



# COMUNE DI BRICHERASIO

PROVINCIA DI TORINO

C.A.P. 10060 - TEL. (0121) 59.105 - Fax (0121) 59.80.42

## COMUNE DI BRICHERASIO

**RELAZIONE ILLUSTRATIVA E RELAZIONE TECNICO-FINANZIARIA**

**AL CONTRATTO DECENTRATO INTEGRATIVO ANNO 2015**

**PER IL PERSONALE NON DIRIGENTE**

(articolo 40, comma 3-sexies, Decreto Legislativo n. 165 del 2001)

## PARTE I: La relazione illustrativa

### I.1 - Modulo 1 - Illustrazione degli aspetti procedurali e sintesi del contenuto del contratto

#### Modulo 1 – Scheda 1.1: Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge

Data di sottoscrizione	21.12.2015
Periodo temporale di vigenza	01.01.2015/31.12.2015
Composizione della delegazione trattante	Parte Pubblica (ruoli/qualifiche ricoperti): DELEGAZIONE TRATTANTE PARTE PUBBLICA-PRESIDENTE: SEGRETARIO COMUNALE – Zullo Dr. Raffaele COMPONENTE: Responsabile Serv. Tecnico – Falco Geom. Vilma COMPONENTE: Responsabile Serv. Finanziario – Revellino Rag. Roberto COMPONENTE: Responsabile Serv. Polizia – Bolla Rag. Claudio E le RSU - RSU-Marzotto Marco (prop. GCIL FP) - RSU- Romagnoli Samanta (prop. UIL-FPL )
Soggetti destinatari	Personale non dirigente – livelli B-C-D non titolari di P.O.
Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)	a) Utilizzo risorse decentrate anno 2015 b) Indennità c) Criteri di valutazione per la ripartizione del fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane per la produttività d) Criteri e modalità di erogazione “Fondo per la progettazione e l’innovazione” L. 114/2014
Rispetto dell’iter adempimenti procedurali e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	<p>Intervento dell’Organo di controllo interno.</p> <p>Allegazione della Certificazione dell’Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.</p> <p>È stata acquisita la certificazione dell’Organo di controllo interno?</p> <p>La Relazione Tecnico-Finanziaria al CDI redatta ai sensi della Circolare RGS n. 25 del 19.07.012 è stata trasmessa al Revisore del Conto in data 14.12.2015 con Protocollo n. 13231 . Il Parere del Revisore del Conto, vista la documentazione su Risorse Decentrate 2015 composta dalla Relazione anzidetta, dal testo dell’Ipotesi e dall’attestazione delle modalità copertura costi, è stato rilasciato in data 15.12.2015 senza rilievi ed acquisito al Protocollo dell’Ente al n. 13285 del 15.12.2015.</p>

		<p>Nel caso l'Organo di controllo interno abbia effettuato rilievi, descriverli.</p> <p>L'Organo di controllo interno non ha effettuato rilievi.</p>
<p><b>Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimenti o comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria</b></p>	<p>È stato adottato il Piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009?</p> <p>Ai sensi dell'art. 12 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, adeguato ai principi dettati dal D.Lgs. n. 150/2009, il Piano della Performance è adottato dal Nucleo di Valutazione e contiene le modalità operative di pesatura degli obiettivi e della performance, nonché i criteri e le modalità di attribuzione delle premialità in modo differenziato. Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 121 del 01.09.2011 è stata approvata la metodologia di valutazione e gestione della performance organizzativa ed individuale.</p>	
	<p>È stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, comma 2 del d.lgs. 150/2009?</p> <p>SI. Con Deliberazione Giunta Comunale n. 10 del 26.01.2015</p>	
	<p>È stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del d.lgs. 150/2009?</p> <p>SI. L'Amministrazione garantisce la massima trasparenza in materia di performance, attraverso la pubblicazione sul sito web istituzionale delle seguenti informazioni: metodologia di valutazione, relazioni sulla performance, ordinamento degli uffici e dei servizi, contrattazione decentrata e conto annuale, compensi corrisposti per premialità ed in materia di trasparenza: curriculum vitae dirigente e posizioni organizzative, retribuzioni dirigenti, presenze assenze ed altri.</p>	
	<p>La Relazione della Performance è stata validata dall'OIV ai sensi dell'articolo 14, comma 6. del d.lgs. n. 150/2009?</p> <p>In data 25 giugno 2015 il nucleo di valutazione ha validato la Relazione sulla Performance 2014 di cui a Deliberazione Giunta Comunale n. 86 del 17.06.2015. La Giunta Comunale ha preso atto della validazione in data 27 luglio 2015 con G.C. n. 97.</p>	
<p>Eventuali osservazioni</p> <p>Il regolamento degli uffici e dei servizi è stato adeguato ai principi di cui ai titoli II e III del D. Lgs. 150/2009 e s.m.i. con deliberazione della Giunta Comunale n. 141 del 27.10.2011. E' stato nominato il CUG con relativo regolamento di funzionamento interno.</p>		

