

COMUNE DI BRICHERASIO

(PROVINCIA DI TORINO)



SERVIZIO DI MANUTENZIONE EDILE PROPRIETÀ ED EDIFICI COMUNALI. ANNI 2017/2018

DISCIPLINARE TECNICO PRESTAZIONALE - FOGLIO CONDIZIONI

TAVOLA UNICA CONTENENTE:

Introduzione - Specifica tecnica
Valutazione economica - Quadro Economico Riassuntivo
Prescrizioni in termini di Sicurezza
Rapporti tra le parti

IL TECNICO COMUNALE
TROMBOTTO Geom. Flavio
(Firmato in originale)

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI TECNICI COMUNALI
FALCO Geom. Vilma
(Firmato in originale)

IL SINDACO
MERLO Ilario
(Firmato in originale)

Bricherasio, li' 18.11.2016

L'APPALTATORE

INTRODUZIONE.

L'amministrazione comunale di Bricherasio, ha dato mandato allo scrivente di procedere alla predisposizione del Disciplinare Tecnico Prestazionale regolante lo svolgimento del Servizio di manutenzione edile proprietà ed edifici comunali per il prossimo Biennio 2017/2018.

Il presente disciplinare tecnico prestazionale descrive le specifiche tecniche richieste per l'espletamento del servizio in oggetto.

SPECIFICA TECNICA.

In relazione alla specifica attività oggetto della presente specifica tecnica, questa deve essere svolta da ditta esterna operante sul territorio comunale, dotata di adeguata attrezzatura tecnica e di pronta reperibilità.

Il servizio riguarda la:

- *Esecuzione di piccoli interventi a carattere manutentivo presso edifici e proprietà comunali;*
- *Esecuzione di verifiche sullo stato dei luoghi oggetto di anomalia e risoluzione problematiche di natura edile afferenti edifici e proprietà comunali;*

DURATA DEL SERVIZIO – TERMINI DI INIZIO E FINE.

L'ambito temporale di espletamento del servizio, riguarda il Biennio 2017/2018 con inizio previsto per il giorno 01/01/2017 e termine previsto per il giorno 31/12/2018.

DESCRIZIONE DEI SERVIZI/LAVORI EDILI DA SVOLGERE.

Il Servizio di manutenzione, dovrà essere eseguito presso le strutture comunali preferibilmente dopo l'orario di lavoro del personale comunale, scolastico ecc. o quando non vi sia presenza di persone nei locali oggetto di intervento.

Le attrezzature e il materiale necessario allo svolgimento del lavoro sono a carico della ditta affidataria del servizio.

VALUTAZIONE ECONOMICA DEL SERVIZIO DA SVOLGERE.

Il costo sostenuto dall'Amministrazione comunale per l'espletamento del servizio in oggetto negli ultimi anni, risulta determinato a corpo, in misura pari ad Euro/anno 8.200,00 oltre IVA in misura di legge e le indicazioni del presente Disciplinare tengono conto dell'esperienza emergente in merito, proponendo, l'importo di Euro 8.200,00 da porre a base di gara e riferito al Biennio 2017/2018.

A tale costo, da porre sul mercato, sono aggiunti gli Oneri di Sicurezza, computati, tenuto conto della bassa incidenza relativa al Servizio da svolgere in misura del 5% circa e riferito al biennio.

In fase di espletamento del Servizio e per ogni somministrazione od intervento manutentivo eseguito, si applicheranno di volta in volta i prezzi unitari netti offerti per l'entità delle somministrazioni effettuate: i pagamenti in acconto verranno effettuati a seguito di emissione di regolare fattura commerciale da parte della ditta incaricata, con cadenza trimestrale.

Pertanto, il costo a base di appalto, a corpo, riferito al Biennio 2017/2018, sarà riassunto dal seguente

QUADRO ECONOMICO RIASSUNTIVO

1.1) Importo servizio a corpo, soggetto a ribasso	Euro	16.400,00+
1.2) Oneri sicurezza non soggetti a ribasso	Euro	800,00=
1) Importo a base di gara	Euro	17.200,00+
2) Somme a disposizione dell'A.C. per:		
2.1) I.V.A. 22% su voce 1)	Euro	3.784,00+
2.2) Arrotondamenti, economie, imprevisti	Euro	6,00=
3) Importo complessivo intervento	Euro	21.000,00

PRESCRIZIONI IN TERMINI DI SICUREZZA.

