



DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2023 - 2025

Ai sensi del Decreto Ministero dell'Economia e delle Finanze di concerto con il Ministero dell'Interno 18.05.2018

Comune di Bricherasio
Provincia di Torino

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

h) Altri eventuali strumenti di programmazione

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

Quadro normativo di riferimento e obiettivi generali di finanza pubblica

Il Documento unico di programmazione nella forma semplificata, è previsto per gli Enti Locali con popolazione fino a 5.000 abitanti, dal Decreto del Ministero dell'Economia e Finanze del 18.05.2018, modificando i punti 8.4 e 8.4.1 del Decreto legislativo 23.06.2011, n.118 e s.m.i..

Il Documento individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, tenendo conto della situazione socio economica del proprio territorio, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

I predetti indirizzi generali individuati dal documento unico di programmazione semplificato riguardano principalmente:

1. L'organizzazione e le modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini, tenuto conto dei fabbisogni e dei costi standard e del ruolo degli eventuali organismi, enti strumentali e società controllate e partecipate. A tal fine dovranno essere definiti gli indirizzi generali sul ruolo degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate, con riferimento anche alla loro situazione economica e finanziaria, agli obiettivi di servizio e gestionali che devono perseguire ed alle procedure di controllo di competenza dell'ente;
2. L'individuazione delle risorse, degli impieghi e la verifica della sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettiva, anche in termini di equilibri finanziari del bilancio e della gestione. In particolare dovranno essere oggetto di specifico approfondimento:
 - a. Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa di investimento e dei riflessi per quanto riguarda la spesa corrente per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento;
 - b. I programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
 - c. I tributi e le tariffe dei servizi pubblici;
 - d. La spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi ed agli obiettivi di servizio;
 - e. L'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni,
 - f. La gestione del patrimonio;
 - g. Il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie ed in conto capitale;
 - h. L'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato;
 - i. Gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa.
3. La disponibilità e gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni ed alla sua evoluzione nel tempo anche in termini di spesa;
4. La coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni dei vincoli di finanza pubblica.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Ogni anno saranno verificati gli indirizzi generali ed i contenuti della programmazione con particolare riferimento al reperimento ed impiego delle risorse finanziarie ed alla sostenibilità economico-finanziaria. A seguito della verifica è possibile operare motivatamente un aggiornamento degli indirizzi generali approvati.

In considerazione degli indirizzi generali di programmazione al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la "relazione di fine mandato" di cui all'art.4 del Decreto legislativo 6 settembre 2011, n.149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese, dell'attività amministrativa e normativa e dei risultati riferibili alla programmazione dell'ente e di bilancio durante il mandato.

Il DUP semplificato, quale guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente, indica, per ogni singola missione/programma del bilancio, gli obiettivi che l'ente intende realizzare negli esercizi considerati nel bilancio di previsione (anche se non compresi nel periodo di mandato).

Gli obiettivi individuati per ogni missione/programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli indirizzi generali e costituiscono vincolo per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza. L'individuazione delle finalità e la fissazione degli obiettivi per ogni missione/programma deve "guidare", negli altri strumenti di programmazione, l'individuazione degli atti e dei mezzi strumentali alla loro realizzazione e l'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi.

Gli obiettivi devono essere controllati annualmente al fine di verificarne il grado di raggiungimento e, laddove necessario, modificati, dandone adeguata giustificazione, per dare una rappresentazione veritiera e corretta dei futuri andamenti dell'ente e del processo di formulazione dei programmi all'interno delle missioni.

Il Dup semplificato comprende inoltre, relativamente all'arco temporale di riferimento del bilancio di previsione:

- a) Gli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica;
- b) L'analisi della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti;
- c) La programmazione dei lavori pubblici e delle forniture di beni e servizi;
- d) La programmazione del fabbisogno di personale;
- e) La programmazione delle alienazioni e delle valorizzazione dei beni patrimoniali.

La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale ed ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nel DUP.

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici ed il loro finanziamento.

La programmazione biennale della fornitura di beni e servizi di cui all'art. 21, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 è regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n.14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

La programmazione del fabbisogno di personale deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie ed i vincoli di finanza pubblica.

Al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare l'ente, con apposita deliberazione individua, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

proprietà dell'ente; tra questi devono essere individuati quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Sulla base delle informazioni contenute nell'elenco deve essere predisposto il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali" quale parte integrante del DUP.

L'iscrizione degli immobili nel piano determina una serie di effetti di natura giuridico-amministrativa previsti e disciplinati dalla legge.

L'aspetto più interessante del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 18 maggio 2018 di concerto con il Ministero dell'Interno ed il Ministero degli Affari Regionali riguardante tutti gli Enti Locali, a prescindere dal numero di abitanti, è una precisazione relativa agli strumenti di programmazione, ovvero fatti salvi gli specifici termini previsti dalla normativa vigente, si considerano approvati in quanto contenuti nel DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni.

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs.118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni ed interventi. L'elencazione delle missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa.

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:

- Prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
- Prospetto concernente la composizione per Missioni e Programmi del Fondo Pluriennale Vincolato;
- Prospetto concernente la composizione del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità;
- Riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
- Riepilogo delle spese per titoli;
- Bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli.

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della giunta (quanto ai macroaggregati) o dei Responsabili dei Servizi (quanto alle articolazioni di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del D.Lgs. 23/6/2011 n.118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42", l'unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia di entrata e dal programma di spesa.

Va, altresì aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2023-2025) affianca, per quanto attiene il primo esercizio (2023), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza alcun riferimento alle previsioni. Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.

Altra novità da sottolineare per quanto attiene il Bilancio armonizzato è la presenza di due

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

nuove importanti voci; una è rappresentata dal Fondo Pluriennale Vincolato che troviamo esposto in due punti del bilancio:

1. il Fondo Pluriennale Vincolato presente nelle entrate relativamente alla quota di parte corrente ed a quella di parte capitale che rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell'esercizio precedente con esigibilità nel 2023, a cui corrispondono gli importi nella parte spesa rilevati nelle voci "di cui già impegnato"
2. il Fondo Pluriennale Vincolato presente ed indicato nelle voci di spesa che rappresenta la parte di spesa del 2023-2024-2025 che avrà esigibilità negli anni successivi.

L'altra novità del Bilancio armonizzato è la presenza della voce in spesa, del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità (FCDE) indicato nella Missione 20 dei fondi.

Il FCDE rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi ed accertamenti di ciascuna risorsa di entrata di incerta esazione.

Secondo quanto disposto dal D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. l'entità del FCDE, con decorrenza dall'anno 2021, deve essere obbligatoriamente pari al 100% dell'importo determinato secondo l'applicazione del calcolo della media degli ultimi cinque anni.

Nel presente bilancio ci si è attenuti alle percentuali previste e vigenti.

Con decorrenza dall'anno 2021 la legge di bilancio 2019 (Legge 145/2018 e s.m.i.) ha previsto, all'articolo 1, commi 859 e seguenti, lo stanziamento di un apposito fondo denominato "Fondo Garanzia Debiti Commerciali" (FGDC) qualora l'Ente non abbia rispettato i tempi medi di pagamento e, pertanto, risulti in ritardo con gli stessi rispetto a quanto stabilito dall'art. 4 del D.Lgs. 231/2002 (30 giorni dal ricevimento della fattura), facendo riferimento alla situazione dell'anno precedente. Il Comune di Bricherasio ha sempre rispettato i tempi di pagamenti.

Nel caso di sforamento dei tempi medi di pagamenti, occorre stanziare una somma in tale predetto fondo, così come stabilito dal comma 862 dell'articolo 1 della Legge 145/2018, sul quale non si possono assumere impegni, che deve essere adeguato in corso d'anno con le eventuali variazioni che influiscono sulla base di calcolo del medesimo (acquisti di beni e servizi), che, infine, confluirà nell'avanzo di amministrazione accantonato e che potrà essere svincolato solamente dall'anno successivo a quello in cui il disposto normativo in tema di rispetto dei tempi di pagamento verrà rispettato. Anche per l'esercizio finanziario 2022 non è emersa la necessità di stanziare tale fondo e tale previsione può essere confermata anche per l'esercizio 2023.

Si ritiene opportuno, in questa nota introduttiva, evidenziare le pesanti ricadute sul bilancio dovute alla particolare situazione emergenziale da COVID-19 intercorsa nell'ultimo biennio che continua a segnare pesantemente le finanze degli enti locali e i servizi da erogarsi alla comunità amministrata.

In effetti lo "Stato di Emergenza" è stato prorogato fino al 31 marzo 2022. Si evidenzia, altresì, il notevole incremento dei costi delle materie prime in particolare per l'approvvigionamento dell'energia elettrica e del gas metano che stanno comprimendo in modo considerevole le restanti spese imputate a bilancio.

Le quotazioni molto elevate dell'energia riducono il potere d'acquisto dei redditi delle famiglie e, sebbene si stiano attenuando, le strozzature dal lato offerta continuano a frenare l'attività economica. Inoltre, la situazione geopolitica avversa, soprattutto l'aggressione ingiustificata dell'Ucraina da parte della Russia, si ripercuote sulla fiducia di imprenditori e dei consumatori.

Nel corso dell'estate l'inflazione al consumo è ulteriormente aumentata, continuando a risentire dei rialzi eccezionali di prezzi dei beni energetici e della loro trasmissione a quelli degli altri beni e dei servizi. I provvedimenti adottati dal Governo hanno solo limitatamente mitigato l'impatto dei rincari energetici sui bilanci delle famiglie e delle imprese.

Le proiezioni relative all'inflazione prevedono un aumento dell'8,5 per cento nella media del 2022, scendendo al 6,5 per cento nel 2023, per poi portarsi poco sopra il 2 per cento l'anno successivo. In uno scenario avverso (arresto delle forniture di gas russo, rincaro dell'energia, ecc.) l'inflazione continuerebbe a salire anche il prossimo anno, superando il 9 per cento, per poi scendere in maniera decisa nel 2024.

La Nota di Aggiornamento del Documento di Economia e Finanza (NADEF) 2022, approvato in data 28 settembre 2022, delinea lo scenario a legislazione vigente senza definire gli obiettivi programmatici di Finanza pubblica per il triennio 2023-2025 oggetto in questi giorni di specifica manovra da parte del Governo..

Il triennio considerato dal presente documento contabile sarà interessato da gravi ricadute sulle entrate e sulle capacità di spesa in relazione alla situazione congiunturale in essere e all'assoluta incertezza delle risorse.

Particolare importanza riveste il presente documento in relazione all'attivazione dei fondi derivanti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e dal correlato Piano Nazionale Complementare (PNC), nonché dai fondi previsti nel bilancio dell'Unione Europea per il settennio 2021/2027.

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Il Comune è l'Ente Locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Abitanti e territorio, pertanto, sono gli elementi essenziali che caratterizzano il Comune. La composizione demografica locale mostra tendenze, come l'invecchiamento, che un'Amministrazione deve saper interpretare prima di pianificare gli interventi. L'andamento demografico nel complesso, ma soprattutto il saldo naturale e il riparto per sesso ed età, sono fattori importanti che incidono sulle decisioni del comune. Questo aspetto riguarda sia l'erogazione dei servizi che la politica degli investimenti.

Aspetti statistici.

I dati sotto riportati individuano alcuni dei principali fattori che indicano le tendenze demografiche in atto: la modifica dei residenti riscontrata (andamento demografico), l'analisi per sesso e per età (stratificazione demografica), la variazione dei residenti (popolazione insediabile) con un'analisi delle modifiche nel tempo (andamento storico), aiutano a capire chi siamo e dove stiamo andando.

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011	n. 4517
Popolazione residente al 31/12/2021	n. 4622
di cui maschi	n. 2310
femmine	n. 2312
Nuclei famigliari	n. 2075
Comunità/convivenze	n. 6
Popolazione all'1/1/2021	n. 4577
nati nell'anno	n. 37
deceduti nell'anno	n. 58
saldo naturale	- 21
immigrati nell'anno	n. 236
emigrati nell'anno	n. 170
saldo migratorio	66
Popolazione residente al 31/12/2021 di cui	4622
In età prescolare (0/5 anni)	n. 229
In età scuola obbligo (6/16 anni)	n. 455
In forza lavoro prima occupazione (17/29 anni)	n. 554
In età adulta (30/65 anni)	n. 2319
Oltre 65 anni	n. 1065

La popolazione straniera al 31 dicembre 2021 ammonta a n.191 unità (di cui 81 maschi e 110 femmine), costituisce il 4,13% della popolazione bricherasiese ed è composta da n.97 comunitari (maschi n.35 e femmine n.62) e n.94 extracomunitari (maschi n.46 e femmine n.48).

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 4.800 abitanti.

Livello di istruzione della popolazione residente: Laurea 7% - Diploma 33% - Licenza Media 36% - Licenza Elementare 16% - Studi esteri 1% - Nessun titolo 7%.

Questi dati sono frutto delle dichiarazioni dei residenti all'atto della richiesta di residenza, sono aggiornati al rilascio della carta di identità e non sono oggetto di certificazione: la loro attendibilità è perciò limitata.

Condizione socio-economica delle famiglie: Il Comune di Bricherasio ha registrato un trend di incremento demografico dal 1971 al 2011 del 47,28% circa passando da 3067 abitanti nel 1971 a 4517 nel 2011. Nel periodo 2012 – 2021 l'incremento della popolazione è risultato minimo (2,32% circa). La condizione socio-economica delle famiglie risulta di medio livello al netto dell'emergere di alcune criticità di disagio lavorativo e non solo derivanti dalle recenti congiunture economiche regressive.

Risultanze del Territorio

Secondo l'ordinamento degli enti locali, spettano al comune tutte le funzioni amministrative relative alla popolazione e al territorio, in particolar modo quelle connesse con i servizi alla persona e alla comunità, l'assetto e uso del territorio e lo sviluppo economico. Il Comune, per esercitare tali funzioni in ambiti adeguati, può mettere in atto anche delle forme di decentramento e di cooperazione con altri enti territoriali. Il territorio, e in particolare le regole che ne

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

disciplinano lo sviluppo e l'assetto economico, rientra tra le funzioni fondamentali attribuite al Comune.

Superficie Kmq. 22,64

Risorse idriche: il territorio è attraversato dai torrenti Pellice ed Angrogna e da numerosi rii minori
Strade:

strade statali Km. -
strade provinciali Km. 18
strade comunali Km. 54,10
strade vicinali Km. 7,80
autostrade Km -
itinerari ciclopeditoni Km. 3

Per governare il proprio territorio bisogna valutare, regolare, pianificare, localizzare e attuare tutto quel ventaglio di strumenti e interventi che la legge attribuisce ad ogni ente locale. Accanto a ciò, esistono altre funzioni che interessano la fase operativa e che mirano a vigilare, valorizzare e tutelare il territorio. Si tratta di gestire i mutamenti affinché siano, entro certi limiti, non in contrasto con i più generali obiettivi di sviluppo. Per fare ciò, l'ente si dota di una serie di regolamenti che operano in vari ambiti: urbanistica, edilizia, commercio, difesa del suolo e tutela dell'ambiente.

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato	SI	☐	NO	☒
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	☒	NO	☐
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI	☐	NO	☒
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI	☐	NO	☒

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

L'ente destina parte delle risorse ai servizi generali, ossia quegli uffici che forniscono un supporto al funzionamento dell'intero apparato comunale. Di diverso peso è il budget dedicato ai servizi per il cittadino, nella forma di servizi a domanda individuale, produttivi o istituzionali. Si tratta di prestazioni di diversa natura e contenuto, perché: - i servizi produttivi tendono ad autofinanziarsi e quindi operano in pareggio e producono utili di esercizio; - i servizi a domanda individuale sono in parte finanziati dalle tariffe pagate dagli utenti, beneficiari dell'attività e in parte coperti dalla comunità secondo un concetto di partecipazione sociale; - i servizi di carattere istituzionale sono prevalentemente gratuiti, in quanto di stretta competenza pubblica e rappresentano in linea di massima l'insieme dei servizi indivisibili. Queste attività possiedono una specifica organizzazione e sono inoltre dotate di un livello adeguato di strutture.

Asili nido ;

n. -

Scuole dell'infanzia posti n. 64

Scuole primarie posti n. 162

Scuole secondarie di primo grado posti n.180

Strutture residenziali per anziani n. -

Farmacie Comunali n. -

Depuratori acque reflue n.1

Rete acquedotto Km. 76,30

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Aree verdi, parchi e giardini Kmq. 2
Punti luce Pubblica Illuminazione n. 1115
Rete gas Km. 39,46
Discariche rifiuti n. -
Mezzi operativi per gestione territorio n. 4
Veicoli a disposizione n.3 –
Altre strutture (da specificare) -

Accordi di programma n. 1

- Scuola Teorico Pratica “Malva Arnaldi” per la gestione del territorio e per il sostegno dell’imprenditoria agricola, lo sviluppo locale e la promozione territoriale (scadenza 31.12.2024)

Convenzioni n. 9

- Convenzione servizio Polizia Locale con il Comune di San Secondo di Pinerolo;
- Convenzione con Unione Montana del Pinerolese per lo Sportello Unico Attività Produttive (con decorrenza 01.01.2022);
- Convenzione con Unione Montana per O.I.V.;
- Convenzione di Segreteria con i Comuni di Bibiana e Pinasca (con decorrenza 01.12.2021);
- Convenzione per Centrale Unica di Committenza dell’Unione Montana del Pinerolese (con decorrenza dal 1.1.2021);
- Convenzioni con Asili nido privati;
- Convenzione con Fondazione Casa di Riposo di Bricherasio.

Le scelte dall’Amministrazione.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 10 giugno 2019 sono stati approvati gli indirizzi generali di governo per il quinquennio 2019-2024 che si riportano in sintesi nel presente documento:

LAVORI PUBBLICI E VIABILITA’

- Messa in sicurezza antisismica della scuola primaria, con abbattimento e ricostruzione di parte del fabbricato
- Manutenzione straordinaria e potenziamento della rete di marciapiedi (lungo Stradale Torre Pellice e presso l'area cimitero)
- Completamento del progetto "Luoghi dell'Assedio" con riqualificazione dell'area storico-paesaggistica della collina del Castello e del Belvedere
- Realizzazione di nuove aree parcheggio a servizio delle scuole
- Manutenzione ordinaria della rete viaria mediante rifacimenti mirati dei tappetini di usura, raccolta delle acque, taglio dei cigli, potenziamento della segnaletica nelle vie minori
- Riqualificazione dell'area della Piazzetta "Molineris" lungo Via Campiglione
- Pavimentazione della strada pedonale Canal
- Messa in sicurezza del collegamento pedonale lungo il canale in Via Fam.Castagno
- Richiesta presso l'Agenzia Mobilità Piemontese per ottimizzare il servizio di trasporto pubblico riducendo il passaggio degli autobus in centro paese

MANUTENZIONE DEL TERRITORIO

- Prevenzione del rischio idrogeologico sfruttando i fondi PMO per i comuni montani:
 - proseguimento messa in sicurezza alveo del Chiamogna in vari tratti, in particolare presso località Gioietta
 - messa in sicurezza canale comunale lungo Via Campiglione
 - interventi di prevenzione del rischio idrogeologico lungo Strada S.Caterina in località Ricun
 - miglioramento del sistema di raccolta e regimazione delle acque a Cappella Moreri (presso incrocio Cesani Marciottina-Sardegna, Strada Cioca, Strada delle Gasche, lungo Strada Cesani Sardegna)
 - messa in sicurezza tratto di Strada Cesani Marciottina
 - messa in sicurezza cigli stradali in vari punti del territorio comunale
- Prevenzione rischio di esondazione del torrente Pellice con un'attenzione costante in collaborazione con i Comuni limitrofi presso gli enti superiori di competenza a tutela della sicurezza dei residenti e dei fondi in zona Colombere, Ghiaie e Pertusio

FRAZIONI

- Collaborazione con SMAT per realizzazione della nuova condotta fognaria Cappella Moreri-Camborgetti-Osasco e per il superamento dei problemi legati al ridotto funzionamento dei depuratori del capoluogo e di San Michele. Sostegno ai consorzi che intendano operare allacciamenti comuni alla fognatura
- Rinnovo della richiesta presso la Città Metropolitana di messa in sicurezza dell'incrocio sulla SP 158 presso la chiesa di Cappella Merli con eventuale posa di box dissuasori della velocità eccessiva
- Sistemazione e riqualificazione del piazzale antistante la chiesa di San Michele con messa in sicurezza del sagrato
- Installazione di panchine presso il sagrato di Cappella Moreri
- Aiuto per la creazione di nuovi consorzi stradali ed irrigui ed il mantenimento di quelli esistenti
- Manutenzione e potenziamento della rete di illuminazione pubblica nelle aree periferiche
- Interventi di manutenzione delle strade collinari e delle piste boschive

PATRIMONIO E LOCALI COMUNALI

- Copertura wifi del salone polivalente e miglioramento delle sue dotazioni, anche come luogo di gestione delle emergenze di protezione civile
- Studio di fattibilità per eventuali opere di ristrutturazione e riqualificazione del cortile del municipio e dei suoi fabbricati
- partecipazione a bandi per la copertura wifi free di ulteriori spazi pubblici
- proseguimento sostituzione bacheche per le affissioni mortuarie e creazione di alcune bacheche comunali di borgo

URBANISTICA

- Conclusione iter d'approvazione della variante generale di adeguamento al PAI (Piano Assetto Idrogeologico) ed informatizzazione del Piano Regolatore, recependo le istanze ammissibili già formulate dai cittadini
- Completamento aree già urbanizzate o già compromesse
- Attenzione alle esigenze delle realtà produttive ed imprenditoriali, con l'obiettivo di mantenere le opportunità di lavoro e se possibile garantirne di nuove
- Ricerca di un accordo con la proprietà per il recupero e lo sviluppo dell'area presso l'ex-consorzio agrario
- Studio di incentivi per interventi di recupero fabbricati storici o in disuso

AMBIENTE E AREE VERDI

- Monitoraggio ecopunti e cestini portarifiuti, migliorandone l'accessibilità, modificando il numero di cassonetti in base alle necessità e potenziando i sistemi di videosorveglianza
- Avvio, nell'ambito del Consorzio ACEA, della sperimentazione di forme innovative di raccolta rifiuti per migliorare i risultati in termini di differenziazione
- Mantenimento e potenziamento dei servizi ambientali aggiuntivi: raccolta teli agricoli, raccolta cartoni, raccolta sfalci, raccolta a domicilio per le aziende di ristorazione e degli ingombranti per cittadini anziani
- Mantenimento dell'attività settimanale di raccolta da parte degli operai comunali dei rifiuti abbandonati o mal conferiti e di pulizia straordinaria presso i 33 ecopunti del territorio
- Promozione della raccolta differenziata e della responsabilità ambientale presso la cittadinanza e le scuole
- Promozione del risparmio energetico proseguendo la sostituzione dei punti luce con impiego di lampade a led
- Analisi delle proposte di Comunità Energetiche sovracomunali
- Cura di aree verdi e fiorite e delle rotatorie grazie alla collaborazione dei volontari e di eventuali aziende sponsor
- Studio di fattibilità per un'area adibita allo sgambamento dei cani
- Potenziamento delle attività del gruppo volontari del verde presso varie aree del territorio
- Periodiche ispezioni fitostatiche delle alberate comunali e relative potature

SICUREZZA, SALUTE E PROTEZIONE CIVILE

- Potenziamento impianti di videosorveglianza e controllo del traffico con installazione di nuove videocamere e miglioramento dei loro sistemi informatici
- Collaborazione con le Forze dell'Ordine per potenziare la sicurezza dei cittadini, delle abitazioni e della circolazione stradale e per la gestione della caserma
- Collaborazione con la Squadra Protezione Civile con esercitazioni per coinvolgere la comunità e le scuole sul tema delle calamità naturali, nell'ambito del nuovo piano di protezione civile
- Adeguamento sistema di comunicazione radio per Protezione Civile, in accordo con i Comuni vicini
- Collaborazione con la Croce Verde per il servizio di trasporto presso strutture ospedaliere per cittadini meno abbienti, per la manutenzione dei defibrillatori collocati sul territorio comunale e per l'area di atterraggio notturno dell'elisoccorso

- Organizzazione eventi di promozione della salute, in collaborazione con gli enti ed i professionisti del territorio

CIMITERO COMUNALE

- Costruzione di nuove cellette ossario e per urne cinerarie
- Manutenzione dei fabbricati, dei campi comuni e del roseto per la dispersione delle ceneri

SERVIZI ALLA PERSONA

- Presenza attiva nel CDA della Casa di Riposo con contributo al funzionamento e supporto in seguito alla trasformazione in Fondazione, in particolare per la realizzazione del progetto di ampliamento
- Collaborazione con la Fondazione Casa Ruth per il recupero dell'edificio ex-orfanotrofio e per l'avvio del co-housing
- Uso trasparente delle risorse a disposizione per le situazioni di emergenza abitativa, con bandi pubblici per l'impiego del 5 per mille per fini sociali
- Sostegno ai nuclei familiari più in difficoltà mediante pacchi alimentari e ricerca di collaborazioni per il recupero del cibo avanzato dalla mensa scolastica
- Ottimizzazione, nel contesto del Consorzio CISS, dei servizi erogati alle fasce deboli (anziani, minori, disabili) ed adesione alle proposte regionali di cantieri di lavoro per soggetti in difficoltà
- Informazione per l'accesso alle opportunità, fornite dagli enti superiori, di sostegno al reddito per le persone in difficoltà economica temporanea e alle riduzioni di tariffe per famiglie numerose (bonus bebé, assegni di maternità, voucher scuola regionale, reddito di cittadinanza)
- Garanzia del diritto allo studio per tutti i minori, con interventi di riduzione della spesa per mensa e trasporto scolastico su base ISEE
- Attivazione a cadenza annuale di bando per agevolazioni su base ISEE sul tributo TARI
- Sostegno alle famiglie con figli portatori di handicap con esenzione dai pagamenti di tutti i servizi scolastici
- Supporto allo sportello di prossimità attivato dal tribunale di Torino e dal CISS per mitigare gli effetti della chiusura del tribunale di Pinerolo (affidi, tutele, curatele, amministratori di sostegno)
- Convenzione con contributo annuale alle strutture di asilo nido attive nel Comune, per ridurre la retta a carico dei residenti
- Sostegno delle attività del Comitato Anziani (gite, feste, corsi, soggiorni marini e termali...)
- Supporto all'operato dell'Avis e di associazioni e gruppi attivi per la solidarietà e nel volontariato sociale
- Partecipazione alla rete ReCoSol dei Comuni solidali che promuove attività di sviluppo agricolo presso i paesi dell'Africa
- Attivazione progetti comunali di pubblica utilità in sostituzione di pene detentive o pecuniarie
- Adesione annuale all'iniziativa benefica intercomunale "Solidalmente"

SCUOLE ED INFANZIA

- Manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici con priorità per la sicurezza strutturale antisismica
- Attenzione alle esigenze di manutenzione ed eventuale ampliamento dei locali della scuola dell'infanzia
- Contributo annuale agli asili nido, per contenere le rette degli utenti bricherasiesi
- Ottimizzazione dei servizi di trasporto e mensa scolastica, con coinvolgimento dell'apposita Commissione
- Organizzazione di pre-scuola e dopo-scuola, in base alle richieste
- Contributo annuale all'Istituto Caffaro (infanzia, primaria e secondaria) per le attività didattiche
- Proposte all'Istituto scolastico di iniziative per ampliare l'offerta formativa (legalità, memoria storica, educazione ambientale e stradale...) in collaborazione con le associazioni
- Studio di fattibilità per il miglioramento delle attrezzature dell'area sportiva a servizio del polo scolastico
- Mantenimento e potenziamento delle attività di estate ragazzi, con la collaborazione dell'oratorio e/o di altre associazioni e l'impiego della mensa scolastica
- Completamento opere di rifacimento e messa in sicurezza dell'area giochi di P.za Giretti

BILANCIO E GESTIONE

- Sviluppo di progettualità per la partecipazione a bandi al fine di continuare ad ottenere risorse per gli investimenti
- Applicazione ragionevole ed equilibrata delle aliquote comunali (TARI, TASI, IMU)
- Attivazione del servizio PagoPA per pagamenti online di tutti i servizi a gestione comunale

COMMERCIO ED ATTIVITA' PRODUTTIVE

- Cura dell'area mercatale e delle esigenze dei suoi operatori, iniziative a carattere fieristico o tematico, nell'ambito della Sagra dell'Uva o di altre manifestazioni
- Individuazione di forme d'incentivazione del commercio al dettaglio in centro paese
- Attenzione alle esigenze, in termini urbanistici e di infrastrutture, delle aziende manifatturiere ed artigianali presenti sul territorio al fine di salvaguardare e se possibile accrescere i posti di lavoro
- Convenzione con il Comune di Pinerolo per lo Sportello Unico delle Attività Produttive

AGRICOLTURA

- Attenzione alle esigenze dei consorzi irrigui esistenti e di eventuale nuova creazione, al fine di usufruire al meglio della risorsa idrica anche con forme innovative ed efficienti di gestione
- Promozione dei prodotti locali mediante il coinvolgimento delle aziende interessate di vari comparti (frutticolo, viticolo, vivaistico, zootecnico, cerealicolo) e la riproposizione di eventi di "Cascine aperte"
- Riproposizione dell'annuale rassegna "Pinareulvin" per la promozione dei vini Doc pinerolese, in collaborazione con Slowfood

- Collaborazione nella creazione e promozione di BioDistretti, anche con finalità turistica e di valorizzazione del territorio
- Contributo alle attività divulgative e di ricerca di Enoteca regionale, Strada Reale dei Vini, Strada delle mele, Scuola Malva, Cifop
- Impegno presso gli enti competenti per il contenimento di ungulati ed altre specie dannose per le coltivazioni
- Studio di fattibilità sulla base delle esigenze delle aziende agricole per la realizzazione di un peso pubblico in area idonea
- Attivazione di eventuali corsi per il rilascio di patentini per uso di macchinari e prodotti fitosanitari
- Collaborazione con Città Metropolitana per progetto europeo "Strada dei Vigneti Alpini"
- Collaborazione con le aziende bricherasiesi per partecipare alle rassegne "Tuttomele" e "Cavour Carne Piemontese"

RAGAZZI E GIOVANI

- Impiego delle tecnologie informatiche (newsletter, social network e nuove app) per avvicinare l'amministrazione al mondo giovanile
- Attivazione progetti di alternanza scuola-lavoro per studenti bricherasiesi presso il Comune
- Prosecuzione del progetto "Consiglio Comunale dei Ragazzi"
- Riproposizione periodica dell'evento "Serata dei giovani bricherasiesi" con riconoscimenti e testimonianze dei neo-laureati e dei migliori diplomati
- Consegna della Costituzione ai neo-diciottenni
- Avvio progetti di Servizio Civile per i giovani bricherasiesi
- Cofinanziamento, tramite l'Unione dei Comuni, del progetto "Treno della Memoria" con visita ad Auschwitz per i diciottenni
- Supporto alla creazione di un gruppo giovani che promuova iniziative ludiche e culturali per i coetanei

MANIFESTAZIONI E TURISMO

- Organizzazione, in collaborazione con Pro Loco e altre associazioni, dell'annuale "Sagra dell'Uva" nel contesto del "Settembre bricherasiese"
- Interventi per migliorare la fruizione della pista ciclabile verso Campiglione, con realizzazione di aree di sosta nell'ambito del progetto della nuova ciclovia Bricherasio-Saluzzo
- Posa segnaletica e bacheche informative sulla rete di sentieri ciclo-escursionistici in area collinare con creazione di un anello di circa 40 km (con Prarostino e S.Secondo)
- Patrocinio manifestazioni sportive, culturali e solidali proposte annualmente dalle associazioni e collaborazione logistica per la loro realizzazione
- Sviluppo delle iniziative ideate negli ultimi anni: Cinema al Castello, Piazza del Gusto, degustazioni guidate
- Inserimento di Bricherasio nel circuito provinciale degli eventi "Provincia Incantata"
- Proposta di escursioni guidate alla scoperta del patrimonio storico, agricolo e naturalistico del nostro territorio, in collaborazione con le aziende e le associazioni interessate
- Utilizzo locali dell'ufficio turistico in Piazza S.Maria in base alle esigenze delle varie manifestazioni

- Mantenimento dei rapporti con le città gemelle di Bell Ville e Chorges, a partire dal soggiorno in Francia del prossimo giugno

CULTURA E PATRIMONIO STORICO

- Promozione delle attività della biblioteca e dei suoi volontari
- Valorizzazione della cultura musicale e della sua pratica, con il corso comunale triennale di orientamento musicale affidato alla Filarmonica S.Bernardino
- Collaborazione con la sezione Unire e le associazioni culturali bricherasiesi e locali
- Organizzazione dell'annuale concerto "Suoni d'Autunno" e di altri eventi musicali
- Compartecipazione alle spese dei ragazzi bricherasiesi iscritti alla Scuola di musica della Val Pellice
- Collaborazione con le parrocchie S.Maria e S.Michele per la messa in sicurezza degli edifici di culto
- Cura per i luoghi (cippi e monumenti) e le occasioni della memoria civica nazionale, anche in collaborazione con il gruppo alpini ed i Comitati intercomunali
- Collaborazione con enti ed associazioni per la proposta di mostre e ricerche

SPORT

- Potenziamento degli impianti sportivi (calcio, tennis, calcio a 5 e beach volley) gestiti dall'ASD Bricherasio-Bibiana e collaborazione per il completamento del nuovo campo per gli allenamenti ed il miglioramento dell'illuminazione
- Contributo organizzativo all'organizzazione del calendario annuale di manifestazioni ciclistiche e podistiche
- Convenzione con la scuola per consentire l'uso della palestra alle associazioni sportive in orario extrascolastico, installazione boiler negli spogliatoi femminili
- Sviluppo di progettualità e ricerca di opportunità di finanziamento per alcuni "sogni nel cassetto": la copertura della tribuna del campo sportivo, l'installazione di strutture per il fitness all'aria aperta, la realizzazione di una palestra
- Valorizzazione delle eccellenze bricherasiesi in ambito sportivo
- Ricerca di collaborazione fra scuola e società sportive per promuovere la pratica motoria in età scolare
- Sostegno per l'organizzazione delle manifestazioni bocciofile
- Manutenzione e miglioramento dei campetti sportivi pubblici di Via Giretti (basket e tennistavolo) e di San Michele (calcio) con proposta di alcuni eventi mirati
- Ricerca di collaborazione con l'ASL per la diffusione di "Gruppi di cammino" che promuovano il benessere all'aria aperta

PARTECIPAZIONE E COMUNICAZIONE

- Presenza da parte di sindaco, assessori e consiglieri e disponibilità per le istanze di ogni cittadino
- Potenziamento delle modalità di comunicazione fra cittadino e amministrazione offerte dalle tecnologie informatiche (sito internet, modulistica e segnalazioni online, newsletter, social) e creazione di una app per smartphone che funga da portale per il cittadino

- Coinvolgimento della popolazione su eventuali temi specifici e con incontri periodici di confronto amministrazione-cittadini anche nelle frazioni

LIVELLO SOVRACOMUNALE

- Ruolo attivo del nostro comune nello sviluppo dell'Unione montana del Pinerolese (13 comuni)
- Proseguimento del dialogo costruttivo con i Comuni limitrofi nell'ambito della zona omogenea pinerolese e della gestione dei servizi sovracomunali (servizi ACEA, CISS, BIM)
- Convenzioni con Comuni vicini per particolari servizi o attività (segreteria comunale con Bibiana e Porte, polizia municipale con San Secondo)

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

I servizi pubblici di interesse comunale sono gestiti dall'Amministrazione direttamente, in forma associata, affidati in concessione o appalto a soggetti terzi oppure sono gestiti attraverso organismi gestionali partecipati dal Comune.

Servizi gestiti in forma diretta

Servizio Polizia Locale
Servizio Anagrafe, Stato Civile e Elettorale
Servizio Tecnico - Urbanistico
Servizio Contabilità e Tributi

Servizi gestiti in forma associata

Servizio Polizia Convenzionata
Servizio Segreteria Convenzionata
Centrale Unica di Committenza (C.U.C.)
Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V)
Sportello Unico Attività Produttive (S.U.A.P.)

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizio raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti solidi urbani
Servizi Socio Assistenziali
Servizio Idrico Integrato

Servizi affidati ad altri soggetti/Appalti/Concessioni

Servizio fornitura energia elettrica e per illuminazione pubblica
Servizio trasporto scolastico
Servizi scolastici - assistenza in mensa
Servizio mensa scuole dell'infanzia e primaria
Servizio pulizia locali comunali
Servizi cimiteriali
Servizi manutenzione beni immobili comunali
Servizio riscossione coattiva entrate comunali
Servizio riscossione canone unico patrimoniale
Servizio DPO - GDPR

Il quadro complessivo delle società ed organismi partecipati risulta così composto:

Enti strumentali controllati: Nessuno

Enti strumentali partecipati

- Consorzio Acea Pinerolese;
- Consorzio Intercomunale Servizi Sociali di Pinerolo;
- Consorzio Bacino Imbrifero Montano del Pellice;
- ATO3 – Autorità d'ambito Torinese;
- Fondazione "Casa di Riposo di Bricherasio";
- Fondazione Casa Ruth Cohousing.

Società controllate: Nessuna

Società partecipate direttamente:

- Acea Pinerolese Industriale s.p.a.
- Acea Pinerolese Energia s.r.l.
- Acea Servizi Strumentali Territoriali s.r.l.
- Società Metropolitana Acque Torino s.p.a.
- Asmel Consortile Soc.Cons. a r.l.

Il piano di razionalizzazione delle partecipate è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.40 in data 16.03.2015 e con deliberazione della Giunta Comunale n.35 in data 24.03.2016 si è approvato il piano operativo di razionalizzazione delle stesse.

La deliberazione è stata trasmessa alla competente sezione regionale di controllo della Corte dei Conti ed è stata pubblicata sul sito internet istituzionale del Comune.

Con deliberazione del Consiglio comunale n.29 del 28.9.2017 si è proceduto alla revisione straordinaria delle partecipazioni ex art. 24 del D.Lgs. 175/2016 come modificato dal Decreto legislativo n.100/2017.

L'esito della revisione straordinaria è stato comunicato ai sensi dell'art. 17, D.L. n. 90/2014 e s.m.i., con le modalità ex D.M. 25 Gennaio 2015 e s.m.i. e copia della deliberazione è stata inviata alla competente Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti.

Con deliberazione della Giunta Comunale n.162 del 18.12.2018 si è provveduto a prendere atto ed all'adozione della revisione ordinaria delle partecipazioni societarie ai sensi dell'art.20 D.Lgs. 19.08.2016 n.175 e s.m.i. al 31.12.2017, trasmettendo il documento al Consiglio Comunale che con atto n. 13 in data 21.02.2019 ne ha approvato il contenuto.

L'esito della revisione ordinaria è stato comunicato al Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento del Tesoro – ai sensi dell'ex art.20 D.Lgs. n.175/2016 e copia della deliberazione è stata inviata alla competente Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti in data 4.3.2019.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n.69 del 19.12.2019 si è provveduto ad approvare la ricognizione ordinaria delle partecipazioni societarie detenute al 31.12.2018, ai sensi dell'art.20, commi 1 e 2, del D.Lgs. 19.08.2016, n.175 e s.m.i..

L'esito della revisione ordinaria è stato comunicato al Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento del Tesoro – ai sensi dell'ex art.20 D.Lgs. n.175/2016 e copia della deliberazione è stata inviata alla competente Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti in data 16.01.2020.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n.43 del 28.12.2020 si è provveduto ad approvare la ricognizione ordinaria delle partecipazioni societarie detenute al 31.12.2019, ai sensi dell'art.20, commi 1 e 2, del D.Lgs. 19.08.2016, n.175 e s.m.i..

L'esito della revisione ordinaria è stato comunicato al Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento del Tesoro – ai sensi dell'ex art.20 D.Lgs. n.175/2016 mediante inserimento dei dati sul Portale a ciò dedicato in data 28 maggio 2021 e copia della deliberazione inviata alla competente Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti in data 12.01.2021 mediante inserimento sul portale Con.Te.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n.58 del 30.12.2021 si è provveduto ad approvare la ricognizione ordinaria delle partecipazioni societarie detenute al 31.12.2020, ai sensi dell'art.20, commi 1 e 2, del D.Lgs. 19.08.2016, n.175 e s.m.i..

L'esito della revisione ordinaria è stato comunicato al Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento del Tesoro – ai sensi dell'ex art.20 D.Lgs. n.175/2016 mediante inserimento dei dati sul Portale a ciò dedicato in data 6 aprile 2022 e copia della deliberazione inviata alla competente Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti in data 28.01.2022 mediante inserimento sul portale Con.Te

Entro il 31 dicembre 2022 occorrerà approvare con deliberazione consiliare la ricognizione ordinaria delle partecipazioni societarie detenute al 31.12.2021, ai sensi dell'art.20, commi 1 e 2, del D.Lgs. 19.08.2016, n.175 e s.m.i.

3 - Sostenibilità economico finanziaria

La predisposizione del DUP 2023/2025 avviene in una situazione di difficoltà per i conti comunali, in un contesto strutturale e legislativo articolato e complesso di forte impatto per la programmazione degli Enti locali.

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2021 € 675.118,78

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2020 € 562.657,95

Fondo cassa al 31/12/2019 € 227.336,77

Fondo cassa al 31/12/2018 € 451.535,68

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2021	n.-	€.-
2020	n.-	€.-
2019	n.-	€.-

Si precisa inoltre che l'Ente non ha mai fatto ricorso all'anticipazione di Tesoreria.

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3- (b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2021	56.377,99	2.920.107,95	1,93 %
2020	65.888,09	3.082.877,53	2,14 %
2019	77.045,13	2.737.885,29	2,81 %

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2021	-
2020	-
2019	29.624,38

In seguito all'evento alluvionale del mese di novembre 2019, con deliberazione consiliare n.70 del 19.12.2019 si è provveduto al riconoscimento, ai sensi e per gli effetti dell'art.194, comma 1, lett. e) del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., della legittimità del debito fuori bilancio pari ad €. 29.624,38 relativo ai lavori di somma urgenza, finanziando il debito mediante fondi di bilancio.

La deliberazione consiliare n.70 del 19.12.2019 è stata trasmessa alla Procura della Corte dei Conti di Torino in data 27.01.2020.

Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

Questa amministrazione intende richiedere contributi in conto capitale (anche all'interno dei fondi PNNR di cui al D.L. 152/2021) relativamente alla messa in sicurezza di edifici e territorio per il triennio 2023/2025, per le seguenti opere:

- Ampliamento scuola dell'infanzia;
- Manutenzione straordinaria rifacimento tratti di asfalto ammalorato su viabilità comunale;
- Messa in sicurezza area parcheggio e viabilità comunale in Piazza Molineris;
- Realizzazione di impianto fotovoltaico presso gli impianti sportivi comunali;
- Realizzazione di impianto fotovoltaico presso la scuola elementare.

Nel corso dell'esercizio 2022 si sono ottenuti finanziamenti in conto capitale a parziale copertura delle spese per la riqualificazione energetica del palazzo comunale e fabbricati adiacenti di proprietà comunale, iscritti nel bilancio di previsione 2022 e 2023.

Sempre nell'anno 2022 sono stati finanziati con contributi dell'Unione Montana del Pinerolese gli interventi di sistemazione smottamenti di sottoscarpa e di controripa lungo le strade comunali Santa Caterina e Canavero e gli interventi di ripristino e messa in sicurezza del ponte per attraversamento Torrente Chiamogna in località Borgata Pedaggio.

Con risorse proprie il Comune intende provvedere all'esecuzione dei lavori di riqualificazione sagrato e Piazzale antistante la Chiesa di San Michele.

Come già indicato nella Deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 10/06/2019 di approvazione degli indirizzi generali di governo per il quinquennio 2019/2024, l'Amministrazione recherà possibili finanziamenti destinati alla realizzazione di una palestra ed al potenziamento dell'impiantistica sportiva.

