



CITTA' METROPOLITANA TORINO

**COMUNE DI BRICHERASIO****VERBALE DI DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA COMUNALE N.14**

<b>OGGETTO: PIANO ASSUNZIONALE ANNUALE 2018 E TRIENNALE 2018/2019/2020</b>
--

L'anno DUEMILADICIOTTO addì CINQUE del mese di FEBBRAIO alle ore 16:30 nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Presente</b>
1. MERLO Ilario - Sindaco	Si
2. BALLARI Simone - Vice Sindaco	Si
3. MARCELLO Giacomo - Assessore	Si
4. DEMARIA Imelda - Assessore	Si
5. MORERO Vanessa - Assessore	Si
Totale Presenti:	5
Totale Assenti:	0

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Sig. ZULLO dott. Raffaele

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza. dichiara aperta la seduta.

## LA GIUNTA COMUNALE

Atteso che:

- L'art. 6 del Dlgs n. 165 del 2001 prevede che nelle Amministrazioni Pubbliche, l'organizzazione degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche siano determinate in funzione delle finalità indicate all'art. 1 comma 1 del decreto stesso, previa verifica degli effettivi fabbisogni e previa consultazione delle organizzazioni sindacali e che le stesse Amministrazioni curino l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e reclutamento del personale;
- L'art. 39 della Legge 449/1997 testualmente recita "1. Al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968 n. 482;
- L'art. 91 del D. lgs 267 del 2000 prevede che "Gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio. Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- L'art. 6 comma 6 del Dlgs 165 del 2001 stabilisce che "Le amministrazioni pubbliche che non prevedono agli adempimenti di cui al presente articolo non possono assumere nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette".
- L'art. 6 comma 3 del Dlgs 165 del 2001 stabilisce che: Per la rideterminazione degli uffici e delle dotazioni organiche si procede periodicamente e comunque a scadenza triennale, nonché ove risulti necessario a seguito riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni. Ogni amministrazione procede adottando gli atti previsti dal proprio ordinamento".

Ricordato che le norme di settore più importanti per procedere all'assunzione di personale risultano essere:

- Art. 9 comma 1 quinquies DL 113/2016 convertito in Legge 160/2016: "in caso di mancato rispetto dei termini previsti per l'approvazione dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato e del termine di trenta giorni dalla loro approvazione il Comune non può procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo"
- Art. 1 comma 710 della Legge 208 del 2015 "ai fini del concorso al contenimento dei saldi di finanza pubblica, gli enti di cui al comma 709 devono conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza tra le entrate finali e le spese finali; in caso di violazione l'ente non può procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, per qualsivoglia tipologia contrattuale.
- Art. 9 comma 3 bis DL 185 del 2008 convertito in Legge 2 del 2009: rispetto degli obblighi di certificazione dei crediti, la P.A. che risulti inadempiente non può procedere ad assunzioni sino al permanere dell'inadempimento.
- Art. 1 comma 557 quater legge 296 del 2006: tetto di spesa: media della spesa del triennio 2011/2013 ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014, gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni del personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione.
  - I resti assunzionali: per il 2018 valgono quelli del triennio 2014/2015/2016.:

–Tetto 2014 pari al 60% del costo del personale cessato nell’anno precedente, la percentuale sale all’80% per gli enti con un rapporto spesa del personale/spesa corrente inferiore al 25% (art. 3 comma 5 quater DL 90/2014 convertito in Legge 114/2014);

–Tetto anno 2015 pari al 60% del costo del personale cessato nell’anno precedente, la percentuale sale al 100% per gli enti con un rapporto spesa del personale/ spesa corrente inferiore al 25% (art. 3 comma 5 quater DL 90/2014 convertito in Legge 114/2014);

–Tetto 2017 rispetto al 2016: 75% del costo del personale cessato nel 2016 non avente qualifica dirigenziale, per i soli comuni con popolazione inferiore a 10.000 abitanti qualora il rapporto dipendenti popolazione dell’anno precedente sia inferiore al rapporto medio dipendenti –popolazione per classe demografica, come definito triennialmente con il decreto Ministero dell’Interno di cui all’art. 263 comma 2 del Dlgs 267/2000 (Decreto Ministero dell’Interno 24 luglio 2014) oppure 100% per gli enti che non erano soggetti al patto di stabilità (comuni con popolazione inferiore a 1000 abitanti).

