

Comune di BRICHERASIO

(Prov. TORINO)

RELAZIONE DI FINE MANDATO⁽¹⁾

(Quinquennio 2009 – 2014)

(art. 4, comma 5, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, come modificato dall'art. 1-bis, comma 2, del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito dalla legge 7 dicembre 2012, n. 213)

⁽¹⁾ *Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti.*

Premessa

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il novantesimo (*) giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del T.U.E.L. e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente. I dati per l'anno 2013 risultano essere non definitivi in quanto il termine per l'approvazione del rendiconto 2013 è fissato al 30.4.2013.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per tutti i comuni.

(*) Il termine di 90 giorni di cui al comma 2 dell'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, è ridotto, per l'anno 2013, a 45 giorni.

Indice degli argomento trattati

PREMESSA	pag. 2
PARTE I - DATI GENERALI	☐ ☐ 4
1. Dati generali	☐ ☐ 4
2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione	☐ ☐ 7
PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO	☐ ☐ 8
1. Attività normativa	☐ ☐ 8
2. Attività tributaria	☐ ☐ 9
3. Attività amministrativa	☐ ☐ 9
PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE	☐ ☐ 16
3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio	☐ ☐ 16
3.2. Equilibrio di parte corrente e di parte capitale	☐ ☐ 16
3.3. Gestione di competenza. Quadro riassuntivo	☐ ☐ 17
3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione	☐ ☐ 19
3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione	☐ ☐ 19
4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza	☐ ☐ 19
5. Patto di stabilità interno	☐ ☐ 21
6. Indebitamento	☐ ☐ 22
7. Conto del patrimonio in sintesi	☐ ☐ 23
8. Spesa per il personale	☐ ☐ 25
PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO	☐ ☐ 27
1. Rilievi della Corte dei conti	☐ ☐ 27
2. Rilievi dell'Organo di revisione	☐ ☐ 27
3. Azioni intraprese per contenere la spesa	☐ ☐ 27
PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI	☐ ☐ 28
1. Organismi controllati	☐ ☐ 28
CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE	☐ ☐ 33

PARTE I - DATI GENERALI

1. Dati generali

1.1 - Popolazione residente al 31-12-2013 (*): 4.625.....

(*) (anno corrente-1)

Popolazione residente al 31-12-2012: 4.614

Popolazione residente al 31-12-2011: 4.581

Popolazione residente al 31-12-2010: 4.454

Popolazione residente al 31-12-2009: 4.388

1.2 - Organi politici

GIUNTA

Sindaco:

Ilario MERLO –Urbanistica, Ambiente e Protezione Civile, Personale, Affari Generali

Assessori: .

Daniela CHIAPPERO – Bilancio, Commercio, Artigianato, Attività Produttive, Associazionismo

Mauro FALCO – Politiche Sociali e Sanitarie, Sport, Politiche Giovanili, Lavoro

Giacomo MARCELLO – Patrimonio, Lavori Pubblici, Servizi Cimiteriali, Viabilità

Imelda DEMARIA – Istruzione, Attività Culturali, Biblioteca, Pari Opportunità

Sergio MERLO – Aree Verdi, Illuminazione Pubblica

Franco LASAGNO – Promozione Turistica e Manifestazioni Istituzionali

CONSIGLIO COMUNALE

Presidente:

Ilario MERLO

Consiglieri:

Luigi BOSIO

Aldo BIANCIOTTO

Renato BERTOLINO

Paolo ALLOA

Giorgio PICOTTO

Annamaria GARZENA

Simone BALLARI

Claudio BONANSEA

Mauro GRANERO

Daniele MORERO

.....
.....
.....

1.3 - Struttura organizzativa

Organigramma:

[indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)]

Direttore: =

Segretario: Dott. Raffaele ZULLO

Numero dirigenti: . =

Numero posizioni organizzative: 4 così suddivise

AREA AMMINISTRATIVA (Segretario Comunale) – AREA TECNICA – AREA ECONOMICO FINANZIARIA – AREA VIGILANZA -

Numero totale personale dipendente *(vedere conto annuale del personale)*

Anno 2009: n.18.....

Anno 2010: n.18

Anno 2011: n.18

Anno 2012: n.18

Anno 2013: n.19

1.4 - Condizione giuridica dell'Ente:

(Indicare se l'ente è commissariato o lo è stato nel periodo del mandato e, per quale causa, ai sensi dell'art. 141 e 143 del T.U.E.L.)

Il Comune di Bricherasio, ai sensi dell'art.141 e 143 del T.U.E.L, non è commissariato e non lo è mai stato nel periodo del mandato(2009-2014).

.....
.....

1.5 - Condizione finanziaria dell'Ente:

(Indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del T.U.E.L., o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Infine, indicare l'eventuale ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del T.U.E.L. e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012)

Il Comune di Bricherasio, nel periodo del mandato (2009-2014) non ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art.244 del T.U.E.L o il predissesto finanziario ai sensi dell'art.243-bis del T.U.E.L; l'ente, inoltre, non ha fatto ricorso al fondo di rotazione, di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del T.U.E.L. e del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n.174/2012, convertito nella Legge n.213/2012.

.....
.....

1.6 - Situazione di contesto interno/esterno:

[descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore)]

Il Comune di Bricherasio ha ad oggi in servizio n. 19 dipendenti suddivisi nelle seguenti aree:

➤ Amministrazione generale :

- Ufficio segreteria , istruzione e cultura, sport e tempo libero: dipendenti n. 3 di cui n. 1 part time ed il Segretario Comunale in convenzione con altri comuni.
- Ufficio demografico, elettorale, sociale : dipendenti n. 2

La carenza di personale ed i sempre maggiori impegni ascriviti ai Comuni hanno comportato una razionalizzazione del lavoro ed una maggiore specificità dei compiti dei singoli operatori ;

Le criticità riscontrate sono state soprattutto quelle nel settore sociale che inizialmente interessava la presenza di extracomunitari con problemi di inserimento ed economici , successivamente , con la crisi economica in atto, la criticità ha interessato anche la popolazione locale. Le iniziative intraprese per superare tali difficoltà sono state quelle di potenziare le sinergie con i settori socio assistenziale dell'ASL ;

➤ Area Tecnica :

- Ufficio tecnico / urbanistico composto dal n. 4 dipendenti di cui n. 1 in qualità di Responsabile con p.o. , n. 2 tecnici di cui n. 1 part time 50% e n. 1 amministrativo

