



PROVINCIA DI TORINO
COMUNE DI BRICHERASIO
VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE N. 104 _

**OGGETTO: APPROVAZIONE BOZZA DI CONVENZIONE DI TIROCINIO
FORMATIVO CON IL CENTRO PER L'IMPIEGO DI PINEROLO**

L'anno DUEMILADIECI addì VENTISETTE del mese di MAGGIO
alle ore 18,10 nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è
riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

		Presente
MERLO Ilario	- Sindaco	SI
CHIAPPERO Daniela	- Assessore	SI
FALCO Mauro	- Assessore	SI
MARCELLO Giacomo	- Assessore	SI
DEMARIA Imelda	Assessore	SI
MERLO Sergio	- Assessore	SI

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Sig.ra d'ARIENZO Giovanna

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: APPROVAZIONE BOZZA DI CONVENZIONE DI TIROCINIO FORMATIVO CON IL CENTRO PER L'IMPIEGO DI PINEROLO.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che sulla proposta della presente deliberazione:

- il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la responsabilità tecnica;
- il responsabile del servizio ragioneria per quanto concerne la responsabilità contabile ai sensi dell'art. 49 del T.U. n. 267/2000, hanno espresso parere favorevole;

PRESO ATTO della Relazione dell'Assessore ai Servizi Sociali, Falco Mauro;

DATO ATTO che un cittadino residente nel Comune di Bricherasio seguito dai Servizi Sociali, regolarmente iscritto al Centro per l'Impiego di Pinerolo ha difficoltà di inserimento nel mondo del lavoro;

VISTA la relazione dell'Assistente Sociale contenente la richiesta di inserimento lavorativo del soggetto presso il Comune;

RAVVISATA l'opportunità di realizzare un tirocinio di formazione e di orientamento;

CONSIDERATO che tale progetto prevede l'opportunità di offrire al tirocinante una esperienza per prevenire una situazione di marginalità sociale e povertà;

VISTA la proposta di convenzione di tirocinio di formazione e di orientamento predisposta dal Centro per l'Impiego di Pinerolo al fine di poter offrire una opportunità lavorativa a persona residente nel Comune ed attualmente non occupata;

VISTO il progetto formativo che il Servizio Tecnico Comunale ha predisposto per il tirocinante sulla base di un periodo lavorativo di mesi sei con decorrenza 14.06.2010;

CONSIDERATO che il Comune assume, con la stipula della Convenzione, di erogare al tirocinante il compenso lordo di € 500,00 (cinquecento/00) mensili lorde, a fronte di prestazione lavorativa di 36 ore settimanali da effettuarsi su 5 giorni lavorativi;

DATO ATTO che le spese assicurative per gli infortuni sul lavoro e per la responsabilità civile sono coperte dalla polizza INAIL (Posizione n. 32011918) e ZURICH Insurance Company (n. 310A7369);

CONSIDERATO che il tirocinio verrà seguito e verificato dal tutore aziendale rappresentato dal Responsabile dei Servizi Tecnici del Comune;

RITENUTO per tutto quanto premesso di dover procedere l'approvazione della proposta di Convenzione di tirocinio con l'annesso progetto formativo e di orientamento;

CON VOTI unanimi e favorevoli resi nei modi e forme di legge, esito accertato e proclamato dal Presidente

DELIBERA

- 1) di approvare la bozza di Convenzione di tirocinio di formazione e di orientamento ed il relativo progetto individuale specifico, tra il Centro per l'Impiego di Pinerolo ed il Comune di Bricherasio, che si allegano al presente verbale per costituirne parte integrale e sostanziale;
- 2) di dare atto che al tirocinante verrà erogato un compenso mensile posto di € 500,00 (cinquecento/00) a fronte di prestazione lavorativa di 36 ore settimanali da effettuarsi su 5 giorni lavorativi, secondo l'orario indicato in convenzione, dal 14/06/2010 al 13/09/2010;
- 3) di demandare agli uffici competenti la predisposizione degli atti conseguenti;

Inoltre

Considerata l'urgenza, con separata unanime votazione

DELIBERA

Di rendere la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del T.U. n.267/2000

RR/ra/cl

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO

Ilario MERLO



IL SEGRETARIO COMUNALE

dott.ssa Giovanna d'Arienzo



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio informatico del Comune per 15 giorni consecutivi dal - 9 GIU. 2010 senza opposizione.

