

ACCORDO TRA IL COMUNE DI BRICHERASIO ED IL COMUNE DI BIBIANA PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE ED INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE NEL PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE -CAT C; POS. EC. C1

(art. 15 della legge 241/90 ed art. 3, comma 61, della legge 350/03)

L'anno Duemilaventitre addì sedici del mese di giugno

TRA

il Comune di BRICHERASIO, rappresentato dal Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria e Tributi Rag. Roberto REVELLINO nato a Bricherasio (TO) il 15.07.1961, domiciliato per la carica nella sede del Municipio, il quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente suddetto, come da Decreto del Sindaco n. 5 del 23.05.2022,;

E

il Comune di Bibiana, rappresentato dal Segretario Comunale in qualità di Responsabile dell'Area Finanziaria-Personale Dott.sa Alessandra FERRARA nata a Bari il 05.11.1976, domiciliato per la carica nella sede del Municipio ed abilitato a stipulare il presente contratto in nome e per conto del comune di Bibiana, come da Decreto del Sindaco n. 9 del 03.12.2021;

Premesso che:

- il Comune di Bibiana con Deliberazione della Giunta Comunale n. 75 del 13.09.2022 ha rideterminato il fabbisogno per il triennio 2022/2024 del personale dipendente, deliberando per l'anno 2022 l'assunzione di n. 1 unità di personale da destinare al servizio in argomento;
- il Comune di Bibiana, con Determinazione n. 421 del 22.12.2021 ha indetto un concorso pubblico per TITOLI ED ESAMI per l'assunzione a tempo PARZIALE AL 50% e INDETERMINATO di n. UNA unità di personale nel profilo di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT C POS. EC. C1- ed approvato il relativo bando e gli allegati allo stesso;
- il Comune di Bibiana, con Determinazione del Responsabile dell'Area Finanziaria n. 224 del 12.7.2022 ha approvato la graduatoria finale del concorso pubblico bandito con l'atto sopra indicato;
- il Comune di Bricherasio con Deliberazione della Giunta Comunale n. 154 del 05.12.2022 ha approvato il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2023/2025, nel quale è stata prevista la copertura di n. 1 posto ex cat. C1 (ora Area Istruttori) con qualifica di Istruttore Amministrativo/Contabile, a Tempo Pieno ed indeterminato;
- il Comune di Bricherasio con Determinazione del Responsabile del Servizio Economico-Finanziario e Tributi n. 189 del 12.04.2023 ha approvato un Avviso Pubblico per manifestazione di interesse di idonei in graduatorie vigenti di concorsi pubblici approvate da altri enti pubblici, per la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo contabile/contabile - area istruttori - ex cat. c - posizione economica c1, a tempo pieno ed indeterminato da inserire nell'organico dell'Area Economico-Finanziaria e Tributi;

Richiamati:

- l'art. 9 della Legge 16/01/2003, n. 3 e l'articolo 3, comma 61, della Legge 24/12/2003, n. 350 che disciplinano la possibilità di utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni stesse;
- la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6351 del 13/03/2004 che ritiene possibile "utilizzare le graduatorie concorsuali ancora valide approvate da altre amministrazioni mediante appositi accordi stipulati in applicazione della normativa vigente in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e nel rispetto dei principi di cui all'art. 97 della Costituzione.";
- la sentenza n. 864 del 19/05/2011 con cui il Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto ha stabilito che l'art.3, comma 61 della legge 350/2003 non fa "alcun riferimento ad alcuna convenzione, ma unicamente al "previo accordo", concetto che implica l'intesa e il consenso delle due amministrazioni in ordine all'utilizzo, da parte di una di esse, della graduatoria concorsuale in corso di

validità relativamente a posti di uguale profilo e categoria professionale rispetto a quelli per cui opera il suddetto utilizzo";

- l'art. 17, comma 1-bis del D.L.n. 162/2019, c.d. "Decreto Milleproroghe" convertito in Legge n. 8/2020, che ha riconosciuto agli Enti Locali la possibilità di scorrere le graduatorie ancora valide per la copertura dei posti previsti nel PTFP di cui all'art. 6 del D.Lgs n. 165/2001, anche in deroga a quanto stabilito dall'art. 91, comma 4, del D.Lgs. n. 268/2000, pertanto è ora consentito lo scorrimento di graduatorie vigenti anche per la copertura di posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso, a questo punto sia da parte della stessa amministrazione che da parte di altri Enti;
- la Sentenza 21 novembre 2022, n. 7185 del TAR Campania-Napoli, sezione III la quale evidenzia che gli Enti possono utilizzare graduatorie di concorso a tempo parziale per l'assunzione di personale a tempo pieno, in quanto il regime orario non rileva, poiché non esiste una ragionevole differenza qualitativa e/o di profilo professionale dei candidati che, al fine del superamento dei rispettivi concorsi (tempo pieno/tempo parziale), devono possedere identici requisiti e superare prove idoneative di pari livello;