## ***1.2 - Modulo 2 Illustrazione dell'articolato del contratto (Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale – modalità di utilizzo delle risorse accessorie - risultati attesi - altre informazioni utili)***

### **a) Illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo**

Il Contratto Integrativo dell'Ente prende atto delle risorse decentrate per l'anno 2015 in base alla relazione del servizio finanziario in data 20 ottobre 2015, allegata alla deliberazione con cui l'Amministrazione ha adottato le linee di indirizzo per la delegazione trattante di parte pubblica nella contrattazione collettiva decentrata integrativa 2015; determina l'importo massimo da attribuire alle indennità previste per il personale, da rapportare all'effettiva presenza in servizio; determina che l'importo residuale, al netto delle indennità di cui sopra, venga ripartito tra il personale in base alla metodologia delle valutazioni ed al risultato del raggiungimento degli obiettivi per l'anno 2015 con i criteri del D. Lgs 150/2009; le risorse inserite dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 15 comma 2 CCNL 01.04.1999 pari ad €. 3.309.62, per sostenere il grado di incentivazione per il raggiungimento degli obiettivi relativi ai progetti di cui al Piano degli Obiettivi di Performance 2015, saranno rese disponibili a seguito dell'attestazione della sussistenza delle circostanze per detta integrazione da parte del Nucleo di Valutazione, coerentemente con quanto contemplato all'art. 15,

comma 4, del CCNL 1.04.999; stabilisce i criteri e le modalità per l'erogazione dei compensi relativi al Fondo per la progettazione e l'innovazione" di cui alla Legge 114/2014 di conversione del D.L. 90/2014.

b) Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo da parte della contrattazione integrativa delle risorse del Fondo unico di amministrazione

Le risorse per la contrattazione decentrata dell'anno 2015 (escluse le destinazioni fisse e vincolate, come ad es. indennità di comparto, progressioni orizzontali, ecc.) vengono erogate sulla base dei seguenti criteri:

**CRITERI DI EROGAZIONE ADOTTATI:**

• **INDENNITA':**

**INDENNITA':**

- descrizione: indennità di rischio
- Importo massimo previsto nel fondo € 720,00
- Riferimento alla norma del CCNL: art. 4 e art. 17 comma 2 lett. d) Ccnl 01/04/1999 art. 41 – CCNL 22.01.2004-
- Indicato nel CCDI aziendale relativamente alla corresponsione in base all'effettiva presenza in servizio
- Attribuito in anni precedenti a n. 2 unità di personale dell'area tecnica soggette a prestazioni di lavoro che comportano continua e diretta esposizione ai rischi pregiudizievoli per la salute e l'integrità personale

- descrizione: reperibilità
- Importo massimo previsto nel fondo € 00,00
- Riferimento alla norma del CCNL: art. 23 CCNL 14/09/2000 – art. 45 CCNL 22./01/2004
- riferimento all'articolo del CCDI aziendale: contemplato solo se ricorrente
- criteri di attribuzione: non attribuito nell'anno 2015.
- obiettivo che si vuole raggiungere con l'attribuzione dell'indennità in relazione anche all'interesse specifico per la collettività: sopperire, in caso di necessità, con azione di pronto intervento; non ricorrente per l'anno 2015