Ed è stata contestualmente comunicata ai capigruppo consiliari

In data - 9 GIU. 2010

IL SEGRETARIO COMUNALE

Li



DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

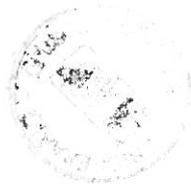
DIVENUTA ESECUTIVA in data.....

Per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione

In quanto dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi Art. 134 del T.U. n. 267/2000

Li, - 9 GIU. 2010

IL SEGRETARIO COMUNALE



PR
PE
01
pr

II
P
M



COMUNE DI BRICHERASIO
ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE
G.C. 104 1^{ca}. del 27/05/2010
n. del

Mod.8-Tiroc-Rev01 (pag.1/6)

SERVIZIO COORDINAMENTO CENTRI PER L'IMPIEGO
CENTRO PER L'IMPIEGO DI PINEROLO

www.provincia.torino.it

CONVENZIONE DI TIROCINIO DI FORMAZIONE E DI ORIENTAMENTO

TRA

PROVINCIA DI TORINO - SERVIZIO COORDINAMENTO CENTRI PER L'IMPIEGO – CENTRO PER L'IMPIEGO DI PINEROLO con sede in C.so Torino, 324 - 10064 PINEROLO (TO) - TEL. 0121/325712 - FAX 0121/325732 con COD. FISC. 01907990012 d'ora in poi denominato "soggetto promotore", rappresentato dal Sig. ZAMBON Renato nato a TORINO il 30/04/1956

E

IL COMUNE DI BRICHERASIO con sede legale in BRICHERASIO – Piazza Santa Maria, 11-P.Iva/Cod.Fisc. 01485680019 d'ora in poi denominato "soggetto ospitante", rappresentato dal Sig. MERLO Ilario nato a Bricherasio (TO) il 07/01/1950

PREMESSO

che al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi i soggetti richiamati all'art.18, comma 1, lettera a), della Legge 24 Giugno 1997, n.196 possono promuovere tirocini di formazione ed orientamento in impresa a beneficio di coloro che abbiano già assolto l'obbligo scolastico.



Si conviene quanto segue:

Art. 1

Ai sensi della Legge 24 Giugno 1997, n.196, IL COMUNE DI BRICHERASIO si impegna ad accogliere presso le sue strutture n. 1 soggetto in tirocinio di formazione ed orientamento su proposta della PROVINCIA DI TORINO - SERVIZIO COORDINAMENTO CENTRI PER L'IMPIEGO – CENTRO PER L'IMPIEGO DI PINEROLO, ai sensi del decreto attuativo dell'art.18 della legge n.196 del 1997.

Art.2

1. Il tirocinio formativo e di orientamento, ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera d), della Legge n.196 del 1997 non costituisce rapporto di lavoro.
2. Durante lo svolgimento del tirocinio l'attività di formazione e di orientamento è seguita e verificata da un tutore designato dal soggetto promotore in veste di responsabile didattico-organizzativo, e da un responsabile aziendale, indicato dal soggetto ospitante.
3. Per ciascun tirocinante inserito nell'impresa ospitante in base alla presente Convenzione viene predisposto un progetto formativo e di orientamento contenente:
 - il nominativo del tirocinante;
 - i nominativi del tutore e del responsabile aziendale;
 - obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza in azienda;
 - le strutture aziendali (stabilimenti, sedi, reparti, uffici) presso cui si svolge il tirocinio;
 - gli estremi identificativi delle assicurazioni INAIL e per la responsabilità Civile.



Art.3

1. Durante lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento il tirocinante è tenuto a:
 - svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
 - rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
 - mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazione o conoscenza in merito a processi produttivi e prodotti, acquisti durante lo svolgimento del tirocinio.