La tipicità delle criticità riscontrate ad inizio mandato sono state ,a seguito della profonda crisi economica, sostituite con un carico burocratico sempre maggiore; se inizialmente l'urbanistica privata e pubblica risultava essere una delle peculiarità operative dell'ufficio, negli ultimi anni , tale impegno è diminuito drasticamente , ed è stato sostituito da una miriade di norme burocratiche che hanno per fine la trasparenza e la lotta alla corruzione nella P.A

- Ufficio manutenzione patrimonio composto da n. 2 operai di cui uno limitato operativamente per motivi sanitari;

Le criticità riscontrate sono quelle tipiche dei Comuni ubicati in zona montana, dotati di una rete viaria importante ,di aree verdi, viali e rotonde stradali ; la manutenzione del verde pubblico risulta essere il compito più impegnativo in rapporto al personale disponibile, per ovviare il Comune ha utilizzato anche l'opera di personale socialmente utile ed a investito nell'acquisto di attrezzature specifiche , tuttavia il raggiungimento degli obiettivi risulta ancora particolarmente gravoso;

➤ Area Vigilanza

- Ufficio polizia locale ed amministrativa è composto da n. 4 dipendenti di cui n. 1 in qualità di Responsabile con p.o. , n. 2 dipendenti a tempo pieno e n. 1 part time 70%

Le criticità riscontrate ad inizio mandato sono state soprattutto quelle relative al controllo della sicurezza del territorio, con il tempo , grazie anche all'integrazione delle fasce deboli favorita dal Comune con numerose iniziative, tale criticità è scemata e l'Ufficio ha potuto intraprendere la lotta contro l'abbandono indiscriminato di rifiuti urbani che con il tempo ha dato risultati importanti sia in termini di sanzioni che di prevenzione nonché ha contribuito ad aumentare la percentuale della raccolta differenziata ; non è comunque mancato il costante controllo della viabilità volto sempre alla prevenzione, con l'accertamento delle infrazioni ;

➤ Area Economico – Finanziaria

- l'Ufficio ragioneria/tributi è composto da n. 4 dipendenti di cui n. 1 in qualità di Responsabile, n. 2 a tempo pieno ed indeterminato (di cui attualmente n. 1 part-time al 70%) e n. 1 a tempo indeterminato part time al 70% (dal 17 giugno 2013).

L'Ufficio in parola è stato negli anni quello maggiormente interessato dai continui mutamenti contabili e tributari che hanno caratterizzato la finanza locale ed ha dovuto affrontare l'evoluzione caotica dei tributi e delle imposte gestendo il sempre più difficile rapporto con l'utenza. Da inizio mandato non sono state riscontrate peculiari criticità lavorative se non quelle legate ad una legiferazione statale talvolta improvvisata, al continuo mutare delle regole in una girandola di norme, rettifiche, integrazioni, abrogazioni che hanno impedito e tuttora impediscono una pianificazione finanziaria e tributaria a lungo termine; altra peculiarità è stata l'estensione dal 2013 delle norme sul patto di stabilità ai comuni con popolazione superiore a 1.000 abitanti, in tale contesto ulteriormente penalizzante per la finanza comunale e nuovo sotto il profilo normativo, l'ufficio ha reagito con la dovuta professionalità.

.....
.....
.....

2 - Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario (ai sensi dell'art. 242 del T.U.E.L.):

(indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato)

Nel quinquennio 2009-2014 i parametri obiettivi di deficitarietà, ai sensi dell'art.242 del T.U.E.L. sono risultati negativi.

.....
.....
.....

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1 - Attività Normativa:

(Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche)

Nel corso del mandato elettivo sono stati emanati e/o modificati i seguenti atti aventi natura regolamentare da parte della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale:

- C.C. n. 55 del 21.12.2009 "Approvazione regolamento comunale per l'installazione e l'utilizzo di impianti di videosorveglianza sul territorio comunale." (in applicazione del D.Lgs. 30.6.2003 n.196 e Provvedimento del Garante per la Tutela e Trattamento dei Dati Personali del 29.4.2004);
- G.C. n.141 del 27.10.2011 "Approvazione del nuovo regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi." (in applicazione del D.Lgs. 165/2011 in materia di organizzazione e disciplina degli uffici);
- C.C. n.4 del 12/04/2012 "Approvazione regolamento comunale per la cremazione, conservazione, affidamento e dispersione delle ceneri." (in applicazione della L.R. 31.10.2007 n.20);
- C.C. n.35 del 27.09.2012 "Approvazione regolamento comunale per l'applicazione dell'imposta municipale propria (I.M.U.)." (in applicazione del D.Lgs. 14.03.2011 n.23 di istituzione dell' I.M.U., anticipata al 2012 dalla Legge 22.12.2011, n.214);
- C.C. n.36 del 27.09.2012 "Approvazione regolamento comunale di contabilità." (in applicazione del D.Lgs. 267/2000 – T.U.E.L. – art. 152) integrato e modificato con deliberazione C.C. n.3 del 17.01.2013 a seguito di emanazione del D.L. 174/2012 convertito in Legge n.213/2012;
- C.C. n.2 del 17.01.2013 "Approvazione regolamento per l'attuazione del controllo di regolarità amministrativa/contabile e di gestione (controlli interni)." (in applicazione del D.L. 174/2012 convertito in Legge 213/2012);
- C.C. n.20 del 6.08.2013 "Approvazione regolamento per l'istituzione e l'applicazione del tributo comunale sui rifiuti e sui servizi." (in applicazione del D.L. 6.12.2011 n.201, convertito in Legge 22.12.2011, n.214 che ha introdotto a partire dal 1.1.2013 la TARES);
- C.C. n.33 del 23.09.2013 "Approvazione dello Statuto e dell'atto costitutivo dell'Unione Montana del Pinerolese." (in applicazione dell'art. 14 del D.L.78/2010 convertito in Legge 122/2010 e L.R. 28.09.2012 n.11);
- G.C. n.3 del 13.01.2014 "Modifica art.5 del Regolamento per l'acquisizione in economia di lavori, beni e servizi." (in applicazione delle norme previste dal D.L.gs n.163/2006 e s.m.i.);
- G.C. n.9 del 27.01.2014 "Approvazione del nuovo "Codice di comportamento" dei dipendenti comunali." (in applicazione del D.P.R. n.62 del 16.04.2013);
- G.C. n.11 del 27.01.2014 "Approvazione del Piano Triennale di prevenzione della corruzione 2014/2016." (in applicazione della Legge 6.11.2012 n.190 e decreti attuativi di cui ai D.Lgs. n.33/2013, 39/2013 ed al D.P.R. n.62/2013).