Considerato inoltre che in applicazione delle disposizioni contenute nel Decreto del Ministero dell’Interno del 24 luglio 2014, il rapporto medio popolazione/dipendenti per i comuni da 3000 a 4999 abitanti risulta essere di 1/143;

Dato atto che il numero dei dipendenti massimo per il Comune di Bricherasio risulta essere di n. 32 unità contro le attuali 18;

Ritenuto inoltre di stabilire la ricognizione della pianta organica nel seguente modo:

AREA	PIANTA ORGANICA VIGENTE						POSTI SUDDIVISI PER					
	PREVISTI			DA COPRIRE			POSIZ.GIURIDICA			POSIZ.ECONOMICA		
	B	C	D	B	C	D	B	C	D	B	C	D
AFFARI GENERALI – SEGRETERIA - DEMOGRAFICO	1	4	-	-	-	-	1 in B1	4	-	1 in B1	2 in C1 + 2 in C5	-
ECONOMICO- FINANZIARIO- TRIBUTI	-	3	1	-	-	-	-	3	1 IN D3	-	1 in C4 + 2 in C5	1 in D4
POLIZIA URBANA ED AMMINISTRATIVA	-	3	1	-	-	-	-	3	1 in D1	-	1 in C1+1 in C3 + 1 in C4	1 in D2
AREA TECNICA – LAVORI PUBBLICI - URBANISTICA	3	4	1	1	1	1	3 in B3	4	1 in D1	1 in B7 + 1 in B4 + 1 in B3	1 in C5 + 1 in C2 + 2 in C1	1 in D1

Considerato che nell’anno 2017 si sono verificate le seguenti cessazioni:

- N. 1 figura di Responsabile Area Tecnica- Lavori pubblici – Urbanistica  
Posizione Giuridica D3 economica D4

Dato atto che al momento non si è a conoscenza di eventuali cessazioni per gli anni 2018 e 2019;

Ritenuto procedere nel presente esercizio finanziario alla sostituzione del personale cessato nel 2017;

Richiamata la propria Deliberazione n. 13 del 05/02/2018 di riclassificazione del personale e modifica della dotazione organica del personale dipendente;

Di dare atto della possibilità di modificare, qualora se ne ravvisasse la necessità, il piano assunzionale ora approvato, per consentire, in caso di cessazioni, la sostituzione del personale entro i limiti consentiti dalla norma.

Dato atto che la suddetta pianificazione non può tenere conto delle cessazioni per mobilità volontaria le quali, per consolidata dottrina vengono considerate neutre a tutti gli effetti contabili;

Ricordato che la sostituzione del personale cessato può essere effettuata nell'esercizio finanziario successivo alla sua cessazione;  
Dato atto del parere favorevole reso ai sensi dell'art. 49 dell'Ordinamento dal Responsabile del servizio;  
Con voti unanimi e favorevoli espressi nelle forme di legge;

### **DELIBERA**

- 1) Di dare atto che nel Comune di Bricherasio non esiste personale in soprannumero;
- 2) Di approvare la ricognizione della Pianta Organica vigente come sopra specificato e di dare atto che il piano annuale 2018 e triennale 2018-2020 delle assunzioni risulta essere come segue:
  - Anno 2018: Copertura n. 1 figura Responsabile rea Tecnica – Lavori pubblici – Urbanistica – Posizione giuridica D1;
  - Anno 2019 : /
  - Anno 2020 : /
- 3) Di dare atto della possibilità di modificare, qualora se ne ravvisasse la necessità, il piano assunzionale ora approvato, per consentire, in caso di cessazioni, la sostituzione del personale entro i limiti consentiti dalla norma.
- 4) Di inviare copia della presente deliberazione alle OO.SS. ed alle R.S.U.
- 5) Di autorizzare il Segretario Comunale all'avvio delle procedure di rito per la definizione degli obiettivi di cui al presente atto;

Indi, con separata unanime e favorevole votazione

### **DELIBERA**

Di rendere la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del T.U. n. 267/2000.



Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO  
F.to: MERLO Ilario

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to: ZULLO dott. Raffaele

**PARERI DI CONFORMITA'**

Ai sensi dell'art. dell'art. 3 comma 1 lett. b del D.L. n. 174/2012 convertito in Legge n. 213/2012, si sono acquisiti i seguenti pareri:

**TECNICO:** del Responsabile del Servizio Interessato: Favorevole

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to: ZULLO dott. Raffaele

**FINANZIARIO:** del Responsabile dell'Area Finanziaria: //

RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to: //

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico del Comune per 15 giorni consecutivi dal 08-feb-2018

Bricherasio, li 23-feb-2018

IL SEGRETARIO COMUNALE

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

DIVENUTA ESECUTIVA in data \_\_\_\_\_ ai sensi art. 134, comma 3,  
per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione

Li \_\_\_\_\_

F.to: IL SEGRETARIO COMUNALE

**DICHIARAZIONE DI ESEGUIBILITA'**

- DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE 08-feb-2018 in quanto  
dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi art.134, comma 4, T.U. 267/2000

Li, 08/02/2018

F.to: IL SEGRETARIO COMUNALE

Ed è stata contestualmente comunicata ai capigruppo consiliari

Bricherasio, li 08-feb-2018

F.to: IL SEGRETARIO COMUNALE

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Li, 08-feb-2018

IL SEGRETARIO COMUNALE  
ZULLO dott. Raffaele