

COMUNE DI BRICHERASIO

Provincia di Torino

UFFICIO SERVIZI FINANZIARI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

N. ____1__ del Registro Servizio Finanziario

OGGETTO: LIQUIDAZIONE DI SPESE SOSTENUTE DALL'ECONOMO COMUNALE.

L'anno DUEMILADIECI, il giorno SETTE del mese di GENNAIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

Preso atto del visto di conformità alla legge, allo Statuto, ai Regolamenti, rilasciato dal Segretario Comunale ai sensi dell'art. 97, comma 2, del Testo Unico 267/2000;

Vista la deliberazione G.C. n. 61 del 16.05.2007 – dichiarata immediatamente eseguibile “Approvazione del Regolamento per l’acquisizione in economia di lavori, beni e servizi”;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 06.04.2009 avente oggetto “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l’esercizio finanziario 2009”;

Vista la deliberazione consiliare n. 8 in data 30.03.2009, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale si è approvato il bilancio di previsione per l’esercizio 2009;

Dato atto che a seguito di variazioni al bilancio adottate con atto consiliare n. 19 in data 03.04.2009 e con atto della Giunta Comunale n. 119 in data 03.06.2009 si è provveduto ad una prima variazione al Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l’esercizio finanziario 2009 con deliberazione G.C. n. 129 del 08.06.2009;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 29.07.2009 avente oggetto “Terza variazione di Bilancio con applicazione quota parte avanzo di amministrazione esercizio 2008 al Bilancio dell’Esercizio 2009”;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 138 del 03.08.2009 avente oggetto “Seconda variazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l’esercizio finanziario 2009”- Presa d’atto”;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 175 del 08.10.2009 avente oggetto “Terza variazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l’esercizio finanziario 2009”- Presa d’atto”;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 del 30.11.2009 avente oggetto “Variazione di assestamento al Bilancio dell’Esercizio Finanziario 2009”;

Visto l’art. 163 comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000 relativamente all’esercizio provvisorio;

Richiamato il Decreto Ministero dell’Interno 17.12.2009 di proroga del termine per la deliberazione del bilancio degli Enti Locali al 30.04.2010 in G.U. 301 del 29.12.2009;

Visto il Regolamento per il Servizio di Economato di questo Comune e controllato il rendiconto delle Spese sostenute dall’Economo Comunale, Sig. REVELLINO Roberto, documentato con le quietanze dei percepenti;

Constatato che trattasi di spese regolarmente previste ed autorizzate;

Ritenuto opportuno provvedere in merito;

Considerato che l’adozione del presente provvedimento compete al Responsabile del Servizio ai sensi dell’atto amministrativo di individuazione dei responsabili;

DETERMINA

- 1) di liquidare le spese indicate nel seguente prospetto ed ammontante a complessivi **Euro 3.622,44** dandone legale scarico all’Economo Comunale;
- 2) di dare atto che l’adozione del presente provvedimento vengono rispettati i limiti di cui all’art. 163 del D. Lgs. n. 267/2000;

Sulla presente determinazione sono stati acquisiti i pareri favorevoli di regolarità contabile e di conformità di cui agli artt. 49 e 97 del T.U. n. 267 del 18.08.2000 e art. 16, comma 4 del Regolamento di Contabilità.

La presente determinazione, è soggetta a pubblicazione all’Albo Pretorio per la durata di 15 giorni ai soli fini della trasparenza amministrativa ed avrà esecuzione con l’apposizione del Visto di Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario.

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to D’ARIENZO Dott.ssa Giovanna

Visto di Regolarità Contabile e Attestazione della Copertura Finanziaria

SERVIZIO FINANZIARIO

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art.49 del T.U. n. 267/2000, e che sono stati assunti impegni di spesa:

numero **666** per **€ 782,23**, con imputazione al Cap. 10 RR.PP. "Spese di rappresentanza - convegni e cerimonie";

numero **172** per **€ 42,00**, con imputazione al Cap. 50 RR.PP. "Spese per feste nazionali, solennità civili e manifestazioni di pubblico interesse";

numero **637** per **€ 51,60**, con imputazione al Cap. 50 RR.PP. "Spese per feste nazionali, solennità civili e manifestazioni di pubblico interesse";

numero **639** per **€ 50,00**, con imputazione al Cap. 50 RR.PP. "Spese per feste nazionali, solennità civili e manifestazioni di pubblico interesse";