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso (2021)

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D3	1	1	
Cat.D1	2	2	
Cat.C	13	13	
Cat.B3	2	2	
Cat.B1	1	1	
Cat.A	-	-	
Totale dipendenti in servizio	19	19	

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2021	19	707.424,40	22,95%
2020	17	757.867,88	31,13%
2019	17	668.692,37	28,90%
2018	17	638.105,66	25,95%
2017	18	674.291,27	28,21%

Con atto della Giunta Comunale n. 154 del 5.12.2022 si è provveduto all'approvazione del "Piano Triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2023-2025 – Ricognizione annuale eccedenze del personale."

La spesa prevista, relativa al piano assunzioni del triennio 2023-2025, nel Programma del fabbisogno di personale è interamente coperta negli strumenti di programmazione finanziaria dell'ente.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 21.02.2019, successivamente modificata con deliberazione consiliare n.23 del 28.03.2019, è stata approvata la convenzione tra i Comuni di Bricherasio, Porte e Bibiana per il servizio di Segreteria Comunale, con il Comune di Bricherasio quale ente capofila sino al 30.11.2021: i Comuni di Bibiana e Porte provvedono a rimborsare al Comune di Bricherasio le quote di propria spettanza.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n.42 del 28.10.2021 è stata approvata la convenzione tra i Comuni di Bricherasio, Bibiana e Pinasca per il servizio di Segreteria Comunale, con il Comune di Bricherasio quale ente capofila a decorrere dal 1.12.2021: i Comuni di Bibiana e Pinasca provvedono a rimborsare al Comune di Bricherasio le quote di propria spettanza.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Il valore medio di riferimento del triennio 2011/2013 da rispettare ai sensi dell'art. 1, comma 557-quater, della Legge 296/2006, introdotto dall'art.3 del D.L.90/2014, è pari ad €. 680.072,35(Questionario Consuntivo 2014 del revisore del Conto).

Relativamente al quinquennio 2017-2021 si è rispettato il valore medio del triennio 2011-2013 di €.680.072,35 come evidenziato nel seguente prospetto:

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Spesa di personale art.1 c.557-quater Legge 296/2006</i>	<i>Valore medio 2011/2013</i>
2021	557.507,76	680.072,35
2020	571.840,22	680.072,35
2019	591.132,42	680.072,35
2018	587.759,77	680.072,35
2017	590.185,79	680.072,35

Ai sensi dell'art. 1 comma 557-quater legge 27 dicembre 2006, n. 296 gli enti sono tuttora tenuti a rispettare, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013, in aggiunta a quanto previsto dall'introduzione del D.L. 34/2019.

Il decreto-legge 34/2019, articolo 33, ed in sua applicazione il DPCM 17 marzo 2020 ha delineato un metodo di calcolo delle capacità assunzionali degli enti, completamente nuovo rispetto al sistema previgente come introdotto dall'art.3 del D.L.90 del 24/6/2014 convertito in Legge n.114 del 11/08/2014 e successive integrazioni

Le regole introdotte dal Decreto citato innovano profondamente il quadro normativo di riferimento, introducendo la possibilità, al ricorrere di specifiche condizioni finanziarie di virtuosità, di incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato per assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali di fabbisogno di personale e fermo restante il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione;

Il sopra richiamato D.L. 34/20019 ha introdotto una ulteriore significativa modifica del sistema di calcolo della capacità assunzionale delle amministrazioni comunali, attraverso il superamento delle regole del turn-over e l'introduzione di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale e che, a decorrere dal 20 aprile 2020, la capacità assunzionale non è più collegata alle cessazioni ma è rappresentata da una percentuale di incidenza della spesa del personale rispetto alle entrate correnti variabile a seconda della dimensione dell'Ente;

L'art. 2 del citato decreto, ai fini delle disposizioni ivi previste, fornisce le seguenti definizioni:

1. la spesa per il personale deve essere quindi conteggiata considerando gli impegni di competenza per tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, per i

rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati, partecipati o comunque facenti capo all'Ente, al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato;

2. le entrate correnti corrispondono alla media degli accertamenti relativi ai primi tre titoli relativi agli ultimi tre rendiconti approvati, al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata;

La Deliberazione di G.C. n. 128 del 17.10.2022 avente oggetto "Presa d'atto Valore soglia per assunzioni a tempo indeterminato – D.L. 34/2019 – Art. 33 Comma 2 – DPCM Pubblica Funzione 17 marzo 2020-dati di rendiconto di gestione anno 2021" con la quale si è preso atto che, ai sensi dei conteggi effettuati secondo la nuova disciplina, il parametro di spese di personale anno 2021 su entrate correnti triennio 2019-2021 risultava essere pari al 23,07%;

La Conferenza Stato Città ed autonomie locali, nella seduta del 15 ottobre 2020 ha approvato un nuovo schema di decreto nel quale stabilisce che "ai fini del rispetto dei valori soglia di cui articolo 33, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, ciascun comune computa nella spesa di personale la quota a proprio carico e, per il comune capofila, non rilevano le entrate correnti derivanti dai rimborsi effettuati dai comuni convenzionati a seguito del riparto della predetta spesa";

Nella G. U. n. 297 del 30/11/2020 è stato pubblicato il Decreto del Ministro dell'Interno del 21/10/2020, entrato in vigore l'1/12/2020, contenente "Modalità e disciplina di dettaglio per l'applicazione dei nuovi criteri di classificazione relativi alle convenzioni per l'ufficio di segretario comunale e provinciale", in applicazione delle disposizioni di cui all'art. 16-ter del D.L. n. 162/2019 ed il cui schema aveva ottenuto il parere favorevole in sede di Conferenza Stato-città e autonomie locali nella seduta del 15/10/2020;

Alla luce della presente modifica è necessario considerare:

- la spesa del Segretario Comunale in convenzione con i Comuni di Porte e Bibiana (fino al 30.11.2021) e Bibiana e Pinasca (dal 1.12.2021), esclusivamente per la quota spettante all'Ente Comune di Bricherasio;
- la spesa della dipendente trasferita dalla Comunità Montana decurtando l'importo del contributo versato da parte della Regione Piemonte;

Il Comune di Bricherasio risulta avere un'incidenza delle spese del personale anno 2021 (ultimo Rendiconto approvato) sulle entrate correnti per il triennio 2019-2021 del 23,07% e pertanto il Comune si pone al di sotto del primo "valore soglia" secondo la classificazione indicata dal DPCM all'articolo 4, tabella 1, come da conteggio sotto riportato:

Calcolo delle entrate correnti				
Entrate correnti	2019	2020	2021	Media del triennio
Titolo 1	€ 2.233.296,08	€ 2.255.149,49	€ 2.221.670,04	€ 2.236.705,20
Titolo 2	€ 61.362,58	€ 376.700,04	€ 181.543,17	€ 206.535,26
Titolo 3	€ 387.547,90	€ 385.589,64	€ 445.983,62	€ 406.373,72
Totale entrate correnti	€ 2.682.206,56	€ 3.017.439,17	€ 2.849.196,83	€ 2.849.614,19
FCDE iniziale			€ 53.666,46	
Entrate correnti nette				€ 2.795.947,73

Spesa del personale				
Spesa del personale 2021				€ 644.891,56

Incidenza spesa del personale/entrate correnti	
Incidenza spesa del personale/entrate correnti	23,07%

Fascia demografica dell'ente - Valori soglia percentuali		
Fascia demografica	Valore soglia	Soglia di rientro
Comuni da 3.000 a 4.999 abitanti	27,20%	31,20%

Spesa massima del personale teorica	
Spesa massima del personale teorica calcolata sulla fascia demografica dell'ente	€ 760.497,78
Incremento massimo (+) oppure decremento massimo (-) rispetto alla spesa 2018	€ 115.606,22

Secondo l'art. 4 comma 2 del citato decreto "i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al comma 1, fermo restando quanto previsto dall'art. 5, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, (...) sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 1 del comma 1 di ciascuna fascia demografica".

Secondo la circolare del Ministero dell'Interno 8.6.2020 in attuazione dell'art.33 citato nell'individuazione dei valori soglia di massima spesa del personale rispetto alle entrate correnti il Comune di Bricherasio che ha 4.622 abitanti rientra nella fascia d) e non deve superare il 27,20% ; il Comune di Bricherasio in base ai conteggi aggiornati all'ultimo rendiconto approvato (anno 2021) nel rapporto spesa del personale/media entrate correnti – dedotto il FCDE 2021 – si assesta su una percentuale al di sotto della soglia di riferimento.

Nel triennio 2023-2024-2025 non sono previste nuove assunzioni salvo l'attivazione delle procedure necessarie alla sostituzione di personale eventualmente collocato in quiescenza anche negli anni precedenti, cessato per dimissioni volontarie o trasferito con medesimo profilo professionale mediante procedure di concorso, utilizzo di graduatorie o mobilità.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Nel rispetto dei vincoli in materia di lavoro flessibile, onde garantire il funzionamento dei servizi dell'ente, per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici in caso di sopravvenute necessità, attivazione di forme di lavoro flessibili, quali (a titolo non esaustivo):

- Il ricorso all'istituto della utilizzazione di dipendenti di altro ente, al di fuori dell'orario di lavoro ai sensi dell'art.1 comma 557 della Legge n.311/2004, ovvero in convenzione ai sensi dell'art.14, comma 1 del C.C.N.L. 22.01.2004;
- Assunzioni a tempo determinato mediante utilizzo di graduatorie vigenti ex art. 36, comma 2, del D.Lgs. 165/2001;
- Somministrazione di lavoro a tempo determinato;
- Tirocini formativi e di inserimento lavorativo, cantieri lavoro, PPU o similari;
- Comando.

Nel corso dell'esercizio 2022 è stata assunta, con decorrenza 1.2.2022, n.1 persona a tempo pieno ed indeterminato con la qualifica di Istruttore Amministrativo presso l'Area Economico-Finanziaria e Tributi a seguito di procedura di mobilità volontaria; tale figura ha cessato dal servizio a seguito di presentazione di dimissioni volontarie con decorrenza 30.11.2022.

E' in corso di espletamento la procedura di concorso pubblico per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n.1 Agente di Polizia Locale, in sostituzione di un dipendente cessato in data 30.11.2021 in quanto vincitore di concorso Cat. D1 – Vice Commissario dell'Area Polizia Locale.

Tale procedura sarà presumibilmente conclusa entro il corrente esercizio con assunzione nel mese di gennaio 2023.

ESUBERI E ECCEDENZE DI PERSONALE

L'art. 33 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i.(art.16 Legge n.183/2011) in merito alle eccedenze di personale testualmente recita:

“1) Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevano comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica.

2) Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere.

3) La mancata attivazione delle procedure di cui al presente articolo da parte del dirigente responsabile è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare.

4) Nei casi previsti dal comma 1 del presente articolo il dirigente responsabile deve dare un'informativa preventiva alle rappresentanze unitarie del personale e alle organizzazioni sindacali firmatarie del contratto collettivo nazionale del comparto o area.

5) Trascorsi dieci giorni dalla comunicazione di cui al comma 4, l'amministrazione applica l'articolo 72, comma 11, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133, in subordine, verifica la ricollocazione totale o parziale del personale in situazione di soprannumero o di eccedenza nell'ambito della stessa amministrazione, anche mediante il ricorso a forme flessibili di gestione del tempo di lavoro o a contratti di solidarietà, ovvero presso altre amministrazioni, previo accordo con le stesse, comprese nell'ambito della regione tenuto anche conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 29, del

decreto-legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 settembre 2011, n. 148, nonché del comma 6.

6) I contratti collettivi nazionali possono stabilire criteri generali e procedure per consentire, tenuto conto delle caratteristiche del comparto, la gestione delle eccedenze di personale attraverso il passaggio diretto ad altre amministrazioni al di fuori del territorio regionale che, in relazione alla distribuzione territoriale delle amministrazioni o alla situazione del mercato del lavoro, sia stabilito dai contratti collettivi nazionali. Si applicano le disposizioni dell'articolo 30.

7) Trascorsi novanta giorni dalla comunicazione di cui al comma 4 l'amministrazione colloca in disponibilità il personale che non sia possibile impiegare diversamente nell'ambito della medesima amministrazione e che non possa essere ricollocato presso altre amministrazioni nell'ambito regionale, ovvero che non abbia preso servizio presso la diversa amministrazione secondo gli accordi di mobilità.

8) Dalla data di collocamento in disponibilità restano sospese tutte le obbligazioni inerenti al rapporto di lavoro e il lavoratore ha diritto ad un'indennità pari all'80 per cento dello stipendio e dell'indennità integrativa speciale, con esclusione di qualsiasi altro emolumento retributivo comunque denominato, per la durata massima di ventiquattro mesi. I periodi di godimento dell'indennità sono riconosciuti ai fini della determinazione dei requisiti di accesso alla pensione e della misura della stessa. È riconosciuto altresì il diritto all'assegno per il nucleo familiare di cui all'articolo 2 del decreto-legge 13 marzo 1988, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 13 maggio 1988, n. 153.”.

La suddetta normativa impone al Comune l'obbligo di procedere, annualmente, all'individuazione di eventuali situazioni di soprannumero nonché la rilevazione, comunque, di eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria. La condizione di soprannumero si rileva dalla presenza di personale in servizio a tempo indeterminato extradotazione organica e che le eccedenze di personale si individuano con l'impossibilità per l'ente di rispettare i vincoli dettati dal legislatore per il tetto di spesa del personale nonché dalla rilevazione del numero e della complessità dei procedimenti attribuiti ai singoli servizi.

Nel Comune di Bricherasio, a seguito della ricognizione effettuata, non sono state riscontrate:

- in relazione alle esigenze funzionali, condizioni di eccedenza e/o soprannumero di personale in nessuna articolazione organizzativa dell'Ente;
 - eccedenze di personale in relazione alla situazione finanziaria;
- e pertanto **l'Ente non deve avviare procedure per la dichiarazione di esubero dei dipendenti.**

5 -Vincoli di finanza pubblica

Come richiesto per anni, è stato finalmente semplificato in maniera sostanziale il meccanismo con il quale gli enti locali concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica.

Dal 2016 tale meccanismo, in sostituzione del patto di stabilità interno, era rappresentato dal saldo di finanza pubblica, disciplinato dall'art.1, commi 465-466 e 468 della Legge 232/2016.

A seguito di ciò, gli enti locali accertavano avanzi di amministrazione che non potevano tuttavia finanziare spese di investimento negli anni successivi. Non potevano accendere mutui a finanziamento di opere pubbliche, nemmeno nel rispetto dei requisiti di cui all'art.204 del D.Lgs. 267/2000, in quanto tale entrata non era considerata rilevante (mentre la spesa lo era) per il calcolo del saldo di finanza pubblica.

La sentenza n.274/2017 e la sentenza n.101/2018 della Corte Costituzionale hanno disposto che l'avanzo di amministrazione ed il fondo pluriennale vincolato non debbano subire limitazioni nel loro utilizzo.

La Consulta ha dichiarato illegittimo il comma 466 dell'art.1 della Legge 232/2016, nella parte in cui stabilisce che dal 2020 tra le entrate e le spese finali è incluso il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa finanziato dalle entrate finali (dunque non dall'avanzo di amministrazione); la Corte Costituzionale ha quindi dichiarato l'illegittimità delle norme che, a partire dal 2020, dispongono che, ai fini della determinazione del saldo di finanza pubblica, le spese vincolate nei precedenti esercizi debbano trovare finanziamento nelle sole entrate di competenza.

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

La Legge di bilancio 2019 (n.145 del 30.12.2018) sancisce il superamento del saldo di competenza in vigore dal 2016 e, più in generale, delle regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull'equilibrio di bilancio, imposte agli Enti Locali da un ventennio.

Il comma 821 dell'art.1 della Legge 145/2018 dispone che, dall'esercizio 2019, gli enti si considerino in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio finanziario non negativo; tale informazione è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del D.Lgs. 118/2011.

Il citato comma 821, in pratica, chiede agli enti locali di garantire solamente il mantenimento di un equilibrio che già deve essere assicurato: l'equilibrio di parte corrente e di parte capitale indicati dal prospetto di verifica degli equilibri di cui all'allegato 10 al D.Lgs. 118/2011.

Inoltre, il comma 820 della stessa norma dispone che, a decorrere dal 2019, gli enti utilizzino il risultato di amministrazione ed il fondo pluriennale vincolato (sia di entrata che di spesa) nel rispetto esclusivo di quanto disposto dal D.Lgs. 118/2011. Dunque, ciò significa che l'avanzo di amministrazione accertato ed il fondo pluriennale vincolato costituito ai sensi del paragrafo 5.4 del principio contabile applicato concernente la

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

contabilità finanziaria, qualora inseriti in bilancio nel rispetto dei principi contabili generali ed applicati, e dunque considerato nel prospetto di verifica degli equilibri di cui all'allegato 10 del D.Lgs. 118/2011, sono rilevanti per il concorso da parte degli enti locali alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica.

Si segnala come, a differenza di quanto indicato dalla circolare della Ragioneria generale dello Stato n.25/2018 per il 2018, dal 2019 l'avanzo di amministrazione diviene un'entrata rilevante per l'equilibrio per il concorso alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica anche se finanzia spese correnti (nel rispetto chiaramente di quanto indicato dal D.Lgs. 267/2000 e dal D.Lgs. 118/2011) e non solamente spese di investimento.

Si ricorda altresì come, ai sensi del paragrafo 9.2 del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, l'avanzo di amministrazione possa essere applicato solamente al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione finanziario, per finanziare le spese che si prevede di impegnare nel corso di tale esercizio.

L'allegato 10 al D.Lgs. 118/2011, indicato al comma 821 dell'art.1 della legge 145/2018, riguarda solamente un esercizio (e non il triennio come invece avviene per il prospetto di verifica degli equilibri del bilancio di previsione di cui all'allegato 9 al D.Lgs. 118/2011) e considera accertamenti ed impegni (e non stanziamenti).

Nel prospetto di cui all'allegato 10, in esame, vengono considerati:

1. L'avanzo di amministrazione
2. Il fondo pluriennale vincolato sia di entrata che di spesa.

In definitiva, a decorrere dall'esercizio 2019, per l'equilibrio indicato dall'art.1, commi 819-820 e 821 della Legge 145/2018:

- Non sono previsti obblighi di monitoraggio infrannuali;
- Non sono previsti obblighi di certificazione;
- Non sono previste sanzioni per il mancato conseguimento dell'obiettivo;
- La verifica del conseguimento dell'equilibrio è effettuata solamente in sede di rendiconto, utilizzando l'allegato 10 al D.Lgs. 118/2011.

Dal 2019 gli Enti Locali possono utilizzare in modo pieno sia il Fondo pluriennale vincolato di entrata sia l'avanzo di amministrazione ai fini dell'equilibrio di bilancio; pertanto il vincolo di finanza pubblica coinciderà con gli equilibri ordinari disciplinati dall'armonizzazione contabile: gli enti saranno considerati in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo, desunto dal prospetto degli equilibri a rendiconto, comprensivo di avanzo e mutui.

Considerazioni finali:

Con il superamento del saldo di finanza pubblica e con l'introduzione dell'equilibrio di cui all'art.1, commi 819-820 e 821 della Legge 145/2018, cessa il cosiddetto doppio binario per la finanza locale e permangono solamente gli obblighi indicati dal D.Lgs.267/2000 e dal D.Lgs.118/2011, nonché dai principi contabili generali ed applicati.

Non sarà più ammessa una gestione dei residui positiva che compensi una gestione di competenza negativa. La gestione di competenza (il valore indicato con W nel prospetto del citato allegato 10) dovrà essere non negativa.

Alla fine, si può affermare che l'equilibrio disposto dai citati commi da 819 a 821, art.1, Legge n.145/2018:

- Rappresenti una notevole semplificazione per gli enti locali, avendo eliminato numerosi

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

adempimenti quali l'allegazione del prospetto al bilancio di previsione, i monitoraggi, le certificazioni;

- Permetta una migliore allocazione delle risorse dell'ente locale, consentendo il finanziamento degli interventi tramite l'applicazione dell'avanzo di amministrazione e l'accensione di mutui;
- Permetta una migliore programmazione dell'ente locale, consentendo la rilevanza del fondo pluriennale vincolato.

La circolare RGS n.3 del 14.02.2019 fornisce chiarimenti in merito alle innovazioni introdotte dalla legge di bilancio n.145/2018, ovvero:

- Una nuova concezione dell'equilibrio di bilancio come previsto nei prospetti allegati al rendiconto e pertanto la "nascita" del W1 (risultato di competenza), W2 (equilibrio di bilancio) e W3 (equilibrio complessivo);
- Il superamento delle norme sul pareggio di bilancio;
- La cessazione degli obblighi di monitoraggio e certificazione del patto di stabilità;
- La cessazione della disciplina in materia di intese regionali e patti di solidarietà.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Nel DUP devono essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'Ente di cui il legislatore, compreso il legislatore regionale e provinciale, prevede la redazione ed approvazione. Tali documenti sono approvati con il DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni. Si fa riferimento ad esempio, al programma biennale di forniture e servizi, di cui all'art.21, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 ed al piano triennale di contenimento della spesa di cui all'art.2, commi 594 e 599, della Legge n.244/2007.

Nel caso in cui i termini di adozione o approvazione dei singoli documenti di programmazione previsti dalla normativa vigente precedano l'adozione o l'approvazione del DUP, tali documenti di programmazione devono essere adottati o approvati autonomamente dal DUP, fermo restando il successivo inserimento degli stessi nel DUP. Nel caso in cui la legge preveda termini di adozione o approvazione dei singoli documenti di programmazione successivi a quelli previsti per l'adozione o l'approvazione del DUP, tali documenti di programmazione possono essere adottati o approvati autonomamente dal DUP, fermo restando il successivo inserimento degli stessi nella nota di aggiornamento al DUP. I documenti di programmazione per i quali la legge non prevede termini di adozione o approvazione devono essere inseriti nel DUP.

In particolare, si richiamano i termini previsti per l'approvazione definitiva del programma triennale delle opere pubbliche dell'articolo 5, comma 5, del Decreto MIT n.14 del 16 gennaio 2018 concernente il Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali: "Successivamente alla adozione, il programma triennale e l'elenco annuale sono pubblicati sul profilo del committente. Le amministrazioni possono consentire la presentazione di eventuali osservazioni entro trenta giorni dalla pubblicazione di cui al primo periodo del presente comma.

L'approvazione definitiva del programma triennale, unitamente all'elenco annuale dei lavori, con gli eventuali aggiornamenti, avviene entro i successivi trenta giorni dalla scadenza delle consultazioni, entro sessanta giorni dalla pubblicazione di cui al primo periodo del presente comma, nel rispetto di quanto previsto al comma 4 del presente articolo, e con pubblicazione in formato open data presso i siti informatici di cui agli articoli 21, comma 7 e 29 del codice. Le amministrazioni possono adottare ulteriori forme di pubblicità purché queste siano predisposte in modo da assicurare il rispetto dei termini di cui al presente comma". (1)

Per quanto concerne l'approvazione del programma triennale delle opere pubbliche, ed il relativo elenco annuale, gli stessi devono essere adottati dalla Giunta e successivamente pubblicati per 30 giorni durante i quali i soggetti interessati possono presentare eventuali osservazioni.

L'approvazione definitiva del programma triennale, unitamente all'elenco annuale dei lavori, avviene entro i successivi trenta giorni dalla scadenza delle consultazioni, ovvero, comunque, in assenza delle consultazioni, entro sessanta giorni dalla pubblicazione.

Va da sé che, come individuato dal comma 1 dell'articolo 21 del Codice e dal comma 6 dell'art.5 del D.M. 14/2018, il programma triennale delle opere pubbliche potrà essere approvato solo successivamente all'approvazione del bilancio, e che occorrerà rispettare il termine di 90 giorni fra la decorrenza del bilancio e l'approvazione del programma stesso.

(1) Modifiche previste dal Decreto Ministeriale 29 agosto 2018.

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Il sistema di finanziamento del bilancio risente molto sia dell'intervento legislativo in materia di trasferimenti dello Stato a favore degli enti locali che, in maniera sempre più elevata, del carico tributario applicato sui beni immobili presenti nel territorio.

Il federalismo fiscale riduce infatti il trasferimento di risorse centrali e, teoricamente, accentua la presenza di una politica tributaria decentrata. Il non indifferente impatto sociale e politico del regime di tassazione della proprietà immobiliare ha fatto sì che il quadro normativo di riferimento abbia subito nel corso degli anni profonde revisioni.

Nel corso degli ultimi anni la disciplina dei tributi locali è stata interessata da diversi interventi normativi particolarmente significativi.

La Legge 160/2019 (legge di bilancio 2020) ha abrogato l'imposta unica comunale IUC, e con essa il tributo per i servizi indivisibili Tasi, ed ha introdotto la nuova imposta municipale propria IMU la cui disciplina, seppur riproduce sostanzialmente l'impianto normativo del precedente tributo, presenta alcune novità rilevanti, soprattutto con riguardo alle fattispecie imponibili.

Sempre la legge di bilancio 2020 ha introdotto a decorrere dal 1 gennaio 2021 due canoni di natura patrimoniale: il canone di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria in sostituzione della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (TOSAP), dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni ed il canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate che sostituisce la TOSAP e, limitatamente ai casi di occupazione temporanee, il prelievo sui rifiuti TARI.

Nell'ambito della riscossione si è avuta l'introduzione, anche per i tributi locali, dell'avviso di accertamento esecutivo, che, come per l'accertamento impositivo erariale, ha in sé la duplice natura di atto dell'imposizione e di titolo esecutivo e consente quindi, agli enti locali ed ai concessionari iscritti all'albo, di riscuotere le entrate senza più la previa notifica dell'ingiunzione fiscale o della cartella di pagamento.

Anche in materia di tassa sui rifiuti TARI si registrano interventi di rilievo in quanto il sistema di gestione dei rifiuti, continua ad essere interessato da nuove prescrizioni da parte dell'Autorità di Regolazione Energia, Reti e Ambiente (ARERA), con particolare riferimento alla qualità del servizio rifiuti, attraverso nuovi elementi di complessità ad un quadro regolatorio già di per sé molto complicato.

Il sistema tariffario, diversamente dal tributario, è rimasto generalmente stabile nel tempo, garantendo così sia all'ente che al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione. La disciplina di queste entrate è semplice ed attribuisce alle P.A. la possibilità o l'obbligo di richiedere al beneficiario il pagamento di una controprestazione.

Le regole variano a seconda che si tratti di un servizio istituzionale piuttosto che a domanda individuale. L'Ente disciplina con proprio regolamento la materia attribuendo a ciascun tipo di servizio una diversa articolazione della tariffa unita, dove ritenuto meritevole di intervento sociale, ad un sistema di abbattimento selettivo del costo per il cittadino.

Le manovre finanziarie che si sono succedute in questi anni hanno portato ad una significativa riduzione delle risorse disponibili in capo ai Comuni a causa della progressiva riduzione dei trasferimenti da parte dello Stato e dei vincoli alla spesa.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

I tagli ai trasferimenti hanno messo la maggior parte dei Comuni nella condizione di colmare le minori entrate non solo con tagli alla spesa ma principalmente con manovre sulle entrate proprie. Il legislatore ha eliminato il blocco tariffario imposto con la legge di bilancio 2016. A partire del 2019, pertanto, i Comuni possono nuovamente avvalersi della possibilità di utilizzare la leva fiscale variando le aliquote e le tariffe dei tributi locali.

Le politiche tributarie per il triennio 2023-2025 dovranno seguire le disposizioni di legge vigenti o di futura emanazione. L'obiettivo dell'Amministrazione è di mantenere inalterato il livello qualitativo/quantitativo dei servizi erogati.

Si proseguirà nel triennio all'attività di recupero dell'evasione tributi comunali per consentire l'aumento delle basi imponibili dei singoli tributi oggetto di accertamento, compatibilmente con le risorse umane disponibili nel settore.

Nella predisposizione del DUP 2023-2025 non sono previsti al momento aumenti/riduzioni di tributi ed addizionali, in attesa dell'approvazione della legge di stabilità 2023.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni/esenzioni, le stesse saranno, come già ora, destinate alle fasce più deboli della popolazione, nel rispetto delle norme legislative emanate od in corso di emanazione e dei relativi regolamenti comunali.

Particolare attenzione verrà data alle situazioni venutesi a verificare a seguito dell'emergenza sanitaria da Covid-19 e dalla crisi energetica causata dalla guerra in Ucraina, che nel corso degli ultimi anni ha creato non poche difficoltà ad imprese e cittadini, auspicando il trasferimento di risorse da parte dello Stato per consentire interventi mirati a ridurre i disagi.

Le politiche tariffarie risentono degli adeguamenti adottati con deliberazioni della Giunta Comunale aventi decorrenza 1 gennaio 2023.

L'Ente per mantenere in essere i propri servizi istituzionali può contare sempre meno sui trasferimenti che gli derivano dalla Stato e da altri Enti Pubblici; deve quindi focalizzare la propria attenzione sulle entrate proprie e sulla gestione di servizi in modo da realizzare il massimo delle economicità ed efficienza al fine di liberare risorse per altri servizi.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà attivare tutte i possibili canali per ottenere finanziamenti da parte degli Enti superiori (Città Metropolitana, Regione, Stato) in quanto le risorse dell'Ente non possono garantire interventi di entità rilevante ed anzi risultano in calo nel corso degli anni (in particolar modo le entrate da oneri concessori).

Particolare attenzione verrà posta al reperimento di fondi previsti dal PNRR, secondo le missioni e priorità indicate dalla normativa.

L'art.1 comma 29 della Legge n.160 del 27.12.2019 "Legge di bilancio 2019" assegna un contributo per ciascuno degli anni dal 2020 al 2024 di €. 50.000,00 per i Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti destinato alla realizzazione di investimenti in materia di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile. Le risorse anzidette sono confluite nel PNRR.

Al fine di assicurare il rispetto dei target e delle milestone assegnati dall'UE, obbligano gli enti ad utilizzare almeno il 50% delle risorse assegnate, nel periodo 2020-24 (€.300.000,00) per investimenti destinati all'efficientamento energetico.

Nel bilancio di previsione 2023 è previsto un contributo dello Stato di €5.000,00 per la messa in sicurezza di strade, previsto dall'art.1 comma 407 della legge di bilancio 2022 (Legge 234/2021). Sono inoltre previsti contributi dall'Unione Montana del Pinerolese per interventi P.M.O per l'esercizio 2023.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non intende assumere mutui per non incrementare la quota di spesa corrente, salvo impossibilità a finanziare con altri mezzi gli investimenti che si intenderanno realizzare.

Il limite all'indebitamento degli Enti locali è stabilito dall'art.204 del D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii, nonché da ultimo dalla Legge 190/2014, come percentuale sul totale dei primi tre titoli delle entrate del penultimo anno precedente a quello dell'assunzione dei muti; dall'anno 2015 tale limite è stato determinato nella misura del 10%.

L'andamento del debito residuo dell'indebitamento nel triennio, evidenzia un alleggerimento del residuo debito e di conseguenza della spesa corrente destinata al pagamento delle rate, anche a seguito dell'operazione di rinegoziazione di mutui con la Cassa Depositi e Prestiti, adottata nel corso dell'esercizio 2020 (Deliberazione Giunta Comunale n.52 del 21.05.2020).

Le capacità di indebitamento a breve termine è normata dall'art.222 TUEL il quale stabilisce che il Comune può attivare un'anticipazione di cassa presso il Tesoriere nei limiti, attualmente, dei 5/12 dei primi tre titoli dell'entrata accertata nel penultimo anno precedente per gli anni dal 2020 al 2022 (art.1 comma 555 Legge 27.12.2019, n.160).

A decorrere dal 1 gennaio 2023, salvo diversa disposizione legislativa, il limite per attivare un'anticipazione di cassa presso il Tesoriere ritorna ad essere pari a 3/12 dei primi tre titoli dell'entrata accertata nel penultimo anno precedente

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

<i>Titolo</i>	<i>Denominazione</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	74.042,14	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	356.162,06	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	530.848,77	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2023		previsione di cassa	675.118,78	500.000,00		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	585.514,86	previsione di competenza	2.302.725,34	2.345.640,05	2.397.266,14	2.395.423,65
			previsione di cassa	2.887.766,76	2.483.226,96		
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	9.406,85	previsione di competenza	224.606,97	348.892,70	138.231,70	138.231,70
			previsione di cassa	273.140,36	358.299,55		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	77.393,74	previsione di competenza	569.813,49	500.191,00	487.151,00	487.151,00
			previsione di cassa	668.526,62	575.612,74		
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	458.807,86	previsione di competenza	804.692,52	995.902,96	132.000,00	82.000,00
			previsione di cassa	1.290.755,36	1.454.710,82		
TITOLO 5 :	Entrate da riduzione di attività finanziarie	38.105,34	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	38.105,34	38.105,34		
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
			previsione di cassa	500.000,00	500.000,00		
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	115.671,44	previsione di competenza	1.011.650,00	1.011.650,00	1.011.650,00	1.011.650,00
			previsione di cassa	1.016.550,78	1.127.321,44		
	TOTALE TITOLI	1.284.900,09	previsione di competenza	5.413.488,32	5.702.276,71	4.666.298,84	4.614.456,35
			previsione di cassa	6.674.845,22	6.537.276,85		
	TOTALE GENERALE ENTRATE	1.284.900,09	previsione di competenza	6.374.541,29	5.702.276,71	4.666.298,84	4.614.456,35
			previsione di cassa	7.349.964,00	7.037.276,85		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

IMU
 ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF
 RISCOSSIONE COATTIVA
 TARI
 FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

CANONE UNICO PATRIMONIALE
 PROVENTI SERVIZI
 PROVENTI BENI DELL'ENTE
 PROVENTI DIVERSI

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

*ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI
ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE*

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

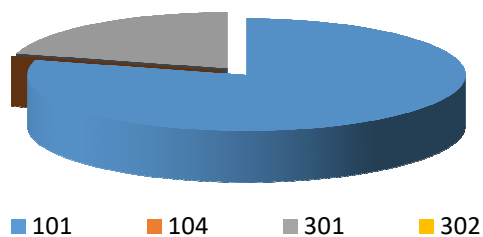
Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

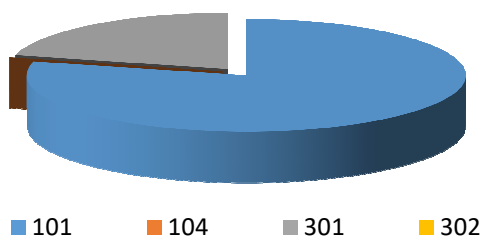
Analisi entrate: Politica Fiscale

Tipologia			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	1.858.972,00	1.892.656,00	1.891.656,00
		cassa	1.991.712,68		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	486.668,05	504.610,14	503.767,65
		cassa	491.514,28		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO					
		comp	2.345.640,05	2.397.266,14	2.395.423,65
		cassa	2.483.226,96		

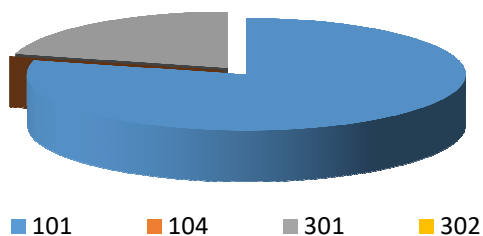
Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2023)



Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2024)



Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2025)



Il sistema di finanziamento del bilancio comunale risente molto dell'intervento legislativo in materia di trasferimenti dello Stato a favore degli enti locali. Il federalismo fiscale riduce infatti il trasferimento di risorse centrali ed accentua la presenza di una politica tributaria decentrata.

IMU - TARI

L'impegno nell'erogare i servizi alla collettività richiede la disponibilità di risorse adeguate ai compiti che la società affida all'ente locale. Questi mezzi possono provenire dallo Stato oppure, in un'ottica tesa al decentramento, direttamente dal territorio servito. Più ricchezza resta nel territorio che la produce e maggiore è il ricorso al concetto di federalismo fiscale; più incisiva è la redistribuzione di questa ricchezza verso zone meno prosperose, maggiore è il ricorso alla solidarietà sociale. Negli ultimi anni, con il crescere dell'autonomia finanziaria, si è cercato di dare più forza all'autonomia impositiva. L'ente è orientato verso una politica di gestione dei tributi che garantisca un gettito adeguato al proprio fabbisogno tenendo conto dei principi di equità contributiva e solidarietà sociale.

Per quanto riguarda la concreta modalità di accertamento delle entrate tributarie, i criteri che portano a giudicare positivamente il lavoro del Comune sono la capacità di contrastare l'evasione e quella di riscuotere il credito con rapidità. Questi comportamenti sono un preciso indice di giustizia contributiva ed allo stesso tempo, denotano lo sforzo dell'Amministrazione teso ad aumentare la solidità del bilancio, condizione anch'essa irrinunciabile.

Relativamente al triennio 2023/2024/2025 si prevede di mantenere invariate le aliquote, le tariffe e le detrazioni attualmente in vigore oggetto di appositi e specifici atti, fatte salve le modifiche alla normativa nazionale ed eventuali ulteriori tagli alle risorse degli enti locali da cui derivi la necessità di salvaguardare gli equilibri di bilancio con apposite manovre tributarie.

IMU – “Imposta Municipale Unica” (nuova IMU)

Con la Legge di bilancio per l'anno 2020 (Legge n.160 del 27.12.2019 – art.1 commi da 738 a 783) è stata ampiamente rivista la disciplina delle imposte locali in relazione al possesso immobiliare, unificando, a decorrere dall'esercizio 2020, l' IMU e la TASI (quest'ultima oggetto di definitiva eliminazione) nella “nuova IMU”. L'impianto generale della nuova imposta ricalca sostanzialmente quelle che sono state le regole precedenti, sia per quanto riguarda l'ambito soggettivo, sia in riferimento agli immobili che vengono assoggettati a tassazione.

Il regolamento e le aliquote vengono approvati con deliberazione del Consiglio Comunale entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione, dette deliberazioni, anche se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio, purchè entro il termine innanzi indicato, hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento. Tuttavia, tali deliberazioni non hanno efficacia se non vengono pubblicate sul sito internet del Dipartimento delle Finanze del Ministero dell'Economia e delle Finanze entro il 28 ottobre di ciascun anno.

Ai sensi dell'articolo 1, comma 169, della Legge n.296/2006, in caso di mancata approvazione delle aliquote entro il termine per l'approvazione del bilancio di previsione, le medesime si intendono prorogate di anno in anno.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Il nuovo regolamento Comunale Imu – Imposta Municipale Propria è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.9 del 4.06.2020, con decorrenza 1.1.2020.

Le nuove aliquote IMU sono state adottate con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 4 giugno 2020 a valere per l'anno 2020, confermate per gli anni 2021 con deliberazione del Consiglio Comunale n.8 del 28.01.2021 e 2022 con deliberazione del Consiglio Comunale n.51 del 30.12.2021 nelle seguenti percentuali:

- Abitazione principale e relative pertinenze (solo categorie A/1, A/8; A/9) e relative pertinenze nella misura massima di una per categoria C/2-C/6-C/7: Aliquota 5,50 per mille;
- Abitazioni (escluse Cat.A/1-A/8-A/9) concesse in comodato gratuito a parenti in linea retta entro il primo grado secondo quanto previsto dall'art.1, comma 10, lett. b), della Legge 208/2015: aliquota 8,60 per mille;
- Ordinaria: aliquota 10,60 per mille;
- Fabbricati rurali ad uso strumentale: aliquota 1,00 per mille;
- Fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati: ESENTI DAL 2022 AI SENSI COMMA 751 ART.1 LEGGE 160/2019;
- Fabbricati ex IPAB classificati nel gruppo catastale B: aliquota 3,00 per mille;
- Fabbricati classificati nel gruppo catastale "D", ad eccezione della categoria D/10: 10,60 per mille;
- Aree fabbricabili: aliquota 10,60 per mille;
- Terreni Agricoli: ESENTI in quanto Comune Montano.
- Detrazione per abitazione principale (solo categorie A/1, A/8, A/9) Euro 200,00.

A decorrere dal 2016 l'art. 1, comma 10 lettera a) e b) della Legge 28.12.2015 n. 208 ha apportato delle modifiche alle disposizioni inerenti il comodato d'uso gratuito a parenti in linea retta entro il primo grado (escluse categorie A/1-A/8-A/9) a condizione che sia utilizzata da questi come abitazione principale, con contratto di comodato registrato e che il comodante possieda un solo immobile (ad uso abitativo) in Italia, nonché risieda anagraficamente e dimori abitualmente nel Comune in cui è situato l'immobile in comodato; il beneficio si applica anche nel caso in cui il comodante, oltre all'immobile concesso in comodato, possieda nello stesso Comune un altro immobile adibito ad abitazione principale, ad eccezione delle unità abitative classificate nelle categorie catastali A1, A8, A9; in tal caso vi è il beneficio della riduzione del 50% della base imponibile ed applicazione dell'aliquota del 8,60 per mille.

Ai fini della disposizione prevista dall'art.1 comma 10 lettera a) e b), il soggetto passivo attesta il possesso dei suddetti requisiti nel Modello di Dichiarazione di cui all'art.9, comma 6, del D.Lgs. 14.03.2011, n.23.

A decorrere dal 2019 la Legge di bilancio (art.1, comma 1092) estende la riduzione del 50% della base imponibile Imu, prevista dalla legge per le abitazioni concesse in comodato d'uso a parenti in linea retta, anche al coniuge del comodatario, in caso di morte di quest'ultimo in presenza di figli minori.

Sono inoltre previste le riduzioni di legge per gli immobili storici e per gli immobili inagibili (base imponibile ridotta del 50%).

La soggettività tipica della nuova IMU resta ancorata alla titolarità del diritto di proprietà o di un diritto reale di godimento. A questa si affiancano le fattispecie atipiche e come tali espressamente previste, rappresentate dal concessionario di bene demaniale, dall'utilizzatore in base ad un contratto di leasing, per tutta la durata del contratto e dell'assegnatario della casa familiare, con provvedimento del giudice in sede di separazione o divorzio, che si considera titolare del diritto di abitazione, a condizione che vi sia l'affidamento dei figli minori.

Restano esclusi dalla nuova IMU l'abitazione principale e le fattispecie ad esse equiparate, con elencazione a carattere tassativo. Si tratta in particolare:

- delle unità immobiliari delle cooperative a proprietà indivisa adibite ad abitazione principale dei soci assegnatari;
- delle unità immobiliari delle cooperative a proprietà indivisa destinate a studenti universitari assegnatari, anche in assenza della residenza anagrafica;
- dei fabbricati di civile abitazione destinati ad alloggi sociali, come definiti dal D.M. 22.4.2008 del Ministro delle Infrastrutture, adibiti ad abitazione principale;
- della casa familiare assegnata al genitore affidatario dei figli, con provvedimento del giudice che costituisce il diritto di abitazione in favore dell'affidatario, ai soli fini dell'applicazione dell'IMU;
- di un solo immobile non locato, posseduto dai soggetti appartenenti alle Forze Armate, alle Forze di Polizia, al personale dei Vigili del Fuoco nonché a quello appartenente alla carriera prefettizia, per il quale non occorre né il requisito della dimora abituale né quello della residenza anagrafica.

In tema di abitazione principale, una novità di rilievo è la recentissima sentenza n.209/2022 con cui la Corte Costituzionale è intervenuta sulla questione dell'IMU coniugi, dichiarando l'illegittimità costituzionale dell'articolo 13, comma 2, quarto e quinto periodo del D.L. 201/2011, come modificato dall'articolo 1, comma 707 lett. b) della Legge n.147/2013, dell'articolo 1, comma 741, lett. b), primo e secondo periodo, della Legge n.160/2019, quest'ultimo come successivamente modificato dall'articolo 5-decie, comma 1, del D.L. 146/2021.

In particolare, la Consulta ha statuito che ciascun possessore di immobili ha diritto all'esenzione dal tributo, purché abbia residenza anagrafica e dimora abituale nella casa, a prescindere da residenza e dimora del coniuge o del convivente. Sotto questo profilo, non cambia nulla se le due residenze disgiunte siano nello stesso Comune o in Comuni diversi.