**Indennità o compenso per "specifiche responsabilità"**

- descrizione: responsabilità derivanti dalle qualifiche di ufficiale di anagrafe e di stato civile e funzioni di ufficiale giudiziario attribuite ai messi notificatori
- Importo massimo previsto nel fondo € 600,00
- Riferimento alla norma del CCNL: art. 17 comma 2 lettera i)
- criteri di attribuzione: a n. 3 unità di personale area demografica e polizia, individuate con decreto sindacale, in base all'effettiva presenza in servizio, per l'importo massimo di €. 200,00 pro-capite;

• **PROGETTI INCENTIVANTI:**

Coincidono con gli obiettivi fissati con Deliberazione Giunta Comunale n. 140 del 26.10.2015

**UFFICIO SEGRETERIA- AFFARI GENERALI- DEMOGRAFICI**

**Informatizzazione archivi:** Trattamento digitale degli APR4; Revisioni elettorali fascicolazione digitale; atti stato civile; fascicoli digitali; scanner cartellini identità in anagrafe

**SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE**

**Incrementare la % di raccolta differenziata:** Effettuazione dei controlli sull'utilizzo del composte con verifica di almeno il 95% dei composte

**UFFICIO TECNICO**

**Attuazione Interventi:** Ricognizione degli interventi necessari e proposta alla Giunta delle priorità di intervento. Attuazione degli interventi deliberati, compatibilmente con le risorse disponibili a bilancio

**Verifiche Programma Lavori:** Verifica della puntuale esecuzione degli interventi previsti nel programma di lavoro settimanale del personale esterno

**Utilizzo -Centrale Unica Committenza per GARE:** Attivazione delle gare in CUC a partire dalla scadenza prevista per legge

## SERVIZIO FINANZIARIO

**Riaccertamento straordinario dei Residui - Adempimento D. Lgs. 126/2014:** Stesura dell'elenco residui-Ricognizione somme da mantenere-Ricognizione somme da reimputare a bilanci successivi-Ricognizione somme da eliminare-Rideterminazione nuovo avanzo di amministrazione entro i termini di legge

**Utilizzo Piattaforma certificazione crediti - Entrata in vigore fatturazione elettronica dal 31.03.2015;** Mantenimento o miglioramento dei tempi di pagamento precedenti all'inserimento della fattura elettronica

**Attuazione Split Payment- entrata in vigore split payment:** Aggiornamento software. Gestione pagamento fatture con emissione reversale Iva; Gestione servizi commerciali promiscui

**Applicazione nuova procedura informatica - Passaggio software da Ditta Executive Computer snc a Ditta Siscom -** Reperimento dati per passaggio dal vecchio programma al nuovo entro il 15 agosto; Collaborazione con Siscom; Corsi formazione per utilizzo nuovi programmi nel secondo semestre.

**Adempimenti SOSE; Predisposizione e compilazione di 5 questionari SOSE aggiornati anno 2013:** Reperimento dati contabili

**Adempimenti TASI/IMU- Applicazione TASI/IMU:** Inserimento sul sito del Comune prospetto aliquote IMU-TASI; Apertura sportello al contribuente per informazioni nei 15 giorni antecedenti la scadenza.

### • ALTRE DESTINAZIONI:

#### CONVENZIONI

- Non sono previste convenzioni per l'anno 2015

#### RECUPERI ICI

- *descrizione e criteri di remunerazione:* Trattasi di incentivo previsto dal Regolamento comunale per l'applicazione dell'imposta comunale sugli immobili approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 15 del 18.04.2007, agli artt.19 e 20. Le competenze sono attribuite al personale incaricato dell'attività.
- *Importo previsto € 2.260,28*
- *Riferimento alla norma del CCNL: CCNL 01.04.1999 art.15c.1 lett. K) e 17 c. 2 lett. g) recupero evasione ICI;*

#### INCENTIVI PROGETTAZIONI LAVORI PUBBLICI

##### Descrizione e criteri di remunerazione:

Trattasi di incentivi previsti da leggi specifiche e i cui criteri di riparto sono regolati dalle stesse o da regolamenti comunali.

