



PROVINCIA DI TORINO
COMUNE DI BRICHERASIO
VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE N. 14

OGGETTO: APPROVAZIONE DISCIPLINARE PER IL FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO ASSISTENZA PRE SCOLASTICA

L'anno DUEMILADIECI addì VENTOTTO del mese di GENNAIO
alle ore 17,30 nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è
riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

MERLO Ilario	- Sindaco	Presente
CHIAPPERO Daniela	- Assessore	SI
FALCO Mauro	- Assessore	SI
MARCELLO Giacomo	- Assessore	SI
DEMARIA Imelda	Assessore	SI
MERLO Sergio	- Assessore	SI

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Sig.ra d'ARIENZO Giovanna

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: APPROVAZIONE DISCIPLINARE PER IL FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA PRE SCOLASTICA

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che sulla proposta della presente deliberazione:

- il Segretario comunale ha espresso il proprio parere in merito alla conformità ai sensi dell'art.97 del T.U. n. 267/2000;
- il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la responsabilità tecnica;
- il responsabile del servizio ragioneria per quanto concerne la responsabilità contabile ai sensi dell'art. 49 del T.U. n. 267/2000, hanno espresso parere favorevole;

SENTITA la Relazione dell'Assessore Imelda Demaria

RICHIAMATA la deliberazione Giunta Comunale n. 169 del 17.09.2009, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale si istituiva in via sperimentale, dal mese di Novembre 2009 e sino al termine dell'anno scolastico 2009/2010, il servizio di assistenza pre scolastica per gli alunni frequentanti le scuole elementari;

DATO ATTO che occorre approvare apposito disciplinare che regolamenti il funzionamento del servizio anzidetto;

VISTO a tale proposito il disciplinare proposto, allegato alla presente, composto di n. 10 articoli;

RITENUTO opportuno procedere all'approvazione;

CON VOTI unanimi e favorevoli resi nei modi e forme di legge, esito accertato e proclamato dal Presidente

D E L I B E R A

- 1) di approvare il disciplinare per il funzionamento del servizio di assistenza pre scolastica, composto da n. 10 articoli, allegato alla presente;
- 2) di dare atto che il presente disciplinare entro in vigore dall'1.01.2010;

Inoltre

Considerata l'urgenza, con separata unanime votazione

DELIBERA

Di rendere la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del T.U. n.267/2000



COMUNE DI BRICHERASIO

PROVINCIA DI TORINO

C.A.P. 10060 - TEL. (0121) 59.105 - Fax (0121) 59.80.42

DISCIPLINARE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA PRE-SCOLASTICA

Articolo 1 OGGETTO DEL SERVIZIO

- 1) Il presente Disciplinare definisce l'istituzione del servizio di assistenza pre-scolastica, le modalità di erogazione, la contribuzione a carico delle famiglie nonché i casi di esonero della contribuzione per gli alunni della scuola primaria (scuola elementare).
- 2) Il servizio di assistenza pre-scolastica consiste nel garantire idonea accoglienza e sorveglianza agli alunni della scuola elementare che, per ragioni familiari, abbiano necessità di entrare a scuola prima dell'inizio delle lezioni.
- 3) Sono gestiti in ambito del servizio di assistenza pre-scolastica anche gli alunni delle scuole elementari che usufruiscono del servizio di trasporto scolastico e che giungono a scuola in orari precedenti l'inizio delle lezioni.
- 4) Il periodo e l'orario del servizio di assistenza scolastica è così determinato: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 7,25 alle ore 8,25 nei giorni fissati dal calendario scolastico.
- 5) Il servizio verrà effettuato in aule della Scuola Elementare, poste al piano terra, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "A. Caffaro".

Articolo 2 FINALITA'

- 1) Il servizio risponde ad esigenze sociali particolarmente avvertita dalle famiglie ove entrambi i genitori lavorano e si inserisce in una politica sociale di sostegno alla famiglia.