numero **333** per **€ 6,70**, con imputazione al Cap. 100 RR.PP. "Spese di rappresentanza - convegni e cerimonie - Gestione sito internet";

numero **532** per **€ 15,00**, con imputazione al Cap. 100 RR.PP. "Spese di rappresentanza - convegni e cerimonie - Gestione sito internet";

numero **112** per **€ 76,10**, con imputazione al Cap. 1130 RR.PP. "Abbonamento alla Gazzetta Ufficiale, al Bollettino Ufficiale della Regione ed alla raccolta Ufficiale Leggi e Decreti";

numero **634** per **€ 5,70**, con imputazione al Cap. 1260 RR.PP. "Spese per partecipazione a convegni di studio ed aggiornamento del personale";

numero **337** per **€ 16,40**, con imputazione al Cap. 2110 RR.PP. "Spese per stampati, registri e cancelleria";

numero **192** per **€ 142,00**, con imputazione al Cap. 2110 RR.PP. "Spese per stampati, registri e cancelleria";

numero **636** per **€ 131,10**, con imputazione al Cap. 2120 RR.PP. "Abbonamenti a riviste tecnico amministrative";

numero **570** per **€ 80,00**, con imputazione al Cap. 2200 RR.PP. "Spese per convegni di studio e corsi di aggiornamento del personale";

numero **723** per **€ 61,60**, con imputazione al Cap. 3110 RR.PP. "Spese generali di funzionamento - acquisto stampati";

numero **189** per **€ 296,60**, con imputazione al Cap. 3250 RR.PP. "Spese per notifiche atti in materia di tributi";

numero **635** per **€ 37,50**, con imputazione al Cap. 4110 RR.PP. "Acquisto materiale per gestione e manutenzione patrimonio disponibile";

numero **154** per **€ 75,85**, con imputazione al Cap. 4110 RR.PP. "Acquisto materiale per gestione e manutenzione patrimonio disponibile";

numero **720** per **€ 25,00**, con imputazione al Cap. 5120 RR.PP. "Spese generali di funzionamento Ufficio Tecnico";

numero **150** per **€ 25,00**, con imputazione al Cap. 5230 RR.PP. "Spese manutenzione automezzi";

numero **630** per **€ 480,00** con imputazione al Cap. 6200 RR.PP. "Spese per corsi di aggiornamento del personale e partecipazione a convegni di studio";

numero **275** per **€ 6,00** con imputazione al Cap. 8110 RR.PP. "Spese generali di funzionamento ufficio polizia";

numero **719** per **€ 117,00** con imputazione al Cap. 8130 RR.PP. "Spese vestiario di servizio al personale ed armamento per difesa personale";

numero **188** per **€ 50,18** con imputazione al Cap. 8220 RR.PP. "Spese generali di funzionamento ufficio polizia";

numero **197** per € **10,00** con imputazione al Cap. 8230 RR.PP. “Spese manutenzione automezzi ufficio polizia”;
numero **632** per € **177,10** con imputazione al Cap. 13220 RR.PP. “Spese per la mensa scolastica”;
numero **638** per € **36,32** con imputazione al Cap. 14500 RR.PP. “Spese per spettacoli e manifestazioni culturali e ricreative”;
numero **542** per € **107,94** con imputazione al Cap. 14600 RR.PP. “Spese per spettacoli e manifestazioni culturali e ricreative”;
numero **520** per € **340,02** con imputazione al Cap. 16610 RR.PP. “Spese per manifestazioni e iniziative turistiche”;
numero **213** per € **90,00** con imputazione al Cap. 17210 RR.PP. “Spese manutenzione automezzi adibiti al servizio”
numero **640** per € **90,00** con imputazione al Cap. 22260 RR.PP. “Spese gestione diretta servizi raccolta rifiuti”;
numero **490** per € **37,40** con imputazione al Cap. 95700 RR.PP. “Danni alluvionali”
Bricherasio 7 gennaio 2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to REVELLINO Rag. Roberto

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Accertata la regolarità degli stessi, DICHIARA che la somma da liquidare è stata preventivamente autorizzata e rientra nei limiti degli impegni tuttora disponibili pertanto AUTORIZZA l'emissione dei mandati di pagamento.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to REVELLINO Rag. Roberto

RR/ra