

DISCIPLINARE DI INCARICO

La ditta **Aon S.p.A.** con sede legale in Milano, Via Andrea Ponti n. 8/10 e sede operativa a Cuneo in Piazza Galimberti 2/B iscritta, ai sensi del D. Lgs. 209/2005 e Regolamento ISVAP n. 5 del 16/10/2006, al Registro degli Intermediari Assicurativi con il numero B000117871, Codice Fiscale n. 10203070155 e Partita I.V.A. n. 11274970158, si impegna ad espletare in esclusiva per il **Comune di Bricherasio** di seguito indicato come Ente, con sede a Bricherasio – Piazza S. Maria 11, l'incarico di cui al successivo art. 1, alle condizioni sotto riportate.

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico professionale oggetto del presente disciplinare concerne lo svolgimento dell'attività del broker di assicurazione a favore dell'Ente ai sensi del D. Lgs. 209/2005 e Regolamento ISVAP n. 5 del 16/10/2006

ART. 2 - PRESTAZIONI

La Aon S.p.A. metterà a disposizione dell'Ente i propri servizi, le cui prestazioni contempleranno:

- a) individuazione, analisi e valutazione e gestione dei rischi cui l'Ente è soggetto;
- b) analisi delle polizze assicurative in essere e impostazione del programma assicurativo completo e personalizzato;
- c) monitoraggio dei costi delle coperture e relativa valutazione dei costi/benefici al fine di ottimizzare le risorse in relazione alla qualità dei servizi offerti;
- d) redazione dei capitolati di gara, strutturati in base alle reali necessità dell'Ente;
- e) assistenza nella predisposizione dei documenti di gara, nello svolgimento delle gare medesime e nella valutazione delle offerte pervenute; nell'ipotesi in cui l'Ente intenda stipulare nuovi contratti di assicurazione senza ricorso a formale procedimento concorsuale, la Società metterà a disposizione dell'Ente le risultanze di indagini di mercato appositamente esperite, con una relazione contenente le notizie utili di ordine tecnico ed economico, necessarie per le determinazioni amministrative di successiva competenza dell'Ente medesimo;
- f) gestione tecnica e amministrativa di tutti i contratti assicurativi dell'Ente, con controllo sull'emissione delle polizze, appendici, scadenza dei ratei ed ogni altra connessa attività amministrativo-contabile;
- g) aggiornamento dei contratti in relazione alle esigenze dell'Ente e alle evoluzioni legislative e regolamentari o, eventualmente, in relazione all'analisi del mercato assicurativo ed alle novità proposte dalle Compagnie assicuratrici;
- h) assistenza nella gestione dei sinistri attivi e passivi con produzione di reportistica, a cadenze prestabilite, indicanti dati numerici (numero dei sinistri, ammontare liquidazioni effettuate, numero di sinistri in franchigia, ecc.) e dati descrittivi (es. stato dei sinistri pendenti);
- i) supporto formativo del personale dell'Ente che collabora alla gestione dei contratti assicurativi.
- j) formulazione di procedure interne atte a garantire comportamenti adeguati dell'Ente sia in fase di gestione di problemi tecnico-assicurativi che di eventi dannosi sia attivi che passivi;
- k) rivalutazione analitica – ai fini assicurativi – del patrimonio immobiliare nonché dei beni mobili dell'Ente, propedeuticamente alla redazione dei progetti e capitolati di cui ai punti successivi;
- l) consulenza ed assistenza in ogni situazione avente interesse assicurativo, compresa l'indicazione, senza impegno per l'Ente, di tecnici e/o professionisti qualificati a prestare l'opera necessaria;
- m) redazione di una relazione annuale sulla congruità ed efficacia delle coperture assicurative in corso;
- n) collaborazione con i competenti Uffici dell'Ente, qualora nella predisposizione e stesura di capitolati di Appalti di Forniture e di Servizi, l'Ente debba richiedere all'Appaltatore le opportune garanzie assicurative in relazione ai rischi derivanti all'Ente medesimo dall'Appalto o Servizio assegnato.

L'incarico si svolgerà con l'utilizzo di professionisti regolarmente iscritti all'Albo dei Mediatori di Assicurazione (D.Lgs.209/2005 Codice delle assicurazioni private) e regolarmente assicurati per la responsabilità professionale, come richiesto ai sensi di legge, di propria organizzazione e mezzi propri.

Per quanto esposto ai punti precedenti, l'attività verrà svolta ogni qualvolta necessario con il personale competente dell'Ente.

La Aon S.p.A. non assume alcun compito di direzione e coordinamento nei confronti degli uffici dell'Ente, né potrà impegnare in alcun modo l'Amministrazione, se non preventivamente autorizzata.

La Società provvederà alla gestione dei sinistri secondo il seguente schema:

- per i sinistri derivanti da responsabilità verso terzi a carico dell'Ente:

- denuncia del sinistro da parte dell'Ente alla Società, con l'indicazione del Servizio competente e della persona referente da contattare per le necessarie precisazioni o chiarimenti eventuali. Sarà cura della Società dare comunicazione del sinistro alla Compagnia assicuratrice informando per conoscenza il terzo danneggiato.

- per i sinistri riguardanti il risarcimento dei danni a beni mobili ed immobili dell'Ente:

- denuncia del sinistro da parte dell'Ente alla Società, con l'indicazione del Servizio competente e della persona referente da contattare per le necessarie precisazioni o chiarimenti eventuali;
- valutazione immediata del presumibile danno e collaborazione con gli Uffici dell'Ente nella fase di istruttoria del danno;
- assistenza all'Ente durante l'attività peritale della Compagnia compresa anche la eventuale scelta e designazione del Perito od Esperto di parte
- assistenza nella fase di valutazione della liquidazione dell'indennizzo proposto dalla Compagnia.

