

# ***COMUNE DI BRICHERASIO***



## **REGOLAMENTO COMUNALE** **PER LA DISCIPLINA** **DELLA MOBILITA' VOLONTARIA**

## **Art. 1 – Avvio del procedimento**

1. Prima dell'avvio delle procedure concorsuali per l'accesso dall'esterno, in base alle previsioni della programmazione sul fabbisogno di personale o contestualmente ad esse, nei casi di urgenza, l'ufficio competente emanerà un avviso di mobilità, da pubblicizzarsi con le modalità previste dall'art. 2. Nel caso di avvio del bando di mobilità contestuale all'avvio della procedura concorsuale, il bando di concorso dovrà espressamente prevedere che lo svolgimento del concorso è subordinato al negativo esito delle procedure di mobilità volontaria.
2. Delle procedure di mobilità esterna sarà data informazione ai sindacati ai sensi dell'art. 7 del C.C.N.L. 1998-2001.

## **Art. 2 – Bando di mobilità**

1. Il bando di mobilità esterna, predisposto dall'ufficio competente deve contenere i seguenti elementi:
  1. Il profilo professionale da ricercare con la specifica delle mansioni da svolgere;
  2. Il Servizio di assegnazione;
  3. Gli eventuali requisiti specifici ed essenziali richiesti per il posto messo a selezione;
  4. I criteri di valutazione delle domande;
  5. Le modalità di svolgimento del colloquio e dell'eventuale prova pratica;
  6. Le modalità ed i termini di presentazione della domanda.
2. I candidati dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione:
  1. Le loro generalità, stato civile, residenza e situazione familiare;
  2. L'Ente di appartenenza categoria e profilo professionale posseduto e l'eventuale posizione di comando o fuori ruolo;
  3. Il possesso dei requisiti richiesti dal bando;
  4. Il curriculum professionale;
  5. Ogni altro elemento utile ai fini della redazione della graduatoria.
3. Il bando di mobilità dovrà essere pubblicizzato:
  1. all'Albo Pretorio dell'Ente per almeno 15 giorni;
  2. ai Comuni della zona;
  3. al Centro per l'impiego di Pinerolo;
  4. sul sito internet dell'Ente.

## **Art. 3 – Valutazione delle domande di mobilità**

1. Le domande di trasferimento sono valutate se ritenute rispondenti alle effettive esigenze dell'Ente in relazione alla professionalità da ricercare;
2. L'attività istruttoria e la selezione, ai fini della formazione della graduatoria, sono svolte da apposita commissione, ai sensi dell'art. 5 del presente regolamento;

3. Non saranno ammesse le domande di mobilità dei candidati che abbiano subito, nel biennio precedente, una sanzione disciplinare superiore al richiamo scritto, presso l'ente di appartenenza o presso qualsiasi altro ente ove ha prestato servizio.

### **Art. 4 - Modalità della selezione**

1. Le domande di mobilità saranno sulla base dei seguenti elementi, da documentarsi dettagliatamente a cura dei candidati:

a) curriculum professionale (titoli di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire, servizio prestato a tempo indeterminato e/o determinato presso pubbliche amministrazioni, esperienze lavorative esterne alla Pubblica Amministrazione);

b) titoli di studio ulteriori a quello richiesto per l'accesso al profilo professionale da ricoprire;

c) colloquio ed eventuale prova pratica.

2. Il punteggio massimo attribuibile, nella valutazione delle domande di mobilità, è di 40 punti, ripartiti nel modo che segue:

- Max punti n. 10 per titoli di studio , curriculum professionale e titoli vari;
- Max punti n. 30 per colloquio ed eventuale prova pratica

Per la valutazione dei titoli di merito ( lettera a) e b) ) vengono stabiliti n. 10 punti così ripartiti:

- n. 2,5 punti per titoli di studio;
- n. 5 ,0 punti per titoli di servizio;
- n. 2,5 punti per titoli vari.

