

OGGETTO: OBIETTIVO “ORGANIZZAZIONE STRUTTURALE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE DI BRICHERASIO “- ATTO DI INDIRIZZO

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che sulla proposta della presente deliberazione:

- il Segretario comunale ha espresso il proprio parere in merito alla conformità ai sensi dell'art. 97 , comma 2, del T.U. n. 267/2000;

PRESO ATTO delle indicazioni dello Statuto della Biblioteca Comunale di Bricherasio, approvato con deliberazione di C.C. n. 53 del 3 luglio 1978;

RICHIAMATA la propria deliberazione in data 30/01/2003 n.12, esecutiva a termini di legge, recante “approvazione della Nuova carta dei servizi della Biblioteca Comunale”, cui si fa espresso rinvio;

PRESO ATTO della deliberazione di G.C, n. 132 del 11/10/2001 con la quale viene individuata nella signora Carminati Lucia, dipendente comunale, il responsabile della Biblioteca nel senso delle competenze di:

- responsabile della gestione della Biblioteca comunale
- coordinamento dei volontari

PRESO ATTO della statistica di funzionamento della Biblioteca Comunale legate al prioritario servizio del prestito dei libri di seguito sintetizzata:

| | |
|---|--------|
| numero prestiti effettuati nell'anno 2006 | → 1745 |
| numero nuove iscrizioni nell'anno 2006 | → 98 |
| numero libri acquistati nell'anno 2006 | → 380 |
| numero iscritti attivi | → 1032 |

CONSIDERATO che è intendimento dell'Amministrazione Comunale assicurare un servizio efficiente a favore della cittadinanza/utenza attraverso un'organizzazione del servizio bibliotecario efficiente ed efficace anche allo scopo di avvicinare maggiormente la cittadinanza/utenza alla vita politica, amministrativa e gestionale del territorio di Bricherasio;

CONSIDERATO ancora che tale servizio ha riscontrato e riscontra continuamente interesse e successo nella cittadinanza;

RILEVATA l'opportunità di mantenere il collegamento tra l'attività dell'Amministrazione comunale con destinatari, ricorrendone presupposti e motivazioni della fattispecie del “pubblico interesse”;

CONSIDERATO che già in precedenza l'Amministrazione Comunale è intervenuta in iniziative di tal genere verificandone successivamente il grado di soddisfazione della cittadinanza/utenza attraverso piccoli interventi di natura tecnico/organizzativa;

CONSIDERATO, ancora, che è intendimento dell'Amministrazione Comunale fornire le direttive necessarie allo scopo di perseguire gli obiettivi prefissati;

RILEVATO che spetta al Sindaco ed alla Giunta Comunale, direttamente ovvero attraverso propri amministratori delegati, fornire gli indirizzi necessari mirati alla soddisfazione degli interessi della cittadinanza;

DATO ATTO che il consigliere Sig.ra DEMARIA è soggetto delegato dal Sindaco in materia di “cultura ed istruzione”e, pertanto, preposta agli indirizzi di competenza in merito al servizio Biblioteca;

PRESO ATTO delle numerose attività previste dallo statuto di promozione attività previste dallo statuto di promozione culturale legate al funzionamento della Biblioteca comunale che vengono realizzate nel corso dell’anno e che vedono pesantemente impegnato il Consiglio di Biblioteca quali mostre letture pubbliche, proiezioni, conferenza, incontri con gli autori;

DATO ATTO, ancora, che il Comune di Bricherasio si avvale della collaborazione di volontari per la gestione dell’apertura e chiusura della Biblioteca nonché di altre competenze prettamente di servizio. Rimarcato come tale attività dei volontari è estremamente gradita all’Amministrazione Comunale;

CONFERMATA l’intenzione dell’Amministrazione Comunale di promuovere le attività della Biblioteca comunale mettendo a disposizione le competenze umane necessarie al raggiungimento di risultati ottimali;

CONSIDERATO che risulta importante prevedere una figura intermedia di traino ed esecuzione degli indirizzi generali con particolare riferimento a:

- 1) analisi del sistema di catalogazione ed eventuale indirizzo di innovazioni
- 2) consulenza per lo sviluppo futuro della biblioteca secondo una caratterizzazione specifica capace ed efficiente senza intaccare la tradizione, di attrarre anche una ulteriore utenza;
- 3) collaborazione e consulenza nella scelta dei volumi da acquistare;
- 4) collaborazione nel coordinamento dell’attività dei volontari;
- 5) organizzazione dei meccanismi di distribuzione, ritiro e controllo dei volumi;
- 6) predisposizione di attività promozione per la diffusione della lettura e per incrementare l’utilizzazione dei volumi a favore della cittadinanza;
- 7) collaborare nella organizzazione e gestione di eventi direttamente legati al libro o di interesse più generalmente culturale che rafforzino il legame tra Biblioteca e Associazioni, gruppi spontanei di giovani e adulti, terza età, ecc;
- 8) ricerca di fonti per finanziare progetti singoli e/o congiunti;
- 9) in collaborazione con lo sportello di informazione per il giovani cittadini (PIG) aggregazione di giovani su tematiche specifiche di interesse;
- 10) apertura degli spazi annessi alla Biblioteca agli studenti che hanno la necessità di un luogo in cui studiare individualmente o collettivamente anche attraverso l’utilizzazione di strutture e collegamenti tecnologici (INTERNET);

ATTESA la necessità di fornire i necessari indirizzi di governo ai Responsabili dei Servizi interessati affinché concorrano al raggiungimento degli obiettivi formulati dall’Amministrazione Comunale;

RITENUTO di dover procedere alla istruttoria necessaria;

CON VOTI unanimi e favorevoli espressi nei modi e forme di legge, esito accertato e proclamato dal Presidente:

DELIBERA

- 1) la narrativa premessa costituisce parte integrante del presente dispositivo;

- 2) di individuare quale obiettivo prioritario la predisposizione ed avvio delle iniziative finalizzate alla migliore organizzazione ed efficienza del servizio di biblioteca civica secondo quanto illustrato in narrativa:
- 3) dare atto che permane competenza del Sindaco/Giunta , direttamente o in delega, l'attività di indirizzo di indirizzo generale;
- 4) di individuare una nuova figura professionale mediante collaborazione esterna in qualità di bibliotecario. Tale figura professionale realizza attività di concerto con gli uffici comunali competenti ed in particolare dovrà occuparsi di :
- organizzazione del prestito e definizione delle procedure operative della biblioteca
 - gestione del consiglio di biblioteca (verbalizzazione e supporto tecnico)
 - inventariare e catalogare i libri acquistati
 - collaborare nella scelta dei libri ed individuare le migliori offerte per il loro acquisto
 - collaborare nella realizzazione di attività promozionali legate alla gestione della biblioteca ed alla promozione della lettura
 - coordinamento dei volontari
 - tenere i rapporti con il sistema bibliotecario riguardanti aspetto tecnico-organizzativi
- 5) di definire che restano in capo agli organi amministrativi comunali le attività di rapporto con il sistema bibliotecario per questioni inerenti scelte amministrative e in capo alle strutture comunali la realizzazione degli atti amministrativi legati al funzionamento della biblioteca
- 6) dare mandato ai Responsabili di Servizio per quanto di competenza in ordine all'adozione delle iniziative e dei provvedimenti per il perseguimento dell'obiettivo indicato

Inoltre,

Considerata l'urgenza, con separata unanime votazione

DELIBERA

di rendere la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 del T.U.n.267/2000

/cl