovrà indicare inoltre il costo unitario di inumazione in campo comune in caso di non mineralizzazione di salma con fornitura da parte di questo Comune del cofano in cellulosa.

In caso di funerale nel lotto interessato il servizio dovrà essere sospeso e l'area lasciata in ordine.

Il servizio dovrà iniziare entro 15 giorni dalla comunicazione di affidamento ed essere ultimato entro 30 giorni salvo causa di forza maggiore.

L'Offerta dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo Comunale (Piazza Santa Maria n. 11 – 10060 BRICHERASIO) in busta sigillata contenente il plico con l'offerta in ribasso sul prezzo posto a base d'asta ed i documenti di seguito elencati, direttamente o a mezzo raccomandata A.R. (avviso di ricevimento) o mediante posta celere entro e non oltre le **ore 12,00 del 29/03/2017** indicante: OFFERTA "AFFIDAMENTO INCARICO PER SERVIZIO DI ESTUMULAZIONI ORDINARIE NEL CIMITERO COMUNALE".

Unitamente all'offerta la ditta dovrà presentare dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti e l'assenza di cause ostative a contrarre con la P.A. come da modello allegato.

Non sono ammesse offerte in aumento.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida, purchè in grado di soddisfare le esigenze del Comune.

In caso di presentazione di offerte uguali si provvederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

L'Offerta, redatta in carta legale, dovrà indicare, sia in cifre che in lettere la percentuale di ribasso unico da applicare sull'importo del servizio a base d'asta con esclusione degli oneri per la sicurezza.

Nel caso di discordanza tra le due indicazioni (cifre e lettere) sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione.

L'Offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, personalmente, con firma leggibile e per esteso, dal titolare dell'impresa offerente, nel caso si tratti di società o cooperativa, da chi ne ha la rappresentanza legale.

La busta contenente l'offerta, sigillata con ceralacca sui lembi di chiusura, dovrà essere inserita in altro plico chiuso e sigillato mediante l'apposizione di timbro e firma sui lembi di chiusura che confermino l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente e sul quale dovrà essere indicata la ragione sociale, l'indirizzo del concorrente e la dicitura: OFFERTA "AFFIDAMENTO INCARICO PER SERVIZIO DI ESTUMULAZIONI ORDINARIE NEL CIMITERO COMUNALE".

In tale plico dovrà essere inclusa, separatamente dall'offerta:

- 1) la dichiarazione sostitutiva come da modello allegato;
- 2) fotocopia documento carta d'identità valido.

Non sarà preso in considerazione il plico che risulti pervenuto oltre il termine prefissato e/o che non sia stato trasmesso e/o sigillato come richiesto.

Non è ammesso subappalto del servizio.

In caso di mancata esecuzione del servizio l'appaltatore è tenuto a risarcire l'Amministrazione appaltante del danno ad essa derivante per i maggiori oneri di un nuovo incarico.

Il Comune non è tenuto a rispondere per nessuna ragione per quanto attiene ai rapporti contrattuali che l'appaltatore instauri con i terzi utenti del servizio e non.

L'appaltatore esonera il Comune da ogni tipo di responsabilità derivante dall'esecuzione del servizio cimiteriale per i danni che dovessero derivare a persone e/o cose a seguito dell'esercizio stesso, in quanto l'eventuale responsabilità e, in ogni caso dell'appaltatore ed assumerà ogni responsabilità civile e penale in caso di qualsiasi incidente, restandone sollevato il Comune di Bricherasio ed il suo personale;

L'appaltatore è responsabile del rispetto del piano delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori da parte di tutte le imprese impegnate nell'esecuzione del servizio.

L'assunzione dell'incarico implica da parte dell'appaltatore la conoscenza perfetta di tutte le condizioni locali che si riferiscono al servizio quali, la distanza da cave di adatto materiale, la presenza o meno di acqua, l'esistenza di adatti scarichi dei rifiuti, ecc.

La Ditta appaltatrice dovrà produrre, prima della sottoscrizione del contratto il certificato camerale in data non anteriore a mesi sei ovvero un certificato equipollente rilasciato dall'ufficio competente, dello Stato in cui il concorrente è stabilito.

Dopo l'approvazione dell'aggiudicazione, questa Amministrazione inviterà l'impresa/Ditta a:

- 1) Costituire la cauzione definitiva, pari al 10% dell'importo complessivo presunto dell'appalto, da costituirsi in numerario, mediante versamento in contanti presso la

Tesoreria Comunale o in titoli di stato o garantiti dallo stato oppure con polizza assicurativa o fidejussoria bancaria;

2) Depositare le spese di contratto, di registro ed accessorie.

3) Depositare il piano Sostitutivo di Sicurezza "PSS"

4) Depositare copia polizza copertura dei rischi R.C.T. connessi all'attività svolta.

Le offerte pervenute saranno vincolanti per l'amministrazione comunale solo ad avvenuta approvazione del relativo verbale di gara con l'accantonamento della relativa spesa.