Il servizio in questione, di limitata portata, è inteso che verrà eseguito da unica impresa appaltatrice operante con oneri della sicurezza a suo carico, proponente scelte autonome di carattere organizzativo ed esecutivo in osservanza delle norme in materia di prevenzione infortuni e di tutela della salute dei lavoratori nell'ipotesi di redazione del Piano Sostitutivo di Sicurezza (P.S.S.) la cui attuazione sarà a carico della stessa ditta.

Il P.S.S. verrà consegnato prima dell'inizio del Servizio in oggetto al Committente per la relativa verifica anche a cura del coordinatore per l'esecuzione dei lavori, ai sensi dell'art. 101, comma 3 del D.Lgs. 81/08, conservato sul luogo di intervento e messo a disposizione su richiesta degli Organi di Vigilanza e Controllo, territorialmente competenti.

Il P.S.S. dovrà contenere relativamente al servizio da eseguire presso il cimitero:

- le disposizioni minime previste dall'allegato XV del D.Lgs. 81/08;
- le misure generali di tutela previste dall'art.95 del D.Lgs. 81/08, di Valutazione dell'organizzazione aziendale, dei macchinari e delle procedure con cui l'impresa intende realizzare i lavori, di valutazione dei rischi, ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. ed essere corredato degli esiti delle valutazioni del rischio chimico, vibrazione e rumore previste nei Titoli VIII e IX del decreto stesso. In caso diverso, andranno aggiunti alla stima, gli Oneri di redazione ed attuazione del Piano di Sicurezza.

RAPPORTI TRA LE PARTI

Art. 1 -OGGETTO DEI LAVORI - DESIGNAZIONE E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il presente foglio condizioni riguarda e regola il servizio di manutenzione Edile di proprietà ed edifici comunali per il prossimo Biennio 2017/2018 da svolgere da ditta esterna operante sul territorio comunale, dotata di adeguata attrezzatura tecnica e di pronta reperibilità.

Il servizio riguarda la:

- *Esecuzione di piccoli interventi a carattere manutentivo presso edifici e proprietà comunali;*
- *Esecuzione di verifiche sullo stato dei luoghi oggetto di anomalia e risoluzione problematiche di natura edile afferenti edifici e proprietà comunali;*

Art.2 - INIZIO LAVORI, TEMPO CONTRATTUALE

L'assuntore, dovrà iniziare il compimento del servizio entro 10 giorni dalla sottoscrizione del presente foglio condizioni regolamentante il corretto adempimento dello stesso.

Il periodo di validità è fissato dalla data di sottoscrizione del presente foglio condizioni ed avrà durata fino al 31.12.2018.

Art.3 -VERIFICA INIZIALE DEGLI IMPIANTI ELETTRICI

RAPPORTI CON IL COMUNE E OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI

L'assuntore del servizio si obbliga a prendere visione degli edifici e proprietà comunali oggetto del servizio di manutenzione, nello stato di fatto in cui si trovano al momento della consegna degli stessi, si impegna a garantirne la manutenzione e funzionalità durante il periodo contrattuale e a riconsegnarli al termine del 31.12.2018 in perfette condizioni di manutenzione e funzionalità. Durante le operazioni di manutenzione degli edifici e proprietà comunali poste a confine con strade pubbliche, l'assuntore dovrà altresì avvisare il Comune e i proprietari dei fabbricati limitrofi alla strada dell'inizio dei lavori per concordare la possibilità d'accesso alle proprietà private e concordare con il Comando dei Vigili Urbani del Comune la segnaletica da adottare per la salvaguardia della viabilità e la sicurezza delle operazioni da svolgere.

Si dovrà fare riferimento ai disposti del D.L. 285 del 30.04.1992 "Nuovo Codice della Strada" e del relativo Regolamento d'esecuzione n.495 del 16.12.1992 e successive modifiche ed integrazioni. Dovranno, altresì, essere rispettate le norme vigenti per la prevenzione degli infortuni sul lavoro, in particolare il D.P.R. 27.04.1955 n. 547 ed il nuovo Testo Unico sulla sicurezza negli ambienti di lavoro integrato con il decreto legislativo 3 agosto 2009 n. 106 correttivo del Testo Unico D. lgs. 81/08 pubblicato il 5 agosto 2009 sulla G.U. n. 180, suppl. ord. n. 142/1 "Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro".