Gran parte degli atti adottati riguardano adozioni/modifiche dovute alla necessità di adeguamento alla normativa vigente in continua evoluzione.

2 - Attività tributaria**2.1 - Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.****2.1.1 - ICI/IMU:**

[indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu)]

Aliquote ICI/IMU	2009	2010	2011	2012	2013
Aliquota abitazione principale	4,00 per mille	4,00 per mille	4,00 per mille	4,00 per mille	4,00 per mille
Detrazione abitazione principale	€. 120,00	€. 120,00	€. 120,00	€. 200,00	€. 200,00
Altri immobili	6,50 per mille	6,50 per mille	6,50 per mille	7,60 per mille	9,60 per mille
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)				Esenti	esenti

2.1.2 - Addizionale Irpef:

(aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione)

Aliquote addizionale Irpef	2009	2010	2011	2012	2013
Aliquota massima	0,50%	0,50%	0,50%	0,70%	0,70%
Fascia esenzione	€. 7.500,00	€. 7.500,00	€. 7.500,00	€. 7.500,00	€. 7.500,00
Differenziazione aliquote	☐ SI ☒ NO	☐ SI ☒ NO	☐ SI ☒ NO	☐ SI ☒ NO	☐ SI ☒ NO

2.1.3 - Prelievi sui rifiuti:

(indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite)

Prelevi sui rifiuti	2009	2010	2011	2012	2013
Tipologia di prelievo	TARSU	TARSU	TARSU	TARSU	TARES
Tasso di copertura	98,91%	99,48%	96,74%	99,25%	100%
Costo del servizio procapite	€. 106,54	€. 104,42	€. 103,79	€. 103,22	108,72*

* dal 1.1.2013 l'introduzione della Tares prevede la copertura integrale dei costi; i dati sono relativi al bilancio di previsione in quanto l'approvazione del rendiconto 2013 deve essere effettuata entro il 30.4.2014 ed alla data attuale non sono ancora pervenuti tutti i costi dell'esercizio 2013.

3 - Attività amministrativa**3.1 - Sistema ed esiti dei controlli interni:**

(analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del T.U.E.L.)

Il sistema dei controlli interni sono stati riscritti in seguito alle disposizioni previste nel D.L. 174/2012

convertito in Legge 213/2012; per i Comuni di ridotte dimensioni demografiche i controlli da effettuare sono i seguenti:

- Controllo di regolarità amministrativa e contabile: consiste nella verifica della regolarità dell'atto amministrativo prevedendo tempi e modi della verifica a campione sugli atti e la stesura del referto; è stato istituito l'ufficio di controllo di regolarità amministrativa composto dal Segretario Comunale e dal Revisore contabile; ai controlli di regolarità contabile provvedono il servizio finanziario e l'organo di revisione secondo le disposizioni legislative ed applicando i principi generali e le procedure del vigente regolamento di contabilità
- Controllo degli equilibri finanziari del bilancio: consiste in un controllo concomitante del permanere degli equilibri di competenza, cassa, residui, riflesso sul patto di stabilità e sugli altri vincoli di finanza pubblica; è svolto sotto la direzione ed il coordinamento del Responsabile dei servizi finanziari e con la vigilanza dell'Organo di revisione.
- Controllo di gestione: consiste nella verifica dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa e ad ottimizzare il rapporto tra costi e risultati, nella continua e periodica verifica degli obiettivi assegnati ai Responsabili e nella stesura del referto da inviare alla Corte dei Conti.

L'Ufficio di Controllo, costituito dal Segretario Comunale e dal Revisore Contabile, ha effettuato il controllo di regolarità amministrativa con la tecnica del campionamento degli atti, redigendo il verbale n.1 in data 30.09.2013 da cui non risultano atti irregolari.

.....

.....

3.1.1 - Controllo di gestione:

(indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori)

Nella seduta di insediamento del nuovo Consiglio Comunale del 29.06.2009 sono stati approvati gli indirizzi generali di governo per il quinquennio 2009-2014; il Consiglio Comunale nella seduta del 24.03.2010 ha approvato il programma generale di sviluppo 2010/2014.

La legislatura che va a terminare è stata sicuramente difficile. Nel corso del quinquennio si sono succeduti momenti di grande preoccupazione e dissenso rispetto alle scelte politiche dei vari Governi, fortemente penalizzanti nei confronti dell'autonomia gestionale ed impositiva dei Comuni; ci si riferisce in modo particolare alle numerose manovre finanziarie, alle "Spending review" ed alle varie Leggi di Stabilità. Non sono state adottate politiche coraggiose per far fronte alle drammatiche conseguenze derivanti dal debito sovrano, in grado di mobilitare l'intero Paese intorno ad obiettivi comuni, finalizzati a rilanciare la crescita economica, garantire maggiore coesione sociale e sostenere le persone più deboli e maggiormente in difficoltà.

In questi ultimi anni gli interventi legislativi sulla finanza pubblica hanno inciso sul bilancio e reso ancor più difficile l'azione amministrativa e la piena realizzazione degli obiettivi programmatici. I tagli dei trasferimenti erariali sono stati solo marginalmente compensati dall'introduzione dell' I.M.U che peraltro ha costretto i Comuni, con le proprie risorse umane e finanziarie, a trasformarsi in esattori per conto dello Stato.

Inoltre, l'azione congiunta di Patto di Stabilità (a cui siamo assoggettati dal 2013), nuove responsabilità che vengono assegnate ai Comuni, Spending Review e nuove modalità di tassazione locale (TARES e dal 2014 l'abbinata TARI-TASI) ha reso di fatto sempre più problematica la costruzione di bilanci di previsione in equilibrio.

La politica è chiamata a dare risposte all'emergenza ed a ridefinire un razionale assetto istituzionale attraverso riforme profonde ormai da tempo in discussione nelle sedi deputate: il costo della politica deve essere affrontato e risolto ma sicuramente la "casta" non è nel Comune come si può vedere dalle indennità percepite dagli Amministratori del Comune di Bricherasio.