Le aliquote e le detrazioni d'imposta tengono conto delle esigenze finanziarie dell'ente, allo scopo di garantire la corretta gestione e mantenimento dei servizi erogati e per consentire gli equilibri di bilancio.

Anche per l'anno 2023 si prevede il mantenimento delle aliquote ad oggi in vigore, ad esclusione della fattispecie relativa ai "fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati" in quanto dall'anno 2022 gli stessi sono esenti.

Le aliquote e le detrazioni d'imposta tengono conto delle esigenze finanziarie dell'ente, allo scopo di garantire la corretta gestione e mantenimento dei servizi erogati e per consentire gli equilibri di bilancio.

L'articolo 1, comma 756 della Legge 27.12.2019, n.160 (Legge di bilancio 2020) testualmente prevede "A decorrere dall'anno 2021, i Comuni in deroga all'articolo 52 del decreto legislativo 15 dicembre 197, n.446, possono diversificare le aliquote di cui ai commi da 748 a 755 esclusivamente con riferimento alle fattispecie individuate con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze da adottare entro centottanta giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, che si pronuncia entro quarantacinque giorni dalla data di trasmissione. Decorso il predetto termine di quarantacinque giorni, il decreto può essere comunque adottato:".

Alla data odierna il Decreto del M.E.F. non risulta adottato.

La disposizione è nata dalla necessità di introdurre semplificazioni in capo ai contribuenti: i Comuni dovranno limitarsi a scegliere solo tra le diverse aliquote già individuate dal Ministero.

Il pagamento del tributo avviene secondo le modalità note, ovvero il modello di pagamento unificato F24 o apposito bollettino postale, a cui si la piattaforma digitale Pago PA, previa adozione di appositi decreti attuativi.

La scadenza per la presentazione della dichiarazione annuale è fissata al 30 giugno dell'anno successivo, fatta eccezione per l'anno d'imposta 2021 il cui termine è stato prorogato al 31 dicembre 2022, ad opera dell'articolo 35, comma 4, del D.L. 73/2022 (decreto semplificazioni), al

fine di riportare nella medesima dichiarazione le fattispecie che hanno beneficiato delle diverse esenzioni introdotte dal legislatore in seguito all'emergenza COVID-19.

La previsione di entrata per l'anno 2023, iscritta a bilancio al netto dell'importo trattenuto dallo Stato destinato ad alimentare il fondo di solidarietà, è di €.640.000,00 e tiene conto di quanto sopra evidenziato.

La risorsa IMU – Anni precedenti – relativa ai ritardati pagamenti regolarizzati spontaneamente con ravvedimento operoso ammonta ad €. 15.000,00.

La risorsa Recupero evasione IMU relativa a al recupero di evasione mediante avvisi di accertamento esecutivi, nonché agli atti di riscossione coattiva nel rispetto della normativa vigente, ammonta complessivamente ad €. 55.000,00.

TASI “Tributo sui servizi indivisibili”

La Legge di bilancio 2020 ha previsto l'abolizione dell'Imposta unica comunale (IUC) nelle sue componenti relative all'Imposta municipale propria (IMU) ed al Tributo sui servizi indivisibili (TASI), e l'unificazione delle due imposte nella nuova IMU.

TARI

La TARI è il tributo che viene introdotto dalla legge di stabilità 2014 per la copertura dei costi di raccolta e trattamento dei rifiuti urbani ed assimilati, in sostituzione dei precedenti regimi di prelievo sui rifiuti (TARSU, TARES, TIA, ecc.).

Ai sensi dell'art.1, comma 683, della Legge 147/2013, le tariffe TARI da applicare alle utenze domestiche e non domestiche per ciascun anno solare sono definite, nelle due componenti della quota fissa e della quota variabile, con deliberazione del Consiglio Comunale entro il termine fissato da norme statali per l'approvazione del bilancio di previsione, con effetto per lo stesso esercizio finanziario, sulla base del piano finanziario relativo al servizio medesimo per l'anno medesimo.

L'abolizione della IUC, nella componente IMU e TASI, ha comunque comportato la redazione di un nuovo regolamento in materia di Tassa Rifiuti approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 29.09.2020 con decorrenza dal 1.1.2020 e successivamente modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 in data 28.06.2021 con decorrenza 1.1.2021.

Presupposto della Tari è il possesso o la detenzione a qualsiasi titolo di locali od aree scoperte, a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti.

Il tributo TARI è corrisposto in base a tariffa commisurata ad anno solare coincidente con un'autonoma obbligazione tributaria.

L'art.1 comma 527 della Legge 205/2017 ha attribuito ad ARERA (Autorità Regolazione Energia Reti e Ambiente) le funzioni di regolazione e controllo del ciclo dei rifiuti nonché di normare un metodo tariffario con l'obbligo di trasparenza verso gli utenti.

Con deliberazione n.442/2019/R/RIF, integrata dalla deliberazione 57/2020/R/RIF, ARERA ha adottato il Metodo Tariffario Rifiuti (MTR) recanti “criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio integrato dei rifiuti, per il periodo 2018-2021”. L’art. 6 della predetta deliberazione n.443/2019 prevede una complessa procedura di approvazione del piano economico finanziario, redatto secondo le nuove regole del MTR, che parte dalla redazione di PEF grezzi” da parte dei singoli gestori del servizio, per proseguire con la validazione del piano da parte dell’ente territorialmente competente (ETC) e la definitiva approvazione di ARERA.

ARERA , con la deliberazione 3 agosto 2021 n.363/2021/R/RIF ha approvato il Metodo tariffario rifiuti (MTR-2) per il secondo periodo regolatorio 2022-2025 recante i criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento e, con la determinazione 4 novembre 2021 n.2/DRIF/2021, ha approvato gli schemi tipo degli atti costituenti la proposta tariffaria e le modalità operative per la relativa trasmissione, fornendo altresì chiarimenti su aspetti applicativi della disciplina tariffaria del servizio integrato dei rifiuti approvata con la predetta deliberazione 363/2021/R/RIF.

Pur confermando l’impianto generale del metodo tariffario presentato nel 2019 con la deliberazione 443/2019/R/RIF, secondo cui per determinare il totale delle entrate di riferimento occorre partire dall’identificazione dei cosiddetti costi efficienti ammessi al riconoscimento tariffario, ARERA ha introdotto con i sopracitati provvedimento del 2021 ulteriori aspetti di complessità rispetto al MTR del primo periodo, con particolare riferimento alla valenza pluriennale del piano economico finanziario (PEF) che non riguarderà, come prima, solo l’annualità di riferimento ma abbraccerà l’intero secondo periodo regolatorio, seppur le proiezioni pluriennali saranno soggette ad un aggiornamento a cadenza biennale, nonché, se necessario, anche infra periodale.

In particolare, l’articolo 7 del MTR-2, allegato A) alla delibera 363/2021/R/RIF, in materia di costi riconosciuti, ha stabilito che per gli anni 2023 e seguenti, in sede di prima approvazione, occorre fare riferimento ai costi d’esercizio, sulla base dei dati di bilancio o preconsuntivo relativi all’anno 2021 o, in mancanza, con quelli dell’ultimo bilancio disponibile.

Il servizio integrato dei rifiuti è definito dall’Autorità di regolazione come un insieme di attività riguardanti lo spazzamento ed il lavaggio delle strade, la raccolta ed il trasporto, il trattamento, lo smaltimento ed il recupero dei rifiuti, nonché la gestione delle tariffe e dei rapporti con gli utenti.

Il Comune di Bricherasio, con deliberazione consiliare n.17 in data 26 maggio 2022 ha preso atto del Piano Economico Finanziario (PEF) ARERA 2022-2025, validato dall’Assemblea Consortile del Consorzio Acea Pinerolese in data 29 aprile 2022 con atto n.3 e con deliberazione del Consiglio Comunale n.19 del 26 maggio 2022 ha approvato le tariffe della TARI per l’anno 2022.

Dal mese di ottobre 2021 il Comune di Bricherasio ha attivato la ristrutturazione del servizio secondo le indicazioni della deliberazione dell’Assemblea del Consorzio Acea Pinerolese n.4 del 3.12.2020 ed i risultati di tale ristrutturazione avranno visibilità nel corso degli esercizi 2022 e successivi.

Con particolare riferimento all’anno 2023, il PEF in esame espone la suddivisione tra costi variabili e costi fissi relativi al servizio integrato dei rifiuti per un importo complessivo pari ad €. 635.098,59 IVA inclusa. Ai sensi della determinazione ARERA 2/2021/DRIF, dal totale dei costi del PEF sono sottratte, tra l’altro, le entrate relative al contributo corrisposto dal MIUR per le istituzioni scolastiche statali, ai sensi dell’articolo 33 bis del D.L. 248/2007, e le entrate effettivamente conseguite a seguito dell’attività di recupero dell’evasione. Il totale dei proventi TARI 2023, ai fini della determinazione dei corrispettivi per l’utenza finale, ammonta ad €. 594.307,00.

E’ opportuno precisare che i provvedimenti adottati da ARERA attengono alla definizione dei costi del servizio integrato dei rifiuti e quindi alla quantificazione del PEF, documento imprescindibile e propedeutico alla determinazione delle tariffe a carico dell’utenza.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

I principali riferimenti normativi per l'articolazione tariffaria all'utente finale restano il D.P.R. 158/1999, disciplinante il metodo normalizzato per definire la tariffa del servizio di gestione del ciclo dei rifiuti urbani, e le prescrizioni della L.147/2013.

Le tariffe proposte sullo stanziamento del bilancio 2023-2025 sono indicate in base al PEF ARERA 2022-2025 e la loro determinazione definitiva avverrà entro il 31 dicembre 2022 relativamente all'anno 2023 e negli anni successivi entro il termine del 31 dicembre e comunque al ricevimento dell'eventuale aggiornamento del Piano Economico Finanziario 2024-2025 da parte del Consorzio Acea Pinerolese secondo le modalità ed i criteri individuati dall'autorità nell'ambito di un successivo procedimento, fermo restando la possibilità della relativa revisione infra periodo qualora ritenuto necessario.

La conversione del D.L. 228/2021 (milleproroghe) avvenuta con l'approvazione della Legge 22/2022, ha apportato novità significative riguardanti la gestione tributaria della TARI. Va segnalata la fissazione, a regime, del termine per approvare le tariffe ed i regolamenti al 30 aprile di ogni anno (articolo 3, comma 5-quinquies). In questo modo, a partire dal 2022, viene definitivamente "sganciato" il termine di approvazione delle tariffe e dei regolamenti TARI da quello di approvazione del bilancio, a cui è ordinariamente collegata la scadenza per la deliberazione delle aliquote e delle tariffe dei tributi e dei relativi regolamenti. Ciò avviene in deroga alla previsione del comma 683 della Legge n.147/2013, in base alla quale le tariffe della TARI devono essere approvate entro il termine di scadenza del bilancio di previsione.

Tuttavia, con l'introduzione a decorrere dal 1° gennaio 2023 delle nuove disposizioni in materia di regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani di cui alla delibera ARERA 15/2022/R/RIF, si rende necessario provvedere all'adeguamento delle norme regolamentari TARI entro il 31 dicembre 2022. Con la predetta delibera, l'Autorità adotta il Testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani (TQRIF), prevedendo l'introduzione dal 1° gennaio 2023 di un set di obblighi di servizio qualità contrattuale e tecnica, minimi ed omogenei per tutte le gestioni. In particolare, sono previsti obblighi inerenti la qualità contrattuale, con riferimento a: gestione delle richieste di attivazione, variazione e cessazione del servizio, gestione dei reclami, delle richieste di informazioni e di rettifica degli importi addebitati, punti di contatto con l'utente, modalità e periodicità di pagamento, rateizzazione e rimborso degli importi non dovuti, ritiro dei rifiuti su chiamata, disservizi e riparazione delle attrezzature per la raccolta; per la qualità tecnica, con riferimento a: continuità e regolarità del servizio e sicurezza del servizio. Si prevede inoltre l'adozione per ogni singola gestione un'unica Carta della qualità del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani conforme alle disposizioni del TQRIF. In caso di pluralità di gestori dei singoli servizi l'ETC integra in un unico testo coordinato i contenuti delle Carte di qualità predisposte dai singoli gestori ciascuno per i servizi di rispettiva competenza.

Il regolamento e le tariffe vengono approvati con deliberazioni del Consiglio Comunale; tali provvedimenti non hanno efficacia se non vengono pubblicate sul sito internet del Dipartimento delle Finanze del Ministero dell'Economia e delle Finanze entro il 28 ottobre di ciascun anno.

I versamenti la cui scadenza è fissata dal Comune prima del 1° dicembre di ciascun anno devono essere effettuati sulla base degli atti applicabili per l'anno precedente, mentre i versamenti effettuati sulla base degli atti pubblicati entro il 28 ottobre, a saldo del tributo dovuto per l'intero anno, con eventuale conguaglio su quanto già versato.

Le previsioni di entrata e di spesa sono iscritte in bilancio e tengono conto di quanto sopra evidenziato.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Il Comune di Bricherasio con deliberazione consiliare n.11 del 29.02.2000 istituiva l'aliquota dell'Addizionale Comunale Irpef nella misura dello 0,20%.

Con deliberazione Giunta Comunale n. 20 del 21.02.2002 l'aliquota veniva aumentata allo 0,35%.

Con deliberazione consiliare n.7 del 23.03.2007 l'aliquota veniva aumentata allo 0,50% e tale percentuale è stata confermata sino al 2012, con limite di esenzione per tutti i contribuenti con un reddito complessivo annuo inferiore ad €. 7.500,00.

Nel 2012, avvalendosi di quanto disposto dall'articolo 1, comma 11, del D.L. 138/2011, convertito nella Legge n.148/2011 che ripristinava, a partire dal 1.1.2012, la possibilità di incrementare l'addizionale fino allo 0,80% (norma poi modificata dall'articolo 13, comma 16 del D.L. 201/2011, convertito dalla Legge n.214/2011), il Comune ha previsto l'adeguamento dell'aliquota allo 0,70%, mantenendo il limite annuo di esenzione di €. 7.500,00, con deliberazione consiliare n.17 del 14.06.2012; per gli anni 2013-2014 e 2015 si è provveduto a confermare l'applicazione prevista nel 2012.

La Legge 27 dicembre 2015, n.208 (Legge di stabilità 2016), al comma 26 ha previsto il blocco degli aumenti dei tributi e delle addizionali per l'anno 2016, rispetto ai livelli deliberati per il 2015. L'articolo 1, comma 42, della Legge di bilancio 2017, attraverso la modifica del comma 26 della legge di stabilità 2016, ha esteso al 2017 il blocco degli aumenti dei tributi e delle addizionali delle regioni e degli enti locali. La proroga dell'inefficacia delle deliberazioni di aumento delle aliquote di tributi ed addizionali è stata ulteriormente estesa all'esercizio 2018, dall'articolo 1, comma 37 della legge di bilancio 2018.

La Legge 30 dicembre 2018, n.145 (legge di bilancio 2019) non ha riproposto il blocco a tutte le forme di variazione di aumento dei tributi locali.

Nel 2020, con deliberazione consiliare n.65 del 19.12.2019, è stata adeguata l'aliquota dell'addizionale comunale all'IRPEF nella misura annua dello 0,80% mantenendo il limite di esenzione per tutti i contribuenti con un reddito complessivo annuo determinato ai fini dell'imposta sul reddito delle persone fisiche inferiore ad €.7.500,00.

L'aliquota è stata confermata per gli anni 2021(deliberazione C.C. n.9 del 28.01.2021) e 2022(deliberazione C.C. n.52 del 30.12.2021) e tale indicazione viene confermata anche per l'esercizio 2023.

A normativa vigente, l'addizionale è stimata sulla base di una valutazione prudenziale, entro i limiti minimo e massimo ricavabili dalla stima ministeriale desumibile dalle simulazioni di gettito effettuate sul portale del federalismo municipale, applicando l'aliquota deliberata dal Consiglio Comunale.

Il gettito 2023 e seguenti è stato calcolato in misura inferiore alla media tra il minimo ed il massimo del gettito previsto dai dati Mef – dichiarazioni reddito anno 2019 – relative ai contribuenti residenti nel Comune di Bricherasio, anche in considerazione delle possibili riduzioni della base imponibile causate dalle emergenze intercorse negli anni 2020 e successivi e dalle nuove fasce di reddito irpef stabilite con decorrenza 1 gennaio 2022.

RISCOSSIONE COATTIVA

La riscossione coattiva è stata affidata con determinazione dell'Ufficio Ragioneria n.57 in data 27.10.2016, registrata al n. 341 in data 31.10.2016 del Registro Generale alla società Abaco s.p.a. con sede a Padova – Via F.lli Cervi n.6 – Concessionario della Riscossione – con proroga del contratto al 31 dicembre 2021 a seguito di rinegoziazione dello stesso in quanto vi è stata la

sospensione dell'attività dall'8 marzo al 31 dicembre 2020 per emergenza sanitaria da Covid-19, peraltro prorogata (salvi brevi periodi) anche nel corso dell'esercizio 2021.

Con determinazione dell'Ufficio Ragioneria n.137 in data 29.12.2021 si è provveduto a prorogare al 31.12.2022 il contratto di concessione, in seguito alla sospensione dell'attività intercorsa negli anni 2020 e 2021 a causa dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.

E' in corso la procedura per l'affidamento della concessione del servizio per il periodo 1.1.2023 – 31.12.2027.

La legge di bilancio 2020 detta nuove disposizioni contenute nei commi da 784 a 815 dell'articolo 1 della Legge n.160/2019 in merito alla disciplina della riscossione coattiva.

La novità più significativa è rappresentata dall'introduzione dell'accertamento esecutivo nel comparto delle entrate tributarie sulla falsariga di quanto già da tempo valevole ai fini della generalità delle imposte erariali. Pertanto, a decorrere dagli atti emessi dal 1° gennaio 2020, anche se riferiti ad annualità pregresse, il provvedimento contiene l'indicazione che, in mancanza di pagamento delle somme ivi pretese, entro il termine della proposizione del ricorso, l'atto diviene titolo esecutivo idoneo a legittimare l'avvio della riscossione coattiva, senza più necessità di notificare né la cartella di pagamento né l'ingiunzione. Il soggetto incaricato della riscossione, che deve essere indicato nell'atto di accertamento, riceve l'affidamento del carico tributario decorsi 30 giorni dalla scadenza del termine di pagamento e procede alle operazioni di recupero coattivo decorsi 60 giorni dalla medesima scadenza.

L'accertamento esecutivo richiede una soglia minima di importo pari a 10 euro, riferito complessivamente anche a più annualità; il debito inferiore a 10 euro non è però azzerato ma si cumula con eventuali debiti successivi per confluire in un accertamento esecutivo, una volta superata detta soglia.

In merito alla rateizzazione delle somme da versare, si segnalano specifiche disposizioni che dettano regole cardine.

Si tratta del primo intervento normativo di carattere generale sulla possibilità di dilazionare il pagamento delle entrate locali. L'avvento di una normativa specifica aumenta la tutela del debitore che diventa titolare di un diritto di dilazione in presenza di presupposti di legge.

Si prevede pertanto che la dilazione possa variare da quattro rate mensili, per somme non superiori a 500 euro, sino a settantadue rate mensili, per somme maggiori di 20.000 euro. Nell'ambito degli scaglioni di legge del debito, l'ente impositore può comunque scegliere uno specifico piano di rateazione, all'interno del numero minimo e massimo delle relative rate ivi stabiliti. I regolamenti adottati a livello locale non possono in ogni caso fissare dilazioni inferiori a trentasei rate mensili per somme maggiori di 6.00,01 euro.

Ai Comuni spettano comunque ampi poteri deliberativi sia per disciplinare aspetti non regolati dalla normativa statale sia per disciplinarli in misura difforme da essa.

Il regolamento comunale sulle entrate tributarie è allineato alle predette modifiche normative in materia di riscossione e dilazione di pagamento.

Con la ripresa della riscossione a partire dal 1° settembre 2021, dopo il periodo di sospensione dei versamenti in scadenza tra l'8 marzo 2020 ed il 31 agosto 2021 rivenienti da cartelle di pagamento, ingiunzioni fiscali ed accertamenti esecutivi per la fase successiva all'esecutività, lo strumento della rateazione di pagamento si è fatto sempre più largo nel sistema della riscossione, alimentato ancor più dalla pandemia e da norme di favore introdotte dalla Legge n.160/2019.

Previsione attività di recupero evasione tributaria

Le entrate relative all'attività di controllo delle dichiarazioni previste sono le seguenti:

	2023	2024	2025
ICI/IMU	55.000,00	55.0000	55.0000
TASI	1.000,00	1.000,00	0,00
TARSU/TARES	=	=	=
ALTRE	=	=	=

FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE

Il fondo di solidarietà comunale costituisce il fondo per il finanziamento dei Comuni anche con finalità di perequazione, alimentato con una quota del gettito IMU di spettanza dei Comuni stessi. E' disciplinato dall'articolo 1, commi 380-380-quinquies, della legge di stabilità per il 2013 (Legge n.228/2012) , come integrato dall'articolo 1, comma 703, della legge di stabilità 2014(Legge n.147/2013), in ragione della nuova disciplina dell'imposta municipale propria (IMU) introdotta dalla suddetta legge, che ha attribuito ai Comuni l'intero gettito dell'IMU, ad esclusione di quello derivante dagli immobili ad uso produttivo destinato allo Stato, nell'ambito di un intervento volto al consolidamento dei conti pubblici nell'emergenza finanziaria determinatasi negli ultimi due mesi dell'anno 2011.

Sostituisce il fondo sperimentale di riequilibrio, soppresso dal citato comma 380.

Il complesso percorso di realizzazione del federalismo municipale, finalizzato a sostituire i trasferimenti statali con carattere di continuità e generalità con tributi propri, compartecipazione al gettito di tributi erariali nonché a definire un nuovo assetto redistributivo non più basato sulla spesa storica, ma in grado di tenere conto dei fabbisogni standard e della capacità fiscale dei singoli Comuni, dal 2015 ha cominciato a trovare applicazione il riparto delle risorse del Fondo con finalità perequative basato sulla differenza tra fabbisogni standard e capacità fiscale.

La previsione di gettito delle voci di Fondo di Solidarietà sono state previste per l'anno 2023 e seguenti, tenendo conto di correttivi diversi per il riparto perequativo in base a capacità fiscale e fabbisogni standard, che per quanto riguarda il Comune di Bricherasio comporta una riduzione di risorse dal passaggio dai dati storici rispetto ai fabbisogni standard.

Dal 2017 la legge di bilancio (articolo 1, comma 449, lett. d) della Legge n.232/2016) ha introdotto alcune importanti novità per ciò che riguarda il riparto della quota del FSC.

Dal 2018, recependo le modifiche operate dalla legge di bilancio per il 2018 (articolo 1, comma 884 della Legge n.205 del 27 dicembre 2017), riguardante i criteri di riparto del fondo di solidarietà comunale, destina una quota di risorse ai Comuni delle Regioni a statuto ordinario da distribuirsi secondo logiche di tipo perequativo, sulla base della differenza tra capacità fiscali e i fabbisogni standard, come approvati dalla Commissione tecnica per i fabbisogni standard entro il 30 settembre dell'anno precedente a quello di riferimento. Nello specifico, il comma 449 indica, come noto, i criteri di ripartizione del Fondo di solidarietà comunale. La lettera c) del medesimo comma prevede

che il fondo (componente tradizionale destinata al riequilibrio delle risorse storiche) sia ripartito, per l'importo di €1.885,6 milioni ai Comuni delle Regioni a statuto ordinario, dei quali quota parte da distribuirsi secondo logiche di tipo perequativo. La norma prevede un aumento progressivo negli anni della percentuale di risorse da distribuire con i criteri perequativi. Tale percentuale, già fissata al 40% per l'anno 2017 ed al 55% per l'anno 2018 dalla legge di stabilità 2016, è stata portata al 70% nell'anno 2019, all'85% per l'anno 2020 ed al 100% per l'anno 2021. Successivamente, il comma 884 dell'articolo 1 della Legge n.205/2017 ha ulteriormente modificato le percentuali di risorse da distribuire con i criteri perequativi per gli anni 2018 e 2019, portandole dal 55% al 45% per l'anno 2018 e dal 70% al 60% per l'anno 2019, senza incidere sulle percentuali applicabili nel biennio 2020-2021, fissate, rispettivamente all'85% ed al 100%.

Il comma 921 dell'articolo 1 della Legge n.145/2018 (legge di bilancio per il 2019), in deroga all'articolo 1 comma 449 della legge 232/2016, ha di fatto determinato una sospensione dell'incremento della quota percentuale di risorse oggetto di perequazione per l'anno 2019, confermando invece per il medesimo anno la ripartizione del Fondo di solidarietà comunale sulla base degli importi indicati per ciascun ente negli allegati del DPCM del 7 marzo 2018 (che ha ripartito le risorse per il 2018), mantenendo ferma la percentuale del 45% (anziché del 60%) applicata in ordine al criterio perequativo delle capacità e dei fabbisogni standard, fatte salve le "operazioni aritmetiche" necessarie per considerare i nuovi Comuni risultanti da procedure di fusione. Per il medesimo 2019, inoltre, sono state confermate sia le modalità di erogazione degli importi da parte del Ministero sia le modalità di recupero da parte dell'Agenzia delle entrate degli importi dovuti a titolo di alimentazione del Fondo, nonché l'accantonamento di 25 milioni di euro fissato dal DPCM del 7 marzo 2018, destinato ad eventuali conguagli ai singoli Comuni derivanti da rettifiche dei valori ai fini del riparto delle somme. Lo scopo di tale disposizione, prevista su sollecitazione delle autonomie locali, era quello di portare una riflessione sull'attuale sistema di perequazione, che ha evidenziato limiti in alcuni territori, per giungere poi ad una eventuale revisione dei criteri. Da ultimo, l'articolo 57, comma 1 del D.L. 124/2019, nel novellare la lettera c) del comma 449 della Legge n.232/2016, riduce dal 60% al 45% la percentuale delle risorse da ridistribuire nell'anno 2019 tra i Comuni delle Regioni a statuto ordinario secondo logiche di tipo perequativo, ed allunga sino al 2030 (in luogo dell'esercizio 2021) il periodo di transizione per il raggiungimento del 100% della perequazione, da attuarsi mediante un progressivo aumento della percentuale di riparto. Si prevede, in particolare, un incremento del 5% annuo, a decorrere dal 2020, della quota percentuale del fondo da distribuire tra i Comuni su base perequativa, a partire dalla percentuale del 45% fissata per il 2019, sino a raggiungere il 100% a decorrere dall'anno 2029.

La previsione di accantonamenti percentuali via via crescenti nell'ambito del Fondo di solidarietà comunale da ripartirsi tra i Comuni secondo logiche di tipo perequativo è finalizzata a consentire il passaggio graduale dal principio di spesa storica ad una distribuzione delle risorse basata su fabbisogni e capacità fiscali. Rimangono inalterati i criteri di ripartizione della restante quota percentuale del FSC – quella cioè non ripartita con il sistema perequativo, ma sulla base della compensazione della spesa storica – stabilendo che, sino all'anno 2029, sia distribuita assicurando a ciascun Comune un importo pari all'ammontare algebrico della medesima componente del Fondo di solidarietà comunale dell'anno precedente, eventualmente rettificata, variato in misura corrispondente alla variazione della quota di fondo non ripartita secondo i criteri perequativi.

La dotazione annuale del Fondo di solidarietà comunale è stata ridefinita in 6.949,5 milioni nel 2022. Sulla rideterminazione del Fondo dall'anno 2020 hanno inciso i commi 850 e 851 della legge di bilancio per il 2020, i quali ne riducono la dotazione annuale di circa 14,2 milioni di euro annui, in relazione alle minori esigenze di ristoro ai Comuni, per il maggior gettito ad essi derivante dalla nuova IMU, introdotta dai commi da 738 a 783 della legge di bilancio 2020 con l'unificazione di tale imposta con la TASI. Rispetto a questo importo, la legge di bilancio per il 2020 (commi 848-849) ha peraltro disposto un incremento delle risorse del Fondo di 100 milioni di euro per il 2020, di 200 milioni per il 2021, di 300 milioni per il 2022, di 330 milioni nel 2023 e di 560 milioni a decorrere dal 2024, per garantire ai Comuni il progressivo reintegro, che sarà totale a decorrere dal

2024, delle risorse che sono state decurtate a titolo di concorso alla finanza pubblica, ai sensi dell'articolo 47 del D.L. n.66/2014, concorso venuto meno a decorrere dal 2019. Tali risorse aggiuntive sono destinate a specifiche esigenze di correzione nel riparto del Fondo di solidarietà comunale.

Da ultimo, con la legge di bilancio 2021 (articolo 1, comma 791 Legge n.178/2020), è stato previsto un importante incremento della dotazione annuale del Fondo di solidarietà comunale, specificatamente destinato:

- A finanziare lo sviluppo dei servizi sociali comunali svolti in forma singola od associata. Si tratta di 215,9 milioni di euro per l'anno 2021, 254,9 milioni per l'anno 2022, 299,9 milioni per l'anno 2023, 345,9 milioni per l'anno 2024, 390,9 milioni per l'anno 2025, 442,9 milioni per l'anno 2026, 501,9 milioni per l'anno 2027, 559,9 milioni per l'anno 2028, 618,9 milioni per l'anno 2029 e di 650,9 milioni a regime a decorrere dall'anno 2030.
- Ad incrementare in percentuale, nel limite delle risorse disponibili per ciascun anno, il numero di posti disponibili nei servizi educativi per l'infanzia, sino a raggiungimento di un livello minimo che ciascun Comune è tenuto a garantire, con particolare attenzione ai Comuni nei quali i predetti servizi denotano maggiori carenze. Ai Comuni delle Regioni a statuto ordinario e delle Regioni Sicilia e Sardegna, si tratta di 120 milioni per l'anno 2022, di 175 milioni per l'anno 2023, di 230 milioni per l'anno 2024, di 300 milioni per l'anno 2025 e di 300 milioni di euro annui a regime a decorrere dall'anno 2026.
- Ad incrementare, nel limite delle risorse disponibili per ciascun anno e dei livelli essenziali delle prestazioni, il numero di studenti disabili frequentanti la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado, privi di autonomia a cui viene fornito il trasporto scolastico. Si tratta di 30 milioni di euro per l'anno 2022, di 50 milioni per l'anno 2023, di 80 milioni per l'anno 2024, di 100 milioni per ciascuno degli anni 2025 e 2026 e di 120 milioni a decorrere dall'anno 2027.

La legge di bilancio 2021 ha provveduto a ridefinire la dotazione a regime del fondo a decorrere dal 2021 al fine di ricompendervi, oltre agli incrementi disposti dalla medesima, anche le variazioni recate dalla legge di bilancio del 2019 (sono stati abrogati i commi 849 e 851); di conseguenza, il Fondo è stato quantificato, su base nazionale, in 6.868,7 milioni per l'anno 2021, in 7.107,7 milioni per l'anno 2022, in 7.231 milioni per l'anno 2023, in 7.306,5 per l'anno 2024, in 7.401,5 milioni per l'anno 2025, in 7.503,5 per l'anno 2026, in 7.562,5 per l'anno 2027, in 7.620,5 per l'anno 2028, in 7.679,5 per l'anno 2029 ed in 7.711,5 milioni a decorrere dal 2030.

Va sottolineato, peraltro, che sul funzionamento del Fondo di solidarietà, ed in particolare sotto il profilo distributivo delle risorse effettivamente disponibili per ciascun Comune, hanno inciso profondamente i tagli determinati dalle misure di finanza pubblica poste a carico dei Comuni a partire dall'anno 2010, applicati sulla base di criteri diversi (spending review, revisione base imponibile dell'IMU, riduzione del Fondo di solidarietà comunale).

I criteri di ripartizione del Fondo sono definiti dal comma 449 dell'articolo 1 della Legge n.232/2016 (Legge di bilancio 2017) e successive modificazioni. A tal fine la norma distingue tre diverse componenti del fondo:

- La componente "ristorativa", costituita dalle risorse necessarie al ristoro del minor gettito derivante ai Comuni per le esenzioni e le agevolazioni IMU e TASI previste dalla legge di stabilità 2016;
- La componente "tradizionale" destinata al riequilibrio delle risorse storiche, una parte della quale viene ripartita tra i Comuni anche secondo criteri di tipo perequativi;
- La componente destinata allo sviluppo dei servizi sociali ed al potenziamento degli asili nido.

Nel mosaico delle quote che compongono la dotazione del Fondo, ulteriori somme sono destinate a finalità correttive di ripartizione stessa del fondo, a seguito del percorso perequativo.

La quota “ristorativa” viene ripartita tra i Comuni interessati sulla base del gettito effettivo IMU e TASI relativo all’anno 2015, come derivante dall’applicazione del nuovo sistema di esenzione introdotto dalla legge di stabilità per il 2016. Si tratta della quota incrementale del Fondo assegnata dalla Legge n.208/2015 a decorrere dal 2016 a ristoro del minor gettito derivante ai Comuni delle Regioni a statuto ordinario e delle Regioni Sicilia e Sardegna dalle esenzioni IMU e TASI. La quota è stata ridotta a 3.753,28 milioni a decorrere dall’anno 2020 dalla legge di bilancio 2020, in relazione alla minore esigenza di ristoro (-14,2 milioni) per il maggiore gettito derivante ai Comuni dalla cosiddetta nuova IMU, in conseguenza dell’unificazione di tale imposta con la TASI, introdotta dalla medesima legge di bilancio ai commi da 738 a 783.

Ai Comuni che necessitano di ulteriori compensazioni degli introiti derivanti dalla TASI sull’abitazione principale, è inoltre destinato un apposito accantonamento (definito originariamente nell’importo di 80 milioni, ridotto a 66 milioni dal D.L. n.50/2017), nei casi in cui il riparto dell’importo incrementale di cui sopra non assicura il ristoro di un importo equivalente al gettito della TASI sull’abitazione principale stimato ad aliquota base. Esso viene pertanto ripartito in modo da garantire a ciascuno dei Comuni interessati l’equivalente del gettito TASI sull’abitazione principale stimato ad aliquota di base.

Annualmente, il Ministero, con proprio decreto approva la ripartizione delle risorse spettanti ai Comuni. Nella legge di bilancio per il 2021, il Fondo – iscritto nello stato di previsione del Ministero dell’Interno – presenta una dotazione pari a 6.868,7 milioni per il 2021, 7.107,7 milioni per il 2022 e 7.231 milioni per il 2023.

L’emanazione del DPCM di ripartizione del Fondo, è disposta entro il 31 ottobre dell’anno precedente a quello di riferimento, su proposta del Ministro dell’Economia e Finanze, di concerto con il Ministro dell’Interno, previo accordo da sancire in sede di Conferenza Stato-Città ed autonomie locali entro il 15 ottobre. Per l’adozione del suddetto decreto di ripartizione del Fondo è richiesto, a partire dal 2020, il parere tecnico della Commissione tecnica per i fabbisogni standard, come previsto dall’articolo 57-quinquies, comma 2, del D.L. n.124/2019.

Allo stato attuale non si è a conoscenza di quale sarà la ripartizione delle risorse a favore del Comune di Bricherasio, considerato che l’ultima legge di bilancio ha previsto un termine specifico – 31 gennaio – per l’emanazione di un DPCM di riparto apposito. I dati finanziari saranno resi noti sul portale web Ministero dell’Interno – Finanza Locale, pertanto in sede previsionale, per il 2023, si conferma il FSC attribuito dal Ministero nell’esercizio 2022 con riparametrazione delle percentuali tra risorse storiche e fabbisogni standard (per il 2023 con la quota del 35% assegnata sulla base delle risorse storiche e la quota del 65% sulla base della differenza tra fabbisogni standard e capacità fiscale), con DPCM 3 maggio 2022, incrementato:

- Della quota prevista dalla distribuzione delle risorse di cui ai commi 848, 849 dell’articolo 1 della legge di bilancio 2020 (per il 2023 euro 330 milioni a livello nazionale);
- Della quota prevista dalla distribuzione delle risorse per il potenziamento dei servizi sociali di cui ai commi 791-794, articolo 1 legge di bilancio 2021 (a livello nazionale da 254,9 milioni per il 2022 a 299,923 per il 2023);
- Della quota prevista dalla distribuzione delle risorse per il rafforzamento dei servizi educativi per l’infanzia di cui ai commi 172-173, articolo 1 legge di bilancio 2022 (a livello nazionale da 1230 milioni per il 2022 a 175 per il 2023).

Tale dato sarà sicuramente suscettibile di variazione a seguito di emanazione del DPCM di riparto.

Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi

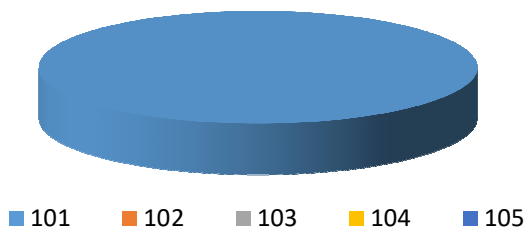
Responsabile - IMU – TASI – NUOVA IMU : Revellino Roberto;

Responsabile TARSU-TARES-TARI: Revellino Roberto;

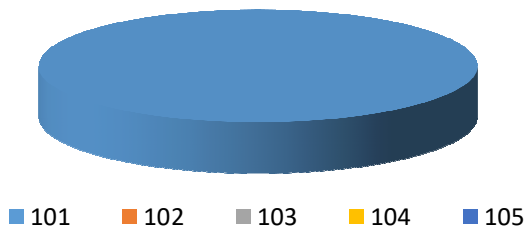
Analisi entrate: Trasferimenti correnti

Tipologia			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	348.892,70	138.231,70	138.231,70
		cassa	358.299,55		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	348.892,70	138.231,70	138.231,70
		cassa	358.299,55		

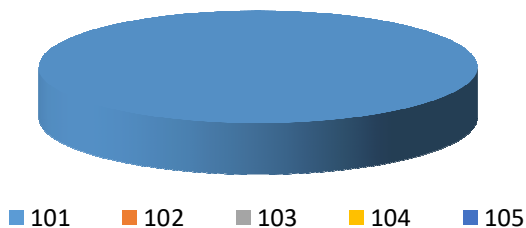
Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2023)



Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2024)



Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2025)



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Le entrate da trasferimenti correnti misurano la contribuzione da parte dello Stato, della Regione, della Città Metropolitana, di Organismi dell'Unione Europea e di altri enti del settore pubblico allargato, finalizzata sia ad assicurare l'ordinaria gestione dell'ente che ad erogare i servizi di propria competenza.

In seguito alla progressiva introduzione delle norme sul federalismo fiscale, il percorso delineato dal legislatore comporta l'abbandono di questo sistema che viene ad essere sostituito con forme di finanziamento fondate sul reperimento di entrate di stretta pertinenza locale.

La norma prevede infatti la soppressione dei trasferimenti statali e regionali diretti al finanziamento delle spese.

Le entrate derivanti da trasferimenti correnti sono stanziare ed iscritte in bilancio in base ad atti e/o previsioni stimate sulla base di valori indicati nei precedenti esercizi, ed in particolare:

- La quota di contributi non fiscalizzati dello Stato iscritta in bilancio è pari ad €. 19.000,00 ed è relativa alla quota di minori introiti da addizionale irpef a seguito dell'introduzione della normativa in materia di cedolare secca, e dal ristoro ai Comuni della perdita di gettito a seguito della rideterminazione delle rendite dei fabbricati di categoria "D";
- La quota di trasferimenti dallo Stato per incremento indennità amministratori comunali per €.14.724,00 per il 2023 ed €. 21.595,00 per il 2024 e 2025 in applicazione dell'art.1 comma 586 della legge di Bilancio 2022 (Legge n.234/2021);
- La somma di €.2.320,00 quale contributo del Miur per il pagamento della Tari degli edifici scolastici;
- La quota di €. 6.851,70 quale fondo assistenza alunni con disabilità previsto dall'articolo 1, commi 179-180 della Legge n.234/2021 (Legge di bilancio 2022) che stanziava l'importo di 100 milioni a decorrere dall'anno 2022; è stato iscritto lo stesso importo trasferito nel corso dell'esercizio 2022;
- La somma di €. 7.905,00 è relativa alla quota interessi e capitale del mutuo per la sistemazione dei marciapiedi rimborsata dalla Regione Piemonte;
- La Regione ai sensi della L.R. 11/2012 rimborsa al Comune una quota della spesa del personale trasferito dalle Comunità Montane €. (2.090,00 nel 2023, ultimo anno di contribuzione dei dieci previsti);
- E' previsto l'introito della somma di €. 500,00 dalla convenzione con il Comune di San Secondo di Pinerolo per lo svolgimento del servizio di polizia;
- E' previsto il trasferimento da parte del Comune di Luserna, quale ente capofila, di fondi regionali per il sostegno alla locazione di cui alla L.R. 431/1998 (€. 18.000,00);
- E' previsto il contributo dello Stato a parziale copertura delle spese sostenute per il servizio mensa degli insegnanti delle scuole materna, elementare e media (€. 15.600,00);
- E' previsto il rimborso ISTAT per indagini statistiche (€ 1.000,00);
- E' previsto il contributo della Città Metropolitana per il servizio di trasporto alunni disabili agli istituti secondari di secondo grado (€.13.000,00);
- E' previsto il contributo dello Stato per il rilascio delle carte di identità elettroniche (€.460,00);
- E' previsto il contributo dello Stato derivante dal cinque per mille dell'irpef destinato ad attività sociali del Comune (€.5.000,00);
- Sono previsti trasferimenti dallo Stato (€.21.800,00) e dalla Regione (€.5.200,00) per il sistema integrato di educazione ed istruzione dalla nascita sino ai sei anni (art.1, commi 180-181 lett. e) Legge 13.7.2015, n.107;

I trasferimenti in materia di contenimento dei costi energetici, al momento trovano riscontro per l'anno 2023 per la sola quota di €. 28.200,00, quale quota presunta del riparto di euro 400 milioni previsti nel disegno di legge di bilancio 2023 per i primi tre mesi

Allo stato attuale si è ritenuto, prudenzialmente, di non indicare importi sugli esercizi 2024-2025.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Relativamente ai fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) Padigitale sono stati iscritti nei trasferimenti correnti dell'esercizio 2023 gli importi dei SEI bandi a cui il Comune di Bricherasio ha partecipato e che sono stati finanziati come sotto indicato:

- Piattaforma Notifiche Digitali - €. 23.147,00;
- Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici - €. 28.902,00;
- Abilitazione al cloud per le PA locali Comuni - €.77.897,00;
- Adozione App IO Comuni - €. 12.150,00;
- Adozione Piattaforma PagoPA – €. 32.778,00.;
- Piattaforma Digitale Nazionale Dati - €.10.172,00.