Articolo 3 MODALITA' DI ACCESSO AL SERVIZIO

- 1) I genitori degli alunni che intendono usufruire del servizio di assistenza pre-scolastica devono presentare domanda entro il 30 giugno a valere per l'anno scolastico successivo.
- 2) Eventuali domande presentate dopo il termine stabilito o nel corso dell'anno scolastico, potranno essere accolte compatibilmente con le esigenze organizzative del servizio.

- 3) Per quanto riguarda l'anno scolastico 2009/2010 verranno ritenute valide le domande presentate all'Istituto "A. Caffaro" di Bricherasio che trasmetterà le stesse al Comune di Bricherasio.
- 4) La domanda è valida per un solo anno scolastico e dovrà essere ripresentata per gli anni scolastici successivi, la frequenza deve riguardare l'intero anno scolastico e non è frazionabile salvo l'iscrizione in corso d'anno per motivate esigenze familiari che comporterà il pagamento dal mese scolastico di effettivo utilizzo del servizio.
- 5) Eventuali richieste, da presentare in forma scritta, da parte delle famiglie, in deroga a quanto previsto dal presente disciplinare, verranno esaminate da parte del Responsabile del servizio, sentita la Giunta Comunale, che emetterà un apposito atto amministrativo in merito all'accoglimento o meno delle richieste.

Articolo 4

MODALITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO

- 1) Gli alunni che usufruiscono del servizio di assistenza pre-scolastica saranno presi in custodia all'ingresso del plesso dal personale incaricato dall'Amministrazione Comunale che ne curerà la sorveglianza fino all'orario di inizio delle lezioni.
- 2) Il servizio non sarà attivato qualora le iscrizioni degli alunni risultino inferiori a dieci.
- 3) Il servizio di assistenza pre-scolastica può essere erogato tramite affidamento a terzi.
- 4) La sorveglianza degli alunni sarà effettuata da personale in possesso dei necessari requisiti professionali. Al personale preposto potranno essere affiancati dei volontari, appartenenti ad associazioni legalmente costituite ed individuate con apposito atto della amministrazione comunale.
- 5) Durante il servizio il personale è tenuto ad assicurare che gli alunni tengano un atteggiamento corretto ed a segnalare alla famiglia ed alla scuola i casi di comportamento scorretto dei singoli.
- 6) Per il servizio sarà stipulata apposita polizza assicurativa a copertura del rischio infortuni e responsabilità civile.

Articolo 5

ACCETTAZIONE DELLE DOMANDE ED EVENTUALI GRADUATORIE

- 1) Il responsabile del procedimento verifica entro i primi giorni di settembre le iscrizioni pervenute e dà comunicazione dell'accettazione o del diniego alla richiesta di iscrizione.
- 2) Le domande sono accettate fino a copertura dei posti disponibili, in caso di domande in numero superiore ai posti disponibili verrà formulata apposta graduatoria che privilegerà le seguenti situazioni:
 - Alunni che usufruiscono del servizio di trasporto scolastico.
 - Alunni i cui genitori lavorino entrambi.
 - Alunni di famiglie mono parentali dove il genitore lavora.
 - Alunni provenienti da famiglie a rischio sociale segnalate dai servizi sociali del Comune.

Articolo 6

QUOTA DI COMPARTECIPAZIONE

- 1) Per la fruizione del servizio viene prevista la compartecipazione degli utenti, mediante una tariffa mensile, la cui quantificazione è stabilita dalla Giunta Comunale, nell'ambito della determinazione annuale delle tariffe per i servizi.

- 2) Il pagamento della tariffa viene stabilito con periodicità trimestrale anticipata:
 - 1° rata entro il mese di novembre per il trimestre ottobre/dicembre;
 - 2° rata entro il mese di febbraio per il trimestre gennaio marzo;
 - 3° rata entro il mese di maggio per il trimestre aprile/giugno;
- 3) All'inizio dell'anno scolastico agli alunni iscritti al servizio di assistenza pre-scolastica verrà rilasciata apposita tessera nominativa valida per l'anno scolastico per il quale si è richiesto il servizio.