Nel corso del quinquennio sono sempre stati rispettati tutti i parametri di deficitarietà strutturale e rispettato il Patto di Stabilità 2013.

- **Personale:**

(a titolo di esempio, razionalizzazione della dotazione organica e degli uffici)

L'Amministrazione Comunale nel corso del proprio mandato ha provveduto ad approvare con deliberazione G.C. n.179 in data 17.12.2012 la nuova dotazione organica del personale dipendente alla luce delle modifiche istituzionali intervenute ed in forza degli ulteriori compiti trasferiti dallo Stato e dalla Regione agli Enti Locali. La dotazione organica prevede complessivamente n. 21 posti di cui 3 posti part-time: i posti vacanti sono attualmente 2 (1 istruttore tecnico-geometra al 100% e 1 operario manutentore cantoniere part-time al 50%), al momento senza possibilità di copertura in base alle leggi in vigore.

.....

.....

- **Lavori pubblici:**

[a titolo di esempio, quantità investimenti programmati e impegnati a fine del periodo (elenco delle principali opere)]

Principali opere (quantità investimenti programmati ed impegnati):

ANNO 2010 -

- Riqualficazione energetica Scuola Media mediante sostituzione di tutti i serramenti di aule, corridoi, biblioteca e servizi – Importo liquidato €. 272.424,65.-;
- Realizzazione di archivio del Palazzo Comunale al piano secondo dell'edificio – Importo liquidato €. 52.052,45.-;
- Sistemazione Strada Colombero danneggiate da eventi atmosferici di Maggio 2008 – Importo liquidato €. 30.619,32.-;
- Ripristino Strada Rivà danneggiata da frana e consolidamento ponte sul Chiamogna in Strada Comba - eventi atmosferici Dicembre 2008 – Importo liquidato €. 29.685,13.-;
- Realizzazione Strada di collegamento Torretti – Rivà – Importo progetto €. 100.000,00.-;

ANNO 2011 –

- Lavori di adeguamento Campo Sportivo consistente nella realizzazione di un edificio destinato a biglietteria, deposito, servizi igienici – Importo liquidato €. 63.555,23.-;
- Sistemazione Strada Ghirardi danneggiata da eventi atmosferici di Maggio 2008 – Importo liquidato €. 16.608,95.-;
- Sistemazione Strada Cesani Sardegna 1° e 2° lotto mediante realizzazione di scogliera e sostegno della sede stradale – Importo liquidato €. 47.721,11.-;
- Ripristino ponte canale comunale in Via Umberto I° - Importo liquidato €. 20.236,95.-;
- Bitumatura e manutenzione straordinaria strade comunali Cuccia, Cioca, Canavero, Cesani

Granero e Via Assietta – Importo liquidato €. 90.901,90.-;

- Realizzazione attraversamento pedonale sulla S.P. 161 a servizio Frazione Cappella Moreri – Importo liquidato €. 12.840,72.-;

ANNO 2012 –

- Realizzazione locale refettorio alla mensa scolastica della Scuola Media – Importo liquidato €. 112.305,63.-;
- Realizzazione campo di calcio a 5 presso Impianti Sportivi – Importo liquidato €. 65.115,41.-;
- Realizzazione area parcheggio presso il Salone Polivalente in Via Vittorio Emanuele II° - Importo liquidato €. 12.927,62.-;
- Sistemazione Piazzale Cappella Moreri nella zona antistante il sagrato della Chiesa – Importo liquidato €. 13.334,73.-;
- Rifacimento muro in Piazza Santa Maria ed installazione barriera di protezione per la messa in sicurezza della parte alta – Importo liquidato €. 124.959,78.-;
- Rifacimento marciapiedi in Via Giretti ed in Via Famiglia Castagno – Importo progetto €. 100.000,00.-;
- Interventi su strade comunali: Via Cacherano, Via Bell Ville, Via Olmetti (1° tratto), Strada San Michele, Strada Valdomenica – Importo liquidato €. 63.187,55.-;

ANNO 2013 -

- Lavori di ripristino muratura e rifacimento recinzione Parco Belvedere – Importo liquidato €. 45.129,28.-;
- Bitumatura strade comunali: Strada Vecchia di San Giovanni, Strada Alliaudo, Strada Santa Caterina, Strada Base – Importo liquidato €. 30.933,53.-;

Interventi di miglioramento sismico Scuola Media “A.Caffaro” – Importo progetto €. 850.000,00.-;

• Gestione del territorio:

(a titolo di esempio, numero complessivo e tempi di rilascio delle concessioni edilizie all'inizio e alla fine del mandato)

Anno 2009 (dal 1.6) n.19 concessioni edilizie /permessi rilasciate – tempo di rilascio medio 50 giorni;

Anno 2010 – n.61 concessioni edilizie/permessi rilasciate;

Anno 2011 – n.33 concessioni edilizie/permessi rilasciate;

Anno 2012 – n. 27 concessioni edilizie/permessi rilasciate;

Anno 2013 – n.24 concessioni edilizie/permessi rilasciate – tempo di rilascio medio 40 giorni.

Numerosi interventi sono stati assoggettati a procedimenti semplificati quali D.I.A.-S.C.I.A.-C.I.L.:

ANNO	D.I.A.	S.C.I.A.	C.I.L.	TOTALI
2009	69	=	=	69
2010	129	5	54	188
2011	63	60	46	169
2012	26	72	59	157
2013	24	88	63	175

Il territorio di Bricherasio è soggetto per buona parte al vincolo paesaggistico, gli interventi che hanno ottenuto l'autorizzazione paesaggistica risultano:

Anno 2009 n. 45;

Anno 2010 n. 52;

Anno 2011 n. 50;

Anno 2012 n. 52;

Anno 2013 n. 40.

VARIANTI P.R.G.C. ADOTTATE NEL CORSO DEL MANDATO –

- Variante n. 6 di approvazione definitiva con deliberazione consiliare n. 11 del 30.03.2011 – Art. 17 – 7° comma L.R. 56/77 – Modifica art. 21/16 NTA del P.R.G.C. zona Pb “Produttiva esistente”;
- Variante n. 7 di adozione preliminare con deliberazione consiliare n.27 del 05.08.2010 – Integrazioni Art. 20 NTA per impianti di produzione energia fonti rinnovabili Art. 17 – 7° comma L.R. 56/77 - Non conclusa con approvazione a seguito delibera Regione Piemonte 14.12.2010 n.3-1183 Giunta Regionale;
- Variante n. 8 di approvazione definitiva con deliberazione consiliare n. 30 del 02.08.2012 – Art. 17 – 7° comma L.R. 56/77 – Modifiche cartografiche e normativa al P.R.G.C.