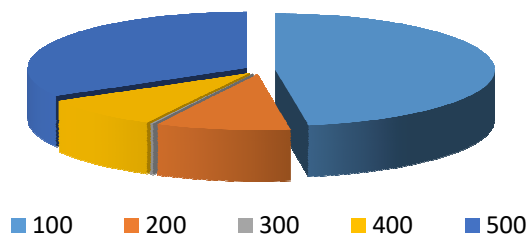
a) INTERVENTI FINANZIATI SUL PNRR

MISURA 1.4.5 – PIATTAFORMA NOTIDFICHE DIGITALI	D71F22003770006	23.147,00	23.147,00	AVVISO MISURA 1.4.5 "PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI" COMUNI	M1C1 – Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA-1.4: Servizi e cittadinanza digitale
MISURA 1.4.1 – ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI	D71F22000460006	28.902,00	28.902,00	AVVISO MISURA 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI" COMUNI	M1C1 – Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA-1.4: Servizi e cittadinanza digitale
MISURA 1.1.2 – ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI - COMUNI	D71C22000400006	77.897,00	77.897,00	AVVISO INVESTIMENTO 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI" COMUNI	M1C1 – Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA-1.2: Abilitazione al cloud per le PA locali - Comuni
MISURA 1.4.3 – ADOZIONE PIATTRAFORMA APPIO	D71F22001290006	12.150,00	12.150,00	AVVISO MISURA 1.4.3 "ADOZIONE PIATTAFORMA APPIO" COMUNI	M1C1 – Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA-1.4: Servizi e cittadinanza digitale
MISURA 1.4.3 – ADOZIONE PIATTRAFORMA PAGOPA	D71F22000880006	32.778,00	32.778,00	AVVISO MISURA 1.4.3 "ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA" COMUNI	M1C1 – Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA-1.4: Servizi e cittadinanza digitale
MISURA 1.3.1 – PIATTRAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI	D51F22006050006	10.172,00	10.172,00	AVVISO MISURA 1.3.1 "PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI" COMUNI	M1C1 –Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA-1.3: Dati e interoperabilità

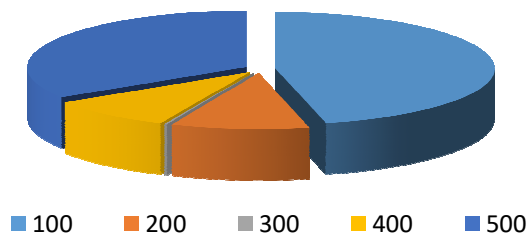
Analisi entrate: Politica tariffaria

Tipologia			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	238.103,00	225.563,00	225.563,00
		cassa	261.908,41		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	49.500,00	49.500,00	49.500,00
		cassa	52.477,46		
300	Interessi attivi	comp	1.010,00	1.010,00	1.010,00
		cassa	1.014,08		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	45.000,00	45.000,00	45.000,00
		cassa	45.000,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	166.578,00	166.078,00	166.078,00
		cassa	215.212,79		
TOTALI TITOLO			500.191,00	487.151,00	487.151,00
		cassa	575.612,74		

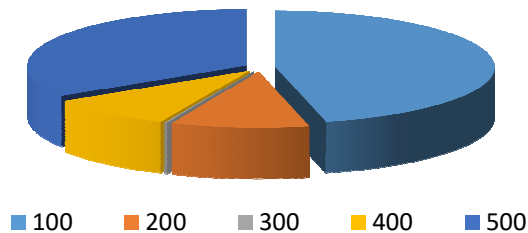
Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2023)



Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2024)



Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2025)



La previsione di gettito delle entrate extratributarie è stata stimata, con riferimento al trend storico delle specifiche attività.

Le entrate extratributarie contribuiscono, insieme alle entrate tributarie ed ai trasferimenti correnti, a determinare l'ammontare complessivo delle risorse destinate al finanziamento della spesa corrente.

Questo genere di entrate è una significativa fonte di finanziamento del bilancio, reperita con mezzi propri e ottenuta con l'applicazione di tariffe a tutta una serie di prestazioni rese ai singoli cittadini. Si tratta di servizi a domanda individuale, istituzionali e produttivi. Le altre risorse che confluiscono in questo comparto sono i proventi da sanzioni amministrative e da codice della strada, dei canoni beni in affitto, gli utili ed i dividendi delle partecipazioni ed altre entrate minori. Il Comune, nel momento in cui pianifica l'attività per l'anno successivo, sceglie la propria politica tariffaria ed individua la percentuale di copertura del costo dei servizi a domanda individuale che sarà finanziata con tariffe ed altre entrate specifiche.

L'Amministrazione rende così noto alla collettività l'entità del costo che tutti saranno chiamati a coprire per rendere possibile l'erogazione di certi servizi: il cittadino, però, non è obbligato ad utilizzare questo tipo di prestazioni, ma se ne usufruisce deve pagare il corrispettivo richiesto.

A decorrere dall'anno 2021 il Canone Unico Patrimoniale ed il Canone Unico Mercatale hanno sostituito l'imposta comunale sulla pubblicità, i diritti sulle pubbliche affissioni e la tassa Occupazione suolo pubblico (TOSAP) e che tutte le norme regolamentari di tali entrate sono abrogate con l'entrata in vigore del nuovo Canone.

Con deliberazione di Giunta Comunale n.35 del 12.04.2021 sono state definite ed approvate le tariffe del canone nel rispetto dei Regolamenti approvati con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 15 e 16 in data 29.03.2021.

Le tariffe per l'esercizio 2023 restano invariate.

Il Comune di Bricherasio ha affidato al Concessionario Abaco spa di Padova (già concessionarie per pubblicità e pubbliche affissioni) l'incarico della gestione del Canone Unico Patrimoniale sino al 31.12.2023.

L'entrata viene stanziata al Titolo III essendo da considerare entrata patrimoniale.

PROVENTI SERVIZI

Tra i proventi per i servizi pubblici trovano allocazione i proventi per i servizi scolastici quali il trasporto per alunni della scuola primaria, il pre e post scuola infanzia, elementari e medie ed il servizio di assistenza in mensa per gli alunni delle scuole medie.

Il servizio di refezione scolastica, attualmente affidato in concessione, non prevede entrate in quanto il concessionario incassa direttamente dagli utenti il costo del servizio: è posto a carico del Comune il costo delle agevolazioni concesse agli utenti ed il costo dei pasti del corpo insegnante delle scuole di Bricherasio (infanzia e primaria di primo e secondo grado), parzialmente coperto da contributo ministeriale.

Con deliberazione Giunta Comunale n. 111 del 1.09.2022 sono state determinate le tariffe a carico degli utenti del servizio di refezione scolastica – Anno scolastico 2022/2023.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Il Comune ha affidato ad Azienda privata il servizio trasporto scolastico per gli alunni delle scuole primarie di primo e secondo grado per l'anno scolastico 2022/2023: i proventi relativi coprono in minima misura il costo del servizio e pertanto la copertura residuale è garantita con altre entrate correnti dell'Ente. Con deliberazione Giunta Comunale n.97 del 25.7.2022 sono state determinate le quote di contribuzione a carico degli utenti per il servizio trasporto scolastico-Anno scolastico 2022/2023.

Altri proventi da servizi pubblici sono quelli relativi:

- al peso pubblico: Deliberazioni Giunta Comunale n.69 del 9.6.2003 e n.149 del 23.11.2005;
- ai servizi cimiteriali: Deliberazioni Giunta Comunale n.146 del 21.11.2022 e n.13 del 22.02.2021;
- ai diritti di segreteria per certificazioni urbanistiche: Deliberazione Giunta Comunale n.138 del 21.12.2020 e n.38 del 28.03.2022;
- all'utilizzo del salone polivalente: Deliberazione Giunta Comunale n.125 del 17.10.2022;
- all'utilizzo dei locali dell'ex scuola della frazione Cappella Merli: Deliberazione Giunta Comunale n.123 del 10.10.2022;
- all'utilizzo della palestra comunale: Deliberazione Giunta Comunale n.142 del 27.11.2014;
- all'utilizzo dei locali refettori scolastici ubicati nell'immobile adibito a scuola media: Deliberazione Giunta Comunale n.9 del 25.01.2016;
- ai proventi per matrimoni civili: Deliberazione Giunta Comunale n. 146 del 21.11.2022;

PROVENTI BENI DELL'ENTE

Per quanto riguarda i fitti attivi l'ente ha in corso i seguenti contratti:

-
- Contratto di locazione con le Poste Italiane con canone di locazione annuo a decorrere dal 1.3.2016 di €. 10.511,22.
 - Contratto di locazione con la Prefettura di Torino per la Caserma carabinieri stipulato in data 23.12.1998 della durata di anni sei, rinnovato tacitamente, al canone annuo di €. 5.193,16.
 - Contratto di locazione con il Comparto Alpino To1 per la locazione dell'immobile in Strada Alliaudi n. 1 stipulato in data 20.1.2014, con decorrenza 19.1.2013, della durata di anni quattro, rinnovato per ulteriori quattro anni, al canone annuo di €. 4.560,00 con scomputo delle spese sostenute dal Comparto Alpino To1 per interventi di manutenzione straordinaria sull'edificio (sino al 31.12.2020) ed ulteriormente rinnovato di quattro anni (scadenza 16.01.2025) al canone annuo di €.4.560,00.
 - Contratto agrario in scadenza il 10 novembre 2024 per un appezzamento di proprietà comunale – Fg. 23 mappale n.747 – per l'importo di €. 250,00 annui con scomputo dell'intero importo dovuto per l'esecuzione a carico dell'affittuario di opere di pulizia di appezzamenti di proprietà comunale.
 - Contratto agrario in scadenza il 10 novembre 2031 per un appezzamento di proprietà comunale – Fg.34 mappali n.67-69-115-116 – per l'importo di €. 70,00 annui ; tale entrata è vincolata (a seguito di accettazione di eredità all'acquisto di libri per la biblioteca comunale);
 - Contratto agrario in scadenza il 10 novembre 2031 per un appezzamento di proprietà comunale – Fg.27 mappali n.96-97-98-100-101-102-103-105-106-123 – per l'importo di €. 250,00 annui ; tale entrata è vincolata (a seguito di accettazione di eredità all'acquisto di libri per la biblioteca comunale);
-

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

- Contratto agrario in scadenza il 10 novembre 2031 per un appezzamento di proprietà comunale – Fg.29 mappale n.185 – per l'importo di €. 266,00 annui ; tale entrata è vincolata (a seguito di accettazione di eredità all'acquisto di libri per la biblioteca comunale);
- E' in corso di perfezionamento un ultimo contratto derivante dall'accettazione dell'eredità di un privato, di cui alla deliberazione consiliare n.5 del 24.02.2022.

Fra i proventi di beni dell'ente sono iscritti in base al trend storico di incasso i proventi per concessioni cimiteriali; le tariffe a decorrere dal 1.1.2023 sono state stabilite con deliberazione della Giunta Comunale n. 146 del 21.11.2022.

Sono altresì iscritti i proventi derivanti dall'approvazione del piano di affrancazione dei livelli derivanti da terre civiche a seguito di deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 22.09.2015 (canoni annuali).

REDDITI DA CAPITALE

Fra le entrate relative a "redditi da capitale" fanno parte gli utili distribuiti dalle società partecipate dell'Ente quali Acea Pinerolese Energia, Acea Pinerolese Industriale e S.M.A.T. che nel corso degli anni hanno sempre presentato un risultato di esercizio positivo con conseguente distribuzione di utili a favore dei soci. L'importo indicato in bilancio, in via prudenziale, è nettamente inferiore agli importi effettivamente incassati nei vari esercizi; tali dati verranno variati successivamente all'adozione degli atti di riparto degli utili esercizio 2023, da parte delle società anzidette.

PROVENTI DIVERSI

Fra i proventi diversi trovano allocazione i rimborsi di spese diverse, di spese postali, i proventi per sovracanon concessioni derivazioni d'acqua da parte del Bacino Imbrifero Montano del Pellice, i canoni per utilizzo reti gas da parte di DGN srl, il rimborso delle rate dei mutui del servizio idrico integrato da parte della SMAT spa di Torino, il rimborso dal Consorzio Acea dell'iva sui servizi non commerciali, il rimborso da parte dei Comuni di Bibiana e Pinasca per il servizio di segreteria convenzionato ed altre entrate di minore rilevanza (rimborso spese da altri Comuni per libri di testo, recuperi di versi, ecc.)

ALTRE ENTRATE

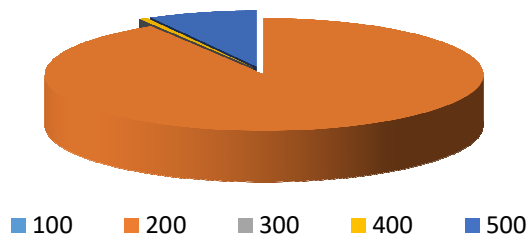
Tra le altre entrate extratributarie particolare rilievo assumono quelle derivanti da sanzioni:

- Sanzioni al Codice della Strada;
- Sanzioni urbanistiche (destinate a spese di investimento da disposizione legislativa);
- Sanzioni per violazione di leggi;

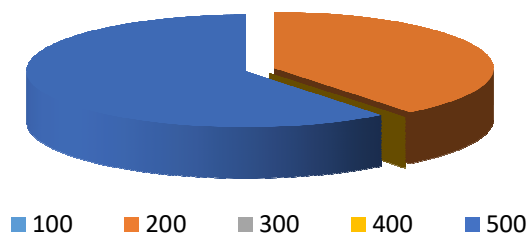
Analisi entrate: Entrate in c/capitale

Tipologia			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	909.902,96	52.000,00	2.000,00
		cassa	1.367.033,20		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.677,62		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	6.000,00	0,00	0,00
		cassa	6.000,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	80.000,00	80.000,00	80.000,00
		cassa	80.000,00		
TOTALI TITOLO		comp	995.902,96	132.000,00	82.000,00
		cassa	1.454.710,82		

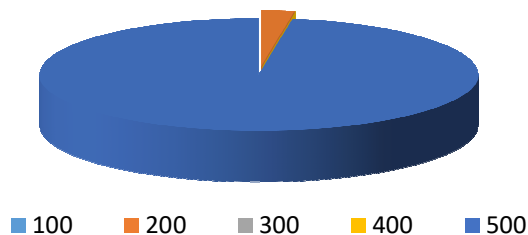
Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2023)



Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2024)



Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2025)



Le risorse per loro natura destinate al finanziamento della spesa in conto capitale si dividono in risorse proprie e risorse di terzi.

Tra le prime, una fonte di entrata è rappresentata dai proventi delle concessioni edilizie utilizzata negli ultimi anni dall'Ente per spese di investimento, anche se è presente una deroga legislativa che consente di utilizzare una quota per la copertura di spese correnti.

Fra le risorse di terzi annoveriamo, invece, i trasferimenti in conto capitale. Oltre che i mutui ed i prestiti in generale.

Le entrate del titolo IV contribuiscono, insieme a quelle del titolo VI, al finanziamento delle spese di investimento, ovvero all'acquisizione di quei beni utilizzati per più esercizi dall'Ente Locale.

I trasferimenti in conto capitale sono risorse concesse al Comune da entità pubbliche, come lo Stato, la Regione, la Città Metropolitana, Unione Europea, oppure erogati da soggetti privati. Queste entrate, che potrebbero essere anche di entità rilevante, sono prioritariamente destinate alla realizzazione di nuove opere pubbliche od alla manutenzione straordinaria del patrimonio comunale.

Rientrano in questa categoria anche le alienazioni di beni appartenenti al patrimonio disponibile, operazione il cui introito deve sempre essere reinvestito in spese di investimento.

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

Sono previsti i contributi per PMO da parte dell'Unione Montana del Pinerolese per interventi sulla viabilità ed opere idrauliche (€122.800,00 per l'anno 2023), il contributo previsto dall'art.1, comma 29 della Legge n.160 del 27.12.2019 (€50.000,00 per gli anni 2023 e 2024) destinato alla realizzazione di investimenti in materia di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile e transitati sui fondi del Piano Nazionale Ripresa e Resilienza (PNRR), il contributo dello Stato di €. 5.000,00 per manutenzione strade (previsto nella legge di bilancio 2022) ed il contributo regionale di €.762.102,96 a parziale copertura dell'intervento di ristrutturazione e riqualificazione di immobili e spazi comunali in Via Brignone.

L'Amministrazione cercherà di reperire ulteriori risorse da enti sovracomunali per interventi manutentivi straordinari delle infrastrutture comunali, partecipando ai bandi emanati da tali enti, con particolare attenzione ai fondi derivanti dal PNRR.

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

L'entrata da alienazioni beni mobili ed immobili sono previste in euro 5.901,40 (alienazione di aree) per l'esercizio 2023 in linea con i contenuti del Piano delle alienazioni e valorizzazioni.

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

In questa tipologia di entrata rientrano i proventi da concessioni edilizie, costo costruzione e monetizzazione aree e le concessioni di aree cimiteriali.

Dal 1 gennaio 2018, è entrato in vigore il comma 460 della Legge 11 dicembre 2016, n.232, (Legge di stabilità 2017), che circoscrive le spese finanziabili con i proventi delle concessioni edilizie alle seguenti: realizzazione e manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria; risanamento di complessi edilizi compresi nei centri storici e nelle periferie degradate; interventi di riuso e rigenerazione; interventi di demolizioni di costruzioni abusive; acquisizione e realizzazione di aree verdi destinate ad uso pubblico; interventi di tutela e riqualificazione dell'ambiente e del paesaggio anche ai fini della prevenzione e mitigazione del rischio idrogeologico e sismico e della tutela e riqualificazione del patrimonio rurale pubblico; interventi volti a favorire l'insediamento di attività di agricoltura in ambito urbano. La fattispecie più rilevante e frequente è la prima, che riporta gli oneri alla loro funzione naturale di strumento di finanziamento delle opere di urbanizzazione e delle relative attività di manutenzione (anche ordinaria): a essa si aggiungono altre casistiche, meno ricorrenti. Si deve inoltre tenere in considerazione che è cambiata la natura dell'entrata: da vincolo generico per il finanziamento delle spese di investimento con possibilità di applicarne una parte alla spesa corrente a vincolo di destinazione esclusivo per il solo finanziamento di determinate categorie di spesa.

Le previsioni di bilancio relative agli oneri di urbanizzazione sono in linea con gli strumenti urbanistici vigenti. Nel corso dell'anno viene svolta una continua attività di monitoraggio sul gettito effettivamente introitato, affinché le correlate spesa vengano autorizzate solo dopo la concreta realizzazione dell'entrata. Per il 2023 l'entrata è prevista in €.80.000,00 ed è totalmente destinata alla spesa per investimenti.

Le minori o maggiori entrate in conto capitale comportano un conseguente incremento o riduzione di capacità di spesa per la parte investimenti.

.

Oneri di Urbanizzazione	2023	2024	2025
Parte Corrente	0,00	0,00	0,00
Investimenti	80.000,00	80.000,00	80.000,00

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (P.N.R.R.) si articola in 6 Missioni, ovvero aree tematiche principali su cui intervenire in piena coerenza con i 6 pilastri del Next Generation EU. Le Missioni si articolano in Componenti, aree di intervento che affrontano sfide specifiche, composte a loro volta da Investimenti e Riforme.

MISSIONE	COMPONENTE
M1- DIGITALIZZAZIONE , INNOVAZIONE, COMPETITIVITA', CULTURA E TURISMO	C1-DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E SICUREZZA NELLA P.A.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

	C2- DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E COMPETIVITA' NEL SISTEMA PRODUTTIVO
	C3- TURISMO E CULTURA 4.0
Totale Missione 1	
M2-RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA	C1-AGRICOLTURA SOSTENIBILE ED ECONOMIA CIRCOLARE
	C2-TRANSIZIONE ENERGETICA E MOBILITÀ SOSTENIBILE
	C3-EFFICIENZA ENERGETICA E RIQUALIFICAZIONE DEGLI EDIFICI
	C4-TUTELA DEL TERRITORIO E DELLA RISORSA IDRICA
Totale Missione 2	
3.INFRASTRUTTURE PER UNA MOBILITÀ SOSTENIBILE	C1-RETE FERROVIARIA AD ALTA VELOCITÀ/CAPACITÀ
	C2-INTERMODALITÀ E LOGISTICA INTEGRATA
Totale Missione 3	
4.ISTRUZIONE E RICERCA	C1-POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ
	C2-DALLA RICERCA ALL'IMPRESA
Totale Missione 4	
5.INCLUSIONE E COESIONE	C1-POLITICHE PER IL LAVORO
	C2-INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITÀ E TERZO SETTORE
	C3-INTERVENTI SPECIALI PER LA COESIONE TERRITORIALE
Totale Missione 5	
6.SALUTE	C1-RETI DI PROSSIMITÀ, STRUTTURE E TELEMEDICINA PER L'ASSISTENZA SANITARIA TERRITORIALE
	C2-INNOVAZIONE, RICERCA E DIGITALIZZAZIONE DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
Totale Missione 6	

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

L'Ente è risultato beneficiario ed attuatore dei seguenti contributi relativi al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza:

a) INTERVENTI FINANZIATI SUL PNRR

INTERVENTO DI REGIMAZIONE ACQUE SUPERFICIALI E MESSA IN SICUREZZA STRADA DELLE GASCHE-	D79H18000060005	27.600,00	27.600,00	CONTRIBUTO ANNO 2021 PER INTERVENTI RIFERITI A OPERE PUBBLICHE DI MESSA IN SICUREZZA DEGLI EDIFICI E DEL TERRITORIO / MIN INTERNO comma 139 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145	M2C4 – Investimento 2.2
LAVORI DI SOSTITUZIONE CORPI ILLUMINANTI PRESSO I LOCALI DEL PALAZZO COMUNALE-REALIZZAZIONE INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO-	D74J22000270005	50.000,00	50.000,00	Contributi ai Comuni per l'efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile ex articolo 1 comma 29 e seguenti della Legge 160/2019 – LB2020 ANNO 2022	M2C4 - Investimento 2.2 (PNRR)
RISTRUTTURAZIONE MARCIAPIEDE PER ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE VIA VITTORIO EMANUELE II^ - 2^ TRATTO-	D73D21001830001	100.000,00	100.000,00	Contributi ai Comuni per l'efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile ex articolo 1 comma 29 e seguenti della Legge 160/2019 – LB2020 ANNO 2021	M2C4 - Investimento 2.2 (PNRR)
ADEGUAMENTO MARCIAPIEDE PER ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE VIA VITTORIO EMANUELE II^ -	D73D20001230008	50.000,00	50.000,00	Contributi ai Comuni per l'efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile ex articolo 1 comma 29 e seguenti della Legge 160/2019 – LB2020 ANNO 2020	M2C4 - Investimento 2.2 (PNRR)
REALIZZAZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO SCUOLA ELMEMENTARE DEL CAPOLUOGO-	D75E22000610005	50.000,00	50.000,00	Contributi ai Comuni per l'efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile ex articolo 1 comma 29 e seguenti della Legge	M2C4 - Investimento 2.2 (PNRR)

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

				160/2019 – LB2020 ANNO 2023	
REALIZZAZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO IMPIANTI SPRTIVI COMUNALI-	D75B22000610005	50.000,00	50.000,00	Contributi ai Comuni per l'efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile ex articolo 1 comma 29 e seguenti della Legge 160/2019 – LB2020 ANNO 2024	M2C4 - Investimento 2.2 (PNRR)

Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Tipologia			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	38.105,34		
TOTALI TITOLO		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	38.105,34		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2023)

■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2024)

■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2025)

■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400

Rientrano nell'insieme le alienazioni di attività finanziarie, le riscossioni di crediti a breve, medio e lungo termine, oltre la voce residuale delle altre entrate per riduzioni di attività finanziarie. Si tratta, in prevalenza, di operazioni spesso connesse ai movimenti di fondi e pertanto non legate ad effettive scelte di programmazione politica o amministrativa. I movimenti di fondi, infatti, consistono nella chiusura di una posizione debitoria e creditoria, di solito a saldo zero, a meno che l'estinzione non produca un guadagno (plusvalenza) o una perdita (minusvalenza) di valore. Una voce interessante di questo aggregato sono le alienazioni di attività finanziarie, dato che in esso confluiscono le alienazioni di partecipazioni, di fondi comuni d'investimento e la dismissione di obbligazioni.

Non sono previste situazioni di questo genere nel triennio 2023/2025.

Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente, su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi, un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

Non è previsto il ricorso all'indebitamento nel triennio in questione.

Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

Tipologia			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2023)

■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2024)

■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2025)

■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Nel titolo VI si evidenzia che sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

Nel corso del triennio 2023/2025 non è previsto il ricorso all'indebitamento.

Pur sussistendo margini di legge per l'assunzione di mutui, la spesa corrente non può garantire la sostenibilità di nuovi costi per il rimborso di mutui.

Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Tipologia			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp cassa	500.000,00 500.000,00	500.000,00	500.000,00
	TOTALI TITOLO	comp cassa	500.000,00 500.000,00	500.000,00	500.000,00

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

L'importo massimo dell'anticipazione di Tesoreria per l'anno 2023 è quello risultante dal seguente prospetto:

Entrate correnti accertate nel penultimo anno precedente - Anno 2021:

TITOLO 1 - Entrate tributarie	€ 2.221.670,04
TITOLO 2 – Trasferimenti correnti	€ 188.380,83
TITOLO 3 – Entrate extratributarie	€ 510.057,08
Totale entrate correnti	€ 2.920.107,95

Limite 3/12 delle entrate correnti (1) € 730.026,99

L'anticipazione di tesoreria verrà attivata solo in caso di assoluta necessità cosa che negli ultimi esercizi è avvenuta per un periodo di tempo assai limitato e per importi minimi che non hanno comportato esborsi finanziari significativi alle casse comunali.

In via prudenziale sono state inserite € 500.000,00 per eventuali anticipazioni da istituto Tesoriere per ciascun anno del triennio.

L'importo massimo dell'anticipazione di Tesoreria verrà deliberato con atto della Giunta Comunale.

- (1) Il limite è stato fissato a 5/12 per il triennio 2020-2021-2022 (art.1 comma 555 Legge n.160 del 27.12.2019), dal 1.1.2023, salvo nuova disposizione legislativa, il limite ritorna ad essere fissato nei 3/12.

Articolo 222 T.U.E.L.

1. Il Tesoriere, su richiesta dell'ente corredata dalla deliberazione della giunta, concede allo stesso anticipazione di tesoreria, entro il limite massimo dei tre dodicesimi delle entrate accertate nel penultimo anno precedente, afferente ai primi tre titoli di entrata del bilancio.
2. Gli interessi sulle anticipazioni di tesoreria decorrono dall'effettivo utilizzo delle somme con le modalità previste dalla convenzione di cui all'articolo 210.

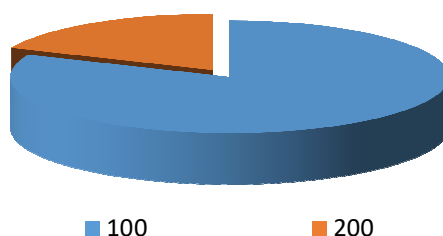
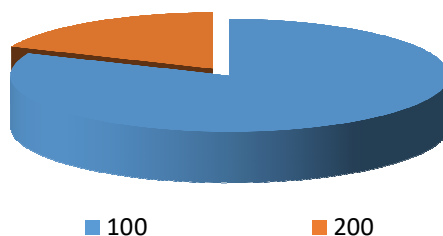
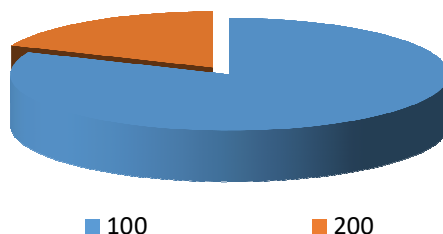
2-bis. Per gli enti locali in dissesto economico-finanziario ai sensi dell'articolo 246, che abbiano adottato la deliberazione di cui all'articolo 251, comma 1, e che si trovino in condizione di grave indisponibilità di cassa, certificata congiuntamente dal responsabile del servizio finanziario e dall'organo di revisione, il limite massimo di cui al comma 1 del presente articolo

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

è elevato a cinque dodicesimi fino al raggiungimento dell'equilibrio di cui all'articolo 259 e, comunque, per non oltre cinque anni, compreso quello in cui è stato deliberato il dissesto. E' fatto divieto ai suddetti enti di impegnare tali maggiori risorse per spese non obbligatorie per legge e risorse proprie per partecipazione ad eventi o manifestazioni culturali e sportive, sia nazionali che internazionali.

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

7			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
100	Entrate per partite di giro	comp	823.650,00	823.650,00	823.650,00
		cassa	938.863,31		
200	Entrate per conto terzi	comp	188.000,00	188.000,00	188.000,00
		cassa	188.458,13		
TOTALI TITOLO			1.011.650,00	1.011.650,00	1.011.650,00
			1.127.321,44		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2023)**Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2024)****Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2025)**

In questa voce vengono indicati il versamento, delle ritenute per conto dei lavoratori, il versamento dell'IVA Split per conto dello Stato, il corrispettivo dovuto allo Stato per l'emissione delle carte di identità elettroniche ed altre eventuali somme per le quali il Comun funge da tramite, ma sulle quali non ha alcun potere discrezionale.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Descrizione capitolo	Stanziamiento Anno 2023	Stanziamiento Anno 2024	Stanziamiento Anno 2025
RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE	75.000,00	75.000,00	75.000,00
RITENUTE ERARIALI	205.000,00	205.000,00	205.000,00
ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI	14.500,00	14.500,00	14.500,00
INTROITO IVA SPLIT PAYMENT	320.000,00	320.000,00	320.000,00
REINTEGRO INCASSI VINCOLATI	100.000,00	100.000,00	100.000,00
DESTINAZIONE INCASSI VINCOLATI A SPESE CORRENTI	100.000,00	100.000,00	100.000,00
RIMBORSO ANTICIPAZIONI FONDI ECONOMICI	4.150,00	4.150,00	4.150,00
DEPOSITI CAUZIONALI	10.000,00	10.000,00	10.000,00
RIMBORSO SPESE SERVIZI CONTO TERZI	50.000,00	50.000,00	50.000,00
DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI	10.000,00	10.000,00	10.000,00
TRIBUTO T.E.F.A. SPETTANTE A CITTA' METROPOLITANA	5.000,00	5.000,00	5.000,00
RISCOSSIONE IMPOSTE DI NATURA CORRENTE PER CONTO TERZI	100.000,00	100.000,00	100.000,00
RESTITUZIONE SOMME PER SPESE NON ANDATE A BUON FINE	5.000,00	5.000,00	5.000,00
CORRISPETTIVO PER RILASCIO CARTA IDENTITA' ELETTRONICA E	13.000,00	13.000,00	13.000,00

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione delle relative entrate, mantenendo il livello di servizi erogati nel corso degli esercizi precedenti.

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali o altri. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 128 del 17.10.2022, cui si rinvia per il dettaglio, si è preso atto del Valore soglia, stabilito dal DPCM Funzione Pubblica del 17 marzo 2020, attuativo dell'art. 33, comma 2 del D.L. 34/2019, convertito in Legge 58/2019 e s.m.i., dando atto che l'incidenza delle spese del personale per l'anno 2021 (ultimo rendiconto approvato) sulle entrate correnti del triennio 2019-2021 è pari al 23,07% e pertanto il Comune di Bricherasio si pone al di sotto del primo "Valore soglia" secondo la classificazione indicata dal DPCM all'art. 4, tabella 1.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATE le Deliberazioni di Consiglio Comunale:

- CC.N. 55 del 30/12/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, ed avente oggetto "APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2022/2024 - ART.151 E 170 DEL D.Lgs. 18 AGOSTO 2000, N. 267"; e s.m.i.
- CC N. 56 del 30/12/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, ed avente oggetto "ESAME ED APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2022/2024." e s.m.i.
- GC n. 4 del 17/01/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, ed avente oggetto "APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024 - ASSEGNAZIONE RISORSE FINANZIARIE" e s.m.i.;

RICHIAMATA inoltre la Deliberazione di CC n. 13 del 28/04/2022 avente oggetto: "ESAME ED APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE 2021.";

VISTO il comma 2 dell' art. 33 del decreto-legge n. 34 del 2019, come modificato dal comma 853, art. 1 della legge del 27 dicembre 2019, n. 160 che stabilisce: «A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione;

VISTO il DPCM della Funzione Pubblica del 17.03.2020, pubblicato in Gazzetta Ufficiale in data 27.04.2020, attuativo dell'Art. 33 comma 2 del DL n. 34/2019 (L. 58/2019 e smi), col quale vengono stabiliti i nuovi criteri per le assunzioni a tempo indeterminato nelle pubbliche amministrazioni;

ATTESO che il Comune di Bricherasio ha approvato il Piano del Fabbisogno del Personale per il triennio 2022 – 2024 in data 26.07.2021 con Deliberazione di G.C. n. 86;

RITENUTO necessario effettuare la verifica dei limiti assunzionali, come dettato dal DPCM Funzione Pubblica del 17.03.2020, per la definizione del valore soglia indicato nel Decreto, in seguito ad approvazione del Rendiconto di gestione anno 2021;

CONSIDERATO che all'art. 2 del citato decreto, ai fini delle disposizioni ivi previste, si forniscono le seguenti definizioni:

1. la spesa per il personale deve essere quindi conteggiata considerando gli impegni di competenza per tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati, partecipati o comunque facenti capo all'Ente, al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato;
2. le entrate correnti corrispondono alla media degli accertamenti relativi ai primi tre titoli relativi agli ultimi tre rendiconti approvati, al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata;

RICHIAMATA la Deliberazione di G.C. n. 82 del 21.07.2021 avente oggetto "Presa d'atto Valore soglia per assunzioni a tempo indeterminato – D.L. 34/2019 – Art. 33 Comma 2 – DPCM Pubblica Funzione 17 marzo 2020" con la quale si è preso atto che, ai sensi dei conteggi effettuati secondo la nuova disciplina, il parametro di spese di personale anno 2020 su entrate correnti triennio 2018-2020 risultava essere pari al 24,24%;

CONSIDERATO che la Conferenza Stato Città ed autonomie locali, nella seduta del 15 ottobre 2020 ha approvato un nuovo schema di decreto nel quale stabilisce che "ai fini del rispetto dei valori soglia di cui articolo 33, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, ciascun comune computa nella spesa di personale la quota a proprio carico e, per il comune capofila, non rilevano le entrate correnti derivanti dai rimborsi effettuati dai comuni convenzionati a seguito del

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

riparto della predetta spesa”;

PRESO ATTO che nella G. U. n. 297 del 30/11/2020 è stato pubblicato il Decreto del Ministro dell'Interno del 21/10/2020, entrato in vigore l'1/12/2020, contenente “Modalità e disciplina di dettaglio per l'applicazione dei nuovi criteri di classificazione relativi alle convenzioni per l'ufficio di segretario comunale e provinciale”, in applicazione delle disposizioni di cui all'art. 16-ter del D.L. n. 162/2019 ed il cui schema aveva ottenuto il parere favorevole in sede di Conferenza Stato-città e autonomie locali nella seduta del 15/10/2020;

POICHE' alla luce della presente modifica è necessario considerare:

- la spesa del Segretario Comunale in convenzione con i Comuni di Porte (fino al 30.11.2021) Pinasca (dal 01.12.2021) e Bibiana, esclusivamente per la quota spettante all'Ente Comune di Bricherasio;
- la spesa della dipendente trasferita dalla Comunità Montana decurtando l'importo del contributo versato da parte della Regione Piemonte;

VISTO il conteggio dell'incidenza del costo del personale anno 2021 sulle entrate correnti del triennio 2019-2021, di seguito riportato:

Calcolo delle entrate correnti				
Entrate correnti	2019	2020	2021	Media del triennio
Titolo 1	€ 2.233.296,08	€ 2.255.149,49	€ 2.221.670,04	€ 2.236.705,20
Titolo 2	€ 61.362,58	€ 376.700,04	€ 181.543,17	€ 206.535,26
Titolo 3	€ 387.547,90	€ 385.589,64	€ 445.983,62	€ 406.373,72
Totale entrate correnti	€ 2.682.206,56	€ 3.017.439,17	€ 2.849.196,83	€ 2.849.614,19
FCDE iniziale			€ 53.666,46	
Entrate correnti nette				€ 2.795.947,73
Spesa del personale				
Spesa del personale 2021				€ 644.891,56
Incidenza spesa del personale/entrate correnti				
Incidenza spesa del personale/entrate correnti				23,07%

Fascia demografica dell'ente - Valori soglia percentuali		
Fascia demografica	Valore soglia	Soglia di rientro
Comuni da 3.000 a 4.999 abitanti	27,20%	31,20%

PRESO ATTO che, in seguito al nuovo conteggio, il Comune di Bricherasio risulta avere un'incidenza delle spese del personale anno 2021 (ultimo Rendiconto approvato) sulle entrate correnti per il triennio 2019-2021 del 23,07% e che pertanto il Comune si pone

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

comunque al di sotto del primo "valore soglia" secondo la classificazione indicata dal DPCM all'articolo 4, tabella 1;

RILEVATO che secondo l'art. 4 comma 2 del citato decreto "i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al comma 1, fermo restando quanto previsto dall'art. 5, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, (...) sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 1 del comma 1 di ciascuna fascia demografica".

DATO ATTO dei pareri favorevoli concernenti la regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi dell'art. 3 lett. b comma 1 e 2 del D.L. n. 174/2012 convertito in Legge n. 213/2012 dai Responsabili interessati per quanto di propria competenza

CON VOTI unanimi e favorevoli resi nei modi e forme di Legge, esito accertato e proclamato dal Presidente

DELIBERA

- 1) Di richiamare la premessa quale parte integrante e sostanziale del Deliberato;
- 2) Di prendere atto che il valore soglia, stabilito dal DPCM Funzione Pubblica del 17.03.2020, attuativo dell'Art. 33 comma 2 del D.L. 34/2019 (L. 58/2019 e smi), per il Comune di Bricherasio, ricalcolato sulla base dei dati del Rendiconto di Gestione anno 2021, rientra nella fascia più bassa (Enti Virtuosi), avendo un'incidenza di spesa del personale 2021 su entrate correnti triennio 2019-2021 pari al 23,07%;
- 3) Di dare atto che, in base all'art. 4 del DPCM sopra indicato, *"...(omissis)...i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al comma 1, fermo restando quanto previsto dall'art. 5, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 1 del comma 1 di ciascuna fascia demografica."* Pertanto il Comune di Bricherasio può incrementare la spesa per assunzioni a tempo indeterminato fino ad una spesa complessiva rapportata alle spese correnti, non superiore al valore della soglia più bassa, come riportato di seguito (detta maggior spesa non rileva ai fini dell'art. 1 comma 557 e 562 Legge Finanziaria 2007 - limite spese di personale media triennio 2011-2013):

Spesa massima del personale teorica	
Spesa massima del personale teorica calcolata sulla fascia demografica dell'ente	€ 760.497,78
Incremento massimo (+) oppure decremento massimo (-) rispetto alla spesa 2018	€ 115.606,22

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

- 4) Di dare altresì atto che il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2022-2024 approvato con Deliberazione di GC n.86 del 26.07.2021 rispetta i limiti indicati in precedenza;

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 154 del 5.12.2022 è stato approvato il “Piano triennale del fabbisogno del personale (PTFP) 2023-2025 – Ricognizione annuale eccedenze del personale.”
Riportata in calce:

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l’art. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75:

«2. Allo scopo di ottimizzare l’impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell’articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l’articolo 33. Nell’ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l’ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all’articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all’attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;

3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all’articolo 6-ter, nell’ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall’articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.»;

VISTE in tal senso le “Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche” (DPCM 8 maggio 2018 pubblicato in G.U. n.173 del 27/7/2018);

RITENUTO pertanto di procedere all’approvazione del piano triennale di fabbisogni del personale, con valenza triennale ma da approvare annualmente, in coerenza con gli altri strumenti di programmazione economico finanziari dell’Ente;

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

RILEVATO che il decreto-legge 34/2019, articolo 33, e in sua applicazione il DPCM 17 marzo 2020 ha delineato un metodo di calcolo delle capacità assunzionali completamente nuovo rispetto al sistema previgente come introdotto dall'art.3 del D.L.90 del 24/6/2014 convertito in L.114 del 11/08/2014 e successive integrazioni;

CONSIDERATO che le regole introdotte dal Decreto citato innovano profondamente il quadro normativo di riferimento, introducendo la possibilità, al ricorrere di specifiche condizioni finanziarie di virtuosità, di incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato per assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali di fabbisogno di personale e fermo restante il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione;

RILEVATO, inoltre, che il sopra richiamato D.L. 34/2019 ha introdotto una ulteriore significativa modifica del sistema di calcolo della capacità assunzionale delle amministrazioni comunali, attraverso il superamento delle regole del turn-over e l'introduzione di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale e che, a decorrere dal 20 aprile 2020, la capacità assunzionale non è più collegata alle cessazioni ma è rappresentata da una percentuale di incidenza della spesa del personale rispetto alle entrate correnti variabile a seconda della dimensione dell'Ente;

CONSIDERATO che all'art. 2 del citato decreto, ai fini delle disposizioni ivi previste, si forniscono le seguenti definizioni:

1. la spesa per il personale deve essere quindi conteggiata considerando gli impegni di competenza per tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati, partecipati o comunque facenti capo all'Ente, al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato;
2. le entrate correnti corrispondono alla media degli accertamenti relativi ai primi tre titoli relativi agli ultimi tre rendiconti approvati, al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata;

RICHIAMATA la Deliberazione di CC n. 13 del 28/04/2022 avente oggetto: "ESAME ED APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE 2021.";

CONSIDERATO che la Conferenza Stato Città ed autonomie locali, nella seduta del 15 ottobre 2020 ha approvato un nuovo schema di decreto nel quale stabilisce che "ai fini del rispetto dei valori soglia di cui articolo 33, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, ciascun comune computa nella spesa di personale la quota a proprio carico e, per il comune capofila, non rilevano le entrate correnti derivanti dai rimborsi effettuati dai comuni convenzionati a seguito del riparto della predetta spesa";

PRESO ATTO che nella G. U. n. 297 del 30/11/2020 è stato pubblicato il Decreto del

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Ministro dell'Interno del 21/10/2020, entrato in vigore l'1/12/2020, contenente "Modalità e disciplina di dettaglio per l'applicazione dei nuovi criteri di classificazione relativi alle convenzioni per l'ufficio di segretario comunale e provinciale", in applicazione delle disposizioni di cui all'art. 16-ter del D.L. n. 162/2019 ed il cui schema aveva ottenuto il parere favorevole in sede di Conferenza Stato-città e autonomie locali nella seduta del 15/10/2020;

POICHE' alla luce della presente modifica è necessario considerare:

- la spesa del Segretario Comunale in convenzione con i Comuni di Porte e Bibiana, esclusivamente per la quota spettante all'Ente Comune di Bricherasio;
- la spesa della dipendente trasferita dalla Comunità Montana decurtando l'importo del contributo versato da parte della Regione Piemonte;

VISTA la Deliberazione di G.C. n. 128 del 17/10/2022 avente oggetto: "Preso d'atto valore soglia per assunzioni a tempo indeterminato - D.L. 34/2019 - art. 33 comma 2 - DPCM pubblica funzione 17 marzo 2020 - Dati Rendiconto di Gestione anno 2021", della quale si riportano i conteggi in calce:

Calcolo delle entrate correnti				
Entrate correnti	2019	2020	2021	Media del triennio
Titolo 1	€ 2.233.296,08	€ 2.255.149,49	€ 2.221.670,04	€ 2.236.705,20
Titolo 2	€ 61.362,58	€ 376.700,04	€ 181.543,17	€ 206.535,26
Titolo 3	€ 387.547,90	€ 385.589,64	€ 445.983,62	€ 406.373,72
Totale entrate correnti	€ 2.682.206,56	€ 3.017.439,17	€ 2.849.196,83	€ 2.849.614,19
FCDE ASSESTATO			€ 35.461,33	
Entrate correnti nette				€ 2.814.152,86

Spesa del personale				
Spesa del personale 2021				€ 644.891,56
Incidenza spesa del personale/entrate correnti				
Incidenza spesa del personale/entrate correnti				22,92%

PRESO ATTO che in seguito al nuovo conteggio il Comune di Bricherasio risulta avere un'incidenza delle spese del personale anno 2021 (ultimo Rendiconto approvato) sulle entrate correnti per il triennio 2019-2021 del 22,92% e che pertanto il Comune si pone comunque al di sotto del primo "valore soglia" secondo la classificazione indicata dal DPCM all'articolo 4, tabella 1;

RILEVATO che secondo l'art. 4 comma 2 del citato decreto "i comuni che si collocano al di sotto

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

del valore soglia di cui al comma 1, fermo restando quanto previsto dall'art. 5, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, (...) sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 1 del comma 1 di ciascuna fascia demografica", riportata di seguito:

Fascia demografica dell'ente - Valori soglia percentuali		
Fascia demografica	Valore soglia	Soglia di rientro
Comuni da 3.000 a 4.999 abitanti	27,20%	31,20%

TENUTO CONTO che in base a quanto su esposto il Comune di Bricherasio può incrementare la spesa per assunzioni a tempo indeterminato fino ad una spesa complessiva rapportata alle spese correnti, non superiore al valore della soglia più bassa, come riportato di seguito:

Spesa massima del personale teorica		
Spesa massima del personale teorica calcolata sulla fascia demografica dell'ente	€	765.449,58
Incremento massimo (+) oppure decremento massimo (-) rispetto alla spesa 2018	€	120.558,02

CONSIDERATO che la nuova disciplina di cui all'art. 33 comma 2 del D.L. 34/2019 prevede, per i Comuni che si collocano al di sotto del valore soglia "più basso" per la fascia di appartenenza, un incremento graduale della spesa di personale registrata nel 2018, fino al 31/12/2024, secondo i valori percentuali indicato nella tabella 2 del D.P.C.M. 17/3/2020 Art. 5 comma 1:

COMUNI	2020	2021	2022	2023	2024
d) Comuni da 3.000 a 4.999 abitanti	19%	24%	26%	27%	28%

DATO ATTO che la spesa di personale registrata nel 2018 è pari ad €. 604.949,03 e che l'incremento teorico calcolato sulle percentuali indicate nella tabella 2 è al di sopra dell'incremento massimo possibile per il rispetto del valore soglia minimo del 27,20% stabilito dalla Tab. 1, come indicato in precedenza;

PRESO ATTO della ricognizione annuale di eccedenze di personale, attraverso le certificazioni prodotte dai singoli Responsabili apicali dell'Ente, conservate in atti, e che tale ricognizione ha dato esito negativo in riferimento alle eccedenze;

RITENUTO di approvare il fabbisogno di personale per il triennio 2023-2024, secondo il seguente programma di assunzioni:

ANNO 2023

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

TEMPO INDETERMINATO
- Inserimento di n.1 Agente di Polizia Locale Cat. C1 a tempo pieno ed indeterminato in sostituzione del dipendente cat. C1, cessato in data 30.11.2021 in quanto vincitore di concorso Cat. D1 - Vice Commissario dell'Area Polizia Locale, mediante concorso pubblico in fase di svolgimento. - Inserimento di n.1 Istruttore Contabile nell'Area Economico-Finanziaria e Tributi Cat. C1 a tempo pieno ed indeterminato in sostituzione della dipendente cat. C1, cessata in data 30.11.2022, mediante concorso pubblico, scorrimento graduatorie vigenti esistenti presso altri enti ovvero tramite mobilità esterna. Inserimento di personale in sostituzione delle cessazioni di personale dal servizio, a qualsiasi titolo avvenga l'interruzione del rapporto di lavoro, che potranno verificarsi nel periodo considerato. Eventuali trasformazioni rapporti part-time in rapporti a tempo pieno o viceversa, su richiesta del dipendente (trasformazione da part-time a tempo pieno esclusivamente nel caso di posto in dotazione organica a tempo pieno).

