



PROVINCIA DI TORINO  
COMUNE DI BRICHERASIO  
VERBALE DI DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA COMUNALE N. 48 \_

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART.1 – COMMA 594 E SS. DELLA LEGGE FINANZIARIA 2008**

L'anno DUEMILADIECI addi DIECI del mese di MARZO alle ore 13,30 nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

		Presente
<b>MERLO</b> Ilario	- Sindaco	SI
<b>CHIAPPERO</b> Daniela	- Assessore	SI
<b>FALCO</b> Mauro	- Assessore	SI
<b>MARCELLO</b> Giacomo	- Assessore	SI
<b>DEMARIA</b> Imelda	Assessore	SI
<b>MERLO</b> Sergio	- Assessore	NO

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Sig.ra d'ARIENZO Giovanna

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART. 1 - COMMA 594) E SS., DELLA LEGGE FINANZIARIA 2008.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

CONSIDERATA la relazione dell'Assessore al Bilancio Chiappero Daniela

PREMESSO CHE:

- la legge n. 244 del 24.12.2007 (legge finanziaria 2008) prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;
- in particolare, l'art. 2 - comma 594) - prevede che, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 1, comma 2, del decreto legislativo 30.03.2001, n. 165, adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo;
  - a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
  - b) delle autovetture di servizio attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
  - c) dei beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

CONSIDERATO CHE:

- il comma 595) stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedano l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione circa il corretto utilizzo delle relative utenze;
- il comma 596) prevede che nei casi in cui gli interventi esposti nel piano triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso piano è corredato dalla documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

DATO ATTO CHE:

- il comma 597) impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente;
- il comma 598) prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste all'art. 11 del D.Lgs. 165/2001 e dall'art. 54 del codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005);

RILEVATO CHE:

- il comma 599) impone alle amministrazioni pubbliche, sulla base di criteri e modalità definiti con decreto del presidente del consiglio dei ministri da adottare, sentita l'Agenzia del demanio, entro 90 giorni dalla data di entrate in vigore della presente legge, all'esito della ricognizione propedeutica all'adozione dei piani triennali di cui alla lettera c) del comma 594

provvedendo a comunicare al ministero dell'economia e delle finanze i dati relativi a:

a) i beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, sui quali vantino a qualunque titolo diritti reali, distinguendoli in base al relativo titolo, determinandone la consistenza complessiva e indicando gli eventuali proventi annualmente ritratti dalla cessione in locazione o in ogni caso dalla costituzione in relazione agli stessi di diritti in favore di terzi;

b) i beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, dei quali abbiano a qualunque titolo la disponibilità, distinguendoli in base al relativo titolo e determinandone la consistenza complessiva, nonché quantificando gli oneri annui complessivamente sostenuti a qualunque titolo per assicurarne la disponibilità;

CONSIDERATO che la Legge Finanziaria 2010 e relativi collegati non hanno apportato modifiche a tali disposizioni;

**DATO ATTO CHE:**

- i competenti settori dell'amministrazione comunale hanno provveduto a rilevare i dati e le informazioni necessarie per la predisposizione del piano triennale di razionalizzazione delle voci di spesa indicate dall'art. 2, comma 594, della legge finanziaria 2008;
- si è provveduto ad assemblare i dati e le informazioni rilevando che nell'Ente per quanto concerne le spese relative ai punti a), b) e c) nella premessa indicata essendo le stesse appena sufficienti al fabbisogno dell'Ente non è possibile ridurle;

**VISTI:**

- il vigente statuto comunale,
- il vigente regolamento di contabilità;
- il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

**DELIBERA**

1. Di richiamare la premessa e di dare atto che non è possibile provvedere alla riduzione attraverso la razionalizzazione delle spese di cui ai punti a), b) e c) dell'art. 2 - comma 594) - della Legge 244/2007 per motivi sopra espressi;
2. L'Amministrazione Comunale si pone l'impegno di diminuire nel triennio le spese correnti relative ai consumi per riscaldamento, telefonia ed energia elettrica attraverso una ulteriore attività di sensibilizzazione e di adeguati interventi sugli impianti esistenti;
3. Di allegare la presente deliberazione al bilancio di previsione 2010 e bilancio pluriennale 2010/2012;

Inoltre

Considerata l'urgenza, con separata unanime votazione

**DELIBERA**

Di rendere la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del T.U. n.267/2000

\*\*\*\*\*

RR/ra/cl

## PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE SPESE 2010 – 2012

### **Dotazioni strumentali : Fotocopiatrici, calcolatrici, fax;**

Il piano di razionalizzazione delle dotazioni strumentali che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio (fotocopiatrici, fax calcolatrici) per il Comune di Bricherasio relativamente al triennio 2010 – 2012, fermo restando la piena ed assoluta osservanza del principio del contenimento della spesa, è volto a limitare i costi di manutenzione di tutte le macchine d'ufficio ed a garantirne, nel rispetto delle risorse finanziarie ad esse destinate, la piena e costante funzionalità operativa necessaria all'espletamento delle attività degli uffici e dei servizi comunali.