.....
.....

• Istruzione pubblica:

(a titolo di esempio, sviluppo servizio mensa e trasporto scolastico con aumento ricettività del servizio dall'inizio alla fine del mandato)

L'istruzione pubblica nel Comune di Bricherasio comprende la Scuola Elementare e la Scuola Media, facenti parte dell'Istituto Comprensivo “Caffaro”; Il Comune nel corso del proprio mandato è riuscito nell'intento di diminuire i costi del servizio trasporto scolastico, in collaborazione con le Istituzioni Scolastiche, unificando gli orari di ingresso delle scuole elementari e medie con una riduzione complessiva delle corse giornaliere. Il numero degli iscritti al servizio è rimasto pressoché costante nell'arco degli anni (n.46 nell'anno scolastico 2009/2010 e n. 45 nell'anno scolastico 2013/2014).

Il servizio mensa dall'anno scolastico 2009/2010 prevede la preparazione dei pasti nella cucina adiacente i due locali refettorio anziché il cosiddetto servizio “trasportato”; in questo modo si è avuto un incremento notevole degli utenti che usufruiscono del servizio e del numero dei pasti serviti (n.270 iscritti nel 2009 per n.24767 pasti forniti – n.312 iscritti nel 2013 per n. 35.076 pasti forniti).

Dal mese di novembre 2009 l'Amministrazione ha istituito il servizio di assistenza pre-scolastica per gli alunni delle scuole elementari: tale servizio è utilizzato da una decina di famiglie che possono affidare i figli alla struttura scolastica a partire dalle 7,10 dal lunedì al venerdì.

E' presente sul territorio una Scuola Materna Paritaria, cui il Comune a seguito di convenzione partecipa finanziariamente alla copertura di parte delle spese di funzionamento.

.....
.....

- Ciclo dei rifiuti:

(a titolo di esempio, percentuale della raccolta differenziata all'inizio del mandato e alla fine)

Nel corso del mandato si è riscontrato un lento ma graduale incremento della percentuale di raccolta differenziata che è passata dal 50% al 57%, valori che sono vicini agli obiettivi di bacino fissati nel 60% di raccolta differenziata; nel periodo considerato vi è stato inoltre un significativo calo della quantità di rifiuti pro-capite prodotti.

.....

.....

- Sociale:

(a titolo di esempio, livello di assistenza agli anziani e all'infanzia all'inizio e alla fine del mandato)

Nel corso dei cinque anni oggetto del mandato, caratterizzati da una crisi economica in continua espansione che ha gravato in maniera pesante sull'intera comunità locale, sono stati mantenuti, seppur con notevoli difficoltà i servizi essenziali a favore delle persone indigenti con interventi mirati da parte del Consorzio Intercomunale per i Servizi Sociali di Pinerolo (C.I.S.S.) e del Comune stesso. Le risorse utilizzate nel quinquennio per le attività sociali sono state in continuo aumento con contestuale riduzione di risorse destinate in precedenza a servizi non ritenuti indispensabili.

.....

.....

- Turismo:

(a titolo di esempio, iniziative programmate e realizzate per lo sviluppo del turismo)

Nel periodo del mandato si sono realizzate numerose iniziative per lo sviluppo del turismo. "Provincia incantata" si è realizzata in collaborazione con la Provincia di Torino ed ha portato a scoprire le bellezze delle antiche residenze con i suoi giardini presenti nel territorio comunale: buona è stata la partecipazione di visitatori non solo locali.

Il "Settembre bricherasiese" con l'introduzione negli ultimi anni del "Palio dei Borghi" e la realizzazione della tradizionale "Sagra dell'Uva" con iniziative culturali e gastronomiche (fra tutte occorre sicuramente indicare la "Mangia e Cammina" organizzata dalla locale Associazione Pro-Loco) riescono ad attrarre ogni anno diverse centinaia di visitatori e partecipanti alle iniziative, in maggioranza provenienti da altre località.

Tutte queste manifestazioni sono state realizzate con la collaborazione fattiva delle Associazioni locali che hanno sopperito alle riduzioni di spese applicate nei vari anni nel bilancio del Comune.

.....

.....

3.1.2 - Valutazione delle performance:

(Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009)

Il D.Lgs. n.150 del 27.10.2009 introduce nell'ordinamento un sistema di valutazione e monitoraggio della performance organizzativa dell'ente generale ed individuale; il Comune di Bricherasio ha ritenuto di procedere con la gestione associata dell'organismo di valutazione con la Comunità Montana del Pinerolese; la metodologia di valutazione della performance, oggetto di accordo con le Organizzazioni Sindacali, è stata approvata dal Consiglio Comunale con deliberazione n.121 in data 1.09.2011 ed è costituita dalla proposta metodologica di gestione delle performance, dalla scheda di valutazione per il

Segretario Comunale, dalla scheda di valutazione per il personale dipendente titolare di posizione organizzativa e dalla scheda di valutazione per il restante personale non titolare di posizione organizzativa. Il nuovo regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi adottato nel corso del 2011 recepisce le disposizioni introdotte dal D.Lgs. n.150/2009.

Con deliberazione della Giunta Comunale vengono formalizzati gli obiettivi annuali (conformi agli obiettivi di mandato che l'Amministrazione si è prefissa e coerenti con quelli di bilancio), da assegnare ai Responsabili degli uffici e dei servizi incaricati delle P.O.; gli stessi sono trasmessi all'

O.I.V.(Nucleo di Valutazione) ed a chiusura del processo viene redatta la relazione sulla performance prevista dall'art.10, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 150/2009 e trasmessa all'O.I.V..

L'O.I.V., ai sensi dell'art.14, comma 4, lett. c) del D.Lgs. 150/2009 presa in esame la relazione emette il documento di validazione della stessa. L' Amministrazione comunale prende atto del documento di validazione della relazione sulla performance prodotto dall'O.I.V. ai sensi dell'art.10, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 150/2009 con deliberazione della Giunta Comunale.

.....
.....