Art.4

1. Ai sensi dell'art. 3 comma 2 Decreto n.142 del 25.3.98 il soggetto ospitante assicura il tirocinante contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto ospitante) ed al soggetto promotore.
2. Il soggetto promotore si impegna a far pervenire alla Regione, alle strutture provinciali del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale competenti per territorio in materia di ispezione, nonché alle rappresentanze sindacali aziendali copia della Convenzione e di ciascun progetto formativo e di orientamento.

Convenzione n.

Pinerolo, maggio 2010

SOGGETTO PROMOTORE

SOGGETTO OSPITANTE



PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

(Rif. Convenzione n stipulata in data maggio 2010)

Nominativo del/la tirocinante OMISSIS
Nato/a il residente in - BRICHERASIO
Codice Fiscale
Titolo di studio Licenza Media Superiore
Settore aziendale di inserimento Ente Pubblico/ Ufficio Tecnico
Partecipato al colloquio di orientamento in data ²⁴ maggio 2010

Attuale condizione (barrare la casella):

- Studente scuola secondaria superiore
- Universitario/a
- Frequentante corso post-diploma
- Frequentante corso post-laurea
- Allievo/a della formazione professionale
- Disoccupata
- Inoccupata
- (Barrare se trattasi di soggetto portatore di handicap)



azienda ospitante COMUNE DI BRICHERASIO

Indirizzo sede/i del tirocinio BRICHERASIO – Piazza Santa Maria, 11– Tel. 0121/599332

Indirizzo stabilimento/reparto/ufficio) add. pulizie

Tempi di accesso ai locali aziendali: Lunedì/venerdì dalle ore 08,00 alle ore 18,00
per complessive 36.00 ore settimanali

Periodo di tirocinio n 03 mesi dal 14/06/2010 al 13/09/2010

Tutore (soggetto promotore) Sig. ra CESANO Marisa

Tutore aziendale Sig. FALCO Vilma

Polizze assicurative a carico del soggetto ospitante

Infortuni sul lavoro INAIL posizione n. 32011918

Responsabilità civile n. 310A7369 Compagnia ZURICH INSURANCE ASSICURAZIONI

Obiettivi e modalità del tirocinio Vedi progetto formativo allegato.

Facilitazioni previste E' prevista borsa di lavoro di 500,00 euro mensili.



Obblighi del tirocinante:

- Seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- Rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- Rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza.

Pinerolo, maggio 2010

Firma per presa visione ed accettazione
del tirocinante

Firma per il soggetto promotore

Firma per l'azienda

MODULO CERTIFICAZIONE TIR



COMUNE DI BRICHERASIO

PROVINCIA DI TORINO

SERVIZI TECNICI

C. A. P. 10060 - Tel. 0121.599333 - Fax 0121.599334

COMUNE DI BRICHERASIO
ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE

G.C.

n. 104 / G.C. del 27/05/2010

PROGETTO FORMATIVO

La Sig.ra *OMISSIS*, è in carico ai Servizi e pur essendo iscritta al Centro per L'Impiego risulta difficoltoso l'inserimento nel mondo del lavoro.

Il Comune di Bricherasio con l'opportunità del tirocinio si propone di offrire un'esperienza, per prevenire una situazione di marginalità sociale del nucleo familiare.

Il tirocinio vedrà coinvolta la Sig.ra *OMISSIS* in qualità di supporto all'attività degli uffici comunali.

Nello specifico la Sig.ra *OMISSIS* dovrà svolgere la sua attività nella pulizia dei locali comunali e supporto all'attività dei servizi amministrativi.

L'orario di lavoro sarà distribuito su 5 giorni per complessive 36 ore settimanali dal Lunedì al Venerdì, così distribuite:

Lunedì 08.00 - 12.30 / 13.30 - 17.30

Martedì 08.00 - 13.00

Mercoledì 08.00 - 13.00 / 14.00 - 18.00

Giovedì 08.00 - 12.30 / 13.30 - 17.30

Venerdì 08.00 - 13.00

Il compenso per il tirocinio è previsto in 500,00 Euro mensili.

Bricherasio, li 25.05.2010

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI TECNICI

Felco Mi



IL SINDACO

Mallo