**Per i posti per i quali sia richiesto il diploma di laurea:**

#### Titoli di studio

- altro diploma di laurea oltre a quello richiesto ..... **punti 1,0**
- laure triennale , corsi di specializzazione / perfezionamento, con esame attinenti al posto messo a concorso .....: **punti 0,50 complessivi**
- abilitazione all'esercizio della professione affine alla professionalità del posto messo a concorso:.....**punti 0,50**
- abilitazione all'insegnamento di materie affini alla professionalità del posto messo a concorso:.....**punti 0,50**

TOTALE : **punti 2,50**

## Allegato alla deliberazione GC n. del

---

### Titoli di Servizio

- servizio di ruolo prestato presso Enti Pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto messo a concorso, viene valutato in ragione di punti 0,50 per ogni anno o frazione di sei mesi e per un massimo di punti 5 ;
- il servizio di ruolo prestato presso Enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle delle categorie inferiori a quelle del posto messo a concorso, viene valutato come al punto precedente fino ad un massimo di 10 anni e riducendo il punteggio così conseguito del 10 % se il servizio sia riconducibile alla categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso e del 20 % se sia riconducibile a due categorie inferiori;
- il servizio non di ruolo presso Enti pubblici sarà valutato come ai punti precedenti applicando però sul totale conseguito una riduzione del 10 %;
- i servizi prestato in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio;
- in caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio , ritenendosi in esso assorbito quello sui compete il minor punteggio;
- non saranno valutati i servizi per i quali non risulta la data di inizio e di cessazione;
- i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma presso le forze armate e l'Arma dei Carabinieri saranno valutati come ai punti precedenti a seconda del ruolo e/o grado ricoperto;

### Titoli vari

I 2,5 punti complessivamente attribuibili saranno assegnati dalla Commissione esaminatrice a discrezione.

Dovranno comunque essere valutati :

- le pubblicazioni scientifiche,
- le collaborazioni di elevata professionalità con altri Enti,
- gli incarichi a funzioni superiori conferiti con formale atti ( punti 0,05 per trimestre),
- il curriculum professionale presentato dal candidato, costituito da documenti redatti in carta semplice , valutato come di seguito: servizi attinenti, per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi : punti 0,25 ;

La Commissione dovrà attenersi ai seguenti ulteriori criteri:

- a) il servizio potrà essere valutato in un arco temporale non superiore a 10 anni:
- b) non sono valutati i certificati laudativi;

**Per i posti per i quali sia richiesto il diploma di scuola media superiore:**

### Titoli di studio

## Allegato alla deliberazione GC n. del

---

- altro diploma di laurea oltre a quello richiesto ..... : **punti 1,0**
- laure triennale , corsi di specializzazione / perfezionamento, con esame attinenti al posto messo a concorso .....: **punti 0,50 complessivi**
- abilitazione all'esercizio della professione affine alla professionalità del posto messo a concorso:.....**punti 0,50**
- abilitazione all'insegnamento di materie affini alla professionalità del posto messo a concorso:.....**punti 0,50**

TOTALE : **punti 2,50**

### Titoli di Servizio

- servizio di ruolo prestato presso Enti Pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto messo a concorso, viene valutato in ragione di punti 0,50 per ogni anno o frazione di sei mesi e per un massimo di punti 5 ;
- il servizio di ruolo prestato presso Enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle delle categorie inferiori a quelle del posto messo a concorso, viene valutato come al punto precedente fino ad un massimo di 10 anni e riducendo il punteggio così conseguito del 10 % se il servizio sia riconducibile alla categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso e del 20 % se sia riconducibile a due categorie inferiori;
- il servizio non di ruolo presso Enti pubblici sarà valutato come ai punti precedenti applicando però sul totale conseguito una riduzione del 10 %;
- i servizi prestato in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio;
- in caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio , ritenendosi in esso assorbito quello sui compete il minor punteggio;
- non saranno valutati i servizi per i quali non risulta la data di inizio e di cessazione;
- i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma presso le forze armate e l'Arma dei Carabinieri saranno valutati come ai punti precedenti a seconda del ruolo e/o grado ricoperto;

### Titoli vari

I 2,5 punti complessivamente attribuibili saranno assegnati dalla Commissione esaminatrice a discrezione.