3.1.3 - Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del T.U.E.L.:

[descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra (ove presenti)]

L'Amministrazione Comunale acquisisce annualmente i bilanci delle società partecipate; dai dati in possesso le stesse risultano in utile negli esercizi considerati nel periodo di mandato. Il controllo sulle società partecipate disciplinato dall'art.147 quater del T.U.E.L. è una tipologia di controllo interno introdotto dall'art.3 del D.L. 174/2012 convertito in Legge 213/2012. Gli enti locali obbligati sono dal 2013 quelli con popolazione superiore a 100.000 abitanti, dal 2014 quelli con popolazione superiore a 50.000 abitanti e dal 2015 quelli con popolazione superiore a 15.000 abitanti. Il Comune di Bricherasio alla data del 31.12.2013 ha una popolazione di 4.625 abitanti.

.....
.....

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**3.1 - Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente: *I dati del 2013 sono provvisori**

ENTRATE (in euro)	2009	2010	2011	2012	2013 *	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
Entrate correnti	2.707.586,47	2.845.026,60	2.842.386,66	2.923.768,30	3.125.644,20	15,44
Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	680.359,12	328.098,70	236.235,95	318.112,20	1.237.774,11	81,93
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensioni di prestiti	150.000,00	310.000,00	175.000,00	61.480,90	0,00	-100,00
Totale	3.537.945,59	3.483.125,30	3.253.622,61	3.303.361,40	4.363.418,31	23,33

SPESE (in euro)	2009	2010	2011	2012	2013 *	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
Titolo 1 - Spese correnti	2.613.270,95	2.718.598,73	2.655.407,90	2.694.739,57	2.922.213,41	11,82
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.014.396,00	701.809,60	463.466,09	499.884,12	1.277.257,82	25,91
Titolo 3 - Rimborso di prestiti	129.370,18	140.449,70	157.099,18	170.264,41	180.100,00	39,21
Totale	3.757.037,13	3.560.858,03	3.275.973,17	3.364.888,10	4.379.571,23	16,57

PARTITE DI GIRO (in euro)	2009	2010	2011	2012	2013 *	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
Titolo 6 - Entrate da servizi per conto di terzi	327.895,01	268.566,10	258.682,11	262.918,79	417.150,00	27,22
Titolo 4 - Spese per servizi per conto di terzi	327.895,01	268.566,10	258.682,11	262.918,79	417.150,00	27,22

3.2 - Equilibrio di parte corrente e di parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2009	2010	2011	2012	2013 *
Totale Titoli (I+II+III) delle entrate	2.707.586,47	2.845.026,60	2.842.386,66	2.923.768,30	3.125.644,20
Spese Titolo I	2.613.270,95	2.718.598,73	2.655.407,90	2.694.739,57	2.922.213,41
Rimborso prestiti parte del Titolo III	129.370,18	140.449,70	157.099,18	170.264,41	180.100,00
Saldo di parte corrente	-35.054,46	-14.021,83	29.879,58	58.764,32	23.330,79

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2009	2010	2011	2012	2013 *
Entrate Titolo IV	680.359,12	328.098,70	236.235,95	318.112,20	1.237.774,11
Entrate Titolo V (**)	150.000,00	310.000,00	175.000,00	61.480,90	0,00
Totale Titoli (IV+V)	830.359,12	638.098,70	411.235,95	379.593,10	1.237.774,11
Spese Titolo II	1.014.396,00	701.809,60	463.466,09	499.884,12	1.277.257,82
Differenza di parte capitale	-184.036,88	-63.710,90	-52.230,14	-120.291,02	-39.483,71
Entrate correnti destinate ad investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	254.036,84	131.800,00	60.000,00	123.700,00	40.000,00
Saldo di parte capitale	69.999,96	68.089,10	7.769,86	3.408,98	516,29

(**) Esclusa Categoria I – “Anticipazioni di cassa”

3.3 - Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

(Ripetere per ogni anno del mandato)

Anno 2009

Riscossioni	(+)	2766.805,72
Pagamenti	(-)	2859.164,49
Differenza	(+)	-92.358,77
Residui attivi	(+)	1.099.034,88
Residui passivi	(-)	1.225.767,65
Differenza		-126.732,77
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		-219.091,54

Anno 2010

Riscossioni	(+)	2.844.134,07
Pagamenti	(-)	2.777.994,37
Differenza	(+)	66.139,70
Residui attivi	(+)	907.557,33
Residui passivi	(-)	1.051.429,76
Differenza		-143.872,43
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		-77.732,73

Anno 2011

Riscossioni	(+)	2.784.846,57
Pagamenti	(-)	2.742.691,46
Differenza	(+)	42.155,11
Residui attivi	(+)	727.458,15
Residui passivi	(-)	791.963,82
Differenza		-64.505,67
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	-22.350,56

Anno 2012

Riscossioni	(+)	2.787.199,91
Pagamenti	(-)	2.805.883,46
Differenza	(+)	-18.683,55
Residui attivi	(+)	779.080,28
Residui passivi	(-)	821.923,43
Differenza		42.843,15
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	-61.526,70

Anno 2013 *

Riscossioni	(+)	2.716.355,74
Pagamenti	(-)	2.515.936,32
Differenza	(+)	200.419,42
Residui attivi	(+)	2.064.212,57
Residui passivi	(-)	2.280.784,91
Differenza		-216.572,34
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	-16.153,14

Risultato di amministrazione di cui:	2009	2010	2011	2012	2013 *
Vincolato	0,00	0,00	0,00	41.550,58	40.000,96
Per spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	44.642,73	0,00
Per fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Non vincolato	131.826,01	83.470,61	123.734,03	23.086,56	53.125,98
Totale	131.826,01	83.470,61	123.734,03	109.279,87	93.126,94

3.4 - Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione.

Descrizione	2009	2010	2011	2012	2013 *
Fondo cassa al 31 dicembre	412.704,82	356.429,68	300.275,85	129.876,33	184.136,55
Totale residui attivi finali	1.685.157,13	1.563.447,53	1.287.043,53	1.052.584,42	2.539.156,03
Totale residui passivi finali	1.966.035,94	1.836.406,60	1.463.585,35	1.073.180,88	2.630.165,64
Risultato di amministrazione	131.826,01	83.470,61	123.734,03	109.279,87	93.126,94
Utilizzo anticipazione di cassa	☐ NO	☐ NO	☐ NO	☐ NO	☐ SI

3.5 - Utilizzo avanzo di amministrazione.