Dal 18.08.2014 è entrata in vigore la L. n. 114/2014, di conversione del D.L. n. 90/2014 che ha abrogato gli incentivi per la progettazione di cui ai commi 5 e 6 dell'art.92 del D. Lgs. n. 163/2006 (art. 13), introducendo una nuova disciplina in materia denominata "Fondi per la progettazione e l'innovazione" (art. 13-bis).

La nuova disciplina prevede che l'80% del Fondo per la progettazione e l'innovazione venga ripartito, per ciascuna opera o lavoro, tra i dipendenti interessati (responsabile del procedimento e incaricati della redazione del progetto, del piano della sicurezza, della direzione lavori, del collaudo, nonché tra i loro collaboratori) con i criteri e le modalità previsti in sede di contrattazione decentrata e adottati nell'apposito regolamento comunale; gli importi sono comprensivi anche degli oneri previdenziali ed assistenziali a carico dell'amministrazione. Alla ripartizione del fondo non può partecipare il personale con qualifica dirigenziale. Pertanto, per gli incarichi relativi alla progettazione di opere affidati o disposti successivamente al 18/08/2014 vengono stabiliti in contrattazione decentrata 2015 i criteri e le modalità per la ripartizione, per ciascuna opera o lavoro della quota di fondo per la progettazione e l'innovazione da destinare ai dipendenti interessati, che prevede quanto di seguito indicato:

- Ripartizione dell'incentivo:

La quota di fondo destinata alle prestazioni per la progettazione viene ripartita tra i dipendenti interessati, per ciascuna opera o lavoro, come segue:

- a) il 35% al responsabile unico del procedimento;
- b) il 40% ai tecnici che hanno redatto il progetto (tecnici che nell'ambito delle competenze professionali connesse al proprio profilo professionale assumono la responsabilità della progettazione firmando i relativi elaborati) tecnici incaricati della redazione del piano della sicurezza incaricati dalla direzione lavori della contabilizzazione e del certificato di regolare esecuzione;

c) il 25% ad altri componenti dell'ufficio tecnico che hanno contribuito al progetto pur non sottoscrivendo gli elaborati.

d)

Qualora alcune funzioni, parti o livelli di progettazione vengano affidati all'esterno, l'importo dell'incentivo verrà ridotto proporzionalmente.

La quota dell'incentivo non corrisposta al personale interno costituisce economia di spesa.

• Modalità di corresponsione dell'incentivo:

Il Responsabile del Servizio, prevedendo che le attività di progettazione siano svolte direttamente dal personale comunale, procede con apposito provvedimento alla individuazione del personale interessato ed alla costituzione del gruppo di lavoro, assicurando la corretta distribuzione delle attività e tenendo presenti le esigenze per l'assolvimento degli altri compiti istituzionali.

A seguito dell'approvazione del progetto esecutivo o dell'atto di pianificazione, il Responsabile predispone la determinazione di ripartizione del fondo, in base alla effettiva partecipazione delle varie fasi progettuali di ciascun componente, e liquida i compensi spettanti.

Tale ripartizione rispetta, nelle parti corrispondenti, il Regolamento approvato con Deliberazione GC 106 del 22.03.2003 e modificato con Deliberazioni GC 85 del 10.06.2004 e 2 del 7.01.2010 e rimane valida fino a modifiche regolamentari in materia da sottoporre a nuova contrattazione decentrata.

I compensi legati all'attività:

- Importo fondo €. 5.370,00
- Riferimento alla norma del CCNL: CCNL 01.04.1999 art.15 lett. K) e 17 c.2 lett. g) - art.92, commi 5 e 6, del D. Lgs n. 163/2006 - L. n. 114/2014.

