

Oggetto: istanza di rimborso TARI

Codice Utente	
----------------------	--

Codice Utenza	
----------------------	--

(Per persona fisica)

Il/la sottoscritto/a.....
nato/a il..... e residente a
in Via/Piazzanum.
C.F..... tel.email.....
in qualità di
(precisare se titolare o erede; in questo caso indicare le generalità ed il codice fiscale del de cuius)

(Per soggetti diversi da persone fisiche):

Il/la sottoscritto/a.....
nato/a il..... e residente a
in Via/Piazzanum.
C.F..... tel.email.....
in qualità di
(precisare la natura della rappresentanza: legale rappresentante; curatore fallimentare; liquidatore; altro)
della ditta.....
(indicare tipologia e denominazione completa dell'ente rappresentato)
con sede ain Via/Piazzanum.
C.F..... P.IVA
tel.email.....

CHIEDE

il rimborso della somma di € versata erroneamente in eccedenza a titolo di
quantificata come segue:

ANNO D'IMPOSTA	DATA VERSAMENTO	IMPOSTA VERSATA	IMPOSTA DOVUTA	IMPOSTA A RIMBORSO
TOTALE				

Dichiara che l'errato versamento è dovuto a:

Pagamento di una delle rate + importo totale;

Pagamento di tutte le rate + importo totale;

Altro (specificare)

.....
.....
.....

Allega alla presente copie delle ricevute attestanti l'erroneo versamento.

Precisa che il versamento del rimborso richiesto potrà essere effettuato sul seguente conto corrente codice IBAN:

PAESE (2 lettere)	CIN EUR (2 numeri)	CIN (1 lettera)	ABI (5 numeri)	CAB (5 numeri)	C/C (12 numeri)

di aver preso visione dell'informativa al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679; L'informativa è visibile inoltre sul sito del Comune di Bricherasio all' indirizzo (<https://www.comune.brigherasio.to.it/it-it/privacy>)

Consapevole delle sanzioni penali, in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, previste dall'art. 76 DPR 445/2000 e dall'art. 483 del Codice Penale.

Data _____

Firma _____

Spazio riservato all' ufficio:

data presentazione _____

Firma del dipendente

MODALITA' DI PRESENTAZIONE:

- A mano presso l'Ufficio Tributi previo appuntamento telefonico al n. 0121599332 e tramite il sito del comune – sportello on line – prenotazione appuntamenti con amministratori e uffici;
- In formato pdf tramite mail all'indirizzo aroberto.brigherasio@ruparpiemonte.it o fax al n. 0121/599334 (allegando copia documenti di identità)
- Spedizione postale con **RACCOMANDATA A/R** indirizzata a Comune Bricherasio – Ufficio Tributi – Piazza S.Maria n. 11 – 10060 BRICHERASIO

NOTE:

Si ricorda di allegare una copia del documento di identità non scaduto del soggetto sottoscrittore qualora l'istanza non sia firmata in presenza degli addetti comunali o non **venga firmata digitalmente ed inviata tramite P.E.C. all'indirizzo bricherasio@pcert.it;**

Ai sensi dell'art. 164 della L. 296/2006 (Finanziaria 2007), il rimborso delle somme dovute e non versate deve essere richiesto dal contribuente entro il termine di cinque anni dal giorno dal versamento ovvero da quello in cui è stato accertato il diritto alla restituzione. L'ente locale provvede al rimborso entro centottanta giorni dalla data di presentazione dell'istanza;

La richiesta di rimborso comporta la verifica, da parte del Comune, della posizione complessiva del contribuente per tutti gli anni passibili di verifica, coincidenti con i cinque anni successivi a quello in cui il versamento o la dichiarazione avrebbero dovuto essere effettuati, come stabilito dall'art. 161 della L. 296/2006;

Per ulteriori informazioni, e' possibile rivolgersi all'Ufficio Tributi del Comune di Bricherasio – Piazza Santa Maria n. 11 - tel. 0121/599332; email: aroberto.bricherasio@ruparpiemonte.it