PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE SPESE 2014 – 2016

Dotazioni strumentali : Fotocopiatrici, calcolatrici, fax;

Il piano di razionalizzazione delle dotazioni strumentali che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio (fotocopiatrici, fax calcolatrici) per il Comune di Bricherasio relativamente al triennio 2014 – 2016, fermo restando la piena ed assoluta osservanza del principio del contenimento della spesa, è volto a limitare i costi di manutenzione di tutte le macchine d'ufficio ed a garantirne, nel rispetto delle risorse finanziarie ad esse destinate, la piena e costante funzionalità operativa necessaria all'espletamento delle attività degli uffici e dei servizi comunali.

- o Le fotocopiatrici in dotazione al Comune sono complessivamente 6; di queste n. 2 facenti funzioni di stampanti, fax, scanner sono acquisite mediate noleggio, con possibilità di riscatto a fine contratto e destinate agli uffici del piano primo e del piano secondo; una terza è ubicata presso la biblioteca comunale ed una quarta a noleggio ubicata nel Palazzo Comunale ed a disposizione delle Associazioni Comunali (che devono munirsi di carta propria per l'utilizzo); altre 2, sempre a noleggio, utilizzate come stampanti in rete, sono utilizzate dall'Ufficio Vigili e dall'Ufficio Segreteria. L'utilizzo della fotocopiatrice presenti in biblioteca è di gran lunga inferiore rispetto al normale utilizzo presente negli uffici comunali. Le fotocopiatrici si possono considerare inadatte all'utilizzo mediamente dopo 4/5 anni; i costi di manutenzione al termine di questi periodi sono di norma più elevati, considerata la difficoltà di reperire celermente il materiale di consumo e le parti di ricambio e, quindi, di assicurare il regolare funzionamento delle stesse in tempi ragionevoli. Queste motivazioni portano a ritenere economica, efficiente ed efficace la sostituzione delle fotocopiatrici degli uffici comunali ogni 4/5 anni al fine di acquisire, soprattutto per gli uffici ed i servizi interessati da alti volumi copiativi, macchine nuove, progettate per essere maggiormente funzionali e più veloci; L'impiego delle fotocopiatrici con funzioni di stampa, scanner e fax ridurrà in prospettiva il piano delle attrezzature e di conseguenza le spese di manutenzione e per i materiali di consumo; parte delle fotocopiatrici attualmente utilizzate dagli uffici comunali sono state nolleggiate nel corso dell'anno 2010 facendo rientrare nel canone i costi della manutenzione e della fornitura dei materiali di consumo, e nel 2014, stante la scadenza del contratto, si provvederà ad effettuare nuova gara.

Diverso è il criterio adottato per la sostituzione delle calcolatrici, acquistate nel momento del passaggio monetario dalle Lira italiana all'Euro; i costi di manutenzione e di acquisto sono contenuti rispetto alla maggior parte delle altre macchine d'ufficio, per cui risulta sicuramente più vantaggioso per l'Ente, decorso un accettabile periodo di tempo (un decennio) provvedere alla relativa sostituzione. Nel corso del 2013 si è provveduto all'acquisizione di n. 2 calcolatrici, di cui 1 in sostituzione di altra ultradecennale non più funzionante ed 1 in più occorrente presso l'ufficio finanziario.

Per tali attrezzature, salvo il verificarsi di necessità imprevedibili, non sono da prendere in considerazione nel prossimo triennio sostituzioni o nuovi acquisti.

Autovetture

Le autovetture attualmente in dotazione sono indispensabili agli uffici e servizi per svolgere le mansioni istituzionali di competenza. L'obsolescenza media delle autovetture è attestata nei 10 anni a causa del notevole chilometraggio cui sono sottoposte ed ai correlati costi di manutenzione.

La necessità di circolare in regola con le norme sempre più stringenti sull'inquinamento, ha comportato la sostituzione dei veicoli più "datati" con nuove autovetture dotate delle nuove certificazioni "Euro" entrate in vigore.

Il parco autoveicoli del Comune, attualmente composto di n. 9 mezzi, di cui n. 1 autovettura in convenzione con altro Comune per il servizio di polizia, è stato nel corso degli ultimi anni "svecchiato" e pertanto, nel prossimo triennio, non è prevista la sostituzione di veicoli, anche in applicazione dell'art. 1 comma 143 della Legge 24.12.2012 n. 228..

Saranno adottati tutti gli interventi possibili per economizzare il costo del carburante e la manutenzione mediante un uso ottimale dei mezzi di trasporto.

Telefonia mobile

Nel corso del 2010 e 2011 si è provveduto a noleggiare n. 13 apparecchi cellulari da utilizzare da parte di alcuni amministratori, Agenti della Polizia Municipale, degli Uffici Tecnici e degli uffici in generale esclusivamente per ragioni di servizio e per assicurare pronta e costante reperibilità.

Il maggior onere per servizi di telefonia mobile a carico dell'Amministrazione, viene compensato da una riduzione di costi della telefonia fissa. Nel corso del 2014, con le elezioni per il rinnovo del Consiglio Comunale, è prevista la riduzione del numero degli amministratori, e di conseguenza la riduzione del numero degli apparecchi cellulari da noleggiare.

Dotazioni strumentali informatiche

Il sistema informatico comunale è stato acquisito dal Comune nel corso degli anni; l'obsolescenza di tali apparecchiature avviene dopo circa 4/5 anni; per tale ragione questo Comune ritiene opportuno ed economicamente vantaggioso procedere alla loro sostituzione al termine del periodo predetto;

Nel corso del triennio 2014/2016 sono previste acquisizioni per la sostituzione di apparecchiature obsolete; è prevedibile un contenimento della spesa per materiali di consumo, manutenzione, ecc. per quanto concerne le stampanti che, almeno in parte, non saranno più sostituite da altre nuove, ma bensì dalle fotocopiatrici multifunzionali, che verranno utilizzate da più uffici e servizi (come evidenziato nel punto relativo alle fotocopiatrici).

Beni immobili ad uso abitativo o di servizio.

Il Comune è proprietario di un immobile ad uso abitativo in Str. S. Michele n. 22 – Piano I° - destinato a residenza per anziani.

Previa ricognizione ed attenta analisi della situazione in essere verrà valutata la fattibilità per l'attivazione di idonee misure al fine di ottenere risparmi sui costi di gestione.