IMPORTI COD. 208 CODICE DELLA STRADA PER costituzione del fondo previdenza complementare del personale di polizia municipale

- descrizione e criteri di remunerazione: trattasi di somme finalizzate alla costituzione del fondo previdenza complementare del personale di polizia municipale di cui all'art. 208 del Codice della Strada
- Importo € 1950,00
- Riferimento alla norma del CCNL: CCNL 01.04.1999 art.15 lett. K) e 17 c.2 lett. g)
- In base a Deliberazione 12/12/2012 n. 456 – Corte dei Conti – Sez. controllo Toscana, la voce non rientra nel blocco retributivo imposto dall'art.9 c. 1 D.L. 78/2010 convertito in L. 122/2010.
- DELIBERAZIONE Giunta Comunale n. 67 del 18.05.2015

c) Gli effetti abrogativi impliciti

Il Contratto Integrativo di riferimento non determina effetti abrogativi impliciti di alcuna norma contrattuale relativa a precedenti Contratti Integrativi stipulati.

d) Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con le previsioni in materia di *meritocrazia e premialità* ai fini della corresponsione degli incentivi per la performance individuale ed organizzativa

Le risorse decentrate vengono erogate sulla base di criteri legati alla qualità della prestazione resa, al raggiungimento degli obiettivi e all'assunzione di specifiche responsabilità, come definiti nel Sistema di Valutazione e Misurazione della Performance, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 121 del 01.09.2011, in coerenza con le disposizioni in materia di meritocrazia e premialità previste dal Titolo III del D.Lgs. n. 150/2009, i cui principi sono stati recepiti nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi in data 27.10.2011. Il contratto decentrato segue la suddetta metodologia approvata che prevede tra l'altro:

*Attribuzione delle fasce di merito*

*Sulla base delle valutazioni ottenute, ciascun valutato viene inserito in una fascia di merito articolate come segue:*

- *Prima fascia da 90 a 100*
- *Seconda fascia da 60 a 89*

- Terza fascia da 50 a 59
- Per i punteggi inferiori a 50 non vi sarà partecipazione alla produttività
- ... omissis ....

Le risorse destinate al riconoscimento delle performance sono distribuite come segue:

Le risorse vengono attribuite in funzione del risultato della valutazione complessiva di ciascun dipendente:

- prima fascia: valutazione ottenuta x 1,1
- seconda fascia: valutazione ottenuta
- terza fascia: valutazione ottenuta x 0,9

Sulla base dei punteggi così definiti, viene suddiviso il fondo per la produttività...omissis...

Nessun premio spetterà, in termini assoluti, al personale che non raggiunga il punteggio di sufficienza.

...omissis...

- e) Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con il principio di selettività delle progressioni economiche

Il Contratto Integrativo di riferimento non prevede nuove progressioni economiche per l'anno 2015.

- f) Illustrazione dei risultati attesi dalla sottoscrizione del contratto integrativo, in correlazione con gli strumenti di programmazione gestionale (Piano della Performance), adottati dall'Amministrazione in coerenza con le previsioni del Titolo II del Decreto Legislativo n. 150/2009

Nell'art. 12 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi è stata recepita in data 20.10.2011 la disciplina di principio prevista nel titolo II del D.Lgs. n. 150/2009.

L'erogazione dei premi connessi legati alla produttività, essendo previsto lo stanziamento ex art. 15, comma 2, di somme dedicate al raggiungimento degli obiettivi gestionali e strategici disciplinati dal presente Contratto integrativo, sono legati ai risultati attesi ed al raggiungimento degli obiettivi indicati negli strumenti di programmazione adottati – Deliberazione Giunta Comunale n. 140 del 26.10.2015, da cui ci si attende un aumento dell'efficacia ed efficienza dell'ente. Le somme stanziare a tale scopo, saranno rese disponibili solo dopo la verifica dei risultati da parte del Nucleo di Valutazione, coerentemente con quanto contemplato all'art. 15, comma 4 del CCNL 1.04.1999. Lo stanziamento dedicato risulta pari ad €. 3.309,62.

- g) altre informazioni eventualmente ritenute utili per la migliore comprensione degli istituti regolati dal contratto

Si specifica che i dati espressi nella presente relazione sono dati preventivi ed al netto di oneri ed irap. Il fondo sarà rideterminato, fatto salvo l'importo complessivo, con precisione in diminuzione o in aumento nelle varie voci, in base al calcolo finale esatto dei vari istituti.

Bricherasio 14.12.2015

IL SEGRETARIO COMUNALE

ZULLO/Dr. Raffaele

A seguito di completamento dati relativi alla data sottoscrizione definitiva

Bricherasio 21.12.2015

IL SEGRETARIO COMUNALE

ZULLO Dr. Raffaele