



COMUNE DI BRICHERASIO

PROVINCIA DI TO

C.A.P. 10060 - TEL. (0121) 59.105 - FAX (0121) 59.80.42

Reg. generale n. 294

DATA 31/07/2014

DETERMINAZIONE **N° 7** **DEL 31/07/2014**

IMPEGNO DI SPESA SI (☒) NO (☐)

**OGGETTO: CORRESPENSIONE ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE PER IL PERIODO
01.07.2014 - 30.06.2015 AL PERSONALE DIPENDENTE AVENTE DIRITTO**

IL RESPONSABILE DELL' AREA PERSONALE
F.to: ZULLO dott. Raffaele

31/07/2014

Si attesta la copertura finanziaria numero Impegni su Intervento 01 "Personale" Bilancio 2014 e 2015 IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA F.to: REVELLINO Roberto Lì, 31/07/2014	CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE La presente ai soli fini della trasparenza viene pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito Internet, ai sensi dell'art.124 del T.U. n.267/2000 del comune per 15 giorni consecutivi DAL 04/08/2014 IL SEGRETARIO COMUNALE F.to: ZULLO dott. Raffaele
RELATA DI PUBBLICAZIONE N. REG. _____ Affissa all'Albo Pretorio e sul sito Internet di questo Comune per 15 giorni consecutivi Dal 04/08/2014	

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Lì 04/08/2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
ZULLO dott. Raffaele

UFFICIO PERSONALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL' AREA PERSONALE

**OGGETTO: CORRESPENSIONE ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE PER IL PERIODO
01.07.2014 - 30.06.2015 AL PERSONALE DIPENDENTE AVENTE DIRITTO**

L'anno DUEMILAQUATTORDICI nel mese di LUGLIO il giorno TRENTUNO nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL AREA PERSONALE

ZULLO dott. Raffaele

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il T.U. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la deliberazione G.C. n. 61 del 16.05.2007 "Approvazione del Regolamento per l'acquisizione in economia di lavori, beni e servizi";

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 07/01/2010 "Modifica art.5 del Regolamento per l'acquisizione in economia di lavori beni e servizi", come modificata dalla deliberazione Giunta Comunale n. 3 del 13/01/2014;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità, approvato con CC n. 36 del 27/09/2012;

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 28/07/2014, avente oggetto "Esame ed approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014 della relazione previsionale e programmatica e del bilancio pluriennale 2014/2016", dichiarata immediatamente eseguibile.

Richiamata la precedente determinazione n. 6 in data 15.07.2013 RG 216 del 15.07.2013 avente per oggetto "Corresponsione assegno nucleo familiare per il periodo 01.07.2013 – 30.06.2014 al personale dipendente avente diritto", con cui sono state attribuite le quote di assegno nucleo familiare in base alla Circolare INPS n. 84 del 23 maggio 2013;

Dato atto che con la Circolare INPS n. 76 del 11 giugno 2014 sono stati diramati i nuovi livelli di reddito per la corresponsione dell'assegno nucleo familiare per il periodo 01.07.2014 – 30.06.2015 e le relative Tabelle (in base ai redditi anno 2013);

Viste le richieste di attribuzione dell'assegno per il nucleo familiare presentate dai seguenti Dipendenti:

BERTOLINO Marco – Operaio specializzato

REVELLINO Roberto – Responsabile Servizi Finanziario e Tributi

NEGRO Diego – Operaio specializzato

e rilevato che gli stessi risultano in possesso dei requisiti reddituali previsti per l'attribuzione dell'assegno per il nucleo familiare per il periodo 01.07.2014 – 30.06.2015 secondo il proprio scaglione di reddito, le tabelle INPS di riferimento e il numero dei componenti il nucleo;

Verificata la compatibilità monetaria di cui all'art. 9 del Decreto Legge 78/2009 convertito in Legge 03/08/2009 n. 102;

Considerato che l'adozione del presente provvedimento compete al Responsabile dell'area interessata ai sensi dell'atto amministrativo di individuazione dei responsabili;

DETERMINA

1) Di attribuire ai dipendenti sottoelencati l'assegno per il nucleo familiare il base allo scaglione di reddito, alle tabelle INPS di riferimento ed al numero dei componenti il nucleo – Circolare INPS n. 76 del 11 giugno 2014 che si allega alla presente (tabelle omesse) – indicati nella richiesta:

BERTOLINO Marco – Operaio specializzato

REVELLINO Roberto – Responsabile Servizi Finanziario e Tributi

NEGRO Diego – Operaio specializzato

per il periodo 01.07.2014 – 30.06.2015;

2) Di dare atto che le somme da erogare sono già previste in bilancio all'intervento 01 "Personale" di ogni servizio;

2) di dare atto che eventuali variazioni delle situazioni dichiarate dai dipendenti devono essere comunicate dagli stessi entro 30 giorni.

3) di dare atto che nell'adozione del presente provvedimento vengono rispettati i limiti di cui all'art. 163 del D. Lgs. n. 267/2000

Sulla presente determinazione è stato acquisito il parere favorevole di regolarità contabile di cui all'art. 49 del T.U. n. 267/2000 e di copertura finanziaria ai sensi dell'art. 153, comma 5, del T.U. 267/2000 ed art. 7, comma 2, del Regolamento di Contabilità.

La presente determinazione, è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio per la durata di 15 giorni ai soli fini della trasparenza amministrativa ed avrà esecuzione con l'apposizione del Visto di Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile dell'Area Finanziaria.

Contro la presente Determinazione, ai sensi del DPR n. 1199 del 1971 è ammesso ricorso gerarchico al Segretario entro 30 giorni dalla pubblicazione, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ed ai sensi del RD n.1054 del 1924 e smi ricorso al TAR entro 60 giorni.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

F.to ZULLO dott. Raffaele

Visto di Regolarità Contabile e Attestazione della Copertura Finanziaria

AREA FINANZIARIA

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art.49 del T.U. n. 267/2000, e che sono stati assunti impegni di spesa all'intervento 01 "Personale" di ogni servizio interessato del Bilancio 2014 disponibile e che lo stesso verrà indicato sul bilancio futuro.

Li, 31/07/2014

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

F.to: REVELLINO Roberto

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE

AREA FINANZIARIA

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Accertata la regolarità degli stessi, DICHIARA che le somme da liquidare sono state preventivamente autorizzate e rientrano nei limiti degli impegni tuttora disponibili all'intervento 01 "Personale" di ogni servizio interessato del redigendo bilancio 2014 e futuro e pertanto AUTORIZZA l'emissione dei mandati di pagamento.

Li 31/07/2014

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

F.to: REVELLINO Roberto