

Si allontana il Segretario comunale dott. Zullo Raffaele e viene sostituito dall'Assessore
Sig.ra Vanessa Morero

LA GIUNTA COMUNALE

CONSIDERATA la relazione del Sindaco

PREMESSO che:

Il D. L. n. 150 del 27.10.2009, in attuazione della delega conferita con Legge 4 marzo 2009 n. 15, introduce nell'ordinamento, in maniera organica, un sistema di valutazione e monitoraggio della performance organizzativa dell'ente in generale ed individuale, con i seguenti obiettivi fondamentali, contenuti nel titolo II del decreto:

- miglioramento degli standard qualitativi ed economici dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, che passa attraverso la valutazione sia delle strutture sia dei dipendenti; ciò si attua attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione di premi incentivanti. Gli aspetti premiali legati al merito ed alla performance sono condizionati, sotto il profilo di legittimità, al rispetto delle norme del Tit. II;
- misurazione e valutazione, da parte di ogni amministrazione, della propria performance prodotta, di quella delle sue strutture operative e dei singoli dipendenti. Deve garantire altresì la totale trasparenza delle informazioni risultanti da tali procedimenti;
- il ciclo di gestione della performance è in rapporto inscindibile e funzionale con la programmazione finanziaria e di bilancio, annuali e pluriennali, e la definizione degli obiettivi programmatici;
- monitoraggio della performance da parte degli organi di indirizzo politico amministrativo, con interventi correttivi in corso di esercizio. Ogni amministrazione deve redigere un piano annuale delle performance ed una relazione a consuntivo sui risultati raggiunti;
- definizione degli obiettivi, indicatori ed ambiti di misurazione e valutazione della performance, sia organizzativa sia individuale;
- ogni amministrazione affida tutto il sistema di misurazione e valutazione delle performance ad un Organismo Indipendente, nominato dall'organo di indirizzo politico amministrativo per un periodo di tre anni, assoggettato a sua volta al monitoraggio e controllo di una Commissione nazionale per la valutazione, trasparenza e integrità delle amministrazioni pubbliche;

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 29.12.2010, sono stati definiti i criteri generali di organizzazione, cui la Giunta dovrà attenersi nell'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 229 del 30.12.2010, si è approvata la modifica ed integrazione al Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi ai sensi del D. Lgs. 150/2009; tale documento è stato successivamente approvato ex novo con deliberazione della Giunta Comunale n. 141 in data 27.10.2011;

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 30.03.2011, è stata approvata la convenzione con la Comunità Montana del Pinerolese per la gestione in forma associata dell'attività di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale;

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 121 del 01.09.2011, si è approvata la metodologia di valutazione della performance, predisposta dal nucleo di valutazione istituito presso la Comunità Montana del Pinerolese e oggetto dell'accordo del 11.07.2011 con le Organizzazioni Sindacali, costituita dalla seguente documentazione:

a) metodologia di valutazione;

b) scheda di valutazione per il personale dipendente non titolare di posizione organizzativa;

c) scheda di valutazione per il personale dipendente titolare di posizione organizzativa;

d) scheda di valutazione per la valutazione dei Segretari Comunali;

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 27.05.2015, si è approvato il bilancio di previsione per l'anno 2015;

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 08.06.2015, si è approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) – Parte Contabile – per l'esercizio finanziario 2015;

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 140 del 26.10.2015, il Comune di Bricherasio ha approvato gli obiettivi di Performance per l'anno 2015;

DATO ATTO che:

- con relazione in data 10 luglio 2012 il Nucleo di Valutazione ha espresso parere positivo sul sistema di gestione della performance;

- in data 18 aprile 2016 con Prot. 3977 è stata trasmessa al Nucleo di Valutazione la Relazione sulla Performance anno 2015 – allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale – corredata dalla Deliberazione Giunta Comunale n. 39 del 04.04.2016 predisposta dal Comune di Bricherasio;

- che il Nucleo di Valutazione ha VALIDATO la Relazione sulla Performance anno 2015 in data 18 aprile 2016, ed ha ASSEVERATO LE RISORSE, accertando che le somme iscritte a bilancio quali risorse aggiuntive inserite nel fondo delle risorse decentrate anno 2015, ex art. 15 comma 2, possono essere distribuite nella misura complessiva dell'87%, con comunicazione registrata al Prot. n. 4093 in data 20 aprile 2016, ed allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;

CONSIDERATO che la validazione costituisce il completamento del ciclo della performance e condizione per l'erogazione degli strumenti per premiare il merito di cui al Tit. III del D. Lgs. n. 150/2009;

RITENUTO pertanto di proporre alla Giunta Comunale di approvare la Relazione sul Piano delle Performance 2015;

DATO ATTO del parere favorevole concernente la regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 3 comma 1 lett. b del D.L. n. 174/2012 convertito in Legge n. 213/2012 *dal Responsabile del Servizio interessato- Segretario Comunale*;

DATO ATTO che il Responsabile del Servizio Finanziario ha espresso parere favorevole ai sensi dell'art. 3 comma 1 lett. b del D.L. n. 174/2012 convertito in Legge n. 213/2012;

CON VOTI unanimi e favorevoli resi nei modi e forme di Legge, esito accertato e proclamato dal Presidente

DELIBERA

- 1) di richiamare la premessa narrativa a far parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 2) di approvare la Relazione sul Piano delle Performance per l'anno 2015, validata dal Nucleo di Valutazione in data 18 aprile 2016, con asseverazione delle risorse iscritte a bilancio quali risorse aggiuntive inserite nel fondo delle risorse decentrate, ex art.15 comma 2 per l'anno 2015, nella misura dell'87%, ed allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- 3) Di procedere con successivo atto deliberativo alla determinazione delle indennità di risultato spettanti ai responsabili di Posizione Organizzativa sulla base delle valutazioni degli stessi secondo la metodologia di cui a deliberazione Giunta Comunale n. 121 del 01.09.2011 citata nelle premesse;
- 4) di dare atto che, a seguito dell'approvazione, la Relazione sul Piano delle Performance per l'anno 2015 verrà pubblicata sul sito web istituzionale alla sezione "Amministrazione Trasparente" all'indirizzo www.comune.bricherasio.to.it

Inoltre,
con separata unanime votazione

DELIBERA

Di rendere la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del T.U. n. 267/2000

ZR/ra/

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO
F.to: MERLO Ilario

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: Morero Vanessa

PARERI DI CONFORMITA'

Ai sensi dell'art. dell'art. 3 comma 1 lett. b del D.L. n. 174/2012 convertito in Legge n. 213/2012, si sono acquisiti i seguenti pareri:

TECNICO: del Responsabile del Servizio Interessato: Favorevole

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to: ZULLO dott. Raffaele

FINANZIARIO: del Responsabile dell'Area Finanziaria:

RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to: Rag. Roberto REVELLINO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico del Comune per 15 giorni consecutivi dal 12-mag-2016

Bricherasio, li 27-mag-2016

IL SEGRETARIO COMUNALE

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA in data _____ ai sensi art. 134, comma 3,
per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione

Li _____

F.to: IL SEGRETARIO COMUNALE

DICHIARAZIONE DI ESEGUIBILITA'

- DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE 12-mag-2016 in quanto
dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi art.134, comma 4, T.U. 267/2000

Li, 12/05/2016

F.to: IL SEGRETARIO COMUNALE

Ed è stata contestualmente comunicata ai capigruppo consiliari

Bricherasio, li 12-mag-2016

F.to: IL SEGRETARIO COMUNALE

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Li, 12-mag-2016

IL SEGRETARIO COMUNALE