



PROVINCIA DI TORINO
COMUNE DI BRICHERASIO
**VERBALE DI DELIBERAZIONE
 DELLA GIUNTA COMUNALE N.69**

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2011 (PARTE CONTABILE)

L'anno DUEMILAUNDICI addì DICIANNOVE del mese di MAGGIO alle ore 18.00 nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. MERLO Ilario - Sindaco	Giust.
2. CHIAPPERO Daniela - Vice Sindaco	Sì
3. FALCO Mauro - Assessore	Sì
4. MARCELLO Giacomo - Assessore	Sì
5. DEMARIA Imelda - Assessore	Giust.
6. MERLO Sergio - Assessore	Sì
7. LASAGNO Franco - Assessore	Sì
Totale Presenti:	5
Totale Assenti:	2

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Sig.ra D'ARIENZO Dott.ssa Giovanna
 Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza. dichiara aperta la seduta.

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) PER
L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2011 (PARTE CONTABILE)**

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica; ai sensi dell'art. 49 del T.U. n. 267/2000 hanno espresso parere favorevole;

Preso atto della Relazione dell'Assessore al Bilancio, Daniela Chiappero;

VISTO l'articolo 169 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, riguardante il Piano Esecutivo di Gestione, che testualmente recita:

- “1. Sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal consiglio, l'organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.
2. Il piano esecutivo di gestione contiene una ulteriore graduazione delle risorse dell'entrata in capitoli, dei servizi in centri di costo e degli interventi in capitoli.
3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 15.000 abitanti e per le comunità montane.”

RICHIAMATA la deliberazione consiliare n. 9 in data 30.03.2011 con la quale si è approvato il bilancio di previsione 2011 ed i suoi allegati;

DATO ATTO che questo Ente, anche se la norma non ne impone l'obbligo di predisposizione, ha operato la scelta di dotarsi di P.E.G. ritenendolo indispensabile per la gestione economica finanziaria;

VISTO l'art. 107, comma 1, del D.Lgs. n. 267/00 il quale attribuisce ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, attribuendo agli stessi autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

In particolare il 2° comma del citato articolo attribuisce ai dirigenti tutti compiti di gestione, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale;

VISTO l'art. 109. 2° comma, del D. Lgs. n. 267/00, che estende le suddette funzioni ai responsabili degli uffici e servizi, ove il comune sia privo di personale di qualifica dirigenziale;

DATO ATTO che nel nostro Ente sono state istituite quattro posizioni organizzative:

- Area amministrativa e servizi generali;
- Area tecnica per edilizia privata, lavori pubblici e urbanistica;
- Area contabile, economico finanziaria e tributi;
- Area vigilanza e attività produttive;

RICHIAMATI i decreti sindacali con i quali, ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. n. 267/2010 sono stati individuati nei titolari delle aree di posizioni organizzative i Responsabili di Servizio sino al termine del mandato istituzionale, ai quali risulta, conseguentemente, assegnata la titolarità delle attribuzioni gestionali per l'attuazione dei programmi dell'Ente;

TENUTO CONTO che sono state assegnate al Segretario Comunale le funzioni di Direzione Generale e di Responsabile dell'Area Amministrativa e Servizi Generali e che lo stesso sta predisponendo lo schema del Piano dettagliato degli obiettivi che sarà approvato dopo un approfondito confronto tra Amministrazione e Responsabili di Servizio;

RITENUTO, tuttavia, di approvare il Piano Esecutivo di Gestione 2011, nella parte contabile, al fine di permettere la gestione finanziaria, rinviando a successivo provvedimento l'indicazione degli obiettivi assegnati;

RITENUTO pertanto di affidare agli incaricati delle posizioni organizzative l'esecuzione degli atti di gestione per il raggiungimento degli obiettivi per l'attuazione dei programmi stabiliti nella relazione previsionale e programmatica approvata dal Consiglio Comunale in allegato al bilancio di previsione 2011;

ESAMINATO il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2011;

RILEVATO che:

- il P.E.G. è stato articolato in relazione alle quattro aree dell'Ente;
- il P.E.G. consente di individuare gli obiettivi di gestione affidati ai responsabili, le dotazioni finanziarie, riferite alle previsioni di entrata ed agli stanziamenti di spesa del bilancio di previsione 2011 il contenuto finanziario del P.E.G. che coincide con le previsioni finanziarie del bilancio annuale 2011 e gli obiettivi di gestione delle aree in coerenza con i programmi illustrati nella relazione previsionale e programmatica;

DATO ATTO che i Responsabili delle Posizioni Organizzative assumeranno i provvedimenti di impegno con proprie determinazioni, secondo le modalità fissate dalle norme vigenti;

CON VOTI unanimi e favorevoli resi nei modi e forme di legge, esito accertato e proclamato dal Presidente

D E L I B E R A

- 1) DI APPROVARE il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'esercizio finanziario 2011 (parte contabile), unitamente ai documenti allegati alla presente deliberazione quali parti integranti e sostanziali;
- 2) DI DETERMINARE, con il suddetto Piano gli obiettivi di gestione per l'attivazione dei programmi stabiliti con la Relazione Previsionale e Programmatica approvata dal Consiglio Comunale in allegato al bilancio di previsione 2011;
- 3) DI STABILIRE che i Responsabili dei servizi godono di piena autonomia nella gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali per il perseguimento degli obiettivi; sono incaricati dell'acquisizione delle entrate, adottando i necessari atti di gestione, impegnando le risorse finanziarie ed accertando le entrate assegnate, tenendo presente le competenze che la legge pone in capo al Consiglio e alla Giunta;

4) DI STABILIRE che, ove previsto da norme di legge, per le deliberazioni di Consiglio o di Giunta comportanti impegni di spesa gli stessi sono assunti con il medesimo atto deliberativo;

5) DI RISERVARE alla competenza dell'organo esecutivo, l'assunzione di ogni decisione in merito a:

- a) instaurazione e/o resistenza in giudizio e nomina legale;
- b) determinazione e concessione di contributi quando questi non siano disciplinati da norme regolamentari o da atti di indirizzo del Consiglio Comunale;
- c) decisioni riferite ad attività riguardanti obiettivi non chiaramente individuati dal P.E.G.;

6) DI RISERVARE a successivo provvedimento l'approvazione, come parte del P.E.G. 2011, del piano dettagliato degli obiettivi;

7) DI PRENDERE ATTO che la Giunta procederà ad eventuali variazioni al P.E.G. con proprie deliberazioni in relazione a possibili cambiamenti organizzativi, gestionali ed operativi;

Inoltre,

con separata unanime votazione

DELIBERA

Di rendere la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del T.U. n.267/2000

RR/ra/cl

Letto, confermato e sottoscritto

IL VICESINDACO
F.to: CHIAPPERO Daniela

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: D'ARIENZO Dott.ssa Giovanna

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico del Comune
per 15 giorni consecutivi dal _____

Bricherasio, lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: D'ARIENZO Dott.ssa Giovanna

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA in data _____

- ☐ per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione
- ☐ in quanto dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi art.134 T.U. 267/2000

Lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: D'ARIENZO Dott.ssa Giovanna

Ed è stata contestualmente comunicata ai capigruppo consiliari
Bricherasio, lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: D'ARIENZO Dott.ssa Giovanna

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Lì, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
D'ARIENZO Dott.ssa Giovanna