Per lo svolgimento di operazioni manutentive su parti in altezza superiore a mt. 2,00 dal piano di calpestio, dovrà essere utilizzato idoneo auto cestello regolarmente denunciato, omologato e collaudato a termini di legge.

Art.4 - CONDIZIONI PARTICOLARI, OBBLIGHI DIVERSI E RESPONSABILITÀ DELL'ASSUNTORE DEL SERVIZIO

Le zone interessate dai lavori dovranno essere protette con opportuni mezzi da fornirsi dal assuntore del servizio e andranno concordati con l'Ufficio tecnico Comunale la segnaletica di cantiere e di installazione fissa eventualmente occorrenti.

Saranno altresì a carico dell'assuntore gli obblighi seguenti:

- **L'adozione nell'esecuzione dei lavori**, delle cautele necessarie delle persone addette ai lavori stessi e dei terzi, al fine di evitare danni di qualsiasi genere.

Ogni più ampia responsabilità in caso di inconvenienti e/o infortuni ricadrà pertanto sull'assuntore del servizio restando pienamente sollevata ed indenne l'Amministrazione Comunale, nonché il suo personale preposto alla sorveglianza e Direzione dei Lavori.

- **La fornitura e la manutenzione** dei cartelli di avviso, parapetti, segnali e quanto altro potrà rendersi necessario onde garantire la piena sicurezza della viabilità nei pressi del cantiere.

L'assuntore del servizio sarà responsabile anche di ogni e qualsiasi danno arrecato a terzi, sia a persone che a cose, nel corso dell'esecuzione dei lavori oggetto del presente Foglio condizioni ed è quindi tenuto a manlevare il Comune, i Funzionari comunali e la Direzione Lavori da ogni e qualsivoglia pretesa ed azione che, a tale titolo, detti terzi dovessero avanzare nei confronti del Comune stesso.

Nella esecuzione del Servizio, l'Assuntore deve adottare le prescrizioni di cui al Regolamento per l'individuazione delle procedure di apposizione della segnaletica stradale destinata alle attività lavorative che si svolgano in presenza di traffico veicolare in applicazione dell'articolo n. 161, comma 2-bis, del decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei trasporti 10 luglio 2002, recante ad oggetto "Disciplinare tecnico relativo agli schemi segnaletici, differenziati per categoria di strada, da adottare per il segnalamento temporaneo";

Art.5 - PERSONALE. OSSERVANZA DEI CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO

L'Assuntore dovrà assicurare il servizio con proprio personale qualificato, tecnicamente e fisicamente idoneo allo scopo, dovrà comunicare il nome del capo squadra ed un suo recapito telefonico (cellulare) raggiungibile in qualsiasi momento.

L'Assuntore del servizio si obbliga ad osservare ed applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di categoria e negli accordi in cui si svolge il servizio.

In caso di inottemperanza accertata dalla autorità municipale o segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, il Comune segnalerà all'Impresa le accertate inadempienze e la inviterà a provvedere ad adempiere gli obblighi previsti dai contratti di lavoro.

Art.6 - OBBLIGHI ASSICURATIVI

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'Assuntore anche in deroga alla norme che disponessero l'obbligo del pagamento delle spese a carico del Comune o in solido con il Comune, con esclusione di ogni diritto di rivalsa.

Art.7 - REVOCA DEL INCARICO

Il Comune salvo l'applicazione del disposto dell'articolo seguente, può procedere alla revoca del incarico nei seguenti casi:

- a) gravi violazioni agli obblighi assunti e non regolati in seguito a diffida formale della Amministrazione;
- b) arbitrario abbandono da parte dell'Impresa del servizio di cui all'Art.1;
- c) quando l'Assuntore fosse dichiarato fallito;
- d) quando, senza consenso dell'Amministrazione Comunale, avesse ceduto ad altri i diritti e gli obblighi relativi al presente foglio condizioni.

Art.8 – CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia insorgesse tra il Comune e l'Assuntore in ordine agli obblighi derivanti dal presente foglio condizioni, sarà deferita al giudizio di tre arbitri di cui uno nominato dal Pretore un secondo nominato dall'Amministrazione Comunale ed un terzo nominato dall'Appaltatore. La decisione arbitrale sarà inappellabile, rinunciando le parti al ricorso all'Autorità Giudiziaria ordinaria.