ANNO 2024
TEMPO INDETERMINATO
Inserimento di personale in sostituzione delle cessazioni di personale dal servizio, a qualsiasi titolo avvenga l'interruzione del rapporto di lavoro, che potranno verificarsi nel periodo considerato. Eventuali trasformazioni rapporti part-time in rapporti a tempo pieno o viceversa, su richiesta del dipendente (trasformazione da part-time a tempo pieno esclusivamente nel caso di posto in dotazione organica a tempo pieno).

ANNO 2025
TEMPO INDETERMINATO
Inserimento di personale in sostituzione delle cessazioni di personale dal servizio, a qualsiasi titolo avvenga l'interruzione del rapporto di lavoro, che potranno verificarsi nel periodo considerato. Eventuali trasformazioni rapporti part-time in rapporti a tempo pieno o viceversa, su

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

richiesta del dipendente (trasformazione da part-time a tempo pieno esclusivamente nel caso di posto in dotazione organica a tempo pieno).

CONSIDERATO inoltre che, ai sensi dell'art. 1 comma 557-quater legge 27 dicembre 2006, n. 296 gli enti sono tuttora tenuti a rispettare, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013 (escludendo da tale limite le assunzioni effettuate ai sensi del D.L. 34/2019, come sopra esposto);

RILEVATO a tal fine che il valore medio della spesa di personale del 2011-2013 è pari a €. 680.072,35 e che la spesa di personale di cui al c.557 – art. 1 – L.292/2006 in sede previsionale per il triennio 2023-2025 tale dato si mantiene in diminuzione rispetto al 2011-2013, anche tenendo conto del fatto che ai sensi dell'art. 7, comma 1, del DPCM 17 marzo 2020 “La maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli articoli 4 e 5 non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, commi 557-quater e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296”;

VISTA la propria precedente deliberazione n. 86 del 26/07/2021 avente oggetto “Approvazione Piano Triennale Fabbisogno del Personale (PTFP) 2022-2024 - Aggiornamento Anno 2021 - Ricognizione Annuale Eccedenze Del Personale”

VISTI:

- l'art. 16 della L.183/2011 e l'art. 33 del D.Lgs 165/2001, che dispongono l'obbligo di procedere alla ricognizione annuale delle situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, prevedendo, in caso di inadempienza il divieto di instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere;
- l'art. 27 comma 9 del DL 66/2017 secondo il quale la mancata attivazione della piattaforma di certificazione dei crediti determina il divieto di assunzioni;
- l'art. 6 comma 6 del D.Lgs. 165/2001 prevede che la mancata adozione del Piano di Azioni Positive per le pari opportunità previsto dal D.Lgs 198/2006 determina l'impossibilità di procedere a nuove assunzioni;

PRESO ATTO che:

- è stata effettuata la ricognizione annuale di eccedenze di personale, attraverso le certificazioni prodotte dai singoli responsabili apicali dell'Ente, conservate in atti, e tale ricognizione ha dato esito negativo;
- è stata attivata la piattaforma di certificazione dei crediti;
- è stato adottato il Piano di Azioni Positive per il triennio 2022-2024 (Delibera di G.C. n. 10 del 24/01/2021).

DATO ATTO che ai sensi delle Linee di indirizzo di cui al DPCM 8 maggio 2018 la programmazione del fabbisogno del personale richiede l'approvazione della dotazione organica dell'Ente nella sua nuova accezione, e cioè la rappresentazione dell'attuale situazione di personale in forza e delle eventuali integrazioni necessarie al

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

raggiungimento degli obiettivi assegnati dall'Ente;

RITENUTO pertanto di definire i reclutamenti fabbisogni di personale per il triennio 2023-2025, approvando il nuovo schema di dotazione organica del Comune di Bricherasio, secondo le linee di indirizzo di cui al DPCM 8 maggio 2018 (Allegato A);

ACQUISITO il parere del Revisore dei Conti ai sensi dell'art. 239 D.Lgs 267/2000 in data 5.12.2022 ;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il comma 5 dell'art. 6 ter del d.lgs. 75/2017, con il quale si prevede che la comunicazione dei contenuti dei piani è effettuata entro trenta giorni dalla loro adozione e, in assenza di tale comunicazione, è fatto divieto alle amministrazioni di procedere alle assunzioni;

VISTO il vigente "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi" approvato con Deliberazione di G.C. n. 126 del 10.10.2019 e Modificato con Deliberazione di GC n. 5 del 18/01/2021;

DATO ATTO del parere favorevole concernente la regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 3 comma 1 lett. b del D.L. n. 174/2012 convertito in Legge n. 213/2012 dal Responsabile del Servizio interessato;

DATO ATTO che il Responsabile del Servizio Finanziario ha espresso parere favorevole ai sensi dell'art. 3 comma 1 lett. b del D.L. n. 174/2012 convertito in Legge n. 213/2012

Con voti favorevoli e unanimi, espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

Per le motivazioni riportate in premessa;

- 1) Di dare atto che il parametro di virtuosità finanziaria previsto dal DL 34/2019 e dal DPCM 17 marzo 2020 sui dati Rendiconto di Gestione anno 2021, si colloca al di sotto del "valore soglia" di spese di personale su entrate correnti, e precisamente nella percentuale del 22,92%;
- 2) Di dare atto che, di conseguenza, il margine potenziale di spesa fino al raggiungimento del valore soglia, secondo quanto previsto dall'art. 4 del DPCM citato, è pari a €. 120.558,02;
- 3) Di dare atto inoltre che il margine indicato rispetta l'Art. 5 comma 1 del DPCM 17.03.2020 Tab. 2;
- 4) Di approvare il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale per il periodo 2023/2025, prevedendo la copertura dei posti di organico come meglio descritto in premessa;
- 5) Di approvare la dotazione organica dell'Ente 2023-2025, secondo le linee di indirizzo del DPCM 8 maggio 2018 (allegato A);
- 6) Di dare atto che il programma assunzionale mantiene il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, e che determina

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

una spesa non superiore a quella prevista dall'art. 4 del citato DPCM 17 marzo 2020;

- 7) Di dare mandato ai Responsabili di PO di adottare i provvedimenti necessari all'assunzione del personale indicato in premessa;
- 8) Di autorizzare per il periodo 2023/2025 le eventuali assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere -esclusivamente temporaneo o eccezionale nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L.78/2010 convertito in Legge 122/2010 e s.m.i., pari ad €. 4.719,93 (100% spesa sostenuta nell'anno 2009 come previsto dalla Legge 114/2014 Art.11 comma 4bis) e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile;
- 9) Di precisare che la programmazione triennale potrà essere rivista in relazione a nuove e diverse esigenze ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà occupazionali e di spesa;
- 10) Di prendere atto che, in seguito a verifica effettuata dai Responsabili di Settore in riferimento alla Ricognizione delle eccedenze di personale anno 2022, ai sensi dell'articolo 33, d.lgs. n. 165/2001 come modificato dall'articolo 16 legge 12 novembre 2011 n. 183, non sono state rilevate situazioni di eccedenze di personale, di conseguenza l'Ente non è tenuto ad avviare procedure per la dichiarazione di esubero.
- 11) Di dare atto che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra rientra nei parametri previsti dalla normativa vigente in materia di assunzioni, rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica, nonché i limiti imposti dall'art. 1, commi 557 e seguenti della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale;
- 12) Di pubblicare il presente Piano Triennale dei Fabbisogni in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
- 13) Di trasmettere il presente Piano Triennale dei Fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018

Nel corso dell'esercizio 2022 è stata assunta, con decorrenza 1.2.2022, n.1 persona a tempo pieno ed indeterminato con la qualifica di Istruttore Amministrativo presso l'Area Economico-Finanziaria e Tributi a seguito di procedura di mobilità volontaria; tale figura ha cessato dal servizio a seguito di presentazione di dimissioni volontarie con decorrenza 30.11.2022.

E' in corso di espletamento la procedura di concorso pubblico per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n.1 Agente di Polizia Locale, in sostituzione di un dipendente cessato in data 30.11.2021 in quanto vincitore di concorso Cat. D1 – Vice Commissario dell'Area Polizia Locale.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Tale procedura sarà presumibilmente conclusa entro il corrente esercizio con assunzione nel mese di gennaio 2023.

Il Piano Triennale di Fabbisogno del Personale dovrà confluire con altri documenti nel PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) alla cui redazione sono tenute tutte le amministrazioni, compresi gli enti locali entro il 31 gennaio dell'anno successivo (se il bilancio di previsione è adottato entro il 31.12 dell'anno precedente) e comunque entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio, se approvato successivamente al 31 dicembre.

Per il Comune di Bricherasio lo stesso dovrà essere redatto in forma semplificata, ravvisato il numero di dipendenti in servizio inferiore alle 50 unità.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 143 del 21.11.2022 è stata approvata l'adozione del programma biennale degli acquisti beni e servizi per gli anni 2023/2024, riportata in calce:

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- L'art. 21 del D. lgs 18 aprile 2016 n° 50 "Programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti" prevede che le amministrazioni aggiudicatrici adottino il programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo stimato pari o superiore a 40.000 euro, nonché i relativi aggiornamenti annuali, nel rispetto dei documenti programmatori ed in coerenza con il bilancio e le norme inerenti la programmazione economico-finanziaria;
- Il programma biennale degli acquisti e dei servizi è contenuto nel documento unico di programmazione dell'ente, predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n° 4/1 del D.lgs n° 118/2011;

Visto il Decreto Ministeriale delle Infrastrutture e dei Trasporti 16 gennaio 2018 n° 14 "Regolamento recante procedure e schemi tipo per la redazione e pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali", in vigore dal 24 marzo 2018, il quale all'art. 7 prevede le modalità di redazione, approvazione, aggiornamento e modifica del programma triennale dei lavori pubblici e gli obblighi informativi e di pubblicità;

Visto che il decreto sopra citato dispone, all'art. 3, commi 14 e 15, che le amministrazioni individuano, nell'ambito della propria organizzazione, la struttura e il soggetto referente per la redazione dei programmi in questione;

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Ritenuto di nominare la sig.ra Romina BRUNO FRANCO quale referente per la redazione e la modifica del programma biennale degli acquisti di beni e servizi anni 2023/2024;

Considerato che occorre provvedere all'approvazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2023/2024, in ottemperanza alle disposizioni normative precedentemente citate;

Dato Atto del parere favorevole concernente la regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 3 lett. b comma 1 e 2 del D.L. n. 174/2012 convertito in Legge n. 213/2012 dal Responsabile del Servizio interessato;

Dato Atto che il Responsabile del Servizio Finanziario ha espresso parere favorevole ai sensi dell'art. 3 lett. b comma 1 e 2 del D.L. n. 174/2012 convertito in Legge n. 213/2012;

Visti

- Il D.lgs 50/2016 e s.m.i;
- Il vigente Statuto comunale;

CON VOTI unanimi e favorevoli resi nei modi e forme di Legge, esito accertato e proclamato dal Presidente

DELIBERA

- 1) La narrativa premessa costituisce parte integrante del presente dispositivo
- 2) Di adottare le schede relative al programma biennale degli acquisti di beni e servizi per gli anni 2023/2024 che si allegano al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
- 3) Di dare atto che, da una ricognizione effettuata risultano acquisti di forniture e servizi da inserire nel programma biennale degli acquisti di forniture e servizi per il periodo 2023/2024, ai sensi dell'art. 21 del D.lgs 18 aprile 2016 n° 50 e s.m.i.;
- 4) Di dare atto che, ai sensi dell'art. 7 del DM del MIT n° 14/2018, il programma biennale degli acquisti di beni e servizi per gli anni 2023/2024 sarà pubblicato all'albo pretorio del Comune e sul sito istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente" per almeno 30 giorni consecutivi;
- 5) Di dare atto che ai sensi dell'art. 21 comma 7 del D. lgs. n. 50/2016 e s.m.i il programma biennale degli acquisti di beni e servizi per gli anni 2023/2024, sarà pubblicato sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e dell'Osservatorio;
- 6) Di disporre che il predetto programma venga recepito nell'ambito dell'approvazione del DUP da parte del Consiglio Comunale.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

In merito alle spese per beni e servizi, da una ricognizione effettuata in relazione alle diverse aree dell'Ente, risultano acquisti di beni e servizi da inserire nel programma biennale per il periodo 2023/2024, ai sensi dell'art.21 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 e s.m.i., come indicato nelle schede sotto riportate

ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BRICHERASIO (TO)

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	122.663,47	122.663,47	245.326,94
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00
altro	0,00	0,00	0,00
totale	122.663,47	122.663,47	245.326,94

Il referente del programma
Romina BRUNO FRANCO

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

ALLEGATO II - SCHEDA B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BRICHERASIO (TO)
ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico mIntervento -CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO							CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale	Apporto di capitale privato		codice AUSA	denominazione		
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1 bis)				
S01485680019202300001	2023	D78B22000690004	no		no	ITC11	servizi	50232000-0	SERVIZIO LUCE 4- LOTTO 1-ENEL SRL	1	ROMINA BRUNO FRANCO	108	si	122.663,47	122.663,47	858.644,27	1.103.971,21	0,00	-	187838	COMUNE DI BRICHERASIO		

Note
(1) Codice CUI = sigla settore (F= forniture; S= servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
(2) Indica il CUP (cfr. articolo 9 comma 4)
(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 5 commi 10 e 11
(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(8) Servizi e forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
(10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
(11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
(12) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del
(13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma
Romina BRUNO FRANCO

Tabella B.1
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.1bis
1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. società partecipate o di scopo
7. contratto di disponibilità
8. altro

Tabella B.2
1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Tabella B.2bis
1. no
2. si
3. sì, CUI non ancora attribuito
4. sì, interventi o acquisti diversi

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BRICHERASIO (TO)

ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
			0,00		

Il referente del programma
Romina BRUNO FRANCO

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Ai sensi dell'art. 7 del DM del MIT n° 14/2018, il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2023-2024 viene pubblicato all'albo pretorio del Comune e sul sito istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente" per almeno 30 giorni consecutivi.

Ai sensi dell'art. 21 comma 7 del D. lgs. n. 50/2016 e s.m.i il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi, sarà pubblicato sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e dell'Osservatorio.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Sulla scorta di quanto disposto con Il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16.01.2018, stabilisce gli adempimenti per la redazione e l'adozione del Programma Triennale dei Lavori Pubblici, dei suoi aggiornamenti annuali e dell'elenco annuale dei lavori pubblici di importo superiore ad €. 100.000,00, dando atto che lo stesso programma triennale potrà essere modificato in corso d'opera in base agli effettivi finanziamenti ricevuti e relativi stanziamenti di bilancio, previa apposita approvazione dell'organo competente. La modifica è soggetta agli obblighi di pubblicazione.

Prevvia attribuzione del codice unico di progetto (CUP) di cui all'articolo 11 della Legge 16 gennaio 2003, n.3, sono indicati i lavori da avviare nella prima annualità, per i quali deve essere riportata l'indicazione dei mezzi finanziari stanziati sullo stato di previsione o sul proprio bilancio, ovvero disponibili in base a contributi o risorse dello Stato, delle Regioni o di altri enti pubblici.

Per i lavori di importo superiore a 1.000.000,00 di euro, ai fini dell'inserimento nell'elenco annuale, le amministrazioni aggiudicatrici approvano preventivamente il progetto di fattibilità tecnico ed economica. Ai fini dell'inserimento nel programma triennale, le amministrazioni aggiudicatrici approvano preventivamente, ove previsto, il documento di fattibilità delle alternative progettuali di cui all'articolo 23, comma 5, della Legge 16 gennaio 2003, n.3.

Nel caso in cui il piano sia negativo occorre darne comunicazione sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente" e sui corrispondenti siti informatici di cui agli articoli 21 comma 7 e 29 del codice.

Il programma triennale delle opere pubbliche ed il relativo elenco annuale dei lavori pubblici di importo pari o superiore ad €. 100.000,00 sono stati adottati, per il triennio 2023/2024/2025 con deliberazione della Giunta Comunale n. 144 in data 28 novembre 2022; gli stessi sono stati inseriti, quali allegati alla Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per il predetto medesimo triennio.

Relativamente agli esercizi 2023, 2024 e 2025⁴ non sono previsti interventi di importo superiore a 100.000,00 come da schema del programma triennale dei lavori pubblici 2023-2025 evidenziati dalle schede A-B-C-D-E sotto riportate:

DELL'AMMINISTRAZIONE: COMUNE DI BRICHERASIO

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

Note

(1) I dati sono ancora

Il referente del programma
(Romina BRUNO FRANCO)

tato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D

sensì delle vigenti disposizioni in materia di antimafia

2013) - condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c.2, lettera b), DM 4/2013) - previsti dal capitolato e dal relativo prospetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c.2, lettera c), DM 4/2013)

'com)

Comune di Bricherasio

ALLEGATO I - SCHEDA C : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2025
DELL'AMMINISTRAZIONE: COMUNE DI BRICHERASIO

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Elenco degli immobili disponibili art. 21, comma 5, e art. 191 del D.Lgs. 50/2016											
	Codice Istat		localizzazione - CODICE NUTS	trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1 art.191	Immobili disponibili ex articolo 21 comma 5	già incluso in programma di interventi di cui al art.27 DL 201/2011 convertito dalla L. 214/2011	Tipo disponibilità e immobile derivante da cui è stata di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato			
	Reg	Prov	Com					Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale
	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore somma	valore somma	valore somma

Il referente del programma
(Romina BRUNO FRANCO)

Il codice CUI è il codice CUI + progressivo di 5 cifre
e è stato inserito + lettera "I" ad identificare l'oggetto immobile e distinguere dall'intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre
l'immobile e associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione

Comune di Briche

SCHEDA DI: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OFFRE PUBBLICHE 2023/2025
DELL'AMMINISTRAZIONE: COMUNE DI BRICHERASIO
ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

C. Brio	codice STAT			localizzazione - codice MUNI	Tipologia	Settore e sottosezione intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)					Costo su annualità complessiva (9)	Apporto di capitale privato (11)	Intervento aggiunto o varieto a seguito dell'attuazione del programma (12)
	Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità complessive (9)	Valore degli eventuali rimborsi e/o altri recuperi su conto di affrettamento (10)			
														Importo	Importo	Importo

Il referente del programma
(Nominare SIGURNO FRANCO)

affidatario e eventuale benefici del dolo.

tabella, compilando solo in caso di modifica del programma

Interventi del capitolo di capitale non finanziati nel programma triennale									
Anno di attuazione del programma triennale									
Anno di attuazione del programma triennale									
Anno di attuazione del programma triennale									
Anno di attuazione del programma triennale									
Anno di attuazione del programma triennale									
Anno di attuazione del programma triennale									
Anno di attuazione del programma triennale									
Anno di attuazione del programma triennale									
Anno di attuazione del programma triennale									
Anno di attuazione del programma triennale									
Anno di attuazione del programma triennale									
Anno di attuazione del programma triennale									
Anno di attuazione del programma triennale									
Anno di attuazione del programma triennale									
Anno di attuazione del programma triennale									
Anno di attuazione del programma triennale									
Anno di attuazione del programma triennale									
Anno di attuazione del programma triennale									
Anno di attuazione del programma triennale									
Anno di attuazione del programma triennale									
Anno di attuazione del programma triennale									
Anno di attuazione del programma triennale									
Anno di attuazione del programma triennale									
Anno di attuazione del programma triennale									
Anno di attuazione del programma triennale									
Anno di attuazione del programma triennale									
Anno di attuazione del programma triennale									
Anno di attuazione del programma triennale									
Anno di attuazione del programma triennale									
Anno di attuazione del programma triennale									
Anno di attuazione del programma triennale									
Anno di attuazione del programma triennale									
Anno di attuazione del programma triennale									
Anno di attuazione del programma triennale									
Anno di attuazione del programma triennale									
Anno di attuazione del programma triennale									
Anno di attuazione del programma triennale									
Anno di attuazione del programma triennale									
Anno di attuazione del programma triennale									
Anno di attuazione del programma triennale									
Anno di attuazione del programma triennale									
Anno di attuazione del programma triennale									
Anno di attuazione del programma triennale									
Anno di attuazione del programma triennale									
Anno di attuazione del programma triennale									
Anno di attuazione del programma triennale									
Anno di attuazione del programma triennale									
Anno di attuazione del programma triennale									
Anno di attuazione del programma triennale									
Anno di attuazione del programma triennale									
Anno di attuazione del programma triennale									
Anno di attuazione del programma triennale									
Anno di attuazione del programma triennale									
Anno di attuazione del programma triennale									
Anno di attuazione del programma triennale									
Anno di attuazione del programma triennale									
Anno di attuazione del programma triennale									
Anno di attuazione del programma triennale									
Anno di attuazione del programma triennale									
Anno di attuazione del programma triennale									
Anno di attuazione del programma triennale									
Anno di attuazione del programma triennale									
Anno di attuazione del programma triennale									
Anno di attuazione del programma triennale									
Anno di attuazione del programma triennale									
Anno di attuazione del programma triennale									
Anno di attuazione del programma triennale									
Anno di attuazione del programma triennale									
Anno di attuazione del programma triennale									
Anno di attuazione del programma triennale									
Anno di attuazione del programma triennale									
Anno di attuazione del programma triennale									
Anno di attuazione del programma triennale									
Anno di attuazione del programma triennale									
Anno di attuazione del programma triennale									
Anno di attuazione del programma triennale									
Anno di attuazione del programma triennale									
Anno di attuazione del programma triennale									
Anno di attuazione del programma triennale									
Anno di attuazione del programma triennale									
Anno di attuazione del programma triennale									
Anno di attuazione del programma triennale									
Anno di attuazione del programma triennale									
Anno di attuazione del programma triennale									
Anno di attuazione del programma triennale									
Anno di attuazione del programma triennale									
Anno di attuazione del programma triennale									
Anno di attuazione del programma triennale									
Anno di attuazione del programma triennale									
Anno di attuazione del programma triennale									
Anno di attuazione del programma triennale									
Anno di attuazione del programma triennale									
Anno di attuazione del programma triennale									
Anno di attuazione del programma triennale									
Anno di attuazione del programma triennale									
Anno di attuazione del programma triennale									
Anno di attuazione del programma triennale									
Anno di attuazione del programma triennale									
Anno di attuazione del programma triennale									
Anno di attuazione del programma triennale									
Anno di attuazione del programma triennale									
Anno di attuazione del programma triennale									
Anno di attuazione del programma triennale									
Anno di attuazione del programma triennale									
Anno di attuazione del programma triennale									
Anno di attuazione del programma triennale									
Anno di attuazione del programma triennale									
Anno di attuazione del programma triennale									
Anno di attuazione del programma triennale									
Anno di attuazione del programma triennale									
Anno di attuazione del programma triennale									
Anno di attuazione del programma triennale									
Anno di attuazione del programma triennale									
Anno di attuazione del programma triennale									
Anno di attuazione del programma triennale									
Anno di attuazione del programma triennale									
Anno di attuazione del programma triennale									
Anno di attuazione del programma triennale									
Anno di attuazione del programma triennale									
Anno di attuazione del programma triennale									
Anno di attuazione del programma triennale									
Anno di attuazione del programma triennale									
Anno di attuazione del programma triennale									
Anno di attuazione del programma triennale									
Anno di attuazione del programma triennale									
Anno di attuazione del programma triennale									
Anno di attuazione del programma triennale									
Anno di attuazione del programma triennale									
Anno di attuazione del programma triennale									
Anno di attuazione del programma triennale									
Anno di attuazione del programma triennale									
Anno di attuazione del programma triennale									
Anno di attuazione del programma triennale									
Anno di attuazione del programma triennale									
Anno di attuazione del programma triennale									
Anno di attuazione del programma triennale									
Anno di attuazione del programma triennale									
Anno di attuazione del programma triennale									
Anno di attuazione del programma triennale									
Anno di attuazione del programma triennale									
Anno di attuazione del programma triennale									
Anno di attuazione del programma triennale									
Anno di attuazione del programma triennale									
Anno di attuazione del programma triennale									
Anno di attuazione del programma triennale									
Anno di attuazione del programma triennale									
Anno di attuazione del programma triennale									
Anno di attuazione del programma triennale									
Anno di attuazione del programma triennale									
Anno di attuazione del programma triennale									
Anno di attuazione del programma triennale									
Anno di attuazione del programma triennale									
Anno di attuazione del programma triennale									
Anno di attuazione del programma triennale									
Anno di attuazione del programma triennale									
Anno di attuazione del programma triennale									
Anno di attuazione del programma triennale									
Anno di attuazione del programma triennale									
Anno di attuazione del programma triennale									
Anno di attuazione del programma triennale									
Anno di attuazione del programma triennale									
Anno di attuazione del programma triennale									
Anno di attuazione del programma triennale									
Anno di attuazione del programma triennale									
Anno di attuazione del programma triennale									
Anno di attuazione del programma triennale									
Anno di attuazione del programma triennale									
Anno di attuazione del programma triennale									
Anno di attuazione del programma triennale									

Comune di Bricherasio

ALLEGATO I - SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2025
DELL'AMMINISTRAZIONE : COMUNE DI BRICHERASIO

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Annuale	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGAZIONE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
							codice ANISA	denominazione	

Il referente del programma
(Romina BRUNO FRANCO)

(D.U.P.S. - Modello Siscom)

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi
--

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

- Interventi di messa in sicurezza e potenziamento rete di raccolta acque, realizzazione scogliere per contenimento movimenti franosi, ripristino scarpate nell'ambito dei finanziamenti P.M.O.;
- Creazione di area intercomunale di identità territoriale ed educazione ambientale in Piazza Giretti.

L'Amministrazione intende dare priorità d'intervento ai lavori di viabilità, alla realizzazione degli interventi di efficientamento energetico su edifici comunali ed alla manutenzione straordinaria di aree verdi.

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa.

L'art.162, comma 6, del TUEL impone che il totale delle entrate correnti (i primi tre titoli delle entrate: tributarie, trasferimenti correnti, extra tributarie) e del fondo pluriennale vincolato di parte corrente stanziato in entrata, sia almeno sufficiente a garantire la copertura delle spese correnti (Titolo I) e delle spese di rimborso della quota capitale dei mutui contratti dall'Ente. Tale equilibrio è definito di parte corrente. L'eventuale saldo positivo di parte corrente è un risultato estremamente virtuoso ed è destinato al finanziamento delle spese di investimento. All'equilibrio di parte corrente possono concorrere anche entrate diverse da quelle correnti (entrate straordinarie) nei soli casi espressamente previsti da specifiche norme di legge. L'ente per perseguire gli equilibri di bilancio, può infatti utilizzare anche una parte degli oneri di urbanizzazione, ma nel caso di questo Ente le entrate anzidette, già molto ridotte nel corso degli anni, vengono totalmente destinate a spese di investimento.

Come disposto dall'art.31 della Legge n.183/2011 gli enti che erano sottoposti al patto di stabilità (Province e Comuni con popolazione superiore a 1.000 abitanti) devono iscrivere in bilancio le entrate e le spese correnti in termini di competenza in misura tale che, unitamente alle previsioni dei flussi di cassa di entrate e spese in conto capitale, al netto della riscossione e concessione di crediti, consenta il raggiungimento dell'obiettivo programmatico del pareggio anche per gli anni 2023-2024-2025. Pertanto la previsione di bilancio annuale e pluriennale e le successive variazioni devono garantire il rispetto di tale obiettivo.

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica.

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

Si specifica che per effetto del comma 823 dell'art.1 della Legge n.145/2018 (legge di bilancio 2019) cessano di avere applicazione, a decorrere dal 2019, le norme ivi indicate, che assoggettavano gli enti locali ai vincoli di finanza pubblica prevedendo per gli stessi l'obbligo di conseguire un saldo non negativo, per la cui determinazione non venivano computate tra le entrate rilevanti, tra l'altro, le entrate derivanti da indebitamento. (c.d. pareggio bilancio).

Venuti pertanto meno i suddetti vincoli, l'assunzione di nuovi mutui da parte degli enti locali è subordinata solamente al rispetto delle norme previste dal TUEL, segnatamente gli artt. 202 (limiti oggettivi), 203 (condizioni) e 204 (incidenza degli interessi passivi non superiore al 10 per cento delle entrate correnti accertate con il rendiconto del penultimo anno precedente).

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà attenersi alle indicazioni fornite dalla Legge di bilancio 2019 (n.145 del 30.12.2018) che sancisce il superamento del saldo di competenza in vigore dal 2016 e pertanto il vincolo di finanza pubblica coinciderà con gli equilibri finanziari disciplinati dall'armonizzazione contabile.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

L'Ente sarà considerato in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata alla realizzazione dell'entrata secondo le ordinarie tempistiche che consentano all'Ente di garantire la tempestività dei pagamenti come prevista dalla normativa in vigore e permettere di espletare i propri compiti istituzionali e realizzare gli investimenti preventivati, senza il ricorso ad anticipazioni di cassa.

Questa politica, costante nel tempo, ha consentito al Comune di Bricherasio una discreta giacenza di cassa che evita il ricorso alle anticipazioni di tesoreria.

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

<i>Equilibrio Economico-Finanziario</i>		<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		500.000,00		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	3.194.723,75 0,00	3.022.648,84 0,00	3.020.806,35 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	2.964.561,87 0,00 40.404,94	2.894.963,43 0,00 42.232,71	2.897.166,36 0,00 42.232,71
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	106.512,88 0,00	111.185,41 0,00	107.139,99 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		123.649,00	16.500,00	16.500,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	123.649,00	16.500,00	16.500,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	995.902,96	132.000,00	82.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	123.649,00	16.500,00	16.500,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	1.119.551,96 0,00	148.500,00 0,00	98.500,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00
--	--	-------------	-------------	-------------

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	500.000,00
Entrata	(+)	6.537.276,85
Spesa	(-)	6.822.209,67
Differenza	=	215.067,18

Le nuove norme di contabilità pubblica pongono come vincolo del bilancio di previsione l'equilibrio di bilancio. L'osservanza di tale principio riguarda il pareggio complessivo di competenza e l'equilibrio corrente di competenza.

Equilibri di bilancio

I nuovi equilibri di bilancio ai sensi del D.Lgs. 118/2011, sono indicati nel punto 9.10 del Principio contabile applicato alla programmazione del bilancio.

Il prospetto degli equilibri di bilancio consente di verificare gli equilibri interni al bilancio di previsione per ciascuno degli esercizi in cui è articolato.

Infatti, il bilancio di previsione, oltre ad essere deliberato in pareggio finanziario di competenza tra tutte le entrate e le spese, comprensivo dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione o del recupero del disavanzo di amministrazione e degli utilizzi del fondo pluriennale vincolato, e a garantire un fondo di cassa finale non negativo, deve prevedere:

-L'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria tra le spese correnti incrementate delle spese per trasferimenti in c/capitale e dalle quote di capitale delle rate di ammortamento dei mutui e degli altri prestiti, con l'esclusione dei rimborsi anticipati, e le entrate correnti, costituite dai primi tre titoli dell'entrata, incrementate dai contributi destinati al rimborso dei prestiti, dal fondo pluriennale vincolato di parte corrente e dall'utilizzo dell'avanzo di competenza di parte corrente.

All'equilibrio di parte corrente concorrono anche le entrate in conto capitale destinate al finanziamento di spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili e l'eventuale saldo negativo delle partite finanziarie. Al riguardo si segnala che l'equilibrio delle partite finanziarie, determinato dalle operazioni di acquisto/alienazione di titoli obbligazionari e concessione/riscossione crediti, a seguito dell'adozione del cosiddetto principio della competenza finanziaria potenziata non è più automaticamente garantito. Nel caso di concessione di crediti o altri incrementi delle attività finanziarie di importo superiore rispetto alle riduzioni di attività finanziarie esigibili nel medesimo esercizio, il saldo negativo deve essere finanziato da risorse correnti.

Pertanto, il saldo negativo delle partite finanziarie concorre all'equilibrio di parte corrente. Invece, l'eventuale saldo positivo delle attività finanziarie, è destinato al rimborso anticipato dei prestiti ed al finanziamento degli investimenti, determinando, per la quota destinata agli investimenti, necessariamente un saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente.

Considerato che le concessioni crediti degli enti locali sono costituite solo da anticipazioni di liquidità che, per loro natura sono chiuse entro l'anno, il problema dell'equilibrio delle partite finanziarie non sussiste.

-l'equilibrio in conto capitale in termini di competenza finanziaria, tra le spese di investimento e tutte le risorse acquisite per il loro finanziamento, costituite dalle entrate in conto capitale, dall'accensione di prestiti, dal fondo pluriennale vincolato in c/capitale, dall'utilizzo dell'avanzo di competenza in c/capitale, e da quelle risorse di parte corrente destinate agli investimenti dalla legge o dai principi contabili.

-l'equilibrio dei movimenti di fondi è un equilibrio che riguarda il raffronto, in entrata ed in uscita tra le partite di riscossione e concessione di crediti a breve e a medio-lungo periodo e le riduzioni o incrementi di attività finanziarie. In queste poste rientrano i versamenti in depositi bancari effettuati nel momento in cui vengono concessi mutui dalla Cassa DD.PP. ed i successivi prelievi dai depositi al momento dell'utilizzo delle somme.

L'equilibrio di bilancio comporta anche la corretta applicazione di tutti gli altri equilibri finanziari, economici e patrimoniali che sono da verificare non solo in sede di previsione, ma anche durante la gestione in modo concomitante con lo svolgersi delle operazioni di esercizio ed in sede di rendicontazione.

Il principio dell'equilibrio di bilancio quindi deve essere inteso in una versione complessiva ed analitica del pareggio economico, finanziario e patrimoniale che ogni Pubblica Amministrazione pone strategicamente da dover realizzare nel suo continuo operare nella comunità amministrata.

A decorrere dal 1 gennaio 2016, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 9 della Legge 243/2012, attuativa dell'articolo 81 della Costituzione, è entrato in vigore anche per gli Enti Locali l'obbligo di garantire il pareggio di competenza tra entrate finali e spese finali e tra entrate correnti e spese correnti, sia in sede di previsione sia in sede di rendiconto. I bilanci dei Comuni si considerano pertanto in equilibrio quando, sia nella fase di previsione che di rendiconto registrano:

- Un saldo non negativo, in termini di competenza tra le entrate finali (primi cinque titoli del bilancio) e le spese finali (titolo primo e secondo del bilancio);
- Un saldo non negativo, in termini di competenza tra le entrate correnti (primi tre titoli del bilancio) e le spese correnti (titolo primo del bilancio), incluse le quote di capitale delle rate di ammortamento dei prestiti (titolo quarto del bilancio)

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Di seguito si elencano le missioni previste nel bilancio comunale. L'obiettivo comune è di utilizzare al meglio le risorse disponibili in tutti i settori in cui si svolge l'attività comunale.

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

Garantire il buon funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici ed informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente, dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per i servizi finanziari e fiscali; fornire supporto agli organi esecutivi e legislativi; garantire lo sviluppo e la gestione delle politiche per il personale. Garantire la gestione del patrimonio.

MISSIONE	02	<i>Giustizia</i>
-----------------	-----------	-------------------------

.....

MISSIONE	03	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>
-----------------	-----------	---

Garantire il controllo del territorio al fine di prevenire comportamenti illeciti, assicurare una qualificata presenza degli operatori di Polizia Municipale in occasione di eventi e manifestazioni che comportino una grande affluenza di pubblico, prevenire e reprimere i reati penali amministrativi in materia commerciale al fine di tutelare il consumatore.

MISSIONE	04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
-----------------	-----------	--

L'obiettivo della missione è garantire il funzionamento e l'erogazione dei servizi connessi all'attività scolastica (refezione, trasporto scolastico, assistenza in mensa, ecc.) ed alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici.

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
-----------------	-----------	---

Garantire la realizzazione od il sostegno di iniziative culturali a favore della popolazione.

MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
-----------------	-----------	---

Promuovere attività destinate ai giovani, comprese le iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato. Promozione e realizzazione di attività ricreative, per il tempo libero e lo sport. Collaborazione con le istituzioni scolastiche per l'incentivazione e la diffusione delle attività sportive.

MISSIONE	07	<i>Turismo</i>
-----------------	-----------	-----------------------

Promuovere attività di ricezione ed accoglienza turistica sul territorio comunale anche in collaborazione con le Associazioni locali e nell'ottica dell'inserimento in reti che comprendano un territorio più ampio (Val Pellice, Pinerolese, Provincia di Torino) e/o sistemi di valorizzazione tematici.

MISSIONE	08	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>
-----------------	-----------	--

Garantire il funzionamento dei servizi e delle attività relativi all'urbanistica ed alla programmazione dell'assetto territoriale, compresa l'amministrazione dei piani regolatori ed

urbanistici e dei regolamenti edilizi.

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
-----------------	-----------	--

Promuovere le attività atte alla salvaguardia ed al funzionamento dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e della biodiversità, della difesa del suolo e dell'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria.

MISSIONE	10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>
-----------------	-----------	---

Viabilità ed infrastrutture stradali con interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade comunali esistenti; miglioramento della circolazione stradale; interventi ordinari e straordinari sugli impianti di illuminazione pubblica e realizzazione di nuovi punti luce.

MISSIONE	11	<i>Soccorso civile</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'attività di protezione civile sul territorio per la prevenzione, il soccorso ed il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali con la collaborazione della squadra A.I.B. di Bricherasio. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, anche in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia.

MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
-----------------	-----------	---

Amministrazione e funzionamento delle attività in materia di protezione sociale a favore ed a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale per promuovere il miglioramento della vita quotidiana e sociale.

Il Comune di Bricherasio fa parte del C.I.S.S. con delega della gestione dei servizi sociali.

Gestione dei servizi connessi alle funzioni necroscopiche cimiteriali, manutenzione ordinaria e straordinaria del cimitero comunale.

MISSIONE	13	<i>Tutela della salute</i>
-----------------	-----------	-----------------------------------

.....

MISSIONE	14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
-----------------	-----------	--

Programmare interventi per la promozione dello sviluppo del territorio per le attività produttive, del commercio, dell'artigianato e dell'industria.

MISSIONE	15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>
-----------------	-----------	---

.....

MISSIONE	16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
-----------------	-----------	---

Programmare interventi per la promozione dello sviluppo agricolo sul territorio comunale.

MISSIONE	17	<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>
-----------------	-----------	--

.....

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

MISSIONE	18	<i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i>
-----------------	-----------	--

.....

MISSIONE	19	<i>Relazioni internazionali</i>
-----------------	-----------	--

.....

MISSIONE	20	<i>Fondi e accantonamenti</i>
-----------------	-----------	--------------------------------------

Prevedere gli accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste (anche a copertura di passività potenziali non preventivabili in sede di redazione del bilancio), a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il Fondo pluriennale vincolato.

MISSIONE	50	<i>Debito pubblico</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

Prevedere la corretta gestione del pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui assunti dall'Ente e relative spese accessorie.

MISSIONE	60	<i>Anticipazioni finanziarie</i>
-----------------	-----------	---

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per far fronte a momentanee esigenze di liquidità.

MISSIONE	99	<i>Servizi per conto terzi</i>
-----------------	-----------	---------------------------------------

Gestione delle poste finanziarie di competenza di terzi, che transitano sul bilancio dell'Ente per norma di legge o altro titolo.

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2023-2025 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	2.034.186,91	1.089.378,95	1.033.978,95
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 02	Giustizia	previsione di cassa	2.268.664,61		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	167.730,49	165.630,49	179.130,49
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	185.803,47		
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	263.585,00	232.700,00	227.700,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	344.729,03		
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza	19.060,00	19.060,00	19.060,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	21.522,75		
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	27.100,00	31.600,00	31.600,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	52.126,14		
Missione 07	Turismo	previsione di competenza	10.350,00	10.350,00	10.350,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	13.174,81		
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	62.980,00	21.450,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	205.621,38		
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	631.566,31	650.766,31	672.766,31
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	700.138,65		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	434.227,62	382.727,62	381.727,62
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	746.148,75		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza	3.210,00	3.210,00	3.210,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	3.210,00		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	316.201,72	317.916,22	320.355,42
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	382.311,08		
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	2.750,00	2.750,00	2.750,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.912,94		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	3.350,00	1.850,00	1.850,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	3.550,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	61.328,64	72.259,23	74.166,24
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	40.000,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	153.000,02	153.000,02	144.161,32
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	153.000,02		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	500.000,00	500.000,00	500.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	500.000,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	1.011.650,00	1.011.650,00	1.011.650,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.199.296,04		
	TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	5.702.276,71	4.666.298,84	4.614.456,35
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	6.822.209,67		
	TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	5.702.276,71	4.666.298,84	4.614.456,35
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	6.822.209,67		

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che, con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali od altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni diverse potranno avere, come fonte di finanziamento, il provento di tariffe o canoni.

Si evidenzia, inoltre, la possibilità (in questo momento non attuata) di effettuare alcune manutenzioni ordinarie di parte corrente del bilancio con i proventi derivanti dai permessi di costruire nel rispetto della vigente normativa in materia.