- per i sinistri riguardanti risarcimenti di danni diretti a soggetti assicurati dall'Ente, quali Amministratori, dipendenti, collaboratori, ecc.:

- assistenza all'Assicurato nella fase istruttoria e nelle fasi successive del sinistro e collaborazione con lo stesso nella trattativa con l'Ufficio Liquidazione Danni della Compagnia per la migliore liquidazione dell'indennizzo.

ART. 3 - PAGAMENTO DEI PREMI DELLE POLIZZE

Premesso che:

- Aon S.p.A. ai sensi del D.Lgs.209/2005 Codice delle assicurazioni private è tenuta all'adempimento di precise obbligazioni pecuniarie riguardanti i rapporti tra gli intermediari Assicurativi e le Imprese di Assicurazione;

- il pagamento dei premi dovuti alle Imprese di Assicurazione per qualsiasi motivo relativo al programma assicurativo viene effettuato ad Aon S.p.A. ed in tal caso il pagamento ha valore liberatorio per l'Ente;

Per i pagamenti dei premi, anche riguardanti polizze di nuova emissione, Aon S.p.A. provvede all'invio all'Ente almeno 15 giorni prima della scadenza di un "estratto conto sospesi" indicante i premi in scadenza dovuti alle Imprese di Assicurazione per la regolare decorrenza della copertura del rischio.

L'Ente provvede a liquidare "l'estratto conto sospesi" entro il termine di mora delle relative polizze assicurative.

ART. 4 - DURATA DELL'INCARICO

Il presente incarico ha una durata di anni 4 (quattro) e decorre dalla sottoscrizione del contratto.

E' data facoltà all'Ente di recedere liberamente dal contratto e senza alcun corrispettivo a favore della controparte, a condizione che sia trascorso almeno un primo periodo di mesi sei di decorrenza contrattuale.

ART. 5 - COMPENSI PROFESSIONALI

Le prestazioni oggetto del presente incarico non comportano spese dirette a carico dell'Ente. Secondo consuetudine di mercato le prestazioni professionali del Broker vengono remunerate dalle Compagnie assicuratrici mediante conferimento di una quota percentuale della provvigione relativa al premio della polizza affidata dall'Ente alla Compagnia in sede di gara. A tal fine, l'Ente e la Società segnaleranno nei capitolati delle polizze e nei bandi di gara l'esistenza del rapporto oggetto della presente convenzione, indicando la Società quale Broker gestore dei contratti di assicurazione.

ART. 6 - INADEMPIENZE CONTRATTUALI

L'Ente ha diritto al risarcimento degli eventuali danni subiti, tenuto conto della natura dell'incarico, nei termini previsti dal D. Lgs. 209/2005 e Regolamento ISVAP n. 5 del 16/10/2006 ed imputabili a negligenze, errori ed omissioni del broker; la Aon S.p.A. dovrà dimostrare di aver stipulato la polizza di assicurazione della R.C. per negligenze od errori professionali prevista dal D. Lgs. 209/2005 e Regolamento ISVAP n. 5 del 16/10/2006.

Nel caso in cui Aon S.p.A. risultasse gravemente inadempiente nella fornitura delle proprie prestazioni e a richiesta non sia in grado di fornire idonee giustificazioni, l'Amministrazione dell'Ente potrà, con deliberazione motivata, stabilire la revoca del mandato. La revoca avrà effetto dal novantesimo giorno successivo alla data della comunicazione di notifica o da quello indicato nella delibera.

ART. 7 - ONERI A CARICO DI AON S.p.A.

Sono a carico di Aon S.p.A.:

- a) tutte le spese ed oneri necessari per l'espletamento dell'incarico;
- b) i rischi connessi all'esecuzione dell'incarico.

ART. 8 – REFERENTE

Il referente della Società presso l'Ente è il Sig. Arrigo DEVALLE iscritto al Registro Unico degli Intermediari di Assicurazione tenuto presso l'ISVAP al N. E000060399.

Ogni successiva variazione, a fini liberatori, sarà formalmente notificata dalla Società all'Ente contraente.

ART. 9 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Aon S.p.A. assume tutti gli obblighi di tracciabilità di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Aon S.p.A. si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

ART. 10 - SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese contrattuali e diritti concernenti e conseguenti la presente scrittura e la sua eventuale registrazione, sono a carico della Società.

ART. 11 - FORO COMPETENTE

Il foro competente è esclusivamente quello della Autorità Giudiziaria ove ha sede l'Ente.

ART. 12 - AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di cui alla D.Lgs.196/03 e successive modificazioni od integrazioni, ciascuna delle due Parti autorizza l'altra al trattamento dei dati personali, compreso la comunicazione a Terzi, per finalità annesse, connesse e conseguenti alla esecuzione dell'incarico regolamentato dal presente disciplinare.

ART. 13 - EFFETTI DELL'ATTO

Il presente impegno è vincolante per le parti dalla data della sua sottoscrizione.

ART. 14 - NORME FINALI

Le indicazioni e le prescrizioni del presente contratto non possono essere interpretate nel senso che sia escluso dagli obblighi della Società ciò che non è esplicitamente espresso e che pure è necessario per la completezza del servizio.

Luogo, Data della sottoscrizione

(firma Ente)

(firma Aon S.p.A.)