Art.9 - DIVIETO DI SUBAPPALTO

E' fatto divieto all'Assuntore di subappaltare il servizio, senza il preventivo consenso scritto dell'Amministrazione, pena l'immediata risoluzione del presente foglio condizioni e risarcimento dei danni e delle spese causati all'Amministrazione comunale.

In caso di infrazioni alle norme del presente Foglio condizioni commesse dal subappaltatore, unico responsabile verso il Comune e verso i terzi si riterrà l'Assuntore del presente servizio, con la conseguenza inoltre dell'applicazione del primo paragrafo del presente articolo.

Non sono in ogni caso considerati subappalti le commesse date dall'impresa ad altre Ditte per:

- 1) la fornitura dei materiali;
- 2) il noleggio di mezzi a freddo per lavori di scavo, posa materiali vari, ecc. che si rendessero necessari e si eseguano per mezzo di Ditte specializzate.

Art.10 – CANTIERE, ATTREZZI, SPESE ED OBBLIGHI GENERALI A CARICO DELL'ASSUNTORE DEL SERVIZIO

Tutte le spese per l'esecuzione del servizio sono a carico dell'Impresa.

Art. 11 DOMICILIO DELL'ASSUNTORE DEL SERVIZIO

Per tutti gli effetti del presente Foglio condizioni l'Assuntore del servizio elegge domicilio in questo Comune di Bricherasio (TO) – Piazza Santa Maria n.11 Tel. 0121-59105/5983190/599333 Fax 0121/598042/599334.

Le notificazioni e le intimazioni saranno effettuate a mezzo lettera raccomandata.

Art. 12 CARATTERE DEI SERVIZI

Tutti i servizi del presente Foglio condizioni sono ad ogni effetto servizi pubblici e per nessuna ragione essi potranno essere sospesi od abbandonati. In caso di sospensione od abbandono, anche parziale, l'Amministrazione potrà senz'altro sostituirsi al assuntore, per esecuzione di ufficio, fatta salva ogni rivalsa di legge.

L'Assuntore dovrà concordare con l'Ufficio tecnico Comunale tempi e modi di esecuzione degli interventi che dovranno essere eseguiti comunque entro 48 ore dalla richiesta dello stesso ufficio.

Ad esecuzione avvenuta, lo stesso dovrà attestare con sollecitudine e per iscritto le date e l'entità dei lavori eseguiti, segnalando inoltre eventuali anomalie sugli impianti al fine di consentire all'Ufficio di procedere alle segnalazioni di disservizio relative.

Art. 13 CORRISPETTIVO DEI SERVIZI

Per i servizi prestati, saranno corrisposti all'assuntore pagamenti in acconto, utilizzando come base di riferimento i prezzi unitari offerti per l'entità delle somministrazioni effettuate, a seguito di emissione di regolare fattura commerciale da parte dello stesso, con cadenza trimestrale.

Dovranno, altresì, essere rispettate le norme vigenti per la prevenzione degli infortuni sul lavoro, in particolare il D.P.R. 27.04.1955 n. 547 ed il nuovo Testo Unico sulla sicurezza negli ambienti di lavoro integrato con il decreto legislativo 3 agosto 2009 n. 106 correttivo del Testo Unico D. lgs. 81/08 pubblicato il 5 agosto 2009 sulla G.U. n. 180, suppl. ord. n. 142/1 "Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro".

Per esigenze logistiche e di organizzazione del servizio, l'Assuntore del servizio fornisce i seguenti recapiti: **(Compilare Obbligatoriamente gli spazi sottostanti)**

INDIRIZZO SEDE OPERATIVA: _____

NUMERO DI RECAPITO TELEFONICO FISSO: _____

NUMERO DI RECAPITO TELEFONICO FISSO: _____

NUMERO DI RECAPITO FAX FISSO: _____

INDIRIZZO E – MAIL (Facoltativo): _____

Bricherasio, li _____

Il Responsabile dell'U.T.C.
Geom. Vilma FALCO

V.to Il Sindaco
MERLO Ilario

L'Impresa assuntrice del servizio
Per accettazione

.....

TF\