	2009	2010	2011	2012	2013 *
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	131.800,00	60.000,00	123.700,00	40.000,00	0,00
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	131.800,00	60.000,00	123.700,00	40.000,00	0,00

*Avanzo 2013 presunto e non ancora ipotizzabile il suo utilizzo in quanto il rendiconto è ancora da approvare

4 - Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza. – * Anno 2012 -

Residui attivi al 31.12	2009 e precedenti	2010	2011	2012	Totale residui da ultimo rendiconto approvato 2012
Titolo 1 - Entrate tributarie	4.546,57	25.058,46	21.056,14	442.121,41	492.782,58
Titolo 2 - Trasferimenti da Stato, regione ed altri enti pubblici	0,00	0,00	10.987,06	52.713,21	63.700,27
Titolo 3 - Entrate extratributarie	33.291,08	18.034,20	18.493,44	86.791,28	156.610,00
Totale	37.837,65	43.092,66	50.536,64	581.625,90	713.092,85

Conto capitale					
Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	53.279,76	14.332,76	0,00	141.593,09	209.205,61
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensioni di prestiti	43.537,50	6.379,54	24.507,63	50.000,00	124.424,67
Totale	96.817,26	20.712,30	24.507,63	191.593,09	333.630,28
Titolo 6 - Entrate da servizi per conto di terzi	0,00	0,00	0,00	5.861,29	5.861,29
Totale generale	134.654,91	63.804,96	75.044,27	779.080,28	1.052.584,42

Residui passivi al 31.12	2009 e precedenti	2010	2011	2012	Totale residui da ultimo rendiconto approvato 2012
Titolo 1 - Spese correnti	16.129,52	25.871,45	31.914,71	548.255,24	622.170,92
Titolo 2 - Spese in conto capitale	86.524,87	23.128,77	43.060,30	262.267,91	414.981,85
Titolo 3 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Spese per servizi per conto terzi	23.793,86	0,00	833,97	11.400,28	36.028,11
Totale generale	126.448,25	49.000,22	75.808,98	821.923,43	1.073.180,88

4.1 - Rapporto tra competenza e residui. * sino al rendiconto 2012 approvato nel 2013 –

	2009	2010	2011	2012	2013 *
Accertamenti Titolo 1 e Titolo 3	1.709.335,83	1.855.862,51	2.658.638,28	2.795.837,25	=====
Residui Attivi Titolo 1 e Titolo 3	530.783,35	565.740,18	615.992,82	649.392,58	=====
Percentuale tra residui attivi Titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti Titoli I e III	31,05 %	30,48 %	23,17 %	23,23 %	===== %

5 - Patto di Stabilità interno.

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno;

[indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge. (Per i comuni da 1001 a 5000 ab., l'art. 31 della legge di stabilità 2012, ha stabilito l'obbligo di concorso dell'anno 2013)]

2009	2010	2011	2012	2013
N.S.	N.S.	N.S.	N.S.	S

5.1 - Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

La legge di stabilità 2012 ha stabilito l'obbligo di concorso dall'anno 2013 per i Comuni da 1.001 a 5.000 abitanti al "Patto di stabilità"; dai dati inviati in data 29.01.2014 il Comune di Bricherasio non risulta inadempiente relativamente all'esercizio 2013. Entro il 31.3.2014 si provvederà ad inviare la Certificazione prevista dalle norme di legge.

.....

5.2 - Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

.....====.....
 .

6 - Indebitamento**6.1 - Evoluzione indebitamento dell'ente:***[indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V - ctg. 2-4)]*

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2009	2010	2011	2012	2013
Residuo debito finale	2.381.293,24	2.401.923,06	2.571.473,36	2.589.369,63	2.469.105,22
Popolazione residente	4.388	4.454	4.581	4.614	4.625
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	542,68	539,27	561,34	561,20	533,86

6.2 - Rispetto del limite di indebitamento:*(Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del T.U.E.L.)*

	2009	2010	2011	2012	2013
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204TUEL)	4,39 %	4,35 %	4,31 %	4,43 %	3,77 %

7 - Conto del patrimonio in sintesi.*(Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del T.U.E.L.)*

Anno 2008 (*)

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	6.321.705,27
Immobilizzazioni materiali	8.483.431,52		
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	1.812.335,00		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	1.446.359,15
Disponibilità liquide	479.738,82	Debiti	3.010.414,02
Ratei e risconti attivi	3.083,10	Ratei e risconti passivi	110,00
Totale	10.778.588,44	Totale	10.778.588,44

(*) Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

Anno 2012 (*)

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	6.676.490,16
Immobilizzazioni materiali	10.694.146,96		
Immobilizzazioni finanziarie	258,20		
Rimanenze	0,00		
Crediti	1.084.440,42		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	2.069.381,37
Disponibilità liquide	129.876,33	Debiti	3.165.809,02
Ratei e risconti attivi	4.399,93	Ratei e risconti passivi	1.441,29
Totale	11.913.121,84	Totale	11.913.121,84

(*) Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

7.1 - Riconoscimento debiti fuori bilancio. (Quadro 10 e 10 bis del Certificato al conto consuntivo)**QUADRO 10 - DATI RELATIVI AI DEBITI FUORI BILANCIO (2) - * dati 2013 non da certificato**

(Dati in euro) (1)

Descrizione	2009	2010	2011	2012	2013 *
Sentenza esecutive	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ricapitalizzazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Acquisizione di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

QUADRO 10-BIS - ESECUZIONE FORZATA (2)

(Dati in euro) (1)

Descrizione	2009	2010	2011	2012	2013
Procedimenti di esecuzione forzata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Art. 194 Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 267/2000.

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

Non esistono alla data attuale debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

.....

.....

.....

8 - Spesa per il personale:**8.1 - Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato: * dati 2013 provvisori**

	2009	2010	2011	2012	2013 *
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	642.587,90	642.587,90	642.587,90	674.435,18	680.935,07
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L.296/2006	637.471,69	628.650,80	616.354,80	661.730,06	672.929,33
Rispetto del limite	X SI ☐ NO	X SI ☐ NO	x SI ☐ NO	x SI ☐ NO	x SI ☐ NO
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	24,39 %	28,34 %	28,88 %	28,27 %	28,15 %

* linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti

8.2 - Spesa del personale pro-capite: * dati 2013 provvisori

	2009	2010	2011	2012	2013 *
<u>Spesa personale*</u>	771.631,61	770.486,56	769.994,80	743.287,68	680.603,46
<u>Abitanti</u>	4388	4454	4581	4614	4625
<u>Spesa personale*</u> <u>Abitanti</u>	175,85	172,99	168,08	161,09	147,16

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3 - Rapporto abitanti dipendenti:

	2009	2010	2011	2012	2013
<u>Abitanti</u> <u>Dipendenti</u>	1/244	1/247	1/254	1/256	1/243

8.4 - Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Nel periodo considerato sono stati instaurati alcuni rapporti di lavoro flessibile della durata massima di sei mesi, rispettando i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.(art.9,comma 28 D.L.78/2010 convertito in Legge 122/2010).