- Le fotocopiatrici in dotazione al Comune sono complessivamente 4; di queste n. 2 facenti funzioni di stampanti, fax, scanner sono acquisite mediante noleggio, con possibilità di riscatto a fine contratto e destinate agli uffici del piano primo e del piano secondo; una terza è ubicata presso la biblioteca comunale ove è inoltre presente una vecchia fotocopiatrice portatile sicuramente utilizzata. L'utilizzo delle fotocopiatrici presenti in biblioteca è di gran lunga inferiore rispetto al normale utilizzo presente negli uffici comunali. Le fotocopiatrici si possono considerare inadatte all'utilizzo mediamente dopo 4/5 anni; i costi di manutenzione al termine di questi periodi sono di norma più elevati, considerata inoltre la difficoltà di reperire celermente il materiale di consumo e le parti di ricambio e, quindi, di assicurare il regolare funzionamento delle stesse in tempi ragionevoli. Queste motivazioni portano a ritenere economica, efficiente ed efficace la sostituzione delle fotocopiatrici degli uffici comunali ogni 4/5 anni al fine di acquisire, soprattutto per gli uffici ed i servizi interessati da alti volumi copiativi, macchine nuove, progettate per essere maggiormente funzionali e più veloci; L'impiego delle fotocopiatrici con funzioni di stampa, scanner e fax ridurrà in prospettiva il piano delle attrezzature e di conseguenza le spese di manutenzione e per i materiali di consumo; a tale proposito occorrerà considerare la necessità di sostituire (tramite noleggio) le 2 fotocopiatrici attualmente utilizzate dagli uffici comunali nel corso dell'anno 2010 facendo rientrare nel canone i costi della manutenzione e della fornitura dei materiali di consumo.

Diverso è il criterio adottato per la sostituzione delle calcolatrici, acquistate nel momento del passaggio monetario dalla Lira italiana all'Euro; i costi di manutenzione e di acquisto sono contenuti rispetto alla maggior parte delle altre macchine d'ufficio, per cui risulta sicuramente più vantaggioso per l'Ente, decorso un accettabile periodo di tempo (un decennio) provvedere alla relativa sostituzione.

Per tali attrezzature, salvo il verificarsi di necessità imprevedibili, non sono da prendere in considerazione nel prossimo triennio sostituzioni o nuovi acquisti.

### **Autovetture**

Le autovetture attualmente in dotazione sono indispensabili agli uffici e servizi per svolgere le mansioni istituzionali di competenza. L'obsolescenza media delle autovetture è attestata nei 10 anni a causa del notevole chilometraggio cui sono sottoposte ed ai correlati costi di manutenzione.

La necessità di circolare in regola con le norme sempre più stringenti sull'inquinamento, ha comportato la sostituzione dei veicoli più "datati" con nuove autovetture dotate delle nuove certificazioni "Euro" entrate in vigore.

Il parco autoveicoli del Comune, attualmente composto di n. 9 mezzi, di cui n. 1 autovettura in convenzione con altro Comune per il servizio di polizia, è stato nel corso degli ultimi 2 anni "svecchiato" e pertanto, nel prossimo triennio, salvo incidenti o rotture, non è prevista la sostituzione di veicoli.

### **Telefonia mobile**

Attualmente vi è il noleggio dalla Compagnia Telefonica H3G di un 1 cellulare utilizzato da un Tecnico Comunale per ragioni di servizio.

Nel corso del 2010 vi è allo studio la possibilità di noleggiare apparecchi cellulari da utilizzare da parte di alcuni amministratori, Agente della Polizia Municipale, degli Uffici Tecnici e degli uffici in generale esclusivamente per ragioni di servizio e per assicurare pronta e costante reperibilità.

Il maggior onere per servizi di telefonia mobile a carico dell'Amministrazione dovrebbe, almeno in parte, essere compensato da una riduzione di costi della telefonia fissa.

### **Dotazioni strumentali informatiche**

Il sistema informatico comunale è stato acquisito dal Comune nel corso degli anni; l'obsolescenza di tali apparecchiature avviene dopo circa 4/5 anni; per tale ragione questo Comune ritiene opportuno ed economicamente vantaggioso procedere alla loro sostituzione al termine del periodo predetto;

Nel corso del triennio 2010/2012 sono previste acquisizioni per la sostituzione di apparecchiature obsolete; è prevedibile un contenimento della spesa per materiali di consumo, manutenzione, ecc. per quanto concerne le stampanti che, almeno in parte, non saranno più sostituite da altre nuove, ma bensì dalle fotocopiatrici multifunzionali, che verranno utilizzate da più uffici e servizi (come evidenziato nel punto relativo alle fotocopiatrici).

### **Beni immobili ad uso abitativo o di servizio.**

Il Comune è proprietario di un immobile ad uso abitativo in Str. S. Michele n. 22 – Piano I° - destinato a residenza per anziani, attualmente l'immobile è locato a nucleo familiare seguito dai servizi sociali sino al termine dell'esercizio 2010 con canone di locazione agevolato.

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO

Ilario MERLO



IL SEGRETARIO COMUNALE

dott.ssa Giovanna d'Arienzo



**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio informatico del Comune per 15 giorni consecutivi dal 15 MAR. 2010 senza opposizione.

Ed è stata contestualmente comunicata ai capigruppo consiliari

In data 15 MAR. 2010

.....



IL SEGRETARIO COMUNALE

Li .....

.....

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

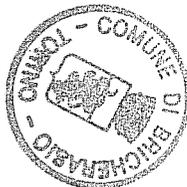
DIVENUTA ESECUTIVA in data.....

Per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione

In quanto dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi Art. 134 del T.U. n. 267/2000

15 MAR. 2010

Li, .....



IL SEGRETARIO COMUNALE