Dovranno comunque essere valutati :

- le pubblicazioni scientifiche,

## Allegato alla deliberazione GC n. del

---

- le collaborazioni di elevata professionalità con altri Enti,
- gli incarichi a funzioni superiori conferiti con formale atti ( punti 0,05 per trimestre),
- il curriculum professionale presentato dal candidato, costituito da documenti redatti in carta semplice , valutato come di seguito: servizi attinenti, per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi : punti 0,25 ;

La Commissione dovrà attenersi ai seguenti ulteriori criteri:

- c) il servizio potrà essere valutato in un arco temporale non superiore a 10 anni;
- d) non sono valutati i certificati laudativi;

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a sedici/tredicesimi, i candidati che abbiano riportato un punteggio superiore saranno iscritti in una graduatoria in base al punteggio complessivamente conseguito.

### **Art. 5 – Colloquio ed eventuale prova pratica.**

1. L'Amministrazione sottoporrà i candidati ad un colloquio e ad una eventuale prova pratica, a seconda del profilo professionale di destinazione.
2. Il colloquio e l'eventuale prova pratica saranno svolti da una Commissione composta da tre componenti: Segretario comunale, Responsabile del Servizio di assegnazione del dipendente, altro dipendente del Servizio di categoria almeno pari a quella del posto da coprire con mobilità volontaria. La commissione sarà assistita da un dipendente comunale con il ruolo di Segretario della Commissione.
3. Il colloquio e l'eventuale prova pratica sono effettuati dalla Commissione selezionatrice e sono finalizzati alla verifica ed all'approfondimento del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.
4. La Commissione valuterà il colloquio e l'eventuale prova pratica tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:
  1. Motivazioni generali del candidato;
  2. Particolari doti e abilità umane possedute dal candidato;
  3. Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento delle attività;
  4. Conoscenza di tecniche di lavoro, procedure predeterminate, software informatici, necessari all'esecuzione del lavoro;
  5. Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta;
  6. Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro,
  7. eventuali altri elementi di valutazione, secondo il profilo professionale di destinazione.
5. Il colloquio e l'eventuale prova pratica si svolgono nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione, e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello).
6. Il concorrente che non si presenti al colloquio o alla prova nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione. Qualora il colloquio o la prova pratica siano programmati in più giornate, il concorrente che sia impedito da gravi e comprovati motivi ad intervenire alla prova nel giorno stabilito, può far pervenire al Presidente della commissione, non oltre l'ora fissata per l'inizio della seduta nel giorno predetto, istanza documentata per il differimento del colloquio ad altra data. La commissione selezionatrice

decide su tale istanza dandone avviso telegrafico al concorrente. In caso l'istanza sia accolta nella comunicazione telegrafica viene precisata la nuova data e l'orario della prova.

### **Art. 6 - Graduatoria**

1. Ultimata la procedura selettiva la Commissione selezionatrice formula la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio dei titoli e quello del colloquio e dell'eventuale prova pratica e trasmette all'Ufficio competente i verbali dei propri lavori nonché tutto il materiale relativo alla procedura selettiva.
2. A parità di punteggio precede il candidato più giovane d'età.
3. Il Responsabile del Servizio Personale procede, con proprio atto, all'approvazione dei verbali e della graduatoria nonché alla pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni. Entro la stessa data l'Ente deve provvedere ad inoltrare via fax all'Amministrazione di appartenenza del dipendente classificatosi al primo posto in graduatoria, la richiesta di consenso al trasferimento ai sensi dell'art. 30, comma 2, del D.Lgs. 165/2001. In mancanza del necessario consenso definitivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza, da rendersi entro 15 giorni dalla richiesta eventualmente prorogabili per un ulteriore periodo fissato dall'Ente in caso di comprovata necessità, si procederà allo scorrimento della graduatoria.
4. Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.