

LA GIUNTA COMUNALE

CONSIDERATA la relazione del Sindaco

PREMESSO che la Sig.ra FALCO Vilma, nata a Bricherasio (TO) il 18.02.1953, dipendente di questo Ente, categoria D3 posizione economica D4G, ha presentato con lettera registrata al protocollo dell'Ente al n. 8871 del 30 agosto 2016 le dimissioni dal servizio per acquisizione del diritto alla pensione anticipata a far data dal 1 febbraio 2017 (ultimo giorno di lavoro 31/01/2017);

ACCERTATO che la dipendente Sig.ra FALCO Vilma è stata assunta in ruolo, con qualifica di "tecnico comunale", secondo quanto previsto dalla deliberazione n. 41 del 15 aprile 1980, esecutiva ai sensi di legge;

ACCERTATO inoltre che la dipendente può essere collocata a riposo a far data dal 1/02/2017, secondo quanto disposto dalla normativa vigente in materia pensionistica e che alla data del 31/01/2017 la dipendente di cui trattasi ha maturato i seguenti periodi di servizio:

- ricongiunzione art. 2 legge 29/79	00	01	14
servizio fuori ruolo c/o Comune di Bricherasio dal 01/05/1975 al 14/04/1980	04	11	14
servizio in ruolo c/o Comune di Bricherasio dal 15/04/1980 al 31/01/2017	36	09	16

Totale	41	10	14

DATO ATTO che il preavviso dato è nei termini di Legge previsti, stante la comunicazione dell'interessato in data 30 agosto 2016;

RITENUTO pertanto possibile, alla luce della normativa succitata, accogliere la domanda di collocamento a riposo presentata dalla dipendente Sig.ra FALCO Vilma;

VISTO il decreto legislativo 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto ed il Regolamento di Organizzazione Uffici e Servizi;

DATO ATTO del parere favorevole concernente la regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 3 comma 1 lett. b) del D.L. n. 174/2012 convertito in Legge n. 213/2012 dal Responsabile del Servizio interessato;

CON VOTI unanimi e favorevoli resi nei modi e forme di Legge, esito accertato e proclamato dal Presidente

DELIBERA

1) di prendere atto ed accettare con decorrenza 1/02/2017, ultimo giorno di lavoro il 31/01/2017, le dimissioni rassegnate con lettera pervenuta al protocollo dell'Ente il 30 agosto 2016 registrata al n. 8871, dalla dipendente Sig. ra FALCO Vilma, nata a Bricherasio (TO) il 18 febbraio 1953, dipendente di questo Ente, categoria D3 posizione economica D4G, per acquisizione, a norma delle vigenti disposizioni, del diritto alla pensione di anzianità;

2) di affidare al servizio personale, anche avvalendosi di consulenza esterna, il compito di predisporre la documentazione necessaria per la determinazione del trattamento di quiescenza, nonché per la liquidazione dell'indennità di fine rapporto.

Eventuali allegati del presente provvedimento sono depositati presso l'ufficio competente dell'Ente

Inoltre,
con separata unanime votazione

DELIBERA

Di rendere la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del T.U.
n. 267/2000

ZR/ra

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO
F.to: MERLO Ilario

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: ZULLO dott. Raffaele

PARERI DI CONFORMITA'

Ai sensi dell'art. dell'art. 3 comma 1 lett. b del D.L. n. 174/2012 convertito in Legge n. 213/2012, si sono acquisiti i seguenti pareri:

TECNICO: del Responsabile del Servizio Interessato: Favorevole

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to: ZULLO dott. Raffaele

FINANZIARIO: del Responsabile dell'Area Finanziaria:

RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to: Rag. Roberto REVELLINO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico del Comune per 15 giorni consecutivi dal 13-set-2016

Bricherasio, li 28-set-2016

IL SEGRETARIO COMUNALE

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA in data _____ ai sensi art. 134, comma 3,
per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione

Li _____

F.to: IL SEGRETARIO COMUNALE

DICHIARAZIONE DI ESEGUIBILITA'

- DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE 13-set-2016 in quanto
dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi art.134, comma 4, T.U. 267/2000

Li, 13/09/2016

F.to: IL SEGRETARIO COMUNALE

Ed è stata contestualmente comunicata ai capigruppo consiliari

Bricherasio, li 13-set-2016

F.to: IL SEGRETARIO COMUNALE

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Li, 13-set-2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
ZULLO dott. Raffaele