



COMUNE DI BRICHERASIO

PROVINCIA DI TORINO

C.A.P. 10060 - TEL. (0121) 59.105 - Fax (0121) 59.80.42

AVVISO DI RECLUTAMENTO DI PERSONALE PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO PER SOSTITUZIONE DI PERSONALE DELL'UFFICIO TRIBUTI IN CONGEDO PER MATERNITA'

Reclutamento di n. 1 unità di personale a tempo pieno con rapporto a termine per sostituzione di personale in congedo per maternità nel profilo professionale di Istruttore amministrativo categoria C.

Gli/Le interessati/e sono invitati/e a presentare domanda entro le ore **12.00 del 12 NOVEMBRE 2012.**

Agli effetti dell'osservanza del termine di presentazione della domanda di partecipazione fa fede la data del timbro postale della località di partenza sulla lettera raccomandata o, nel caso di consegna diretta presso l'ufficio protocollo del comune di Bricherasio, la data apposta dall'incaricato a ricevere la documentazione di cui trattasi.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte comunicazioni del recapito da parte del concorrente, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e del D.Lgs. n. 165/2001.

Il rapporto che verrà istituito è da intendere come rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato, della durata di 36 ore settimanali.

La retribuzione è quella prevista per la categoria "C" – Posizione economica "C1" del vigente CCNL del Comparto Regioni ed Autonomie Locali.

Per la partecipazione alla selezione occorre essere in possesso, con riferimento alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di reclutamento, dei seguenti requisiti:

- a) Titolo di studio: Diploma di Ragioneria o istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale equipollente;
- b) Cittadinanza italiana: tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7/2/1994 (Gazzetta Ufficiale – S.G. – n. 61 del 15/2/1994). Sono equiparati ai cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica.
- c) Età: non inferiore ad anni 18;
- d) Per i candidati di sesso maschile: essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva e quelli relativi al servizio militare (per i nati sino al 1984);
- e) Idoneità fisica all'impiego: l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente.
- f) Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo (se cittadini italiani).
- g) Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (se cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea).
- h) Non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127 – comma 1, lettera d) – del D.P.R. n. 3/1957.
- i) Immunità da condanne penali, salvo l'avvenuta riabilitazione.
- j) Avere adeguata conoscenza della lingua italiana (se cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea) e di almeno una lingua straniera se cittadini italiani.
- k) Conoscenza ed uso dell'applicativo Windows Word e Excel e delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

Tutti i requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza, stabilita dal presente bando, per la presentazione della domanda di ammissione (Art. 2, comma 7, DPR n. 487/94).

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque tempo l'esclusione dalla graduatoria stessa o la decadenza dall'assunzione. Ciò comporta, inoltre, l'applicazione delle sanzioni per false e/o mendaci dichiarazioni con le procedure ed i termini di cui al DPR 445/2000.

La spedizione resta ad esclusivo rischio del mittente. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di ammissione i/le candidati/e dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 48 del D.P.R. 445/2000, quanto indicato nello schema allegato;

I candidati dovranno apporre la propria firma in calce alla domanda, pena l'esclusione dalla selezione.

Ai sensi della Legge 23/8/1988, n. 370, i documenti ed i certificati allegati alla domanda di partecipazione alla selezione possono essere prodotti in carta semplice.

Nella domanda i concorrenti portatori di handicap devono specificare, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine di scadenza del bando o di riaprire il termine stesso, o di revocare, per motivi di interesse pubblico, il bando medesimo, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum vitae.

La regolarità delle domande e la completezza dei documenti prodotti sono accertati dal Servizio Finanziario. Nel caso di irregolarità sanabili i candidati sono invitati a regolarizzare le domande entro il termine che verrà assegnato.

La regolarizzazione è ammessa nei casi di omissione/incompletezza di una o più dichiarazioni circa il possesso dei requisiti.

Sono motivi di esclusione dalla selezione:

- La mancata sottoscrizione della domanda;
- La presentazione della domanda di partecipazione dopo la scadenza tassativa prevista dal bando;
- La mancata regolarizzazione della domanda nei termini richiesti.

Ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 30 marzo 1989 n. 127, le domande pervenute verranno selezionate, previa valutazione dei titoli posseduti (votazione riportata nel conseguimento del titolo di studio richiesto e precedenti rapporti di pubblico impiego) con i punteggi di cui al regolamento comunale disciplinante le modalità di assunzione agli impieghi, i requisiti di accesso e le procedure selettive.

La prova selettiva prevista per la data del **19 NOVEMBRE 2012 alle ore 9,30** presso la sede del Comune di Bricherasio Piazza Santa Maria n. 11 (1° piano) consisterà in una prova scritta su materie attinenti il posto da ricoprire e in un colloquio di valutazione circa le competenze professionali.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. Il colloquio verterà sulle materie oggetto della prova scritta e si intende superato con votazione di almeno 21/30.

MATERIE DI ESAME:

Prova scritta: Consisterà in una serie di quesiti a risposta multipla e verterà sulle seguenti materie:

- Elementi sull'ordinamento delle autonomie locali (T.U. 267/2000);
- Disciplina dei servizi e delle funzioni del Comune;
- Nozioni di contabilità pubblica, ragioneria generale ed applicata agli enti locali;
- Ordinamento tributario;
- Diritti e doveri del personale comunale.

Prova orale:

Colloquio individuale riguardante le materie oggetto della prova scritta.

In sede di prova orale si procederà a verificare la conoscenza di una lingua straniera a scelta del candidato tra la lingua francese e la lingua inglese ed all'accertamento della conoscenza dell'uso del P.C. (art. 37 D. Lgs. 165/2001)

Il vincitore della selezione sarà tenuto a produrre la documentazione richiesta per l'accesso al pubblico impiego e a produrre regolare documentazione in ordine ai titoli dichiarati.

L'assunzione avverrà mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti previsti dal presente avviso di reclutamento;

- all'effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.

E' facoltà dell'Amministrazione procedere in autotutela all'annullamento della presente procedura, alla sua revoca o comunque alla sospensione della stessa senza che possano essere vantati diritti di sorta da parte di alcuno.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 7, comma 6, del CCNL del 14/09/2000, il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza del termine indicato nel contratto individuale o, prima di tale data, comunque con il rientro in servizio del lavoratore sostituito.

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per le sole finalità inerenti allo svolgimento della selezione.

Ai sensi del vigente Regolamento dell'Ente, il presente avviso sarà inoltrato per la relativa pubblicazione ai Comuni limitrofi, oltre che sul sito web del Comune www.comune.bricherasio.to.it e all'albo pretorio.

Il fac-simile della domanda di partecipazione, nonché copia del bando potranno essere ritirati presso il Servizio Finanziario oppure scaricati dal sito internet summenzionato.

Bricherasio, lì 16 ottobre 2012



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

(REVELLINO Rag. Roberto)