8.5 - Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

Il limite di spesa (50% della spesa impegnata nel 2009 oppure l'importo medio del triennio 2007-2009) ammonta ad €.4.660,72. Nel corso del 2012 la spesa per lavoro flessibile (borse lavoro, cantieri lavoro,voucher) è stata pari ad €.4.380,82 mentre nel 2013 la spesa impegnata è stata di €. 2.410,00.

8.6 - Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e

dalle Istituzioni:

L'Ente non ha aziende speciali e/ o Istituzioni.

8.7 - Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata: Nel periodo considerato non vi è stata cessazione di personale e pertanto non è stata applicata alcuna riduzione del fondo che rispetta , a decorrere dall'anno 2011, il tetto di spesa 2010 previsto dal'art. 9, comma 2 bis del D.L. 78/2010 convertito in Legge 122/2010.

	2009	2010	2011	2012	2013
Fondo risorse decentrate	41.862,00	40.076,99	39.923,56	40.076,99	40.076,99

8.8 - Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (*esternalizzazioni*):

L'Ente non ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art.6 bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'art.3, comma 30 della Legge n.244/2007

.....

.....

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1 - Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo:

(indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto)

Nel periodo considerato non sono pervenuti rilievi da parte della Corte dei Conti. A norma dell'art.1, commi 166 e seguenti della Legge n.266/2005 sono stati regolarmente trasmessi i questionari al Bilancio di Previsione ed al Rendiconto.

.....

- Attività giurisdizionale:

(indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto)

Nel periodo considerato l'Ente non è stato oggetto di sentenze.

.....

.....

2 - Rilievi dell'Organo di revisione:

(indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto)

L'Ente, nel periodo del mandato, non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili da parte dell'Organo di Revisione.

.....

.....

3 - Azioni intraprese per contenere la spesa:

(descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato:)

La gestione dell'Ente è sempre stata improntata su criteri di economicità e di razionalizzazione della spesa corrente. Il Comune di Bricherasio attua ormai da diversi anni politiche di contenimento delle spese gestionali cercando di informatizzare le procedure al fine di contenere i costi gestionali. Sono inoltre stati applicati i tagli previsti dal D.L. 78/2010 e dalla "spending review" di cui al D.L. 95/2012, riducendo altresì la spesa per illuminazione pubblica aderendo alle convenzioni Consip. Nel corso degli anni un'attenzione particolare è stata rivolta al mondo del volontariato a cui però, per evidenti difficoltà finanziarie, nel 2012 e 2013 sono stati ridotti i trasferimenti. I risparmi quantificabili nel quinquennio si aggirano su circa 30.000,00 €.

.....

PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI**1. Organismi controllati:**

(descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012)

Il Comune con comunicazione del 28.11.2013 alla Prefettura di Torino ha comunicato che non vi è in programma la cessione delle proprie partecipazioni societarie in quanto hanno il bilancio in utile negli ultimi tre esercizi, non hanno subito, nei precedenti esercizi, riduzioni di capitale a seguito di perdite di bilancio né il Comune è stato gravato dall'obbligo di procedere al ripiano delle perdite. Il Comune di Bricherasio attuerà tutti gli interventi necessari nei modi e tempi previsti ai sensi della legge n.147/2013 art. 1 comma 550 e seguenti.

1.1 - Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del di 112 del 2008?:

=====

1.2 - Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

=====

1.3 - Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

Esternalizzazione attraverso società: (ove presenti) – Non ricorre la fattispecie RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2009 *							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)**BILANCIO ANNO 2013 * NON RICORRE LA FATTISPECIE**

Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

1.4 - Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente): (ove presenti)

Per l'anno 2009 non vi sono i dati in quanto il quadro 6 quater del Certificato al Bilancio di Previsione era sperimentale e quindi non obbligatorio.

(Certificato preventivo-quadro 6 quater)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2008 certificato al Bilancio di Previsione 2010 *							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
2	5	13		58.611.774,00	4,10	42.295.945,00	25.969,00
3	13			40.946.038,00	4,10	3.213.554,00	968.878,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;
L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.
Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.

3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società

5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda

7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)**BILANCIO ANNO 2011 Certificato al Bilancio di Previsione 2013 ***

Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
2	5	13		57.925.025,00	4,10	46.600.897,00	379.182,00
3	13			51.266.988,00	4,10	4.162.501,00	1.136.703,00
3	13			2.607.151,00	4,10	209.201,00	4.031,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.

Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.

3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società

5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda

7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

1.5 - Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244): (ove presenti)

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura

Il Comune di Bricherasio, con deliberazione consiliare n.39 del 29.12.2010, ha effettuato la ricognizione delle società partecipate ex art.3, commi 27-28-29 della L. 244/2007 e s.m.i. autorizzando il mantenimento delle partecipazioni nelle società in quanto sussistono i presupposti di legge.

Li .20.02.2014



Il Sindaco

Ilario MERLO

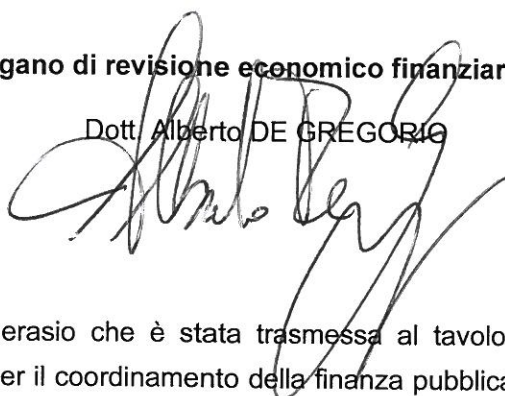
CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del T.U.E.L., si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del T.U.E.L. o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li 26 FEB. 2014

L'organo di revisione economico finanziaria ⁽²⁾

Dott. Alberto DE GREGORIO



Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Bricherasio che è stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica in data

..... 27 FEB. 2014