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

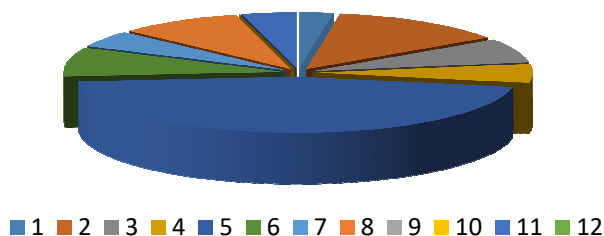
All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Responsabili</i>
1	Organi istituzionali	comp	50.529,00	113.155,00	57.755,00	BRUNO FRANCO Romina, FERRARA Dott.ssa ALESSANDRA, MARZOTTO Marco, REVELLINO Roberto
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	56.259,45			
2	Segreteria generale	comp	265.248,38	265.248,38	265.248,38	BRUNO FRANCO Romina, FERRARA Dott.ssa ALESSANDRA, REVELLINO Roberto
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	289.728,45			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	142.038,73	142.038,73	142.038,73	BRUNO FRANCO Romina, REVELLINO Roberto
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	155.176,37			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	110.296,83	112.481,83	112.481,83	REVELLINO Roberto
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	126.835,44			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	930.102,96	117.300,00	117.300,00	BRUNO FRANCO Romina, FERRARA Dott.ssa ALESSANDRA, REVELLINO Roberto
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.011.613,25			
6	Ufficio tecnico	comp	171.022,39	165.522,39	165.522,39	BRUNO FRANCO Romina, REVELLINO Roberto
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	211.818,38			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	97.732,62	97.332,62	97.332,62	FERRARA Dott.ssa ALESSANDRA, REVELLINO Roberto
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	110.931,27			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	185.046,00	0,00	0,00	FERRARA Dott.ssa ALESSANDRA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	185.046,00			
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
10	Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00	

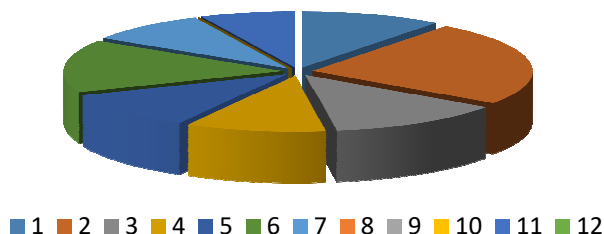
Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
11	Altri servizi generali	comp	82.170,00	76.300,00	76.300,00	BRUNO FRANCO Romina, FERRARA Dott.ssa ALESSANDRA, MARZOTTO Marco, REVELLINO Roberto
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		cassa	121.256,00			
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	comp	0,00	0,00	0,00	
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	2.034.186,91	1.089.378,95	1.033.978,95	
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.268.664,61			

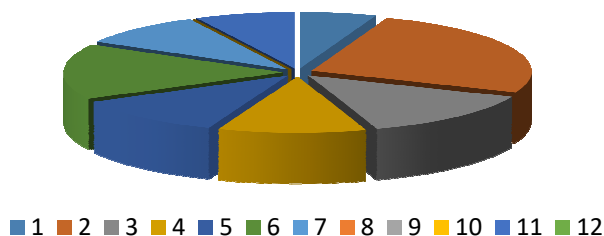
Analisi Missione/Programma (Anno 2023)



Analisi Missione/Programma (Anno 2024)



Analisi Missione/Programma (Anno 2025)



Programma 1 – Organi Istituzionali

Descrizione del programma

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. Comprende le spese relative a: 1) l'ufficio del capo esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione, come l'ufficio del Sindaco, ecc. 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: Giunta, Consiglio, ecc.; 3) le attrezzature materiali per gli uffici di supporto.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente ed eventuali incarichi professionali esterni.

Risorse strumentali da utilizzare

Banche dati, programmi ed attrezzature in dotazione all'Ente.

Programma 2 – Segreteria generale

Descrizione del programma

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative allo svolgimento delle attività affidate al Segretario o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di documentazione di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

Comprende altresì le spese di personale amministrativo ed i costi relativi all'acquisto di beni di consumo, attrezzature e servizi oltre all'eventuale acquisto di beni durevoli.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente ed eventuali incarichi professionali esterni e convenzioni.

Risorse strumentali da utilizzare

Banche dati, programmi ed attrezzature informatiche in dotazione all'Ente.

Programma 3 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato.

Descrizione del programma

Redazione in collaborazione con l'Amministrazione e le altre aree dei documenti di programmazione e rendicontazione contabili annuale e triennale.

Gestione e monitoraggio delle spese.

Redazione ed invio di monitoraggi, questionari, indagini (Siquel, Sirtel, Sose, ecc) previsti dalla normativa vigente.

Supporto all'Organo di Revisione nello svolgimento della propria attività.

Gestione finanziaria del personale (emolumenti, risorse decentrate).

Gestione della comunicazione sulle piattaforme ministeriali (BDAP, PCC, ecc.).

Adempimenti fiscali obbligatori.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente ed eventuali incarichi professionali esterni.

Risorse strumentali da utilizzare

Banche dati, programmi ed attrezzature informatiche in dotazione all'Ente.

Programma 4 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Descrizione del programma

Il programma prevede l'amministrazione ed il funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione ed all'elusione fiscale, di competenza dell'ente.

La finalità da conseguire è potenziare le azioni di controllo sui tributi comunali (IMU, TASI e TARI).

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente ed eventuali incarichi professionali esterni.

Risorse strumentali da utilizzare

Banche dati, programmi ed attrezzature informatiche in dotazione all'Ente.

Programma 5 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Descrizione del programma

Il programma prevede l'amministrazione ed il funzionamento dei servizi per la gestione ordinaria e straordinaria del patrimonio dell'Ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente ed incarichi esterni.

Risorse strumentali da utilizzare

Banche dati, programmi ed attrezzature in dotazione all'Ente.

Programma 6 – Ufficio Tecnico

Descrizione del programma

Sono incluse l'amministrazione ed il funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a:

- Atti ed istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni, ecc.);
- Attività di vigilanza e controllo;
- Certificazioni di abitabilità ed agibilità.

Sono altresì previste spese per le attività di programmazione e coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006, n.163, e successive modificazioni ed integrazioni.

Finalità da conseguire

Il programma viene attuato per le seguenti finalità:

- Mantenere in efficienza il patrimonio edilizio pubblico;
- Garantire il funzionamento degli uffici ed il rispetto delle normative vigenti in materia di edilizia pubblica;
- Programmare gli interventi relativi ai lavori pubblici;
- Pianificare gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili comunali.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente ed incarichi esterni.

Risorse strumentali da utilizzare

Banche dati, programmi ed attrezzature in dotazione all'Ente

Programma 7 – Elezioni, consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile

Descrizione del programma

Rientrano nel programma le funzioni relative all'amministrazione ed al funzionamento dell'anagrafe e dei registri dello stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte di identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici.

Comprende le spese per le consultazioni elettorali e popolari a carico delle rispettive amministrazioni.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente.

Risorse strumentali da utilizzare

Banche dati, programmi ed attrezzature informatiche in dotazione all'Ente.

Programma 8 – Statistica e sistemi informatici

Descrizione del programma

Rientrano nel programma le spese per il coordinamento ed il supporto ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (Hardware, ecc.) in uso presso l'ente. L'Ente è risultato beneficiario ed attuatore di n.6 contributi relativi al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, come sotto evidenziati:

a) INTERVENTI FINANZIATI SUL PNRR

MISURA 1.4.5 – PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI	D71F22003770006	23.147,00	23.147,00	AVVISO MISURA 1.4.5 “PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI” COMUNI	M1C1 – Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA-1.4: Servizi e cittadinanza digitale
MISURA 1.4.1 – ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI	D71F22000460006	28.902,00	28.902,00	AVVISO MISURA 1.4.1 “ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI” COMUNI	M1C1 – Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA-1.4: Servizi e cittadinanza digitale
MISURA 1.1.2 –	D71C22000400006	77.897,00	77.897,00	AVVISO	M1C1 –

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI - COMUNI				INVESTIMENTO 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI" COMUNI	Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA-1.2: Abilitazione al cloud per le PA locali - Comuni
MISURA 1.4.3 – ADOZIONE PIATTAFORMA APPIO	D71F22001290006	12.150,00	12.150,00	AVVISO MISURA 1.4.3 "ADOZIONE PIATTAFORMA APPIO" COMUNI	M1C1 – Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA-1.4: Servizi e cittadinanza digitale
MISURA 1.4.3 – ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA	D71F22000880006	32.778,00	32.778,00	AVVISO MISURA 1.4.3 "ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA" COMUNI	M1C1 – Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA-1.4: Servizi e cittadinanza digitale
MISURA 1.3.1 – PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI	D51F22006050006	10.172,00	10.172,00	AVVISO MISURA 1.3.1 "PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI" COMUNI	M1C1 – Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA-1.3: Dati e interoperabilità

. Risorse umane da impiegare

Personale dipendente ed incarichi esterni.

Risorse strumentali da utilizzare

Banche dati, programmi ed attrezzature informatiche in dotazione all'Ente

Programma 9 – Assistenza tecnico-amministrativa agli Enti Locali

Assente.

Programma 10 – Risorse umane

Assente.

Programma 11 – Altri servizi generali

Descrizione del programma

Rientrano nel programma le funzioni relative all'amministrazione ed al funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente ed incarichi esterni.

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature ed attrezzature in dotazione all'Ente

Un'Amministrazione efficiente, per garantire la realizzazione delle attività tecnico-produttive ed erogative di servizi che impattano direttamente sull'utenza, deve assicurare il costante funzionamento degli uffici, dal punto di vista organizzativo e di approvvigionamento delle entrate a finanziamento delle spese correnti della struttura.

Fondamentale diventa quindi la collaborazione tra i diversi settori dell'Ente, al fine di realizzare gli obiettivi fissati dall'amministrazione comunale e di raggiungere l'obiettivo comune della soddisfazione del cittadino. Ogni servizio è chiamato ad un maggiore sforzo e ad una maggiore attenzione affinché vengano comprese appieno le esigenze degli amministratori e dei colleghi ma soprattutto le esigenze dei cittadini del Comune di Bricherasio, alle prese come tutti quanti dalle crescenti difficoltà riscontrate nel corso degli anni 2020-2021-2022 e che sicuramente si protrarranno anche nel 2023 a seguito dell'emergenza Covid-19 e della crisi energetica dovuta al conflitto in corso tra Russia ed Ucraina.

Con l'emergenza "Covid" gli uffici hanno sperimentato lo smart working; si cercherà di mettere a frutto tale esperienza per meglio operare nei confronti degli utenti.

Il traguardo è quello di gestire con efficacia il complesso di relazioni con il cittadino attraverso flussi comunicativi bidirezionali: da un lato la comunicazione dell'Ente rivolta a tutta la cittadinanza attraverso i diversi canali, sia quelli tradizionali sia quelli tecnologicamente più avanzati (sito internet, social network, newsletter..), dall'altro garantire ai cittadini una più semplice e veloce comunicazione dei propri bisogni ed esigenze ai vari uffici comunali.

Sono comprese nei programmi della Missione 1 tutte le funzioni inerenti il funzionamento amministrativo dell'Ente, la gestione del personale, il supporto agli organi di governo, la gestione dei servizi anagrafici, elettorale, stato civile, leva e statistica e tutte le funzioni inerenti la gestione degli adempimenti contabili, la gestione delle entrate proprie patrimoniali e tributarie, i rapporti con il Tesoriere ed i rapporti con l'utenza. Si conferma la particolare rilevanza assegnata alla gestione delle entrate proprie, che assumono una importanza sempre maggiore nell'ambito della finanza locale.

Rientrano pertanto in tale programma:

- Il rispetto dei tempi previsti dalla legge e dai regolamenti per la redazione degli atti amministrativi (deliberazioni, determinazioni); il compimento di tutti gli atti necessari a consentire agli organi di vertice dell'ente di compiere le scelte di carattere programmatico; gli adempimenti connessi alla gestione del personale, compresa la contrattazione collettiva decentrata per la definizione del trattamento economico accessorio e per la programmazione degli sviluppi di carriera;
- L'adeguamento dei regolamenti locali alle nuove disposizioni di legge;
- Gli adempimenti connessi alla corrisponsione degli stipendi, compresa la certificazione dei redditi corrisposti, la redazione del modello 770 e tutti gli adempimenti ai fini della gestione Iva;
- La gestione delle ritenute previdenziali ed erariali del personale;
- La gestione del servizio economato per piccole spese da effettuarsi in contanti;
- La gestione dei mutui;
- L'accertamento delle entrate e l'impegno e la liquidazione delle spese di competenza del servizio;

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

- La gestione ed il pagamento delle utenze (luce, telefono, gas, acqua) di tutti gli immobili dell'ente;
- La riduzione dei tempi medi nell'emissione dei provvedimenti di liquidazione delle spese e dei mandati di pagamento;
- La gestione delle entrate patrimoniali, tributarie e dei proventi dei servizi e la verifica delle stesse;
- L'elaborazione di varie statistiche on-line;

Le risorse umane attualmente addette alla Missione 1 – Programmi: 1 Organi Istituzionali, 2 Segreteria Generale, 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato, 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali, 7 Elezioni e consultazioni popolari-Anagrafe e stato civile, 11 Altri servizi generali Statistica sono le seguenti:

- Segretario Comunale in Convenzione con i Comuni di Bibiana e Pinasca (Comune di Bricherasio ente capo convenzione), Responsabile relativamente alla Gestione del Servizio Segreteria –Servizi Demografici;
- N.2 Dipendenti Categoria “C” a tempo pieno addetto ai Servizi Demografici;
- N. 1 Dipendente Categoria “B” a tempo parziale (al 55,55%) addetto al Servizio Segreteria;
- N. 2 Dipendenti Categoria “C” a tempo pieno addetto al Servizio Segreteria;
- N. 1 Dipendente Categoria “D” a tempo pieno, Responsabile Servizi Finanziari e Tributi;
- N. 1 Dipendente Categoria “C” a tempo pieno addetto ai Servizi Finanziari;
- N. 1 Dipendente Categoria “C” a tempo pieno (attualmente part-time al 86,11%) addetto ai Servizi Finanziari;
- N. 1 Dipendente Categoria “C” a tempo pieno (attualmente part-time al 86,11%) addetto al Servizio Tributi.

Relativamente alla Missione 1, Programmi: 5 Gestione beni demaniali, 6 Ufficio Tecnico, sono compresi nel programma tutti gli adempimenti connessi alla programmazione urbanistica ed alla gestione del territorio, nonché tutti i compiti istituzionali propri dell'Ente in materia di edilizia privata, compresa l'effettuazione di controlli sul territorio, a seguito del rilascio dei provvedimenti in materia di edilizia.

Sono inoltre compresi nel programma le attività di gestione e manutenzione dei beni dell'Ente o dallo stesso locati e la gestione del personale operaio dipendente.

Le risorse umane attualmente addette al settore tecnico sono le seguenti:

- N. 1 Dipendente Categoria “D” a tempo pieno, Responsabile Servizio Tecnico-Urbanistico
- N. 1 Dipendenti Categoria “C” a tempo pieno – Geometra –
- N.1 Dipendente Categoria “C” a tempo pieno - Addetto all'Ufficio Tecnico;
- N. 1 Dipendente Categoria “C” Part-Time 50% - Geometra (dal 1.11.2021);
- N. 2 Dipendenti Categoria “B” a tempo pieno in qualità di “Operaio” (inseriti contabilmente in Missione 9 e 10);
- N. 1 Dipendente Categoria “C” a tempo pieno - Geometra - (inserito contabilmente in Missione 10).

Sono in dotazione i seguenti mezzi:

- Fiat Panda 4x4;
- Autocarro destinato ai servizi tecnici utilizzati dagli operai.

Tutti gli uffici hanno raggiunto un buon livello strumentale attraverso meccanizzazione informatica e relativi applicativi. Attrezzature informatiche e beni mobili vari, così come affidati ai singoli uffici sono elencati nell'inventario comunale.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Le finalità da conseguire nei vari programmi compresi nella Missione 1 è garantire il buon funzionamento degli uffici, il rispetto delle normative vigenti ed assicurare la soddisfazione del cittadino, mantenendo l'efficacia e l'efficienza dei servizi.

Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

All’interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

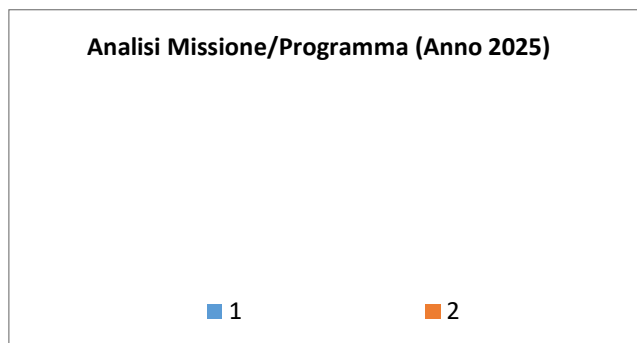
Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	FERRARA Dott.ssa ALESSANDRA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Analisi Missione/Programma (Anno 2023)

■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2024)

■ 1 ■ 2



La missione 2 non ha stanziamenti.

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

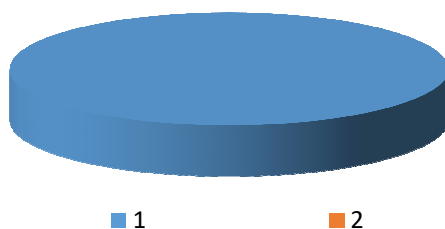
La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

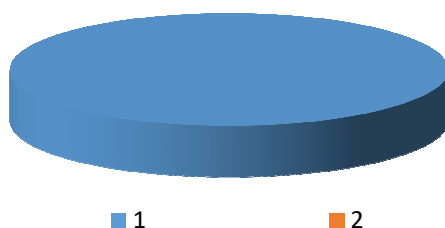
All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

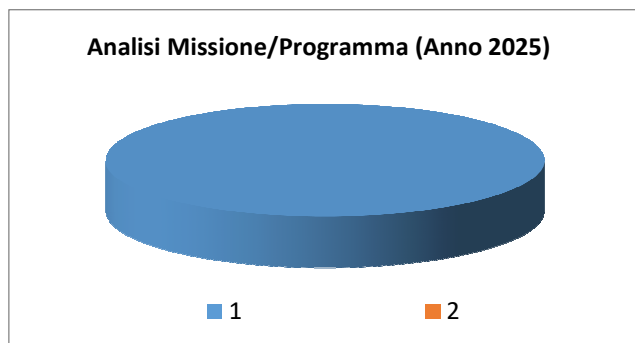
			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Polizia locale e amministrativa	comp	167.730,49	165.630,49	179.130,49	FERRARA Dott.ssa ALESSANDRA, MARZOTTO Marco, REVELLINO Roberto
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	185.803,47			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	167.730,49	165.630,49	179.130,49	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	185.803,47			

Analisi Missione/Programma (Anno 2023)



Analisi Missione/Programma (Anno 2024)





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 3, si evidenziano i seguenti elementi:

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico ed alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale ed amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento ed al monitoraggio delle relative politiche.

Programma 1 – Polizia Locale e Amministrativa

Descrizione del programma

E' prevista l'amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, la vigilanza sul territorio per il rispetto delle regole in materia di C.D.S. e di controllo della velocità e controllo sul corretto utilizzo dei parcheggi e la regolarità dei veicoli in sosta, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Alcuni servizi vengono svolti nell'ambito della Convenzione di Polizia in collaborazione con i Vigili del Comune di San Secondo di Pinerolo.

Sono inoltre compresi nel programma l'utilizzo del sistema di videosorveglianza con finalità di prevenzione dei reati e controllo abbandono rifiuti e tutela del patrimonio comunale e dell'incolumità dei cittadini,

A tale attività si affiancano i servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti.

Finalità da conseguire

Le finalità dell'attuazione del presente programma possono essere così sintetizzate:

- Garantire il controllo del territorio al fine di prevenire comportamenti illeciti da parte dei cittadini;
- Assicurare una qualificata presenza degli operatori di PM in occasione di eventi e manifestazioni che comportino una grande affluenza di pubblico;
- Prevenzione e repressione di reati penali amministrativi in materia commerciale al fine di tutelare il consumatore.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente, personale in convenzione con altri Enti, volontari (Nonni vigile).

Risorse strumentali da utilizzare

- Apparecchiature ed attrezzature in dotazione all'ente.
- Anche dati, attrezzature informatiche e beni mobili, affidati all'ufficio interessato ed elencati nell'inventario comunale.

Nell'organico del Comune sono previsti:

- N. 1 Vigile Categoria "D" a tempo pieno, Responsabile del Servizio Polizia;
- N. 2 Vigili Categoria "C" a tempo pieno, Addetti al Servizio Polizia (di cui n.1 posto da ricoprire; presumibilmente la copertura avverrà nel mese di gennaio 2023 a seguito di conclusione della prova concorsuale);
- N. 1 Vigile Categoria "C" a tempo parziale, Addetto al Servizio Polizia.

I veicoli in dotazione al Servizio Polizia sono i seguenti:

- N. 1 Fiat Punto (uso esclusivo);
- N. 1 Fiat Doblò in convenzione con il Comune di San Secondo

Programma 2 – Sistema integrato di sicurezza urbana

Assente

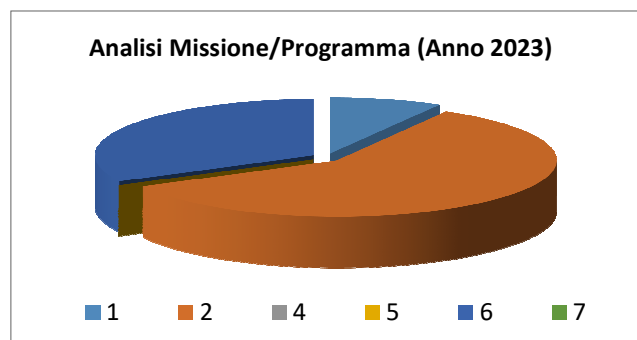
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

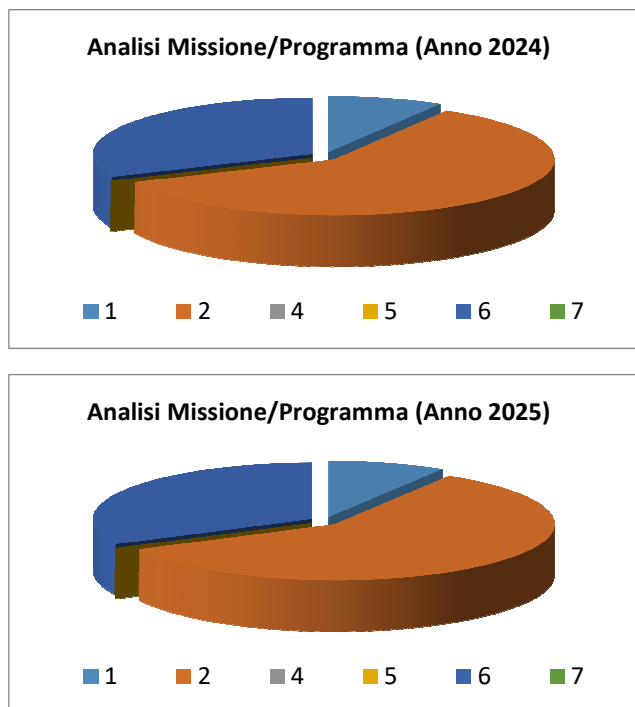
La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Istruzione prescolastica	comp	21.800,00	19.800,00	19.800,00	BRUNO FRANCO Romina, FERRARA Dott.ssa ALESSANDRA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	27.609,33			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	155.800,00	139.200,00	134.200,00	BRUNO FRANCO Romina, FERRARA Dott.ssa ALESSANDRA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	209.685,38			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	85.985,00	73.700,00	73.700,00	BRUNO FRANCO Romina, FERRARA Dott.ssa ALESSANDRA, MARZOTTO Marco, REVELLINO Roberto
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	107.434,32			
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	263.585,00	232.700,00	227.700,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	344.729,03			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 4, si evidenziano i seguenti elementi:

Programma 1 – Istruzione prescolastica

Descrizione del programma

E' presente sul territorio una scuola materna statale per il quale il Comune sostiene le spese per gli acquisti di arredi, gli interventi sull'edificio, gli spazi verdi e le attrezzature destinate alla scuola dell'infanzia e le utenze (riscaldamento, luce, telefono e acqua).

Finalità da conseguire

Soddisfare il più possibile le esigenze delle famiglie, compatibilmente alle risorse finanziarie disponibili. Le scelte effettuate nel settore della Pubblica Istruzione mirano sia ad assolvere quanto previsto dalla vigente normativa in materia di diritto allo Studio sia a rispondere, nei limiti delle risorse disponibili, alle richieste delle esigenze delle famiglie, degli alunni e delle scuole, favorendo le innovazioni didattiche ed educative.

Adeguare la struttura alla normativa vigente con particolare riferimento alle norme antisismiche anche mediante la ricerca di finanziamenti finalizzati.

Risorse umane da impiegare

Il personale utilizzato è quello del servizio tecnico per quanto riguarda le manutenzioni degli edifici scolastici.

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione dell'ente.

Programma 2 – Altri ordini di istruzione non universitaria

Descrizione del programma

Gli interventi dell'Amministrazione Comunale mirano a sostenere ed a promuovere il Diritto allo studio attraverso la programmazione e la promozione dei servizi di supporto alla frequenza scolastica.

Comprende le spese per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi e le attrezzature destinate alla scuola primaria e secondaria di primo grado e le utenze (riscaldamento, luce, telefono e acqua).

Finalità da conseguire

Soddisfare il più possibile le esigenze delle famiglie, compatibilmente alle risorse finanziarie disponibili ed adeguare le strutture alla normativa vigente anche mediante la ricerca di finanziamenti finalizzati. Le scelte effettuate nel settore della Pubblica Istruzione mirano sia ad assolvere quanto previsto dalla vigente normativa in materia di diritto allo Studio sia a rispondere, nei limiti delle risorse disponibili, alle richieste delle esigenze delle famiglie, degli alunni e delle scuole, favorendo le innovazioni didattiche ed educative.

Risorse umane da impiegare

Il personale utilizzato è quello del servizio tecnico per quanto riguarda le manutenzioni degli edifici scolastici.

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione dell'ente.

Programma 6 – Servizi ausiliari all'istruzione

Descrizione del programma

Nell'ambito del presente programma vengono sostenute spese relative al servizio di trasporto scolastico; viene garantito il servizio mensa (affidato a ditta esterna in concessione) con agevolazioni in base alle fasce di reddito (ISEE) per agevolare le famiglie in difficoltà. Il programma prevede altresì l'erogazione di servizi pre e post scuola per l'infanzia e la primaria di primo grado (attivabili in base alle richieste degli utenti interessati a decorrere dall'anno scolastico 2023/2024) e di assistenza in mensa per la primaria di secondo grado per le classi tempo normale.

Con determina dell'Ufficio Segreteria n.70 del 8.09.2022 (R.G.410 del 8.09.2022) si è provveduto ad affidare il servizio trasporto scolastico per il periodo 1.9.2022-30.06.2023.

Alla data odierna è allo studio l'affidamento o meno del servizio per l'anno scolastico 2023/2024; questo servizio ha una differenza costi/ricavi molto elevata ed occorre soppesare attentamente il da farsi in quanto le risorse necessarie alla copertura del servizio devono essere recuperate dalle entrate proprie dell'ente.

Con determina dell'Ufficio Segreteria n. 65 del 16.09.2021 (R.G. 424 del 16/09/2021) è stato affidato in concessione il servizio di refezione periodo 01/09/2021 – 31/8/2024 (rinnovabile per due anni) per la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado degli alunni dell'Istituto Caffaro sede di Bricherasio.

Finalità da conseguire

Erogazione di servizi a sostegno delle famiglie in età scolare. L'obiettivo è anzitutto quello di razionalizzare la spesa scolastica, che in questi anni sta progressivamente aumentando, cercando di mantenere e ove possibile ampliare i servizi alle famiglie, nei limiti delle risorse disponibili.

Risorse umane da impiegare

Il personale utilizzato è quello del servizio segreteria, in collaborazione con il personale dell'ufficio finanziario relativamente alle entrate per i servizi scolastici, del servizio tecnico per quanto riguarda le manutenzioni degli edifici scolastici e del servizio polizia relativamente al trasporto scolastico.

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione dell'ente.

N. 1 Scuolabus utilizzato dalla Ditta che svolge il servizio di trasporto scolastico

Attrezzature e beni mobili vari, affidati all'Istituto Comprensivo "Caffaro" di Bricherasio ed elencati nell'inventario comunale.

Le risorse umane destinate alla Missione 4 – Istruzione e diritto allo studio - sono così riassumibili:

- N. 1 Dipendente Categoria "C" a tempo pieno Addetto alla Segreteria (già indicato nella Missione 1);
- N. 1 Dipendente Categoria "C" a tempo pieno "Geometra" (già indicato nella Missione 10);
- N. 1 Dipendente Categoria "D" a tempo pieno "Responsabile Servizio Polizia" (già indicato nella missione 3).

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

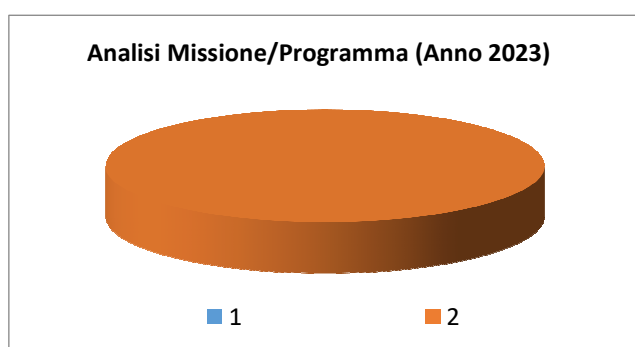
“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00	BRUNO FRANCO Romina
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	19.060,00	19.060,00	19.060,00	BRUNO FRANCO Romina, FERRARA Dott.ssa ALESSANDRA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	21.522,75			
TOTALI MISSIONE		comp	19.060,00	19.060,00	19.060,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	21.522,75			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 5, si evidenziano i seguenti elementi:

questa missione viene gestita quasi interamente dal personale dell'ufficio segreteria (indicato nella missione 1) che si occupa anche della gestione esternalizzata della biblioteca comunale.

In questa Missione sono incluse l'amministrazione ed il funzionamento delle attività culturali, per il funzionamento od il sostegno alle strutture con finalità culturali quali la biblioteca comunale.

Sono inoltre previste le somme per acquisto libri da destinare alla biblioteca comunale nonché il contributo erogato al Comune di Pinerolo per il Sistema Bibliotecario Pinerolese che fornisce servizi tramite il Centro Rete.

Le iniziative devono tendere alla promozione di eventi culturali attraverso la valorizzazione delle ricchezze storiche, naturali, gastronomiche coinvolgendo associazioni di volontariato esistenti sul territorio. L'Amministrazione intende operare per assicurare la più ampia partecipazione popolare alle attività culturali nella convinzione che siano essenziali per la crescita sociale della cittadinanza. L'intento è di continuare ed eventualmente sviluppare le attività svolte negli anni passati.

La finalità da conseguire è diffondere la cultura ed avvicinare sempre più utenti alle iniziative.

Programma 1 – Valorizzazione dei beni d'interesse storico

Assente.

Programma 2 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Descrizione del programma

In questo programma sono incluse l'amministrazione ed il funzionamento delle attività culturali, per il funzionamento od il sostegno alle strutture con finalità culturali quali la biblioteca comunale. Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo ed il coordinamento della biblioteca comunale e le spese per il funzionamento della Scuola di Musica Intercomunale.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Sono inoltre previste le somme per acquisto libri da destinare alla biblioteca comunale nonché il contributo erogato al Comune di Pinerolo per il Sistema Bibliotecario Pinerolese che fornisce servizi tramite il Centro Rete.

Finalità da conseguire

Diffondere la cultura ed avvicinare sempre più utenti alle iniziative. La programmazione delle iniziative culturali hanno confermato la disponibilità della popolazione ad accogliere iniziative in grado di vivere la propria comunità, diffondendo le tradizioni locali.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente inserito nel servizio Segreteria.

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature ed attrezzature in dotazione all'Ente.

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Sport e tempo libero	comp	27.100,00	31.600,00	31.600,00	BRUNO FRANCO Romina, FERRARA Dott.ssa ALESSANDRA, REVELLINO Roberto
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	52.126,14			
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00	FERRARA Dott.ssa ALESSANDRA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	27.100,00	31.600,00	31.600,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	52.126,14			

Analisi Missione/Programma (Anno 2023)

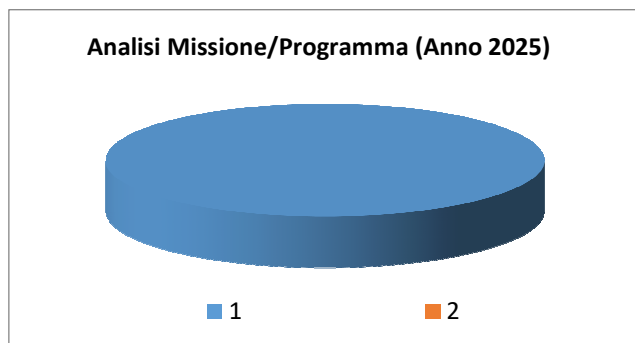


■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2024)



■ 1 ■ 2



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 6, si evidenziano i seguenti elementi:

La missione mira essenzialmente a creare occasioni di incontro partendo da quelli che sono i più naturali veicoli dell'espressività del mondo giovanile: lo sport e la creatività in genere.

Programma 1 – Sport e tempo libero

Descrizione del programma

Prevede amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport. Comprende le spese per l'incentivazione, in collaborazione con le società sportive, enti ed istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive.

Finalità da conseguire

Promuovere la cultura dello sport tra i giovani anche in un'ottica di prevenzione del disagio giovanile.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente.

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature ed attrezzature in dotazione dell'ente.

Programma 2 – Giovani

Descrizione del programma

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente.

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature ed attrezzature in dotazione dell'ente.

Questa Missione viene gestita dal personale dell'Ufficio Demografico in collaborazione con il personale dell'Ufficio Segreteria e dell'Ufficio Tecnico.

Le spese indicate sono relative alla manutenzione degli impianti sportivi comunali, alle attività di promozione e diffusione della pratica sportiva che si intendono intraprendere nel corso dell'anno, in collaborazione con enti ed associazioni, ed alle quote di spettanza dell'Ente per adesione a piscina di valle e spese per ammortamento mutuo palazzo del ghiaccio.

Si continuerà ad affiancare le Associazioni che lavorano per promuovere il Comune, assecondando, nel limite del possibile, le richieste.

Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	10.350,00	10.350,00	10.350,00	BRUNO FRANCO Romina, FERRARA Dott.ssa ALESSANDRA, REVELLINO Roberto
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	13.174,81			
	TOTALI MISSIONE	comp	10.350,00	10.350,00	10.350,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	13.174,81			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 7, si evidenziano i seguenti elementi:

questa missione viene quasi interamente gestita dal Servizio Segreteria ed ha il compito di promuovere lo sviluppo del turismo sul territorio in collaborazione con le Associazioni Locali a ciò deputate con manifestazioni consolidate negli anni e con nuove iniziative di carattere storico culturali.

Programma 1 – Sviluppo e valorizzazione del turismo

Descrizione del programma

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione ed il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio.

Finalità da conseguire

Organizzare eventi al fine di rendere maggiormente attrattivo il territorio, in collaborazione con le associazioni locali presenti sul territorio; promuovere il turismo anche nell’ottica dell’inserimento in reti che comprendano un territorio più ampio (Val Pellice, Pinerolese, Città Metropolitana di Torino).

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente, incarichi esterni e volontari.

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature ed attrezzature in dotazione all’ente.

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	62.980,00	21.450,00	0,00	BRUNO FRANCO Romina
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	205.621,38			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	62.980,00	21.450,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	205.621,38			

Analisi Missione/Programma (Anno 2023)

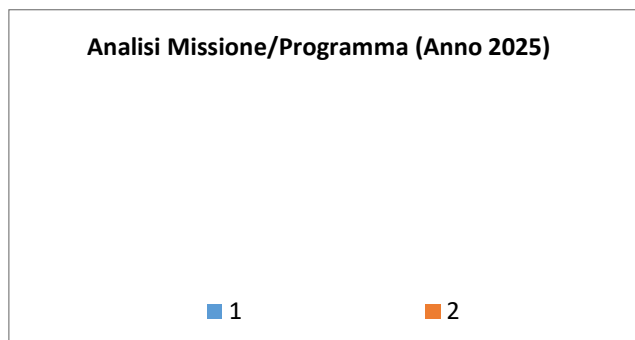


■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2024)



■ 1 ■ 2



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 8, si evidenziano i seguenti elementi:

Programma 1 – Urbanistica ed assetto del territorio

Descrizione del programma

Riguarda l'amministrazione ed il funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica ed alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, dei piani urbanistici, dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi.

Risorse umane da impiegare

Al programma risulta assegnata parte del personale della Missione 01 – Programma 06 – Ufficio Tecnico.

Risorse strumentali

Apparecchiature ed attrezzature informatiche in dotazione all'ente.

Programma 2 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare
Assente.

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

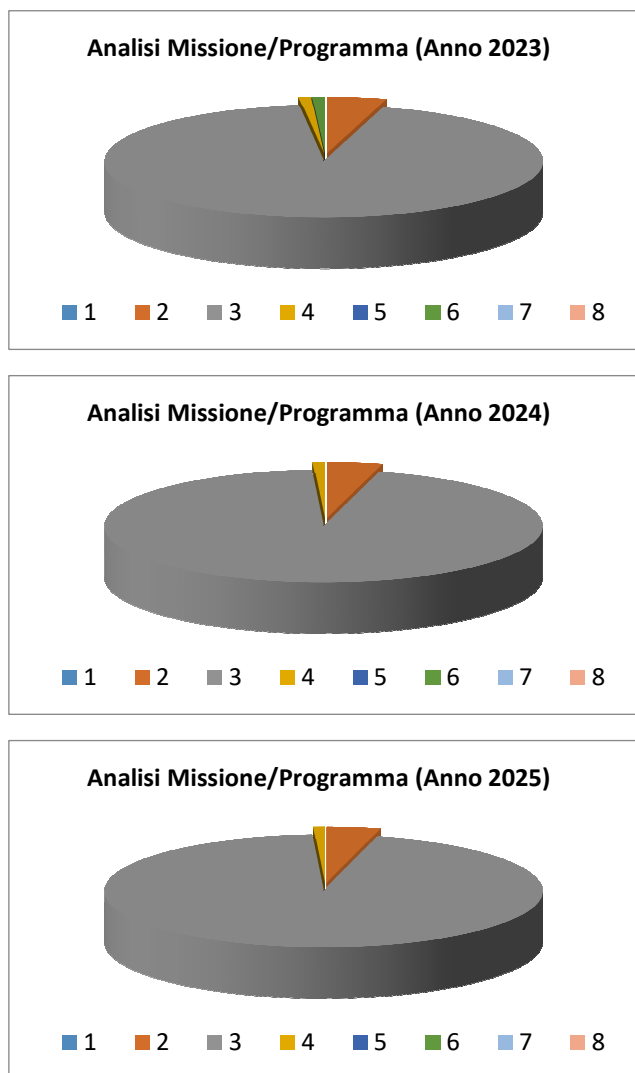
La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00	BRUNO FRANCO Romina
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	27.480,00	26.480,00	26.480,00	BRUNO FRANCO Romina, REVELLINO Roberto
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	42.777,68			
3	Rifiuti	comp	592.686,31	618.686,31	640.686,31	BRUNO FRANCO Romina, MARZOTTO Marco, REVELLINO Roberto
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	645.021,00			
4	Servizio idrico integrato	comp	5.600,00	5.600,00	5.600,00	BRUNO FRANCO Romina, FERRARA Dott.ssa ALESSANDRA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	6.539,97			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	5.800,00	0,00	0,00	MARZOTTO Marco
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	5.800,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	631.566,31	650.766,31	672.766,31	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	700.138,65			



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 9, si evidenziano i seguenti elementi:

I contenuti della Missione sono le attività per la tutela e la salvaguardia del territorio finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, al recupero dell'ambiente naturale, alla gestione del servizio rifiuti.

Programma 1 – Difesa del suolo

Assente.

Programma 2 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Descrizione del programma

Nel presente programma sono contemplate le attività collegate alla tutela, alla valorizzazione ed al recupero dell'ambiente naturale. Con quanto stanziato si provvederà all'acquisto del materiale verde e di tutti quei prodotti necessari per una minima manutenzione/gestione e valorizzazione del verde

pubblico, compresi eventuali arredi urbani a completamento delle aree verdi e parchi presenti sul territorio comunale da sostituire o da inserire ex -novo.

La finalità da conseguire è la manutenzione e la tutela del verde urbano sia di natura ordinaria che straordinaria, con lo scopo di renderli fruibili all'utenza in condizione di massima sicurezza.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente, incarichi esterni per la realizzazione dei lavori.

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature ed attrezzature in dotazione all'ente.

Programma 3 - Rifiuti

Descrizione del programma

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, dei mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata ed indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. Il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti è affidato all'Acea Pinerolese.

Una parte consistente delle risorse relative alla Missione 9 è assorbita dal costo del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti svolto dal Consorzio Acea Pinerolese (di cui fa parte anche il Comune di Bricherasio con una percentuale del 4,10% circa che è scesa al 3,06% a seguito di istituzione del Consorzio Area Vasta Acea Pinerolese).

A seguito di trasmissione del PEF da parte del Consorzio Acea Pinerolese con deliberazione consiliare 17 in data 26.05.2022 è stato approvato il Piano Economico Finanziario 2022-2025 secondo la normativa prevista dalle deliberazioni ARERA.

A decorrere dal mese di ottobre 2021 il Comune ha attivato la ristrutturazione del servizio secondo le indicazioni della deliberazione dell'Assemblea del Consorzio Acea Pinerolese n.4 del 3.12.2020 ed i risultati di tale ristrutturazione avranno visibilità nel corso degli esercizi 2022 e successivi.

Sono inserite altresì le spese dell'operatore ecologico addetto in quota parte al servizio di raccolta rifiuti abbandonati e pulizia aree comunali.

Finalità da conseguire

Obiettivo dell'Amministrazione è l'ottimizzazione del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti attraverso la sensibilizzazione delle utenze ed il monitoraggio delle quantità conferite in ogni singolo eco-punto; miglioramento della percentuale di raccolta differenziata sul totale dei rifiuti prodotti; azioni di informazione e sostegno per la riduzione progressiva dei rifiuti totali prodotti.

Risorse Umane da impiegare

- Personale dipendente (n 1 operaio Categoria "B" a tempo pieno (iscritto in bilancio in questa Missione ma utilizzato in quota parte in altre Missioni) ed incarico ad Acea Pinerolese per alcuni servizi.

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature ed attrezzature in dotazione all'ente e dell'Acea.

Autocarro destinato ai servizi tecnici già indicato in Missione 1 – Servizi Tecnici -

- N. 1 operaio Categoria "B" a tempo pieno (iscritto in bilancio in questa Missione ma utilizzato in quota parte in altre Missioni)

Programma 4 – Servizio idrico integrato

Descrizione del programma

Comprende il pagamento dei canoni delle acque delle fontane e dei servizi igienici pubblici.

-

Risorse Umane da impiegare

Personale dipendente ed incarichi esterni.

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature ed attrezzature in dotazione all'ente.

