



COMUNE DI BRICHERASIO
CITTA' METROPOLITANA TORINO
PIAZZA SANTA MARIA N.11- 10060 BRICHERASIO
Ufficio Segreteria

Tel. 0121- 349759 EMAIL: bricherasio@ruparpiemonte.it PEC protocollo: bricherasio@pecert.it

ACCOGLIMENTO ISTANZA DI ACCESSO AGLI ATTI

COMUNE DI BRICHERASIO
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Prot. pratica _____

Prot. n. _____

RACCOMANDATA A/R

Destinatario _____

Data e luogo _____

OGGETTO: Accoglimento della richiesta di accesso agli atti ex art. 7, D.P.R. n. 184/2006.

Si comunica alla S.V. che, a seguito di presentazione di richiesta di accesso agli atti in data _____ protocollo n. _____, l'istanza è stata accolta.

Si precisa che l'esercizio del diritto di accesso potrà essere esercitato mediante visione e/o estrazione di copia dei documenti. In tale ultima evenienza, conformemente a quanto disposto dalla delibera di Giunta Comune n. 13 del 23/01/2017), il rilascio è subordinato al pagamento dei diritti di segreteria e al costo delle fotocopie, quale rimborso del costo di riproduzione, fatte salve le disposizioni in materia di bollo qualora vengano chieste copie in forma autenticata.

L'esercizio del diritto di accesso potrà avere luogo previa identificazione dell'avente titolo, il quale dovrà esibire un documento di identità in corso di validità; nel caso l'esercizio avvenga per conto terzi, dovrà essere esibita una lettera di delega accompagnata dalla copia di un documento di identità del delegante.

Il diritto di accesso dovrà essere esercitato, a pena di decadenza, entro 15 giorni dal ricevimento della presente, presso l'ufficio _____ ubicato nello stabile di PIAZZA SANTA MARIA n. 11 nei giorni _____ (lunedì, martedì, ecc.) dalle ore _____ alle ore _____.

Il responsabile del procedimento è il Sig. _____.
Per ulteriori informazioni è possibile contattare il Sig. _____
dell'Ufficio _____ (tel. _____ /fax _____).

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE
