



PROVINCIA DI TORINO
COMUNE DI BRICHERASIO

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
 DELLA GIUNTA COMUNALE N.91**

**OGGETTO: DIRETTIVE PER LA GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE E
 DEFINIZIONE DEL TETTO DI SPESA PER L'ACQUISTO DI MATERIALE
 BIBLIOGRAFICO ANNO 2012**

L'anno DUEMILADODICI addì CINQUE del mese di LUGLIO alle ore 17.45 nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. MERLO Ilario - Sindaco	Giust.
2. CHIAPPERO Daniela - Vice Sindaco	Sì
3. FALCO Mauro - Assessore	Sì
4. MARCELLO Giacomo - Assessore	Sì
5. DEMARIA Imelda - Assessore	Sì
6. MERLO Sergio - Assessore	Giust.
7. LASAGNO Franco - Assessore	Sì
Totale Presenti:	5
Totale Assenti:	2

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Sig.ra D'ARIENZO Dott.ssa Giovanna
 Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza. dichiara aperta la seduta.

**OGGETTO: DIRETTIVE PER LA GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE E
DEFINIZIONE DEL TETTO DI SPESA PER L'ACQUISTO DI MATERIALE
BIBLIOGRAFICO ANNO 2012**

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- il responsabile del servizio interessato per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il responsabile del servizio finanziario per quanto concerne la regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del T.U. n. 267/2000 hanno espresso parere favorevole;

CONSIDERATA la relazione dell'Assessore Imelda DEMARIA

Dato atto che con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 32 del 05/07/2012, si è rinnovato l'incarico della gestione della Biblioteca Comunale per il periodo 1 luglio 2012 – 30 giugno 2013 alla PIERRECI CODESS COOPCULTURA SOC. COOPERATIVA con sede in Via Sant'Anselmo n.6 a Torino, in quanto la cooperativa con lettera prot.n. 7457 del 15/06/2012 ha confermato la disponibilità di prosecuzione dell'incarico;

Considerato che si ritiene necessario dare delle direttive in merito all'acquisto del materiale bibliografico per l'anno 2012 alla medesima cooperativa;

DATO ATTO che al Comune di Bricherasio è stato assegnato dalla Regione Piemonte un contributo di € 900,00, come da nota acclarata a prot.n. 4264 del 04/04/2012, da utilizzare entro l'anno 2012;

PRESO ATTO che a bilancio sono stati stanziati € 1.000,00 per l'acquisto di materiale bibliografico;

CON VOTI unanimi e favorevoli resi nei modi e forme di Legge, esito accertato e proclamato dal Presidente

DELIBERA

1) DI DEMANDARE per i motivi espressi in premessa alla PIERRECI CODESS Soc. Coop con sede in Via Sant'Anselmo n. 6 a Torino l'incarico di acquisto del materiale bibliografico (libri e dvd) per un tetto di spesa pari ad € 1.000,00 e con le seguenti direttive:

- gli acquisti dovranno essere, possibilmente, concordati con l'Assessore alla Cultura e/o con il Consiglio di Biblioteca per quanto riguarda i generi e le percentuali rispetto alle singole categorie e autori;
- gli ordini dovranno essere effettuati con una tempistica che permetta la liquidazione delle fatture entro i termini previsti dalla Legge Regionale n. 58/78 per la richiesta dei contributi;

2) DI DARE ATTO che eventuali variazioni di bilancio, se comporteranno aumenti di disponibilità, saranno celermente comunicati .

Inoltre,
con separa unanime votazione

DELIBERA

Di rendere la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del T.U. n. 267/2000

Cl/cd

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO
CHIAPPERO Daniela

IL SEGRETARIO COMUNALE
D'ARIENZO Dott.ssa Giovanna

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico del Comune
per 15 giorni consecutivi dal _____

Bricherasio, lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA in data _____ ai sensi art. 134,
comma 3, per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione

Lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

DICHIARAZIONE DI ESEGUIBILITA'

☐ DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE _____
in quanto dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi art.134, comma 4, T.U. 267/2000

Lì ____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Ed è stata contestualmente comunicata ai capigruppo consiliari

Bricherasio, lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Lì, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
D'ARIENZO Dott.ssa Giovanna