

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

CHE il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 stabilisce in via definitiva i principi da applicarsi alle attività di programmazione, di previsione, di gestione, di rendicontazione e di investimento degli enti locali;

CHE in particolare, tale ordinamento sancisce la separazione tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, attribuite al Consiglio Comunale ed alla Giunta Comunale, e quelle di attività gestionale, di competenza della dirigenza, e ribadisce la volontà di affidare agli organi elettivi la definizione dei programmi e degli obiettivi ed ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

CHE l'art. 109, comma 2, del citato T.U. stabilisce che, negli Enti privi di qualifica dirigenziale, le funzioni di amministrazione e gestione possono essere attribuite ai dipendenti investiti della responsabilità di un servizio, a prescindere dalla qualifica funzionale posseduta;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di Bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42;

ACCERTATO che con decorrenza 01.01.2015 tutte le amministrazioni pubbliche devono conformare la propria gestione ai principi contabili contenuti nel citato decreto e nelle successive norme di attuazione, al fine di garantire il consolidamento e la trasparenza dei conti pubblici secondo le direttive dell'Unione Europea e l'adozione di sistemi informativi omogenei e interoperabili;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 05/05/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2016-2018 ed il Documento Unico di Programmazione 2016-2018;

RICHIAMATO l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 che disciplina il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), quale documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP);

DATO ATTO che i contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del Bilancio di Previsione, sono la risultante di un processo partecipato che coinvolge la Giunta e la dirigenza dell'Ente. Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi;

RILEVATO che nell'ambito del Comune risultano nominati i seguenti Responsabili:

- Dott. Raffaele ZULLO – Segretario Comunale, Responsabile dell'area di posizione organizzativa Affari generali – Segreteria e Demografici, provvedimento del Sindaco n. 5 del 29/05/2014;

- Geom. Vilma FALCO – Responsabile dell'area tecnica – Lavori Pubblici – Urbanistica – provvedimento del Sindaco n. 6 del 29/05/2014;

- Rag. Claudio BOLLA - Responsabile dell'area polizia urbana ed amministrativa (ivi compreso commercio, agricoltura, attività produttive) – provvedimento del Sindaco n. 8 del 29/05/2014;

- Rag. Roberto REVELLINO - Responsabile dell'area economico finanziaria e tributi – provvedimento del Sindaco n. 7 del 29/05/2014;

ATTESO che con il presente provvedimento vengono assegnate le risorse finanziarie ai Responsabili di Area, mentre con successivo provvedimento verranno approvati gli specifici obiettivi, coerenti con i programmi dell'Amministrazione;

CONSIDERATO che il Segretario Comunale sta predisponendo lo schema del Piano dettagliato degli obiettivi che sarà approvato dopo un confronto tra Amministrazione e Responsabili di Area;

VISTO il Regolamento Comunale degli uffici e dei servizi;

VISTO il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000, n.267 come integrato e modificato dal D.Lgs. 118/2011 e del D.Lgs. 126/2014;

DATO ATTO del parere favorevole concernente la regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 3 comma 1 lett. b del D.L. n. 174/2012 convertito in Legge n. 213/2012 dal Responsabile del Servizio interessato;

CON VOTI unanimi e favorevoli resi nei modi e forme di Legge, esito accertato e proclamato dal Presidente

DELIBERA

1. Di approvare il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per gli anni 2016-2018, definito conformemente alla previsione del Documento Unico di Programmazione (DUP) e del Bilancio di Previsione 2016-2018 approvati con deliberazione consiliare n. 29 del 05/05/2016;
2. Di assegnare a ciascun Responsabile di Area incaricato formalmente le risorse finanziarie, strumentali ed umane corrispondenti al Bilancio di Previsione 2016-2018;
3. Di dare atto che con successivo provvedimento verranno approvati specifici obiettivi di cui agli artt. 108 e 197, comma 2, lettera a) del T.U.E.L. n. 267/2000 ed il piano delle performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n.150;
4. Di stabilire che i Responsabili di Area godono di piena autonomia nella gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali per il perseguimento degli obiettivi; sono incaricati dell'acquisizione delle entrate, adottando i necessari atti di gestione, impegnando le risorse finanziarie ed accertando le entrate assegnate, tenendo presente le competenze che la legge pone in capo al Consiglio e alla Giunta;

5. Di stabilire che, ove previsto da norme di legge, per le deliberazioni di Consiglio o di Giunta comportanti impegni di spesa gli stessi sono assunti con il medesimo atto deliberativo;
6. Di riservare alla competenza dell'organo esecutivo, l'assunzione di ogni decisione in merito a:
 - a) Instaurazione e/o resistenza in giudizio e nomina legale;
 - b) Determinazione e concessione di contributi quando questi non siano disciplinati da norme regolamentari o da atti di indirizzo del Consiglio Comunale;
 - c) Decisioni riferite ad attività riguardanti obiettivi non chiaramente individuati dal P.E.G.;
7. Di dare atto che il Piano esecutivo di gestione ,parte contabile, oltre ad avere valore vincolante di indirizzo gestionale per i responsabili di servizio, costituisce uno dei parametri di riferimento per le valutazioni di verifica dei risultati ed erogazioni delle retribuzioni di risultato e produttività previste nei contratti di lavoro;
8. Di prendere atto che la Giunta procederà ad eventuali variazioni al P.E.G. con proprie deliberazioni in relazione a possibili cambiamenti organizzativi, gestionali ed operativi;

Inoltre,
con separata unanime votazione

DELIBERA

Di rendere la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del T.U. n. 267/2000

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO
F.to: MERLO Ilario

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: ZULLO dott. Raffaele

PARERI DI CONFORMITA'

Ai sensi dell'art. dell'art. 3 comma 1 lett. b del D.L. n. 174/2012 convertito in Legge n. 213/2012, si sono acquisiti i seguenti pareri:

TECNICO: del Responsabile del Servizio Interessato: Favorevole

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to: REVELLINO Roberto

FINANZIARIO: del Responsabile dell'Area Finanziaria:

RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to: Rag. Roberto REVELLINO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico del Comune per 15 giorni consecutivi dal 01-giu-2016

Bricherasio, li 16-giu-2016

IL SEGRETARIO COMUNALE

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA in data _____ ai sensi art. 134, comma 3,
per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione

Li _____

F.to: IL SEGRETARIO COMUNALE

DICHIARAZIONE DI ESEGUIBILITA'

- DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE 01-giu-2016 in quanto
dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi art.134, comma 4, T.U. 267/2000

Li, 01/06/2016

F.to: IL SEGRETARIO COMUNALE

Ed è stata contestualmente comunicata ai capigruppo consiliari

Bricherasio, li 01-giu-2016

F.to: IL SEGRETARIO COMUNALE

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Li, 01-giu-2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
ZULLO dott. Raffaele