



CITTA' METROPOLITANA TORINO

COMUNE DI BRICHERASIO

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE N.79**

OGGETTO: PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (RDP O DATA PROTECTION OFFICER)- PROVVEDIMENTI

L'anno DUEMILADICIOTTO addì CINQUE del mese di LUGLIO alle ore 10:45 nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

| Cognome e Nome | Presente |
|----------------------------------|-----------------|
| 1. MERLO Ilario - Sindaco | Sì |
| 2. BALLARI Simone - Vice Sindaco | Sì |
| 3. MARCELLO Giacomo - Assessore | Sì |
| 4. DEMARIA Imelda - Assessore | Sì |
| 5. MORERO Vanessa - Assessore | Giust. |
| | |
| Totale Presenti: | 4 |
| Totale Assenti: | 1 |

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Sig. ZULLO dott. Raffaele

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza. dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RDP O DATA PROTECTION OFFICER) (artt. 37-39);
- Il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il RPD «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali; le attività principali del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento consistono in trattamenti che, per loro natura, ambito di applicazione e/o finalità, richiedono il monitoraggio regolare e sistematico degli interessati su larga scala; oppure le attività principali del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento consistono nel trattamento, su larga scala, di categorie particolari di dati personali di cui all'articolo 9 o di dati relativi a condanne penali e a reati di cui all'articolo 10. » (art. 37)
- Le predette disposizioni prevedono che il RPD «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, paragrafo 5) e «il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento» (considerando n. 97 del RGPD);

Considerato che:

- ***E' un ente o organismo pubblico con obbligo nomina RPD***
- è perciò tenuta alla designazione obbligatoria del RPD o Data Protection Officer nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37 del RGPD;

Visti

- l'offerta presentata da Dasein S.r.l. con sede legale a Torino in Lungo Dora Colletta n. 81, P.IVA e C.F. 06367820013 (allegato 1);
- il decreto del Sindaco di designazione del Responsabile della Protezione dei Dati Personali n° 15/2018;
- il Curriculum Vitae della dr.ssa Palmesano Paola che ha dimostrato di essere in possesso di adeguato di conoscenza specialistica, delle competenze richieste dall'art. 37, par. 5, del RGPD, per la nomina a RPD, di non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare (allegato);

Dato atto che:

1) Oggetto della designazione e dell'incarico

Il servizio oggetto dell'esternalizzazione consiste nell'espletamento della funzione di Responsabile della protezione dei dati personali (Data Protection Officer), prevista dal Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), sezione 4, articoli 37-39.

In particolare, il servizio oggetto dell'esternalizzazione prevede l'erogazione delle seguenti prestazioni ed interventi:

- informare e consigliare il titolare e il/i responsabile/i del trattamento in merito agli obblighi derivanti dal regolamento europeo e conservare la documentazione relativa a tale attività e alle risposte ricevute;
- vigilare sull'attuazione e sull'applicazione delle politiche del titolare o del/dei responsabile/i del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e gli audit connessi;
- verificare l'attuazione e l'applicazione del Regolamento europeo, con particolare riguardo ai requisiti concernenti la protezione della privacy fin dalla sua progettazione (privacy by design); la protezione di default di dati e sistemi (privacy by default); la sicurezza dei dati;
- riscontrare alle richieste degli interessati di esercitare i diritti riconosciuti dal Regolamento;
- garantire la conservazione della documentazione relativa ai trattamenti effettuati dal titolare;
- controllare che le violazioni dei dati personali siano documentate, notificate e comunicate;
- controllare che il titolare o il responsabile del trattamento effettui l'eventuale valutazione d'impatto sulla protezione dei dati (quando necessaria) e richieda l'autorizzazione preventiva o la consultazione preventiva nei casi previsti;
- coadiuvare l'apertura dei Registri del trattamento e dei Responsabili del trattamento;
- fungere da punto di contatto per il Garante per la protezione dei dati personali oppure, eventualmente, consultare il Garante di propria iniziativa;
- controllare che sia dato seguito alle richieste del Garante per la protezione dei dati personali e, nell'ambito delle sue competenze, cooperare di propria iniziativa o su richiesta dell'Autorità.