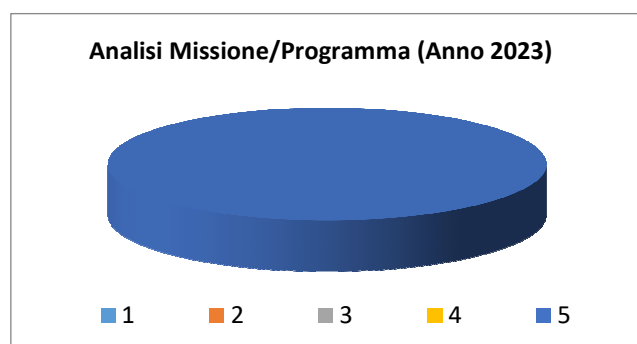
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

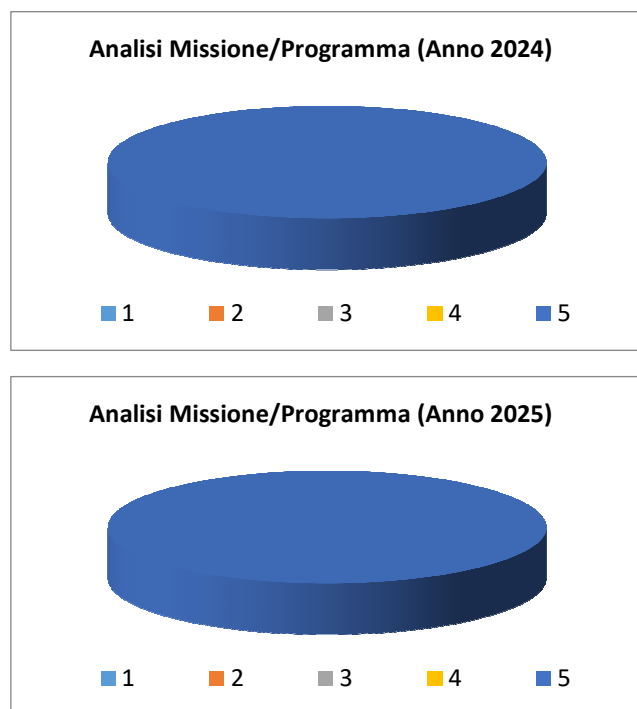
La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	434.227,62	382.727,62	381.727,62	BRUNO FRANCO Romina, FERRARA Dott.ssa ALESSANDRA, MARZOTTO Marco, REVELLINO Roberto
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	746.148,75			
	TOTALI MISSIONE	comp	434.227,62	382.727,62	381.727,62	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	746.148,75			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 10, si evidenziano i seguenti elementi:

Programma 5 – viabilità e infrastrutture stradali

Descrizione del programma

Sono previste attività di gestione e amministrazione della viabilità e lo sviluppo ed il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade, piazze, vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali. Una parte non indifferente delle risorse, chiaramente non per tutti gli anni ma in base all'andamento climatico, è assorbita dallo spazzamento e rimozione della neve essendo il Comune alquanto esteso e situato per buona parte in zona collinare. Comprende altresì le spese per l'illuminazione stradale, comprese le strade extraurbane.

In dettaglio le attività possono essere così riassunte:

Manutenzione ordinaria delle strade comunali: acquisto del materiale, edile e non, necessario per effettuare la manutenzione ordinaria delle strade comunali (asfalto, griglie, ecc.) e garantirne la dovuta funzionalità e sicurezza; incarichi esterni per esecuzione di servizi finalizzati al mantenimento in efficienza delle vie di comunicazione.

Manutenzione straordinaria strade comunali. Interventi di rifacimento di tratti di asfalto ammalorato, installazione e/o sostituzione di griglie stradali.

Rimozione neve dall'abitato: è prevista la rimozione della neve e l'acquisto di sabbia e del sale nell'ambito della medesima attività. La quantificazione delle spese per questa funzione è sempre molto difficoltosa in quanto non sono prevedibili le condizioni atmosferiche e le stesse possono variare considerevolmente da una stagione all'altra.

Manutenzione ordinaria impianti di illuminazione pubblica: pagamento all'Enel Sole del servizio di gestione e manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica, così come da contratto.

L'illuminazione pubblica rappresenta un settore sul quale occorre cercare di attuare una riduzione dei costi tramite un efficientamento degli impianti.

Finalità da conseguire

Garantire la sicurezza stradale attraverso la costante manutenzione del sedime, della segnaletica stradale, dell'attività di sgombero neve nonché la manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente e ditte incaricate.

N. 1 Operaio Categoria "B" a tempo pieno – (Iscritto contabilmente in questa Missione ma utilizzato anche in altre ed in particolare nella Missione 9 e nella Missione 1).

N.1 Geometra Categoria "C" a tempo pieno – (Iscritto contabilmente in questa Missione ma utilizzato anche in altre)

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature ed attrezzature in dotazione all'Ente.

Autocarro destinato ai servizi tecnici già indicato in Missione 1 – Servizi Tecnici –

Missione 11 - Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

			<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Responsabili</i>
1	Sistema di protezione civile	comp	3.210,00	3.210,00	3.210,00	BRUNO FRANCO Romina, FERRARA Dott.ssa ALESSANDRA, MARZOTTO Marco
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.210,00			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	3.210,00	3.210,00	3.210,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.210,00			

Analisi Missione/Programma (Anno 2023)



■ 1

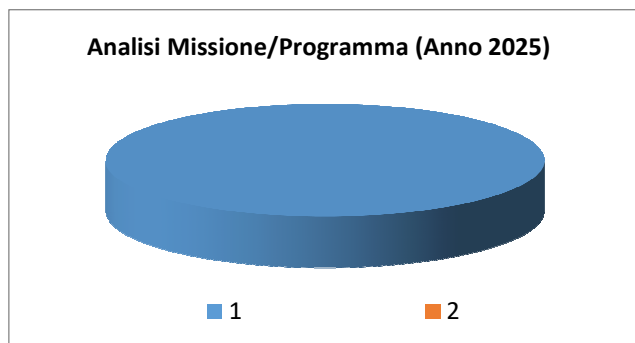
■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2024)



■ 1

■ 2



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 11, si evidenziano i seguenti elementi:

Programma 1 – Sistema di protezione civile

Descrizione

In questo programma sono inserite le spese per il contributo all'Associazione Antincendi Boschivi e Protezione Civile di Bricherasio che collabora con l'Amministrazione Comunale nella gestione del territorio e dell'ambiente soprattutto in relazione alle criticità improvvise e spese per pronto intervento.

Nel corso del 2021 è stata stipulata convenzione con la Sezione di Cavour dell'Associazione Radioamatori Italiani per l'esercizio di protezione civile in ambito comunale.

Obiettivo della Missione è attuare un efficiente sistema di Protezione Civile migliorando il coordinamento tra le varie componenti interessate (forze dell'ordine, polizia locale e gruppo volontari).

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente ed Associazioni

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature ed attrezzature in dotazione all'ente.

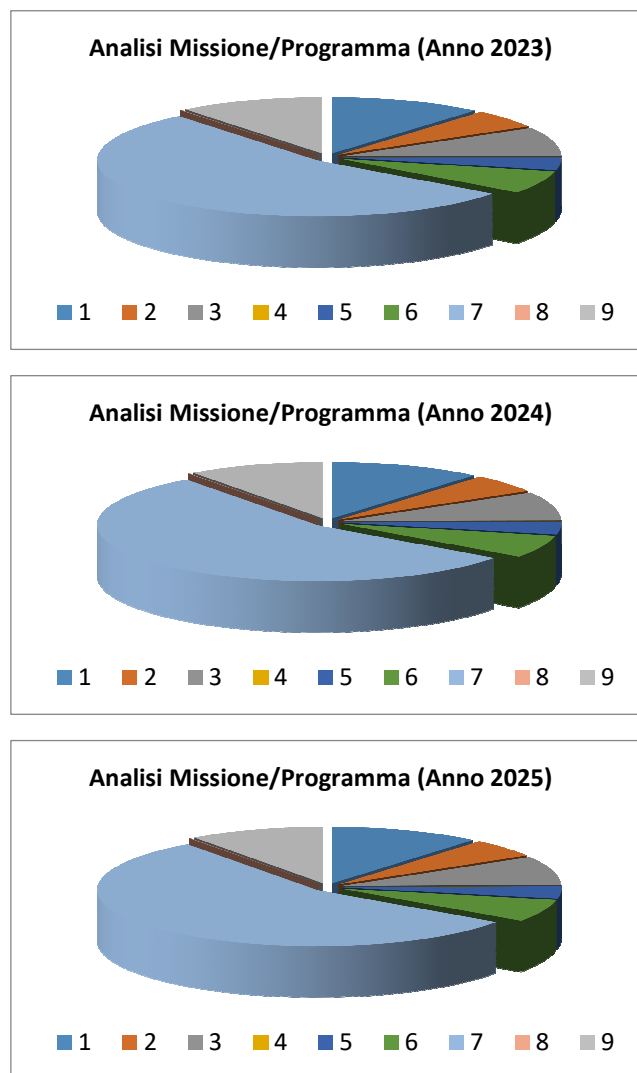
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	35.600,00	35.600,00	35.600,00	BRUNO FRANCO Romina, FERRARA Dott.ssa ALESSANDRA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	47.132,22			
2	Interventi per la disabilità	comp	17.000,00	17.000,00	17.000,00	FERRARA Dott.ssa ALESSANDRA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	19.459,71			
3	Interventi per gli anziani	comp	26.400,00	26.400,00	26.400,00	BRUNO FRANCO Romina, FERRARA Dott.ssa ALESSANDRA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	26.844,70			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00	BRUNO FRANCO Romina, FERRARA Dott.ssa ALESSANDRA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Interventi per le famiglie	comp	11.300,00	11.300,00	11.300,00	FERRARA Dott.ssa ALESSANDRA, REVELLINO Roberto
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	12.820,73			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	21.000,00	21.000,00	21.000,00	FERRARA Dott.ssa ALESSANDRA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	21.000,00			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	170.781,72	174.496,22	176.935,42	FERRARA Dott.ssa ALESSANDRA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	182.148,46			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	220,00	220,00	220,00	FERRARA Dott.ssa ALESSANDRA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	440,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	33.900,00	31.900,00	31.900,00	BRUNO FRANCO Romina, FERRARA Dott.ssa ALESSANDRA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	72.465,26			
TOTALI MISSIONE		comp	316.201,72	317.916,22	320.355,42	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	382.311,08			



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 12, si evidenziano i seguenti elementi:

Particolare attenzione verrà posta alle esigenze delle famiglie disagiate anche a seguito dell'emergenza da COVID-19, dall'incremento delle spese energetiche e dall'inflazione in corso. Si prevede di continuare ad aiutare le famiglie in difficoltà con l'erogazione di buoni di acquisto per generi alimentari e di prima necessità.

L'obiettivo dell'Amministrazione comunale è realizzare interventi volti a fornire appoggio e sostegno alla generalità dei cittadini ed in servizi specificatamente rivolti a particolari categorie, quali i minori, gli anziani, i portatori di handicap ed i disabili bisognosi di sostegno perché particolarmente deboli o a rischio di emarginazione sociale.

Programma 1 – Interventi per infanzia e minori

Descrizione del programma

Il programma comprende l'amministrazione ed il funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi ed il sostegno ad interventi a favore dell'infanzia, dei minori, così come le spese a favore dei soggetti pubblici che operano in tale ambito; è prevista la spesa per il sostegno economico all'infanzia illegittima riconosciuta dalla sola madre ed all'infanzia non riconosciuta, attraverso il Consorzio CISS che gestisce i servizi socio assistenziali.

Sono inoltre compresi i trasferimenti a favore degli Asili Nido privati presenti sul territorio, a seguito di stipula di convenzioni con l'Amministrazione comunale, finanziati in larga misura dal Programma di promozione del sistema integrato di educazione e di istruzione.

Finalità da conseguire

Sostegno economico alle famiglie ed all'infanzia.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente facente parte dell'ufficio segreteria e demografico.

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature ed attrezzature in dotazione all'ente.

Programma 2 – Interventi per la disabilità

Descrizione del programma

Il programma comprende la spesa sostenuta dal Comune dall'anno scolastico 2018/2019 per il trasporto alunni con disabilità frequentanti le scuole secondarie di secondo grado di cui vi è compartecipazione alla spesa da parte della Città Metropolitana.

Programma 3 – Interventi per gli anziani

Descrizione del programma

Il programma comprende le spese di gestione del Centro anziani ed il trasferimento a favore della Fondazione Casa di Riposo di Bricherasio della quota annua stabilita dalla convenzione stipulata con l'Amministrazione comunale.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente facente parte dell'ufficio demografico.

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature ed attrezzature in dotazione all'ente.

Programma 4 – Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Assente.

Programma 5 – Interventi per le famiglie

Descrizione del programma

Il programma comprende il costo per i sostegni mirati a favore delle famiglie per situazioni di particolare disagio e per la riduzione di tributi; alcune di queste risorse utilizzate a favore delle

famiglie disagiate derivano dal 5 per mille destinato con le dichiarazioni dei redditi dei residenti nel Comune.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente facente parte dell'ufficio demografico e dell'ufficio tributi.

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature ed attrezzature in dotazione all'ente.

Programma 6 – Interventi per il diritto alla casa

Descrizione del programma

Il programma comprende le spese per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per il disagio abitativo ed il sostegno alla locazione (finanziato con contributo regionale ai sensi della legge 431/1998 e s.m.i.)

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente facente parte dell'ufficio demografico.

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature ed attrezzature in dotazione all'ente.

Programma 7 – Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Descrizione del programma

Il programma comprende il costo per i servizi socio assistenziali svolti per conto del Comune dal consorzio CISS e gli altri sostegni mirati per situazioni di particolare disagio.

Comprende inoltre la spesa da sostenere dal Comune per l'assistenza fisica durante l'orario scolastico ai soggetti disabili.

La progettazione e la gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'art. 118, quarto comma della Costituzione attualmente sono gestiti dal Consorzio Intercomunale dei Servizi Sociali di Pinerolo (C.I.S.S.), di cui il Comune di Bricherasio fa parte.

Il costo della gestione associata è pari ad €. 26,50 ad abitante per il triennio 2022-2024; sono inoltre previste le quote di trasferimento per assistenza disabili per gli anni 2023-2024 e 2025.

A seguito di disposizione legislativa, specifici trasferimenti statali (a decorrere dall'esercizio 2021) sono destinati al potenziamento dei servizi sociali (compresi nel Fondo di Solidarietà Comunale); tali somme verranno trasferite al C.I.S.S. di Pinerolo per le finalità indicate dalla norma di legge.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente facente parte dell'ufficio demografico

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature ed attrezzature in dotazione all'ente.

Programma 8 – Cooperazione ed associazionismo

Assente.

Programma 9 – Servizio necroscopico e cimiteriale

Descrizione del programma

Il programma è relativo all'amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. Comprende le spese per la gestione amministrativa della concessione di loculi e cellette ossario, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia. Comprende le spese per pulizia, manutenzione, ordinaria e straordinaria, del complesso cimiteriale e delle pertinenti aree verdi. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri. In particolare verranno sostenute spese per l'acquisto del materiale e dei servizi necessario a garantire una corretta gestione e manutenzione del cimitero comunale, la manutenzione e la verifica periodica delle attrezzature cimiteriali, (effettuata da ditte esterne). Sono previsti altresì i costi per funerali e cremazioni di cittadini non abbienti oltre alle eventuali retrocessioni cimiteriali.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente facente parte dell'ufficio demografico e dell'ufficio tecnico ed incarichi esterni.

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature ed attrezzature in dotazione all'ente.

Missione 13 - Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

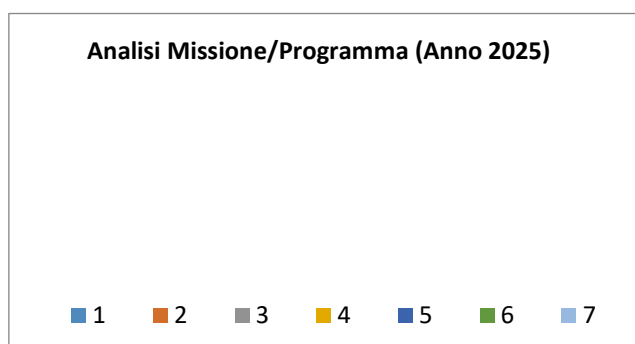
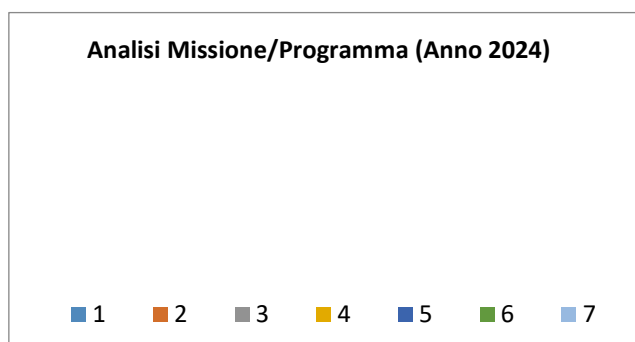
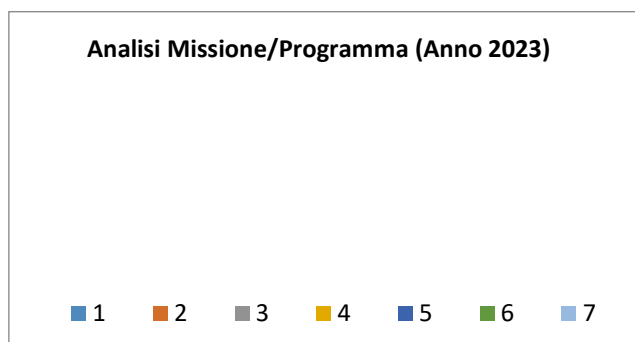
“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Servizio sanitario regionale - Investimenti sanitari	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			



La Missione non ha stanziamenti.

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

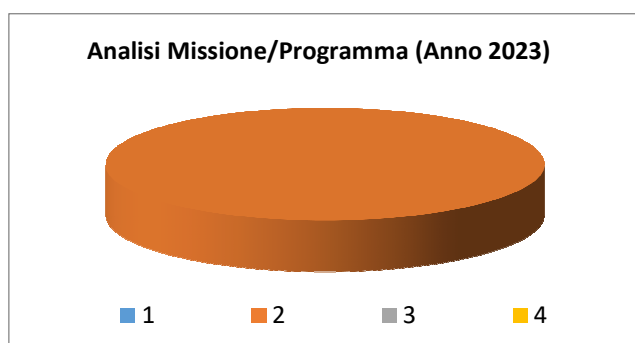
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>l</i>			<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Responsabili</i>
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	2.750,00	2.750,00	2.750,00	MARZOTTO Marco, REVELLINO Roberto
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.912,94			
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00	BRUNO FRANCO Romina, MARZOTTO Marco
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	2.750,00	2.750,00	2.750,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.912,94			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 14, si evidenziano i seguenti elementi:

Programma 2 – Commercio, reti distributive, tutela dei consumatori

Descrizione del programma

Consiste nella programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale. L'Amministrazione Comunale ha come obiettivo il rilancio del commercio bricherasiese con attività in collaborazione con l'associazione di categoria: promuovere il tessuto commerciale e organizzare eventi collegati. Incentivare le attività commerciali presenti sul territorio in un momento di grave crisi dovuto alla costante contrazione dei consumi.

Le somme iscritte nella parte corrente del bilancio riguardano la manutenzione del peso pubblico esistente sul territorio comunale.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente del servizio Polizia Municipale.

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente.

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Analisi Missione/Programma (Anno 2023)

■ 1 ■ 2 ■ 3



La Missione al momento non ha stanziamenti.

In corso d'anno occorrerà verificare la possibilità di stanziare risorse per tentare di offrire opportunità lavorative a categorie particolari in situazione di disagio, con rapporti di lavoro temporanei, organizzate talvolta con i Servizi Socio-Assistenziali del territorio (CISS), quali Tirocini osservativi formativi e borse lavoro.

In questo periodo di crisi, risulta sempre più difficoltoso per i cittadini trovare autonomamente un posto di lavoro, soprattutto per coloro che già versano in particolari condizioni di disagio.

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	3.350,00	1.850,00	1.850,00	FERRARA Dott.ssa ALESSANDRA, MARZOTTO Marco
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.550,00			
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	3.350,00	1.850,00	1.850,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.550,00			

Analisi Missione/Programma (Anno 2023)

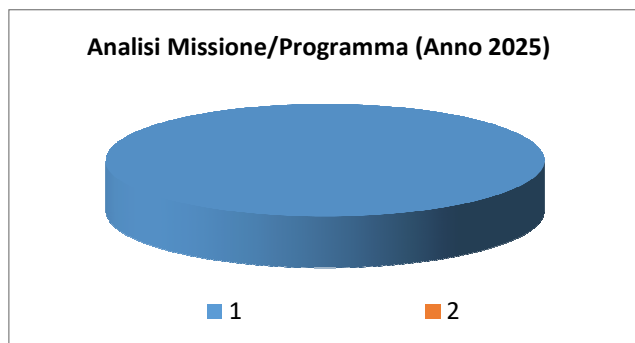


■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2024)



■ 1 ■ 2



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 16, si evidenziano i seguenti elementi:

Programma 1 – Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

Descrizione del progetto

In questo progetto sono comprese le spese annuali relative all'adesione all'accordo territoriale tra la Regione Piemonte, la Città Metropolitana di Torino, la C.C.I.A.A. di Torino ed i Comuni dell'area del Pinerolese e zone limitrofe per la tutela della biodiversità, il sostegno dell'imprenditoria agricola attraverso la scuola teorico pratica Malva Arnaldi di Bibiana, la convenzione con la Città Metropolitana di Torino e degli altri Comuni coinvolti dal progetto di valorizzazione turistico-ambientale "Strada delle Mele", la convenzione con la Città Metropolitana di Torino ed i Comuni dell'Area Pinerolese per la realizzazione e gestione del progetto "Il nostro territorio: ripartiamo da qui" oltre alle convenzioni per l'Enoteca Regionale dei Vini e la Strada Reale dei Vini.

L'attività dell'Amministrazione Comunale tenderà al rilancio dell'agricoltura locale ed alla promozione dell'imprenditoria agricola, con valorizzazione della zona del "Pinerolese" quale territorio di pregio ambientale, culturale ed economico, le cui risorse ambientali legate alla ruralità del territorio e la tipicità dei prodotti, lo rendono potenzialmente attrattivo in termini di risorsa turistica.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente del servizio segreteria.

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature ed attrezzature in dotazione all'ente.

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

All’interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00	FERRARA Dott.ssa ALESSANDRA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Il Comune di Bricherasio con deliberazione del Consiglio Comunale n.7 del 24.02.2022 ha aderito all’Associazione Temporanea di Scopo denominata “COMUNITA’ ENERGETICA DEL PINEROLESE” e ne ha approvato lo Statuto, cui si rinvia per finalità, scopi e comuni facenti parte.

La Missione non ha stanziamenti.

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

All’interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Responsabili</i>
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00	MARZOTTO Marco
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Missione 19 - Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

All’interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Responsabili</i>
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

La Missione non ha stanziamenti

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

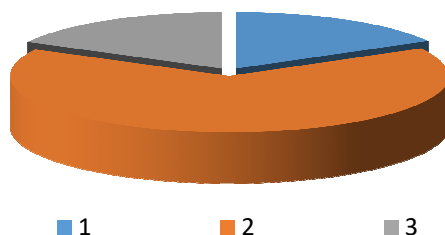
“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

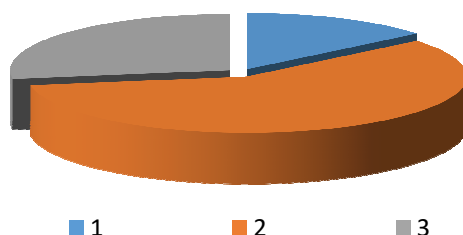
All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

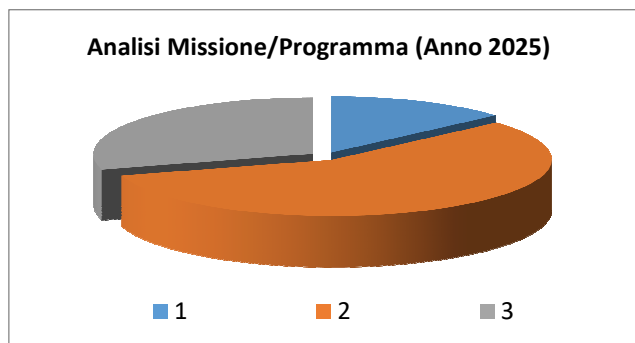
Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp	10.364,81	10.179,49	10.036,50	REVELLINO Roberto
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	40.000,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	40.404,94	42.232,71	42.232,71	REVELLINO Roberto
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	10.558,89	19.847,03	21.897,03	REVELLINO Roberto
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	61.328,64	72.259,23	74.166,24	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	40.000,00			

Analisi Missione/Programma (Anno 2023)



Analisi Missione/Programma (Anno 2024)





Questa missione, dal contenuto prettamente contabile, è destinata ad evidenziare gli importi degli stanziamenti di spesa per accantonamenti al Fondo di Riserva per spese impreviste ed al Fondo Svalutazione crediti di dubbia esigibilità. Per quanto riguarda quest'ultima posta, in presenza di crediti di dubbia esigibilità, l'Ente effettua un accantonamento al fondo svalutazione crediti vincolando a tal fine una quota di Avanzo di Amministrazione.

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza (art.166 TUEL)** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti.

Il comma 2-bis dell'art.166 stabilisce che la metà della quota minima prevista dai commi 1 e 2-ter è riservata alla copertura di eventuali spese non prevedibili, la cui mancata effettuazione comporta danni certi all'amministrazione.

Il comma 2-ter prevede, per gli enti che si trovano in una delle situazioni previste dagli articoli 195 (utilizzo di entrate vincolate) e 222 (anticipazioni di tesoreria), che il limite massimo previsto è stabilito nella misura dello 0,45 % del totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	10.364,81	0,35%
2° anno	10.179,49	0,35%
3° anno	10.036,50	0,35%

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese finali complessive (Totale generale spese di bilancio) e deve essere inserito solo nel primo anno.

Nel bilancio di previsione 2023 l'importo del Fondo di riserva di cassa è determinato nei limiti di legge stabiliti.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

	Importo	%
1° anno	40.000,00	0,59%

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità, calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011, nell'anno 2021 ha raggiunto la piena applicazione ed è stanziato nella misura del 100% del fondo.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	Importo	%
1° anno	40.404,94	100%
2° anno	42.232,71	100%
3° anno	42.232,71	100%

Nel Programma "Altri Fondi" sono compresi il fondo accantonamento indennità di fine mandato al Sindaco ed il fondo per rinnovo del contratto del personale dipendente e del Segretario Comunale.

La Legge n.145/2018 (Legge di Bilancio 2019) ha previsto dall'esercizio 2020 la costituzione del "Fondo di garanzia debiti commerciali" se il valore dei debiti commerciali al 31 dicembre dell'esercizio precedente supera determinati parametri e non sono state rispettate le comunicazioni alla PCC. La Legge n.160/2019 (Legge di Bilancio 2020) ha rinviato al 2021 tale adempimento. Con Decreto del Ministro dell'Interno del 13.01.2021 è stato prorogato al 2022 l'obbligo di accantonamento al Fondo garanzia debiti commerciali, da quantificarsi entro il 28 febbraio con delibera di Giunta, non soggetta a ratifica in quanto la norma individua la competenza espressamente in capo all'organo esecutivo.

Il Comune di Bricherasio al momento non risulta essere nelle condizioni di dover creare tale fondo di garanzia e tale situazione è riscontrabile anche per l'esercizio 2023.

Missione 50 - Debito pubblico

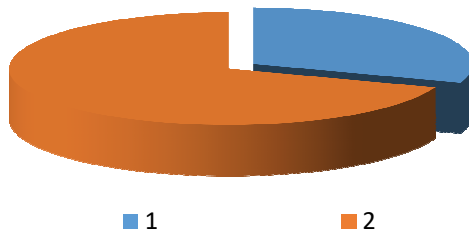
La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

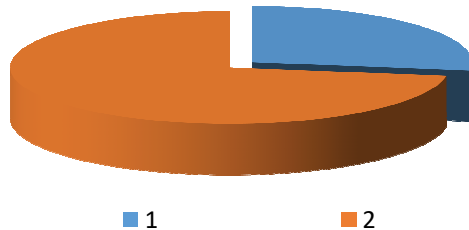
All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

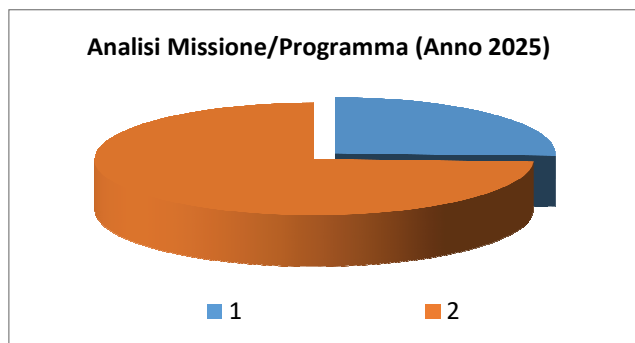
Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	46.487,14	41.814,61	37.021,33	REVELLINO Roberto
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	46.487,14			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	106.512,88	111.185,41	107.139,99	REVELLINO Roberto
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	106.512,88			
TOTALI MISSIONE		comp	153.000,02	153.000,02	144.161,32	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	153.000,02			

Analisi Missione/Programma (Anno 2023)



Analisi Missione/Programma (Anno 2024)





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 50, si evidenziano i seguenti elementi:

Programma 1 – Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Programma 2 – Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Descrizione del programma

La Missione 50 – Debito Pubblico - di stretta natura finanziaria, è destinata a contenere gli stanziamenti di spesa destinati al futuro pagamento delle quote interessi e capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente con relative spese accessorie, oltre alle anticipazioni straordinarie. In luogo di questa impostazione cumulativa, la norma contabile prevede la possibile allocazione degli oneri del debito pubblico in modo frazionato dentro la missione di appartenenza. Rientrano in questo ambito le spese da sostenere per il pagamento degli interessi e capitale relativi alle risorse finanziarie acquisite con emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie di stretta competenza dell'ente.

In seguito all'operazione di rinegoziazione mutui della Cassa Depositi e Prestiti, attivata con deliberazione della Giunta Comunale n.52 in data 21 maggio 2020, si sono ottenuti risparmi di spesa corrente rispetto agli esercizi 2019 e 2020.

Non sono previste assunzioni di mutui nel triennio in esame.

Finalità da conseguire

I programmi si propongono di garantire il corretto pagamento, a scadenza, delle rate del debito.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente servizio finanziario.

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente.

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	500.000,00	500.000,00	500.000,00	REVELLINO Roberto
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	500.000,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	500.000,00	500.000,00	500.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	500.000,00			

Programma 1 – Restituzione anticipazioni di tesoreria

Descrizione del programma

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per far fronte a momentanee esigenze di liquidità.

L’Ente nel corso di questi ultimi tre anni non ha fatto ricorso all’anticipazione di tesoreria.

In bilancio viene iscritta una somma in entrata ed in uscita nell’eventualità di dover attivare l’anticipazione di Tesoreria, competenza questa a carico del Servizio Finanziario.

Con deliberazione della Giunta Comunale si autorizzerà il ricorso all’anticipazione di tesoreria, in caso di necessità, relativamente all’esercizio 2023, nella misura massima di 3/12 delle entrate correnti accertate nel penultimo anno precedente.

La normativa in vigore per gli anni 2021 e 2022 consente l’anticipazione di tesoreria nella misura di 5/12 delle entrate correnti accertate nel penultimo anno precedente (art.1 comma 555, Legge 27.12.2019, n.160).

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente servizio finanziario.

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all’ente.

Missione 99 - Servizi per conto terzi

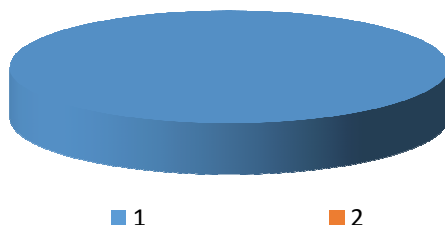
La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

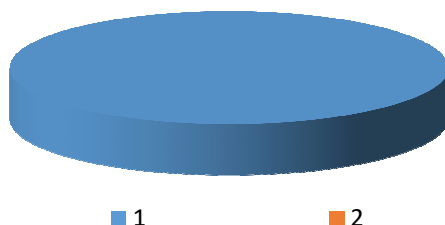
All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

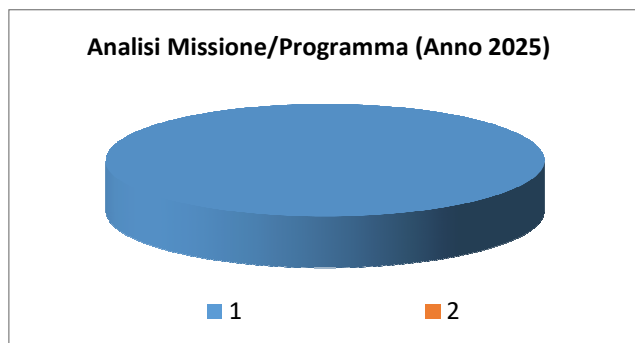
Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	1.011.650,00	1.011.650,00	1.011.650,00	REVELLINO Roberto
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.199.296,04			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	1.011.650,00	1.011.650,00	1.011.650,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.199.296,04			

Analisi Missione/Programma (Anno 2023)



Analisi Missione/Programma (Anno 2024)





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 99, si evidenziano i seguenti elementi:

Programma 1- Servizi per conto di terzi e partite di giro

Descrizione del programma

Le operazioni del programma, come i movimenti di fondi, non incidono in alcun modo sull'attività economica del Comune, trattandosi generalmente di poste puramente finanziarie movimentate dall'Ente per conto di soggetti esterni che devono compensarsi. Tali movimenti comprendono le:

- "partite di giro", tipiche nella gestione degli stipendi o nella gestione dei pagamenti dei professionisti attuate dall'Ente in qualità di sostituto d'imposta. In questa circostanza, le ritenute fiscali e contributive entrano tecnicamente nella contabilità dei movimenti per conto di terzi all'atto dell'erogazione dello stipendio ed escono successivamente, al momento del versamento mensile all'erario della somma originariamente trattenuta con un versamento cumulativo.
- "servizi per conto di terzi", comprendente le entrate e le spese relative ad operazioni svolte per conto di terzi. In questa categoria rientra ad esempio la gestione dell'Iva in regime di split payment, introdotta dalla Legge di stabilità 2015, che obbliga le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'Iva, a versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto presente sulle fatture dei fornitori.

Nella medesima categoria di entrata sono ricompresi anche i depositi cauzionali per gare, le anticipazioni di fondi per il servizio economale.

L'importo complessivo è identico a quello previsto in entrata al Titolo 9 – Entrate per conto di terzi e partite di giro.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente.

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente.

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente è tenuto ad adottare il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari.

I commi 1 e 2 dell'art.58 del D.L. 25.06.2008 n.112, convertito, con modificazioni, dalla Legge 6.8.2008 n.133, normano la ricognizione e la valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Province e Comuni.

Il piano individua gli immobili di proprietà dell'Ente non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione e costituisce parte integrante del DUP 2023-2025.

L'iscrizione degli immobili nel piano determina la configurazione dello stesso bene immobile quale "bene disponibile" nella prospettiva della sua successiva alienazione e/o valorizzazione, nonché la configurazione dello stesso bene quale "alienabile" anche ai sensi dell'art.42, comma 2, lett. 1 del D.Lgs. 267/2000.

I beni immobili di proprietà del Comune (schede allegate), non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione sono i seguenti:

IMMOBILI:

- Unità immobiliare ad uso Ufficio Postale:- Fg. 33 Mappale n.77 Sub. 12 parte;
- Fabbricato ad uso Caserma Carabinieri: - Fg.33 n.344 sub.1 – sub.2 – sub.3 – sub.4;
- Alloggio al I° Piano fabbricato in Frazione San Michele: Fg. 12 n.190 sub. 105;
- Fabbricato ex Scuola Frazione Cappella Merli: Fg.37 n.435 sub.101;
- Fabbricato ex Scuola Frazione Cappella Moreri in Strada Alliaudi: Fg.13 n.77 sub. 101;
- Fabbricato località Santa Caterina: Fg.8 n.23 sub.1;
- Fabbricato Via Brignone: Fg.33 n.79sub 101;

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

TERRENI:

FOGLIO	MAPPALE	UBICAZIONE	QUALITA'	INTERVENTO PREVISTO
25	A confine mappali n.ri 106-107-111-112-113-236-241-254	Str. Cuccia	Sedime stradale	Alienazione
13	A confine mappali n.ri 121-122	Stradale San Secondo	Sedime stradale	Alienazione
39	A confine mappali n.ri 70-73-74-80-84-85-86-93-94-107-115-129-130-131-218	Località Pertusio	Sedime stradale	Alienazione
12	n.ri 7-8	Strada S.Caterina	Terreno agricolo	Valorizzazione
34	n.ri 67-69-77-115- 116	Strada ghiaie	Terreno agricolo	Valorizzazione
29	n.ri 185-187	Loc cascinetta	Terreno agricolo	Valorizzazione
27	n.ri 96-97-98-100-101-102-103-105-106-223	Strada Caffaro	Terreno agricolo	Valorizzazione
24	n.ri 347-348	Borgata Bonansea	Terreno agricolo	Valorizzazione

Il predetto piano è stato approvato, quale allegato al Documento Unico di Programmazione, con deliberazione Giunta Comunale n.93 in data 11.07.2022.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

ELENCO FABBRICATI PATRIMONIO DISPONIBILE

Natura del Bene	Fg	mapp	Sub	Indirizzo	Num Civico	destinazione urbanistica	consistenza Sup (mq)	Natura Giuridica del Bene	Valore Mercato €/mq desunto da valori OMI Agenzia delle Entrate	Valore di Mercato dell'Unità immobiliare	note
FABBR ASSOCIAZIONI	33	79	101	Via Brignone	3	centro storico, zona S2, edifici soggetti a restauro e risanamento conservativo, vincolo paesaggistico	336,00	Patrimonio disponibile	520,00 €	174.720,00 €	
ALLOGGIO EX SCUOLA SAN MICHELE	12	190	105	Strada San Michele	22	zona S2	74,00	Patrimonio disponibile	600,00 €	44.400,00 €	
EX SCUOLE C.MORERI	13	77	101	Strada Alliaudo	1	zona S2, fascia di rispetto a protezione dei nastri ferroviari, area a condizionamento negativo ai fini urbanistici	201,00	Patrimonio disponibile	520,00 €	104.520,00 €	
EX SCUOLE C.MERLI	37	435	101	Stradale Cappella Merli	58	Zona Rbm25, fascia di piena catastofica, area interessata da esondazioni e dissesti morfologici di carattere torrentizio a pericolosità media o moderata	94,00	Patrimonio disponibile	520,00 €	48.880,00 €	
CASERMA C.C.	33	344 (ct 415)	4	Via Umberto I	10	centro storico, zona S2, edifici soggetti a restauro e risanamento conservativo, vincolo paesaggistico	200,00	Patrimonio disponibile	640,00 €	128.000,00 €	
LOCALI ACCESSORI CASERMA C.C.	33	344 (ct 415)	3	Via Umberto I	10	centro storico, zona S2, edifici soggetti a restauro e risanamento conservativo, vincolo paesaggistico	6,00	Patrimonio disponibile	340,00 €	2.040,00 €	
LOCALI ACCESSORI CASERMA C.C.	33	344 (ct 415)	2	Via Umberto I	10	centro storico, zona S2, edifici soggetti a restauro e risanamento conservativo, vincolo paesaggistico	15,00	Patrimonio disponibile	340,00 €	5.100,00 €	
ABITAZIONE CASERMA C.C.	33	344 (ct 415)	1	Via Umberto I	10	centro storico, zona S2, edifici soggetti a restauro e risanamento conservativo, vincolo paesaggistico	120,00	Patrimonio disponibile	640,00 €	76.800,00 €	
UFFICIO POSTALE (PALAZZO COM.LE)	33	77	12	Piazza Santa Maria	11	centro storico, zona S2, edificio o parti di pregio soggetto a restauro e risanamento conservativo, edificio soggetto a demolizione con CS o demolizione e ricostruzione con PdR, vincolo paesaggistico	93,00	Patrimonio disponibile	450,00 €	41.850,00 €	
FABBRICATO SANTA CATERINA	8	23	1	Strada Santa Caterina		zona A, fascia di rispetto dei punti di vista, zona montana, vincolo idrogeologico, area a condizionamento negativo ai fini urbanistici, fascia di rispetto a protezione dei nastri stradali	132,00	Patrimonio disponibile	520,00 €	68.640,00 €	

Agenzia del Territorio
CATASTO FABBRICATI
Ufficio Provinciale di
Torino

Dichiarazione protocollo n. _____ del _____
Planimetria di u.i.u. in Comune di Bricherasio
Piazza Santa Maria

civ. 11

Identificativi Catastali:

Sezione:

Foglio: 33

Particella: 77

Subalterno: 12

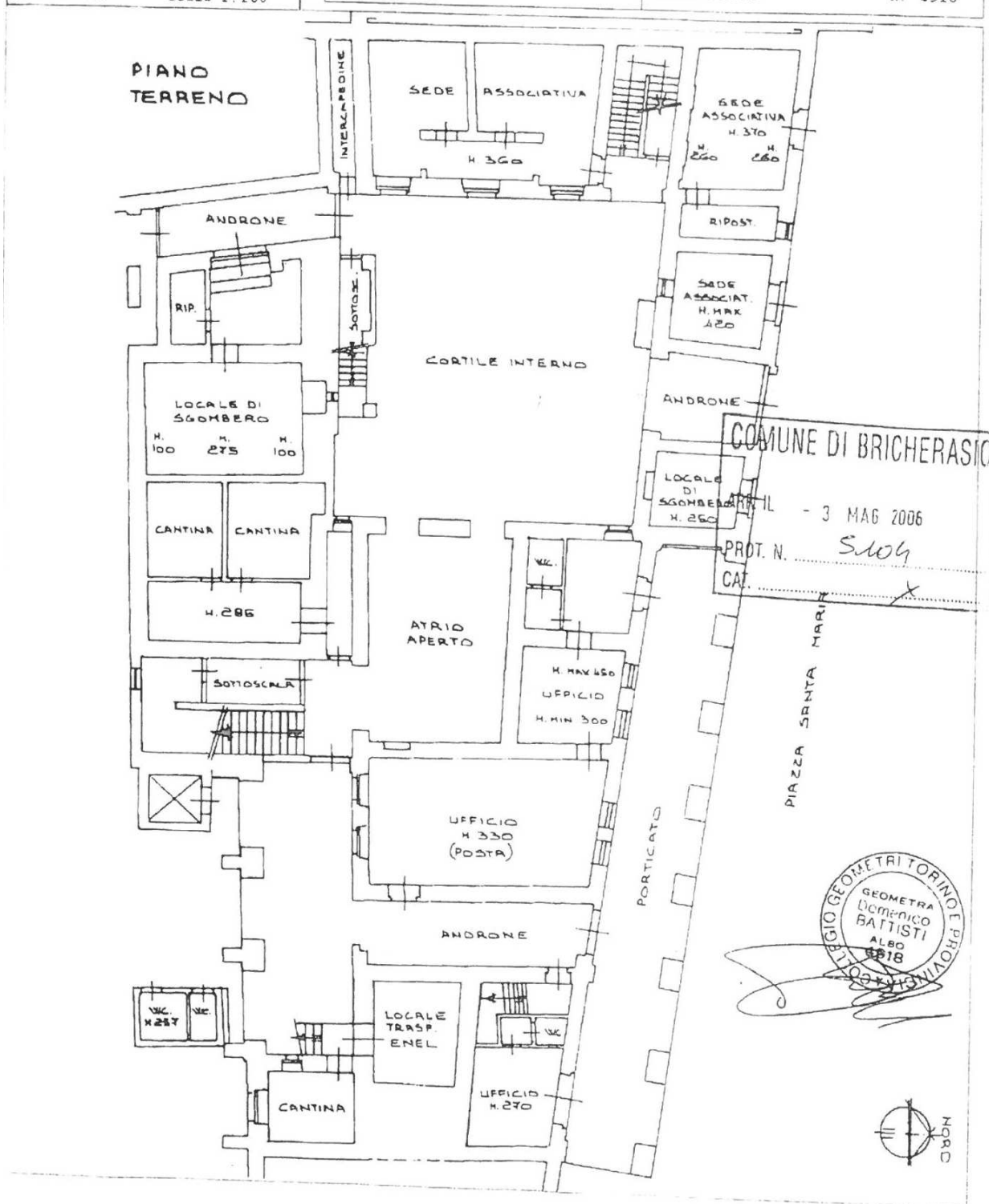
Compilata da:
Battisti Domenico

Isoritto all'albo:
Geometri

Prov. Torino

N. 4918

Scheda n. 1 Scala 1:200



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

MODULARIO
F. 1-2 (rend. 457)



