

COMUNE DI BRICHERASIO

Provincia di Torino

UFFICIO SERVIZI FINANZIARI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

N. 69 del Registro Generale
N. 16 del Registro Servizio Finanziario

OGGETTO: SPESE TELEFONICHE – ANNO 2010

L'anno DUEMILADIECI, il giorno DODICI del mese di FEBBRAIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

Preso atto del visto di conformità alla legge, allo Statuto, ai Regolamenti, rilasciato dal Segretario Comunale ai sensi dell'art. 97, comma 2, del Testo Unico 267/2000;

Vista la deliberazione G.C. n. 61 del 16.05.2007 – dichiarata immediatamente eseguibile “Approvazione del Regolamento per l'acquisizione in economia di lavori, beni e servizi”;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 06.04.2009 avente oggetto “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'esercizio finanziario 2009”;

Vista la deliberazione consiliare n. 8 in data 30.03.2009, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale si è approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2009;

Dato atto che a seguito di variazioni al bilancio adottate con atto consiliare n. 19 in data 03.04.2009 e con atto della Giunta Comunale n. 119 in data 03.06.2009 si è provveduto ad una prima variazione al Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'esercizio finanziario 2009 con deliberazione G.C. n. 129 del 08.06.2009;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 29.07.2009 avente oggetto "Terza variazione di Bilancio con applicazione quota parte avanzo di amministrazione esercizio 2008 al Bilancio dell'Esercizio 2009";

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 138 del 03.08.2009 avente oggetto "Seconda variazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'esercizio finanziario 2009"- Presa d'atto";

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 175 del 08.10.2009 avente oggetto "Terza variazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'esercizio finanziario 2009"- Presa d'atto";

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 del 30.11.2009 avente oggetto "Variazione di assestamento al Bilancio dell'Esercizio Finanziario 2009";

Visto l'art. 163 comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000 relativamente all'esercizio provvisorio;

Richiamato il Decreto Ministero dell'Interno 17.12.2009 di proroga del termine per la deliberazione del bilancio degli Enti Locali al 30.04.2010 in G.U. 301 del 29.12.2009;

Premesso che occorre provvedere ad impegnare la spesa annua presunta per spese telefoniche, distintamente per ciascun servizio;

Dato atto che l'origine della spesa è costituita da contratti in essere tra il Comune di Bricherasio e le compagnie telefoniche;

Ritenuto opportuno quantificare la spesa annua complessiva in € 12.615,00, da ripartire tra i vari servizi;

Considerato che l'adozione del presente provvedimento compete al Responsabile del Servizio ai sensi dell'atto amministrativo di individuazione dei responsabili.

DETERMINA

- 1) di impegnare per spese telefoniche relative all'anno 2010 la somma presunta di € 12.615,00 sugli stanziamenti dei seguenti capitoli del bilancio di previsione per il corrente esercizio:
 - cap. 1250.02 - Cod. 1010203 "Spese generali di funzionamento" € 8.700,00
 - cap. 11210.01 - Cod. 1040203 "Spese generali funzionamento Sc. Elementari" € 800,00
 - cap. 12200.01 - Cod. 1040303 "Spese generali funzionamento Sc. Medie" € 2.500,00
 - cap. 14200 - Cod. 1050103 "Spese funzionamento Biblioteca Com.le" € 615,00
- 2) di stabilire che, al termine dell'anno venga adottata determinazione del Responsabile del Servizio di approvazione del rendiconto, correggendo eventuali errori previsionali;
- 3) di dare atto che il costo sostenuto per spese telefoniche durante l'esercizio 2009 è risultato il seguente:
 - cap. 1250 - "Spese generali di funzionamento" € 8.620,69
 - cap. 11210 - Spese generali funzionamento Sc. Elementari" € 827,56
 - cap. 12200 - Spese generali funzionamento Sc. Medie" € 2.526,84

- cap. 14200 - "Spese funzionamento Biblioteca Com.le" € 596,50
 pari a complessivi € 12.571,59, con una minore spesa di € 2.428,41 rispetto alla
 previsione, imputata ai capitoli di bilancio sopra indicati;
- 4) di dare atto che con l'adozione del presente provvedimento vengono rispettati i limiti
 di cui all'art. 163 del D. Lgs. n. 267/2000;

Sulla presente determinazione sono stati acquisiti i pareri favorevoli di regolarità
 contabile e di conformità di cui agli artt. 49 e 97 del T.U. n. 267 del 18.08.2000 e art. 16,
 comma 4 del Regolamento di Contabilità.

La presente determinazione, è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio per la
 durata di 15 giorni ai soli fini della trasparenza amministrativa ed avrà esecuzione con
 l'apposizione del Visto di Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria da
 parte del Responsabile del Servizio Finanziario.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
 REVELLINO Rag. Roberto

Visto di Regolarità Contabile e Attestazione della Copertura Finanziaria

SERVIZIO FINANZIARIO

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 49, del Testo Unico n. 267/2000,
 e che sono stati assunti i seguenti impegni di spesa:

n. <u>27</u> Cap. 1250.02 - Cod. 1010203 "Spese generali di funzionamento"	€ 8.700,00
n. <u>133</u> Cap. 11210.01 - Cod. 1040203 "Spese generali funzionamento Sc. Elementari"	€ 800,00
n. <u>134</u> Cap. 12200.01 - Cod. 1040303 "Spese generali funzionamento Sc. Medie"	€ 2.500,00
n. <u>26</u> Cap. 14200 - Cod. 1050103 "Spese funzionamento Biblioteca Com.le"	€ 615,00

con imputazione al Bilancio per il corrente esercizio in corso di formazione.

12.02.2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
 REVELLINO Rag. Roberto



LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE SERVIZIO FINANZIARIO

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti
 pervenuti;

Accertata la regolarità degli stessi, DICHIARA che la somma da liquidare è stata
 preventivamente autorizzata e rientra nei limiti dell'impegno tuttora disponibile
 (numero... competenza) e pertanto AUTORIZZA l'emissione dei mandati di
 pagamento.

RR/ra



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
 REVELLINO Rag. Roberto