Preso atto che le amministrazioni del Comune di Bibiana, in esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 116 del 28.12.2021 e del Comune di Bricherasio in esecuzione della Determina Area Economico-Finanziaria e Tributi n. 189 del 12.04.2023, come previsto dal Regolamento degli Uffici e dei Servizi Approvato con Delibera di G.C. n.5 del 18.01.2021 e s.m.i., intendono sottoscrivere un accordo finalizzato all'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico per esami indetto dal Comune di Bibiana per l'assunzione da parte del Comune di Bricherasio di n. 1 unità di personale a tempo pieno ed indeterminato nel profilo Istruttore Amministrativo Contabile – Categoria giuridica ed economica C1- approvata con determinazione del servizio Personale n. 224 del 12.7.2022 ed in corso di validità.

Rilevato che:

- il presente accordo viene stipulato ai sensi e per le finalità previste dall'art. 15 della Legge 07/08/1990, n. 241, che prevede che le amministrazioni pubbliche possano concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
- con tale atto, le parti che lo sottoscrivono intendono definire le modalità di utilizzo della graduatoria del concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 unità di personale nel profilo indicato - indetto dal Comune di BIBIANA;

Tutto ciò premesso,

Il Comune di BIBIANA ed il Comune di BRICHERASIO nelle persone dei rispettivi rappresentanti su indicati, stipulano fra di loro il seguente accordo:

Art. 1

Il Comune di BRICHERASIO ai sensi della normativa e degli orientamenti richiamati in premessa, si riserva la possibilità di utilizzare la graduatoria degli idonei del concorso pubblico per esami indetto dal Comune di BIBIANA di cui sopra per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 unità di personale nel profilo Istruttore Amministrativo Contabile – ex Categoria giuridica ed economica C1 utilmente collocato in graduatoria per i fini di cui al presente accordo. L'accordo riguarda unicamente la procedura di selezione del personale.

Art. 2

L'utilizzazione della graduatoria di cui al punto 1 da parte del Comune di Bricherasio avviene a seguito di richiesta formale inoltrata al Comune di Bibiana, solo dopo aver attivato la procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/01, con esito negativo.

Art. 3

In caso di accettazione della proposta di assunzione del Comune di Bricherasio da parte del candidato utilmente collocato nella graduatoria approvata, il medesimo Comune di Bricherasio ed il citato candidato risultato idoneo, procederanno alla stipulazione del contratto individuale di lavoro in base alla normativa vigente.

A tal fine il Comune di Bricherasio comunicherà tempestivamente al Comune di Bibiana il nominativo del

candidato idoneo che accetterà l'assunzione; di conseguenza il candidato dovrà rinunciare, per iscritto, al posto in graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni da parte del Comune di Bibiana o presso altri enti che vorranno utilizzare la graduatoria di cui trattasi.

Art. 4

L'eventuale rifiuto a prendere servizio presso il Comune di Bricherasio, manifestato espressamente dai candidati idonei all'uopo avvertiti, non pregiudicherà in alcun modo la posizione in graduatoria dei candidati medesimi.

Art. 5

La procedura di utilizzo della graduatoria concorsuale di cui all'art. 1 deve avvenire nel rispetto della normativa finanziaria concernente le assunzioni del personale nelle pubbliche amministrazioni vigente alla data di avvio della procedura, nonché nel rispetto delle *"Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche"*, previste dal Decreto 08/05/2018 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione ed in coerenza con i vincoli posti dagli strumenti di programmazione economico-finanziaria dell'ente, restando a carico del Comune richiedente l'eventuale inosservanza degli adempimenti previsti.

Art. 6

I Responsabili delle strutture interessate dei due Enti possono in qualsiasi momento promuovere un incontro per discutere di ogni aspetto gestionale ed organizzativo inerente il presente accordo.

Art. 7

Il presente accordo ha una durata limitata al periodo di validità della graduatoria concorsuale che ne costituisce l'oggetto e la finalità.

Art. 8

Il Comune di Bricherasio si impegna, a fronte dell'utilizzo della graduatoria, a rimborsare al Comune di Bibiana la somma forfettaria di € 500,00 (euro cinquecento/00) a titolo di parziale copertura delle spese concorsuali sostenute, per ogni candidato assunto.

Art. 9

Per quanto non espressamente previsto nel presente accordo si rimanda a specifiche intese di volta in volta raggiunte tra le Amministrazioni con adozione, se ed in quanto necessario, di atti da parte degli organi competenti, nonché al codice civile e dalle leggi in materia.

Il presente accordo è esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 16 dell'allegato B del D.P.R. 26/10/1972, n.642.

Letto, confermato e sottoscritto

Per il COMUNE DI BIBIANA

*Il Segretario comunale- Responsabile dell'Area Finanziaria –
Personale*

Per il COMUNE DI BRICHERASIO

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria e Tributi