2) Obblighi del Titolare del Trattamento

- mettere a disposizione del RPD le risorse necessarie (economiche ed organizzative) al fine di consentire l'ottimale svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate;
- istituire un apposito gruppo di lavoro sulla Privacy, con appropriate dotazioni logistiche risorse umane;
- non rimuovere o penalizzare il RPD in ragione dell'adempimento dei compiti affidati nell'esercizio delle sue funzioni;
- garantire che il RPD eserciti le proprie funzioni in autonomia e indipendenza e in particolare, non assegnando allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o conflitto di interesse;

3) Importo stimato del servizio

L'importo onnicomprensivo per lo svolgimento del servizio è pari ad € 3.500,00 oltre ad Iva per ciascun anno di incarico.

4) Durata dell'incarico

La durata dell'affidamento del servizio è di anni due, a decorrere dalla data di affidamento che avverrà con la sottoscrizione della presente designazione.

5) Liquidazione dei compensi

La liquidazione dei corrispettivi per la prestazione di servizio avverrà previa ricognizione delle attività svolte a presentazione di fattura da parte di Dasein S.r.l. con sede legale a Torino in Lungo Dora Colletta n. 81, P.IVA e C.F. 06367820013, (da saldarsi entro 30 giorni dalla emissione) secondo il seguente crono-programma:

1. sottoscrizione dell'atto di designazione e nomina del RPD (DPO) e programmazione delle attività - 20% del corrispettivo annuale
2. assessment, piano di adeguamento complessivo (action plan), monitoraggio degli interventi previsti – 6 mesi dalla data di nomina - pagamento del 40%;
3. predisposizione del Registro dei trattamenti di dati personali e del Registro delle categorie di attività trattate da ciascun Responsabile, documentazione interna ed esterna necessaria, per l'informativa revisionata; nomine dei responsabili interni/esterni; nomine delle persone autorizzate al trattamento dei dati; formazione del personale e incontro formativo con i referenti; formazione e dotazione di un software di supporto per la gestione interna del rischio - scadenza dell'anno di incarico – saldo – pagamento 40%.

DATO ATTO del parere favorevole concernente la regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 3 lett. b comma 1 e 2 del D.L. n. 174/2012 convertito in Legge n. 213/2012

DATO ATTO che il Responsabile del Servizio Finanziario ha espresso parere favorevole ai sensi dell'art. 3 lett. b comma 1 e 2 del D.L. n. 174/2012 convertito in Legge n. 213/2012;

CON VOTI unanimi e favorevoli resi nei modi e forme di Legge, esito accertato e proclamato dal Presidente

DELIBERA

1 – DI PRENDERE ATTO della designazione giusto decreto del Sindaco n° 15/2018 della dr.ssa Palmesano Paola (omissis)

, in qualità di consulente per conto della società Dasein S.r.l. con sede in Lungo Dora Colletta 81, P. IVA. E C. F. 06367820013, quale responsabile della protezione dei dati personali (RDP – DPO) per il Comune di Bricherasio.

2- DI DARE Atto CHE la predetta, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD è incaricata di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito

agli obblighi derivanti dal RGPD, da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;

- b) sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione, relative alla protezione dei dati, delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
- d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

2 – Che il nominativo e i dati di contatto del RPD (recapito postale, telefono, email) saranno resi disponibili nella intranet dell'Ente e comunicati al Garante per la protezione dei dati personali.

I dati di contatto saranno, altresì, pubblicati sul sito internet istituzionale.

Inoltre,
con separata unanime votazione

DELIBERA

Di rendere la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del T.U. n. 267/2000

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO
F.to: MERLO Ilario

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: ZULLO dott. Raffaele

PARERI DI CONFORMITA'

Ai sensi dell'art. dell'art. 3 lett. b comma 1 e 2 del D.L. n. 174/2012 convertito in Legge n. 213/2012, si sono acquisiti i seguenti pareri:

TECNICO: del Responsabile del Servizio Interessato: Favorevole

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to: ZULLO dott. Raffaele

FINANZIARIO: del Responsabile dell'Area Finanziaria:

RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to: Rag. Roberto REVELLINO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico del Comune per 15 giorni consecutivi dal 18-lug-2018

Bricherasio, li 02-ago-2018

IL SEGRETARIO COMUNALE

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA in data _____ ai sensi art. 134, comma 3,
per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione

Li _____

F.to: IL SEGRETARIO COMUNALE

DICHIARAZIONE DI ESEGUIBILITA'

- DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE 18-lug-2018 in quanto
dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi art.134, comma 4, T.U. 267/2000

Li, 18/07/2018

F.to: IL SEGRETARIO COMUNALE

Ed è stata contestualmente comunicata ai capigruppo consiliari

Bricherasio, li 18-lug-2018

F.to: IL SEGRETARIO COMUNALE

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Li, 18-lug-2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
ZULLO dott. Raffaele