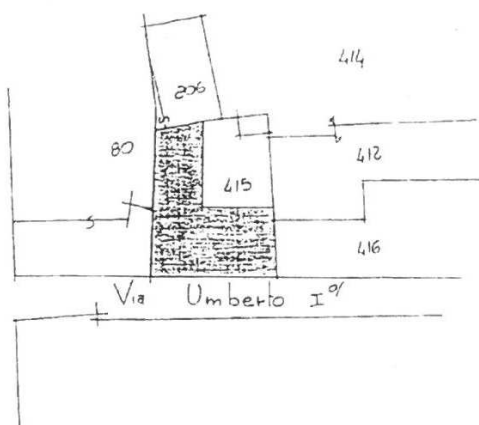
MINISTERO DELLE FINANZE
DIREZIONE GENERALE DEL CATASTO E DEI SISTEMI
CATASTO EDILIZIO URBANO (RDL 13-4-1939, n. 652)

MOD. BN (CEU)

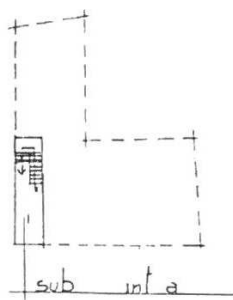
LIRE
250

animetria di u.f.u. in Comune di Bricherasio via Umberto I civ. 10

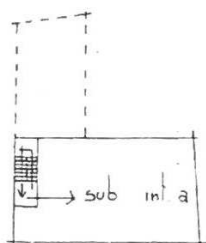
Estratto di mappa 1/750 C.Terreni
Comune di Bricherasio Tg. 33 m. 415
Rif. Tipo mappale m. del



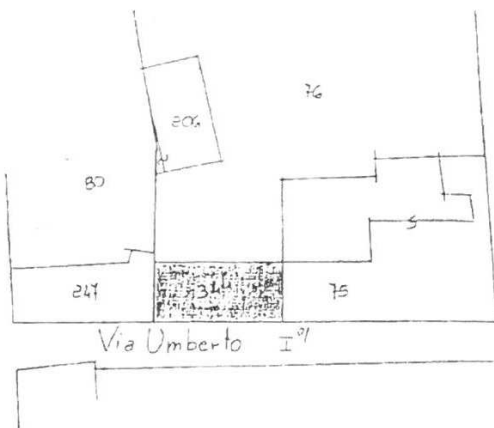
PIAHO INTERRATO



PIAHO SECONDO

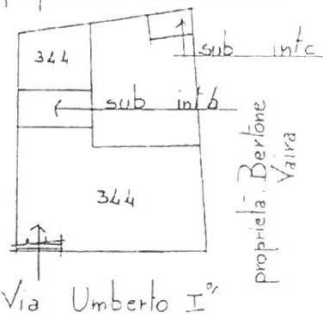


Estratto di mappa 1/750 H.C.E.U.
Comune di Bricherasio Tg. 33 m. 344

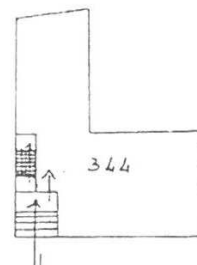


PIAHO TERRA

proprietà: stessa ditta



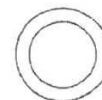
PIAHO PRIMO



Legenda

sub int. a : abitazione p. interrato
sub int. b : box p. terra
sub int. c : magazzino p. terra
344 : Caserma dei Carabinieri

ORIENTAMENTO



SCALA DI 1: 500

Dichiarazione di N.C. ☒
Denuncia di variazione ☐

Identificativi catastali
F. 33
n. 344 sub int. a, b, c

Compilata dal Geometra SAITIAIO Franco
Iscritto all'albo dei Geometri
della provincia di Novara 5014
data 10/10/2023 Firma [Signature]

RISERVATO ALL'UFFICIO

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025



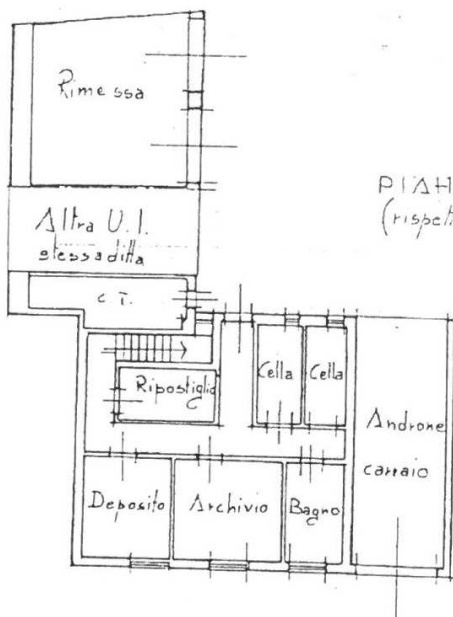
MINISTERO DELLE FINANZE
DIREZIONE GENERALE DEL CATASTO E DEI SISTEMI
CATASTO EDILIZIO URBANO (RDL 13-4-1939, n. 652)

MOD. BN (CEU)

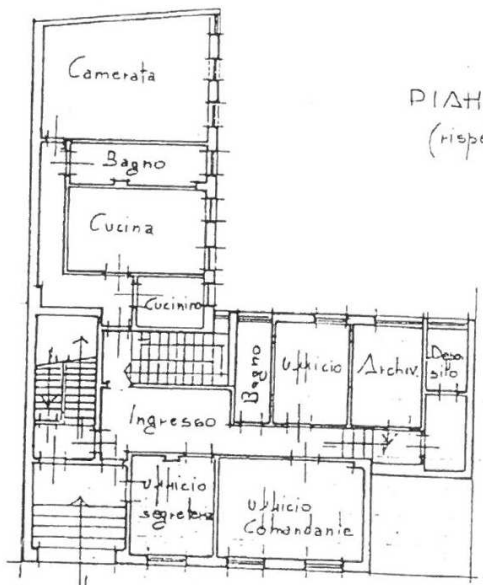
LIRE
250

Via di ulu. in Comune di BRICHERASIO via Umberto I° CIV. 10

Sostituzione della planimetria
per ampliamento fog. 33 m 344



PIANO TERRA H. e 50 ~
(rispetto piano cortile)



PIANO PRIMO H. e 60 ~
(rispetto piano cortile)

ORIENTAMENTO



SCALA DI 1: 200

Chiarazione di N.C. ☐
denuncia di variazione ☒

Identificativi catastali

33
344 sub

Compilata dal Geometra

(Titolo, cognome e nome)

SAHIAHO Franco

Iscritto all'albo de' Geometri

della provincia di Torino

data 15/05/14

Firma

RISERVATO ALL'UFFICIO

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

MINISTERO DELLE FINANZE
DIREZIONE GENERALE DEL CATASTO E DEI SISTEMI
CATASTO EDILIZIO URBANO (RDL 13-4-1939, n. 652)

di U.T.U. in Comune di BRICHERASIO via Umberto I° civ. 10

MOD. BN (CEU)
MOD. BN (CEU)
LIRE 250

Fg 33 m 344 Sub
int. a

PIANTO SECONDO H. 280

PIANTO INTERRATO

Altra proprietà

Altra proprietà

Locali di sgomb.

ORIENTAMENTO

SCALA DI 1:200

10
200

Compilata dal Geometra
SAITIAHO Franco
(Titolo cognome e nome)
Iscritto all'albo dei Geometri
della provincia di Torino n. 50.14
data 11/11/14 Firma [Firma]

Conservato all'ufficio

C. ☒ zione ☐
statali
int. a

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Agenzia del Territorio
CATASTO FABBRICATI
 Ufficio Provinciale di
 Torino

Dichiarazione protocollo n. _____ del _____	
Planimetria di u.i.u. in Comune di Bricherasio	
Strada San Michele	
civ. 22	
Identificativi Catastali:	Compilata da:
Sezione:	Battisti Domenico
Foglio: 12	Isoritto all'albo:
Particella: 190	Geometri
Subalterno: 105	Prov. Torino
	N. 4918

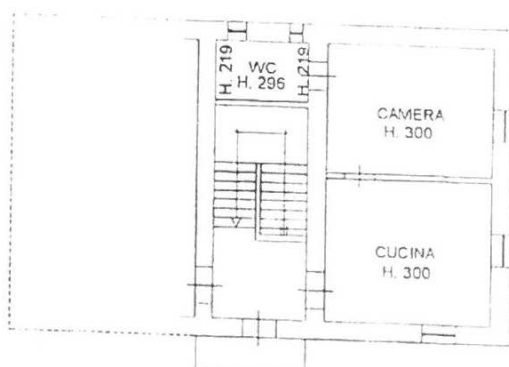
Scheda n. 1 Scala 1:200

PIANO SEMINTERRATO
 H. 215

COMUNE DI BRICHERASIO	
ABB. N.	- G SET 2006
PROT. N.	10501
SAT.	



PIANO PRIMO



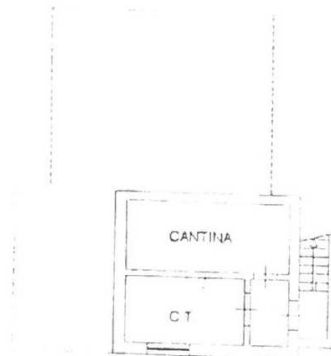
Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Agenzia del Territorio
CATASTO FABBRICATI
Ufficio Provinciale di
Torino

Dichiarazione protocollo n. _____ del _____	
Planimetria di u.i.u. in Comune di Bricherasio	
Strada Cappella Merli _____ civ. _____	
Identificativi Catastali:	Compilata da:
Sezione:	Battista Domenico
Foglio: 37	Iscritto all'albo:
Particella: 435	Geometri
Subalterno: 101	Prov. Torino
	N. 4918

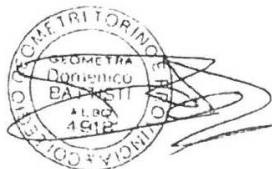
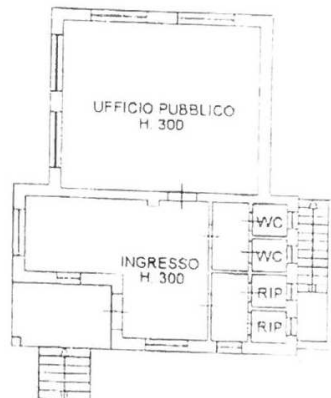
Scheda n. 1 Scala 1:200

PIANO SEMINTERRATO
H. 245



COMUNE	_____
ABB. N.	- 2 OTT 2000
PROT. N.	1575
CAT.	y

PIANO TERRENO
H. 300



11

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Agenzia del Territorio
CATASTO FABBRICATI
Ufficio Provinciale di
Torino

Dichiarazione protocollo n. del
Planimetria di u.i.u. in Comune di Bricherasio
Strada Alliaudo

oiv. 1

Identificativi Catastali:

Sezione:
Foglio: 13
Particella: 77
Subalterno: 101

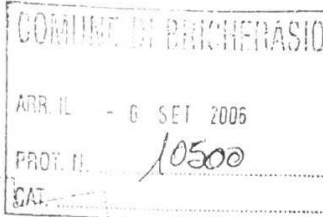
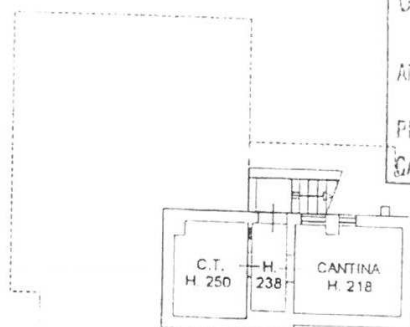
Compilata da:
Battisti Domenico
Iscritto all'albo:
Geometri

Prov. Torino

N. 4918

Scheda n. 1 Scala 1:200

PIANO SEMINTERRATO



PIANO RIALZATO H. 300



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Agenzia del Territorio
CATASTO FABBRICATI
Ufficio Provinciale di
Torino

Scheda n. 1 Scala 1:200

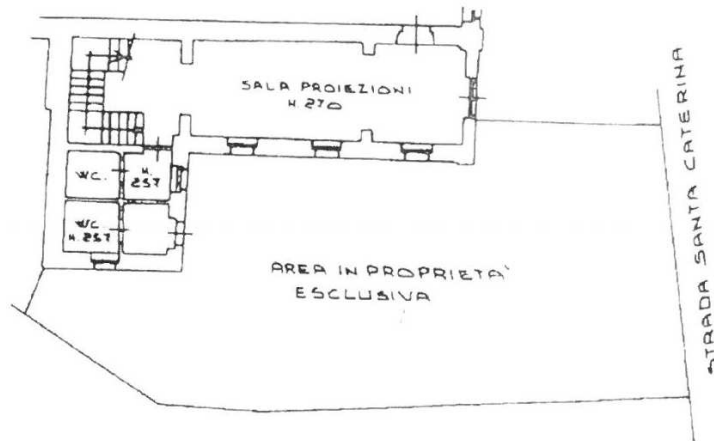
Dichiarazione protocollo n. del
Planimetria di u.i.u. in Comune di Bricherasio
Strada Santa Caterina civ.

Identificativi Catastali:
Sezione:
Foglio: 8
Particella: 23
Subalterno: 1

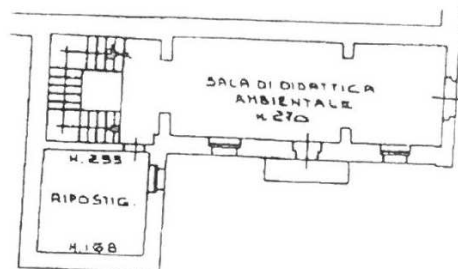
Compilata da:
Battisti Domenico
Iscritto all'albo:
Geometri
Prov. Torino

N. 4918

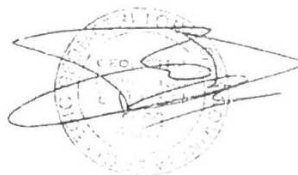
PIANO TERRENO



PIANO PRIMO



COMUNE DI BRICHERASIO
ARR. IL - 3 MAG 2006
PROT. N. 5104
CAT. ☒



MODULARIO
F. 10-1000 457



MINISTERO DELLE FINANZE
DIREZIONE GENERALE DEL CATASTO E DEI SS.TT.EE
CATASTO EDILIZIO URBANO (RDL 13-1-1939, n. 652)

MOD. BN (CEU)

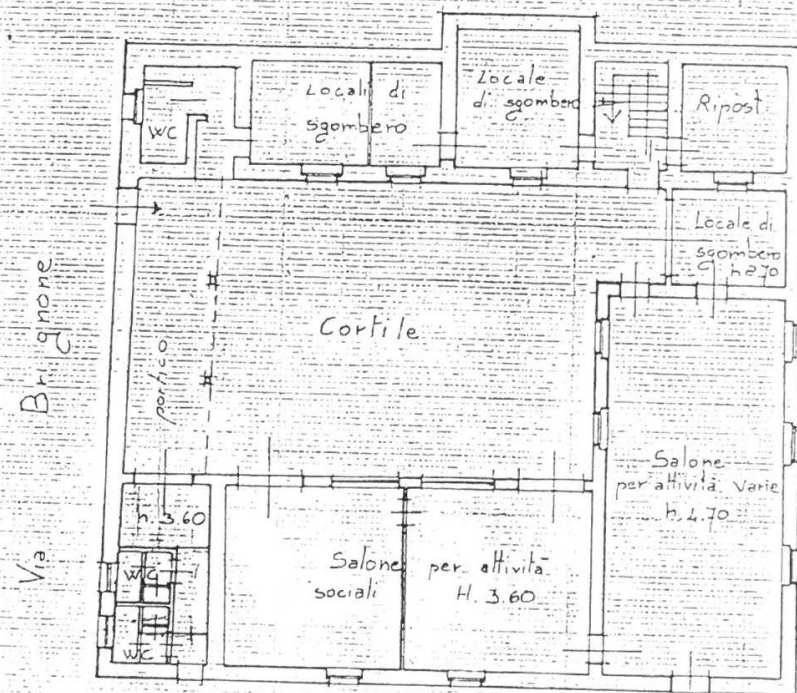
LIRE
250

Planimetria di u.i.u. in Comune di Bricherasio via Brignone

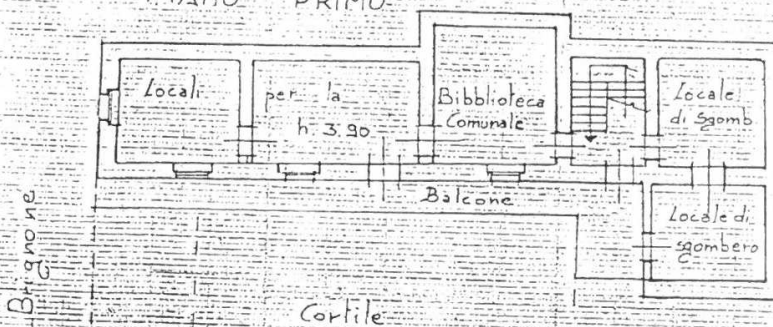
CIV. 3

PIANO TERRA

Sostituzione della planimetria
per ampliamento - fog. 33 - n. 79



PIANO PRIMO



ORIENTAMENTO



SCALA DI 1:200

Dichiarazione di N.C. ☐
Denuncia di variazione ☒

Identificativi catastali
F. 33
n. 79 sub.

Compilata dal Geometra
(titolo, cognome e nome)
SANTILIO Franco
Iscritto all'albo dei Geometri
della provincia di Torino n. 5076
data 27.12.1990 Firma [Signature]

RISERVATO ALL'UFFICIO

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Con deliberazione Giunta Comunale n.7 del 1 febbraio 2018 si è provveduto ad approvare l'individuazione del "Gruppo Amministrazione Pubblica" (GAP) e determinazione del "Perimetro di Consolidamento" del Comune di Bricherasio" da considerare per la redazione del bilancio consolidato esercizio 2017, successivamente modificata con deliberazione Giunta Comunale n.95 del 26 luglio 2018.

Con deliberazione consiliare n.33 in data 17.09.2018 si è approvato il bilancio consolidato 2017.

Il comma 831 della Legge di Bilancio 2019 (Legge 30 dicembre 2018, n.145) dispone la soppressione della previsione della scadenza dell'esercizio 2017 entro la quale gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti sono esonerati dalla predisposizione del bilancio consolidato; conseguentemente i Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti non hanno più l'obbligo di redigere il bilancio consolidato.

La situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni non presenta criticità tali da far prevedere situazioni in perdita per le quali l'ente debba intervenire.

Gli organismi, enti e società di cui fa parte il Comune di Bricherasio alla data odierna risultano essere:

Denominazione	Attività svolta	% partecipazione comune aggiornata al 31/12/2021	% partecipazione pubblica
Consorzio intercomunale per i servizi sociali di Pinerolo (CISS)	Il consorzio ha come finalità la gestione, in forma associata, degli interventi e dei servizi socio - assistenziali di competenza dei comuni ai sensi e per gli effetti della legge 328/2000 e della L. R. 1/2004 garantendone l'ottimizzazione secondo criteri di efficacia, efficienza ed economicità	4,02 % diretta	100%
Consorzio per il Bacino Imbrifero Montano del Pellice	Il Consorzio ha per scopo l'attribuzione a un fondo comune delle somme derivanti dal sovra canone che i concessionari di derivazione acqua per produzione di forza motrice sono tenuti a corrispondere e l'impiego delle somme stesse a beneficio di tutti i consorziati a favore del progresso economico social e delle popolazioni . Inoltre è facoltà del Consorzio realizzare opere di sistemazione montana di competenza dei comuni consorziati	3,33 % diretta	100%
	E 'ente strumentale dei comuni consorziati per i quali esercita le funzioni di governo relative		

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Consorzio Acea Pinerolese	all'organizzazione dei servizi di gestione dei rifiuti nonché le funzioni amministrative inerenti la proprietà degli impianti, delle reti e delle altre dotazioni necessarie all'esercizio dei servizi pubblici locali di rilevanza imprenditoriale da porre a disposizione dei gestori di reti e servizi Gestione delle attività e problematiche socio assistenziali a livello locale	4,10 % diretta	100%
ATO 3 – Autorità d'ambito Torinese	Organizzazione servizio idrico integrato	0,20 % diretta	100%
Acea Pinerolese Industriale S.P.A.	Gestisce sul territorio servizi nei settori ambiente, energia, acqua e altri servizi inerenti la gestione del territorio	4,10 % diretta	100%
Acea Pinerolese Energia S.R.L.	Svolge attività di vendita di gas metano anche a favore del Comune di Bricherasio e fornisce servizi energia per grandi utenze in gestione calore	4,10 % diretta	100%
Acea Servizi Strumentali territoriali S.R.L.	Fornisce ai comuni soci servizi strumentali di assistenza tecnica specializzata. Per il Comune di Bricherasio fornisce il servizio gestione calore	4,10 % diretta	100%
Società Metropolitana Acque Torino S.P.A.	Gestione del servizio idrico integrato nonché attività ad esso connesse compresi studio, progettazione e realizzazione impianti specifici sia direttamente che indirettamente	0,00008% diretta	100%
Asmel Consortile Soc. Cons. a R.L.	Servizi di committenza (art.4, comma 2, lett. e)	0,106%	100%

Il Comune di Bricherasio è inoltre presente con n.2 rappresentanti nel Consiglio di Amministrazione della Fondazione Casa di Riposo di Bricherasio che ha quale finalità la solidarietà sociale nei settori socio assistenziale e socio sanitario a favore di persone svantaggiate, in prevalenza anziane e con n.1 rappresentante nel Consiglio di Amministrazione della Fondazione Casa Ruth Cohousing che ha quale finalità la gestione diretta e/o indiretta di strutture e servizi a sostegno morale e materiale di anziani e delle loro famiglie.

I bilanci degli organismi partecipati sono pubblicati sui siti di ciascun ente/società, alla sezione “Amministrazione Trasparente”, ai seguenti indirizzi web:

Ciss Pinerolo: http://www.cisspinerolo.it/it/site.asp?page_id=1000005003

Consorzio Bacino Imbrifero Montano del Pellice:

<http://www.bimpellice.it/Home/Menu?IDDettaglio=103412>

Consorzio Acea: <http://www.conorzioaceapinerolese.it/Bilancio.html>

Acea Pinerolese Industriale: <https://www.aceapinerolese.it/amministrazione-trasparente/bilanci/>

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Acea Pinerolese Energia: <https://www.aceapinerolese-energia.it/trasparenza/bilanci/>

Acea Servizi Strumentali Territoriali: <https://www.asst.it/bilanci/>

Smat Torino: <https://www.smatorino.it/bilanci-desercizio/>

Autorità d'ambito Torinese A.T.O. 3: <http://www.ato3torinese.it/bilancio-consuntivopreventivo-ato-3/>

Asmel Consortile Soc.Cons.a R.L.: <http://trasparenza.asmel.eu/index.php?action=index&p=388>

Fondazione Casa di Riposo di Bricherasio: <https://www.casariposobricherasio.it/it-it/atti-pubblicazioni/-amministrazione-trasparente/bilanci/bilancio-preventivo-e-consuntivo>

Fondazione Casa Ruth Cohousing: <https://www.cohousingcasaruthbricherasio.it>

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

L'art.2, comma 594 e seguenti della Legge 24.12.2007, n.244 (legge finanziaria 2008) dispone che:

“594. Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) Delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) Delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) Dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali”.

595. Nei piani di cui alla lettera a) del comma 594 sono altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.

596. Qualora gli interventi di cui al comma 594 implicino la dismissione di dotazioni strumentali, il piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici.

597. A consuntivo annuale, le amministrazioni trasmettono una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente.

598. I piani triennali di cui al comma 594 sono resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale, di cui al citato decreto legislativo n.85 del 2005.

599. Le amministrazioni di cui al comma 594, sulla base dei criteri e modalità definiti con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri da adottare, sentita l'Agenzia del demanio, entro novanta giorni dall'entrata in vigore della presente legge, all'esito della ricognizione propedeutica alla adozione dei piani triennali di cui alla lettera c) del comma 594 provvedono a comunicare al Ministero dell'economia e finanze i dati relativi a:

- a) i beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, sui quali vantino a qualunque titolo diritti reali, distinguendoli in base al relativo titolo, determinandone la consistenza complessiva ed indicando gli eventuali proventi annualmente ritratti dalla cessione in

locazione o in ogni caso dalla costituzione in relazione agli stessi di diritti in favore di terzi;

b) i beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, dei quali abbiano a qualunque titolo la disponibilità, distinguendoli in base al relativo titolo e determinandone la consistenza complessiva, nonché quantificando gli oneri annui complessivamente sostenuti a qualunque titolo per assicurarne la disponibilità”.

Il collegato fiscale alla legge di bilancio (art.57 D.L. 124/2019, convertito, con modificazioni, nella Legge n.157/2019) ha abrogato il predetto adempimento, ma le intenzioni dell’Amministrazione sono quelle di continuare nell’opera di razionalizzazione ed ottimizzazione delle predette tipologie di spese secondo il seguente schema:

PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE SPESE 2023 – 2025

Dotazionistrumentali:Stampanti-Fotocopiatrici.

Per razionalizzare l’utilizzo di tali apparecchiature si eliminano, man mano che vengono dismesse, le singole stampanti a favore di apparecchi multifunzioni centralizzati a servizi di più uffici. Nel corso dell’anno 2022 si è provveduto al noleggio di due nuove fotocopiatrici (con funzioni di stampa, scanner, fax) utilizzate dai servizi finanziari e segreteria e anagrafe; si è inoltre proceduto noleggio di una ulteriore fotocopiatrice (con funzioni di stampa, scanner, fax) esclusivamente utilizzata dall’ufficio tecnico.

Le fotocopiatrici multifunzione a noleggio consentono ai vari uffici uno sfruttamento più efficace della risorsa ottenendo risparmi per quanto riguarda l’acquisto del materiale di consumo e dei costi di manutenzione.

Il progressivo utilizzo di documenti digitalizzati consentirà all’Ente di ottenere una riduzione dei costi di gestione.

Calcolatrici

Le calcolatrici messe a disposizione della struttura sono alimentate a corrente elettrica e/o batterie e predisposte per la stampa su apposito supporto cartaceo. I costi da sostenere sono quelli per il consumo di energia elettrica e per l’acquisto dei rotoli di carta.

Telefonia fissa e mobile

Ciascuna postazione di lavoro è dotata di un proprio apparecchio telefonico fisso ed è stata abilitata ad effettuare le telefonate urbane e/o extraurbane e verso cellulari, secondo le esigenze d’ufficio. Nel corso del triennio 2023/2025 sarà valutata l’implementazione di tecnologie che consentano di effettuare conversazioni telefoniche a costi ridotti ed eventualmente con gestori diversi. La razionalizzazione delle spese sarà garantita con il monitoraggio dei consumi riferiti ad ogni bimestre.

Le linee telefoniche fisse attive a carico del Comune di Bricherasio sono 16 così distribuite:

- Municipio n. 10
- Scuola Materna n. 1
- Scuola Elementare n. 2

- Scuola Media n. 2
- Biblioteca Comunale n. 1

Vi è un solo telefono cellulare utilizzato dalla Polizia Municipale esclusivamente per ragioni di servizio e per assicurare pronta e costante reperibilità.

Sono state messe in atto buone prassi in ordine alla modalità di utilizzo del telefono cellulare e ai necessari controlli che verranno confermate anche nel triennio in questione:

- è fatto obbligo di servirsi dei cellulari per le sole esigenze strettamente pertinenti all'attività lavorativa;
 - l'effettuazione delle chiamate da e verso cellulari deve rispondere a criteri di effettiva necessità;
 - la durata delle chiamate deve essere la più breve possibile in relazione alle esigenze di servizio.
- Si prevede, a regime, una riduzione dei costi.

Dotazioni strumentali informatiche

L'attuale sistema di lavoro prevede una postazione informatica per ciascuno dei dipendenti interni.

La dotazione standard del posto di lavoro, inteso come postazione individuale, è composta da un personal computer con annesse periferiche (tastiera, mouse, monitor) con relativo sistema operativo con software applicativi specifici.

A seguito dell'emergenza da Covid-19 che ha imposto l'attuazione di parte dell'attività lavorativa in smart-working, si è provveduto all'acquisto di 7 notebook destinati agli operatori dell'ente, di n.9 web cam con microfono, n.1 videoproiettore, n.1 scanner per la gestione del protocollo informativo, n.6 personal computer e n.16 monitor in sostituzione di apparecchiature obsolete. Nel corso del triennio 2023/2025 si prevede la dismissione dei personal computer il cui grado di obsolescenza non consente di supportare efficacemente l'evoluzione degli applicativi.

Per le modalità di approvvigionamento delle nuove dotazioni informatiche saranno opportunamente valutate le caratteristiche tecnico-funzionali adeguandole alle esigenze degli uffici e rivolgendosi al mercato elettronico della pubblica amministrazione. L'uso delle strumentazioni deve essere finalizzato alle effettive necessità di ufficio. Un fattore di razionalizzazione sarà il progressivo utilizzo di documenti digitalizzati che consentirà una notevole riduzione del consumo di carta, inoltre l'incremento dell'utilizzo della posta elettronica per l'invio di lettere e documenti consentirà una riduzione dei costi (postali, cancelleria, ecc...).

Autovetture

I mezzi in dotazione sono utilizzati per i servizi di vigilanza, per attività inerenti i lavori pubblici, per la manutenzione ordinaria e straordinaria del territorio e per il trasporto scolastico.

Le autovetture in dotazione sono indispensabili agli uffici per svolgere le mansioni istituzionali di competenza.

In relazione alla gestione di detti autoveicoli, si provvederà al costante monitoraggio delle relative spese ed alla loro razionalizzazione attraverso il controllo dei chilometri percorsi, il controllo delle manutenzioni e la verifica della congruità della spesa per carburante.

Le autovetture ed in mezzi in dotazione sono i seguenti:

Area Tecnica – 1 autovettura FIAT Panda 4x4

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Area Vigilanza – 1 FIAT Punto

1 FIAT Doblò (in convenzione con il Comune di San Secondo di Pinerolo).

Nel corso del triennio 2023-2025 non sono previsti acquisti di nuovi veicoli e saranno adottati interventi per un uso ottimale dei mezzi in dotazione.

Beni immobili ad uso abitativo o di servizio.

La manutenzione degli immobili di cui all'art.2, comma 594, lettera c) della Legge n.244/2007 deve essere opportunamente pianificata in modo da evitare spese impreviste e gli interventi devono essere programmati con congruo anticipo al fine di evitare che il degrado diventi irreversibile. Relativamente agli immobili non destinati alle attività istituzionali dell'Ente saranno valutate le forme di gestione più opportune e comunque finalizzate a ridurre le relative spese.

Non sono previste, al momento, diverse modalità di utilizzo degli immobili ad uso abitativo.

Relativamente agli altri immobili si prevede di continuare ad utilizzare gli stessi secondo le attuali destinazioni.

H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

L'Amministrazione ha adottato diversi strumenti di programmazione, previsti da norme legislative, quali:

- Deliberazione Giunta Comunale n. 10 del 24/01/2022 "Approvazione Piano delle Azioni Positive Anno 2022/2024";
- Deliberazione Giunta Comunale n. 54 del 28.04.2022 "Approvazione aggiornamento Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2022/2024 – Conferma Piano 2019/2021 ANAC";
- Deliberazione Giunta Comunale n.34 del 21.03.2022 "Piano Informatizzazione 2022-2024";
- Deliberazione giunta Comunale n.122 del 10.10.2022 "Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022-2024 ai sensi dell'art.6 del D.L. n.80/2021, convertito in Legge n.113/2021 – Ricognizione"

PROGRAMMA RELATIVO ALL'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE A SOGGETTI ESTERNI ALL'AMMINISTRAZIONE.

L'art. 42, comma 2, lett. b), del D.Lgs. 267/2000 attribuisce all'organo consiliare la competenza in materia di programmi, relazioni previsionali e programmatiche, piani finanziari, programmi triennali ed elenco annuale dei lavori pubblici, bilanci annuali e pluriennali e relative variazioni, rendiconto, piani territoriali ed urbanistici, programmi annuali e pluriennali per la loro attuazione, eventuali deroghe ad essi, pareri da rendere per dette materie.

Successivamente, l'art.3, comma 55, della Legge 24.12.2007, n. 244 (Finanziaria 2008), modificato dall'art. 46 del D.L. 25.06.2008, n. 112, convertito, con modificazioni, nella Legge 06.08.2008, n. 133 ha stabilito che la stipula di contratti di collaborazione autonoma da parte degli enti locali, a soggetti estranei all'amministrazione possa avvenire, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal Consiglio ai sensi del citato art. 42 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n.267..

Con questo allegato al Bilancio di Previsione, si procede pertanto a definire il programma relativo all'affidamento di incarichi di collaborazione esterna, in relazione alle attività dell'Ente.

Per l'anno 2023 gli incarichi di ricerca, studio e consulenza possono essere conferiti nei limiti dei rispettivi stanziamenti di bilancio.

Nel prospetto che segue sono indicati anche gli incarichi che, per quanto costituenti appalti di servizio ai sensi del D.Lgs. 163/2006, devono essere segnalati all'Anagrafe delle prestazioni e pubblicati sul sito istituzionale, nella sezione "Pubblicità, trasparenza e merito".

<i>RAGIONE DELLA COLLABORAZIONE</i>
Formazione e aggiornamento professionale dei dipendenti
Incarichi per l'attuazione della normativa sulla privacy (elaborazione DPS)
Assistenza per informatica e progettazione sviluppo sistemi informatici
Assistenza per redazione inventario e per assistenza in materia tributaria
Assistenza legale in giudizio e stragiudiziale
Collaborazione tecniche per la realizzazione e manutenzione delle opere pubbliche e dei beni demaniali e patrimoniali
Incarichi e collaborazioni professionali in materia di sicurezza del lavoro (D.Lgs. 81/2008)
Incarico di brokeraggio
Accatastamenti fabbricati e frazionamenti terreni ai sensi del D.P.R. 06.06.2001 n.380
Redazione studi di fattibilità, redazione piano particellare di esproprio, progettazione preliminare definitiva ed esecutiva, validazione, direzione lavori assistenza contabilità liquidazione e redazione del certificato di regolare esecuzione, perizie suppletive e di variante ai sensi del D.Lgs. 163/06 e del D.Lgs. 81/08
Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed in fase di esecuzione e responsabilità dei lavori in fase di progettazione ed in fase di esecuzione in materia di sicurezza e salute ai sensi del D.Lgs. 163/06 del D.Lgs. 81/08
Indagini e relazioni geologiche geotecniche sismiche idrologiche idrauliche ed archeologiche, sondaggi, rilievi vari, misurazioni e picchettazioni, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, rilievi planoaltimetrici e studi di inserimento urbanistico, studi di inserimento urbanistico, profili e sezioni, rilievi dei manufatti ai sensi del D.Lgs. 163/06
Valutazione e/o studio di impatto ambientale e valutazione ambientale strategica ai sensi del D.Lgs. 163/06
Collaudi (in corso d'opera, tecnico amministrativo, statico) ai sensi del D.Lgs. 163/06
Collaborazioni tecniche per procedure espropriative ai sensi del D.P.R. 327/2001
Componenti commissioni giudicatrici appalti di lavori, servizi e forniture ai sensi del D.Lgs. 163/06
Attività di supporto al RUP ai sensi del D.Lgs. 163/06
Stipula atti notarili
Servizi elencati nell'allegato IIA e nell'allegato IIIB del D.Lgs. 163/06

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Collaborazione e predisposizione pratiche previdenziali del personale dipendente
Collaborazione e servizi attinenti all'urbanistica e alla tutela paesaggistica
Studi, relazioni o indagini geologiche ai sensi dell'allegato IIA del D.Lgs. 163/06
Partecipazione di esperti a Commissioni di Concorso

Limite massimo della spesa annuale 2023 per incarichi di ricerca, studio e consulenza

L'affidamento di incarichi di studio, incarichi di ricerca e consulenza, subisce un limite ulteriore rappresentato dalle disposizioni dell'art. 6 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito in Legge 30 luglio 2010, n. 122 che stabilisce che la spesa per studi ed incarichi di consulenza a decorrere dal 2011 non deve essere superiore al 20% di quella sostenuta nel 2009.

Richiamando altresì quanto già espresso dalla Corte dei Conti, sez. riunite di controllo nell'adunanza del 15.02.2005, gli incarichi a cui si riferisce questo limite sono i seguenti:

a. incarichi di studio: utilizzando anche il riferimento costituito dall'art. 5 del D.P.R. 18.04.1994 n.338, il contenuto dell'incarico di studio consiste nello svolgimento di una attività di studio prodromica alla consegna di una relazione finale scritta e nella quale sono illustrati i risultati dello studio e le soluzioni proposte (lettera d'incarico e relazione finale scritta sono quindi elementi essenziali dello studio);

b. incarichi di ricerca: l'attività di ricerca si articola nella raccolta organica di materiale che consenta agli organi dell'Ente di reperire contenuti di conoscenza utili per la realizzazione di finalità istituzionali; si presuppone la preventiva definizione di un programma da parte dell'Ente e la consegna di una relazione scritta che evidenzi la raccolta delle fonti reperite, la sistemazione organica e le conclusioni;

c. consulenze: ha ad oggetto la richiesta di pareri ad esperti, con la finalità per l'Ente di acquisire un giudizio finale idoneo ad orientare l'azione dei propri organi.

L'esigenza di conferire incarichi deve rispondere a 5 essenziali parametri:

- 1) rispondenza dell'incarico agli obiettivi dell'amministrazione;
- 2) inesistenza all'interno dell'Ente di figura professionale idonea allo svolgimento dell'incarico;
- 3) indicazione dei contenuti e dei criteri per lo svolgimento dell'incarico;
- 4) indicazione della durata dell'incarico;
- 5) proporzione fra il compenso corrisposto e utilità conseguita dall'Amministrazione.

Non rientrano tra gli incarichi quelli conferiti per adempimenti obbligatori per legge quali:

- Revisore del Conto;
- Medico competente ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.
- Legali per rappresentanza in giudizio e patrocinio dell'Amministrazione;
- Progettazioni ed attività ad esse connesse relative a lavori pubblici.

Sulla base della programmazione generale contenuta nel Documento Unico di programmazione, e tenuto conto delle complessive previsioni di Bilancio per l'anno 2023, sono emerse le seguenti aree

di intervento che nel corso dell'anno 2023 potranno necessitare di affidamenti di incarichi di collaborazione autonoma.

Tali aree di intervento così come sotto dettagliate costituiscono il programma di cui all'art.3, comma 55, della legge 244/2007:

- Problematiche di natura giuridico-legale e processuale di particolare specificità, complessità e specializzazione;
- Problematiche di particolare complessità inerenti le procedure di appalto e di espropriazione e la soluzione di questione tecniche o legali a tale ambito collegate;
- Redazione di stime, perizie e frazionamenti;
- Formazione specialistica per il personale;
- Attività di traduzione ed interpretariato;
- Problematiche di particolare complessità in materia contabile, fiscale e tributaria;
- Problematiche di particolare complessità tecnica concernenti il patrimonio dell'Ente;
- Sicurezza;
- Progettazione urbanistica e accordi procedimentali in materia urbanistica;
- L'ambito di evoluzione e razionalizzazione del sistema informativo comunale, nonché della sicurezza informatica.

La Legge di bilancio 2020 (comma 590 dell'art.1) prevede che agli enti cessano di applicarsi le norme in materia di contenimento e riduzione della spesa anche in materia di studi ed incarichi di consulenza.

Il conferimento degli incarichi (siano essi di collaborazione, studio, ricerca o consulenza) deve essere pubblicizzato sul sito web del Comune in quanto tale pubblicità legittima la liquidazione del compenso mentre, per gli incarichi di consulenza, condiziona l'efficacia del contratto art.3, commi 54 e 18 Legge 244/2007).

Considerazioni Finali

Una delle novità dell'armonizzazione contabile degli enti territoriali è rappresentata dal Documento Unico di Programmazione (DUP) che a decorrere dal bilancio 2019 può essere redatto in forma semplificata per gli Enti Locali con popolazione fino a 5.000 abitanti (Decreto Ministero Economia e Finanze del 18.5.2018).

Il DUP sostituisce la relazione previsionale e programmatica ed ha il compito di guidare strategicamente ed operativamente l'Ente Locale, rappresentare il presupposto necessario per la predisposizione degli altri documenti di programmazione ed occuparsi con le sue sezioni, separatamente, di strategie derivanti dal mandato amministrativo e gli obiettivi fissati.

Il DUP contiene la valutazione delle concrete possibilità e capacità pratiche, in relazione alle risorse disponibili proprie e derivate, con l'individuazione delle priorità e degli obiettivi essenziali verso cui si intende indirizzare l'attività di gestione dell'Ente. Per la parte entrata sono illustrate le aliquote ed i gettiti derivanti da politica tributaria e fiscale attualmente in vigore, nonché gli introiti previsti per ogni anno derivanti da concessioni edilizie tenendo conto delle possibilità di sviluppo ancora possibili rispetto al piano regolatore vigente. Per la parte uscita la previsione di spesa corrente indicata nelle varie Missioni è stata definita in rapporto alle quantità di risorse disponibili per essa.

Vi è, peraltro, la consapevolezza della necessità di un continuo "aggiustamento" delle poste di bilancio da attuarsi nel corso del 2023 stante la situazione economica vigente.

Si rende opportuno precisare che la redazione del presente documento è risultata, come sempre, alquanto difficoltosa stante il fatto che i documenti contabili e finanziari di tale portata hanno un impatto piuttosto gravoso negli enti di dimensione medio-piccole, quale è quella del Comune di Bricherasio, e che poco riflettono le reali possibilità gestionali dello stesso, volte, quasi esclusivamente, all'ordinaria gestione ed al mantenimento dei servizi essenziali erogati alla comunità amministrata.

Si ritiene, tuttavia che, nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa posta in essere da questo Ente, l'utilizzo delle risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili sia stato perseguito, a livello preventivo e di programmazione economico-finanziaria, nel migliore dei modi possibili.

E' necessario sottolineare che una programmazione precisa a lungo termine è spesso difficoltosa in quanto tutto è subordinato alle manovre che verranno adottate a livello nazionale con risvolto sulla fiscalità locale e sulle entità delle risorse trasferite.

Dal punto di vista della pressione fiscale, si cercherà di mantenere una politica tariffaria che tenga conto delle situazioni di maggiore difficoltà di alcune fasce di utenti: va comunque rilevata una sofferenza in generale nella parte delle entrate come evidenziato dalla criticità di molti utenti nell'essere in regola con il pagamento delle tasse anche in considerazione delle difficoltà venutesi a creare a seguito dell'emergenza sanitaria da Covid-19 e dalla crisi energetica in corso.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Nel settore investimenti si cercherà di reperire fondi, per il finanziamento di opere pubbliche, presso altri Enti quali Stato, Regione, Unione Montana, Città Metropolitana, ecc., nonché procedere con la conclusione delle opere in atto.

Quale importante considerazione conclusiva si richiama ancora la particolare situazione venutasi a creare a seguito della perdurante emergenza epidemiologia-sanitaria da COVID-19, dello scorso biennio e, ad oggi, non completamente superata, che ha reso molto complesso elaborare il presente documento ed i conseguenti atti, come già avvenuto per il precedente triennio, alla luce della grave compressione del gettito delle entrate comunali, ristorate in parte, per il biennio 2020/2021, da trasferimenti a carico dello Stato, ma con una pesante incognita sui bilanci degli anni successivi, anch'essi interessati da più che probabili contrazioni delle entrate comunali, contestuali ad un incremento delle spese per il sostegno socio-economico delle famiglie e delle imprese presenti sul territorio comunale.

In tale suindicato contesto si è inserito l'incremento esponenziale dei costi di approvvigionamento delle materie prime, con particolare riferimento alla fornitura di energia elettrica e di gas metano.

Altro particolare fattore di criticità, per il triennio considerato e per i successivi anni, è legato all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e del correlato Piano Nazionale Complementare (PNC).

Per il triennio 2023-2024-2025 il Comune tenderà a garantire i servizi esistenti nella forma attualmente prevista e, ove possibile, migliorarli, considerato che la programmazione effettuata oltre il 2024 verrà aggiornata a seguito delle elezioni del 2024.