Articolo 7 AGEVOLAZIONI

- 1) Il servizio di assistenza pre-scolastica non rientra tra i servizi elencati all'art. 2 delle linee guida per l'applicazione dell'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) nell'accesso alle prestazioni sociali agevolate, approvate con deliberazione della Giunta Comunale n. 42 del 05.04.2006.
- 2) Il servizio di assistenza pre-scolastica è gratuito per gli alunni delle scuole elementari che usufruiscono del servizio di trasporto scolastico.
- 3) Possono essere assegnati esoneri totali o parziali dal pagamento solo per casi di disagio sociale stabiliti dai servizi sociali del Comune, secondo il Regolamento di assistenza sociale.

Articolo 8 ASSENZE E DISDETTE

- 1) Il personale addetto al servizio rileverà giornalmente le presenze e le assenze degli alunni, su apposito modulo, dandone comunicazione mensile al Comune.
- 2) Il caso di rinuncia al servizio, che dovrà essere comunicata per iscritto al Comune di Bricherasio – Servizio Istruzione – la contribuzione non sarà dovuta a partire dal trimestre successivo a quello in cui è stata comunicata la rinuncia al servizio stesso, solo in caso di trasferimento dell'alunno presso istituto scolastico di altro Comune.
- 3) Nessun rimborso sarà dovuto dall'Amministrazione per i giorni non usufruiti per motivi familiari, di salute o simili che abbiano dato luogo al mancato utilizzo del servizio da parte dell'utente.
- 4) Il nessun caso il personale addetto al servizio è autorizzato a consentire l'accesso agli utenti non iscritti al servizio.

Articolo 9 INTERRUZIONE DEL SERVIZIO

- 1) In caso di impossibilità per l'Amministrazione Comunale a garantire il servizio per ragioni tecniche o per cause di forza maggiore che comportino la sospensione del servizio stesso o uno o più giorni (fino ad un massimo di interruzione continuativa di 5 giorni) nessun rimborso sarà dovuto dall'Amministrazione agli utenti.
- 2) Attraverso l'Istituzione scolastica sarà data comunicazione con il dovuto preavviso dell'eventuale interruzione di servizio e/o delle possibilità della sua assenza in caso di sciopero del personale impiegato.

Articolo 10 DECORRENZA

Il presente Disciplinare entrerà in vigore il 01/01/2010.

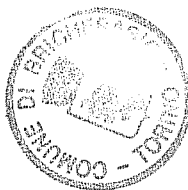
INDICE

Articolo 1 Oggetto del servizio	pag. 1
Articolo 2 Finalità	pag. 1
Articolo 3 Modalità di accesso al servizio	pag. 1
Articolo 4 Modalità di gestione del servizio	pag. 2
Articolo 5 Accettazione delle domande ed eventuali graduatorie	pag. 2
Articolo 6 Quota di compartecipazione	pag. 2
Articolo 7 Agevolazioni	pag. 3
Articolo 8 Assenze e disdette	pag. 3
Articolo 9 Interruzione del servizio	pag. 3
Articolo 10 Decorrenza	pag. 3

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO

Ilario MERLO



IL SEGRETARIO COMUNALE

dott.ssa Giovanna d'Arienzo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio informatico del Comune per 15 giorni consecutivi dal 16 FEB. 2010 senza opposizione.

Ed è stata contestualmente comunicata ai capigruppo consiliari

In data 16 FEB. 2010



IL SEGRETARIO COMUNALE

Li

.....

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA in data.....

☐ Per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione

☒ In quanto dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi Art. 134 del T.U. n. 267/2000

Li, 16 FEB. 2010



IL SEGRETARIO COMUNALE

[Handwritten signature]