



COMUNE DI BRICHERASIO

PROVINCIA DI TO

C.A.P. 10060 - TEL. (0121) 59.105 - FAX (0121) 59.80.42

Reg. generale n. 336

DATA 26/10/2015

DETERMINAZIONE **N° 57** **DEL 26/10/2015**

IMPEGNO DI SPESA SI (x) NO ()

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE RIMBORSO SPESE VIAGGIO AD ASSESSORE COMUNALE
MAGGIO 2015**

IL RESPONSABILE DELL' AREA FINANZIARIA - TRIBUTI
F.to:REVELLINO Roberto

26/10/2015

<p>Si attesta la copertura finanziaria numero</p> <p>Impegno N.633 Cap. 30.60.99 (ex 140) del Bilancio 2015</p> <p>IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA F.to: REVELLINO Roberto</p> <p>Li, 26/10/2015</p>	<p>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE</p> <p>La presente ai soli fini della trasparenza viene pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito Internet, ai sensi dell'art.124 del T.U. n.267/2000 del comune per 15 giorni consecutivi</p> <p>DAL 29-ott-2015</p> <p>IL SEGRETARIO COMUNALE F.to: ZULLO dott. Raffaele</p>
<p>RELATA DI PUBBLICAZIONE</p>	
<p>N. REG. <u>768</u></p> <p>Affissa all'Albo Pretorio e sul sito Internet di questo Comune per 15 giorni consecutivi</p> <p>Dal 29-ott-2015</p>	

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Li 29-ott-2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
ZULLO dott. Raffaele

UFFICIO RAGIONERIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL' AREA FINANZIARIA - TRIBUTI

OGGETTO: LIQUIDAZIONE RIMBORSO SPESE VIAGGIO AD ASSESSORE COMUNALE MAGGIO 2015

L'anno DUEMILAQUINDICI nel mese di OTTOBRE il giorno VENTISEI nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL AREA FINANZIARIA - TRIBUTI

REVELLINO Roberto

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il T.U. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la deliberazione G.C. n. 61 del 16.05.2007 "Approvazione del Regolamento per l'acquisizione in economia di lavori, beni e servizi";

Vista la deliberazione di G.C. n. 2 del 07/01/2010 "Modifica art.5 del Regolamento per l'acquisizione in economia di lavori beni e servizi", come modificata dalla deliberazione G. C. n. 3 del 13/01/2014;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità, approvato con C.C. n. 36 del 27/09/2012;

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 27/05/2015, dichiarata immediatamente eseguibile, avente oggetto "Esame ed approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2015 della relazione previsionale e programmatica e del bilancio pluriennale 2015/2017" e s.m.i.;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 08/06/2015, dichiarata immediatamente eseguibile, avente oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'esercizio finanziario 2015 (parte contabile)" e smi;

Vista la richiesta in data 06.05.2015 Prot. 4895 e 07.05.2015 Prot. 4896 dell' Assessore Comunale Sig.ra Imelda Demaria per rimborso spese viaggio sostenute nel mese di maggio 2015 per la partecipazione al Convegno Piano Immigrati tenutosi a Cuneo il 6 e 7 maggio 2015, per ragioni attinenti alla carica ricoperta presso l'Amministrazione, regolarmente autorizzato, ammontanti complessivamente ad €. 85,68 per spese carburante e pedaggi autostradali a seguito di utilizzo del proprio automezzo;

Vista la legge statale che regola tale materia all'art.84 del T.U.O.E.L., così come modificato dall'art.2, comma 27, della L.244/2007 (Legge finanziaria 2008), che prevede il rimborso delle spese di viaggio agli amministratori locali per gli spostamenti effettuati, in ragione del mandato e previa autorizzazione, fuori del capoluogo del comune ove ha sede l'ente di appartenenza(comm. 1).

Dato atto che - con l'art. 5 comma 9 del D.L. 78/2010 (manovra estiva 2010), convertito in L. 122/2010, attraverso la modifica all'art. 84 sopra citato, l'art. 5 c.2 del D.L. 95/2012 convertito in legge 135/2012 - sono stati abrogati i rimborsi forfetari omnicomprensivi per le altre spese diverse dalle spese di viaggio spettanti agli amministratori locali che, in ragione del loro mandato, si rechino fuori dal capoluogo del Comune, rimanendo confermato il rimborso, in caso di utilizzo del mezzo

proprio, pari, per ogni chilometro, a 1/5 del costo di un litro di benzina e ancora l'art. 6 c.12 che impone il limite di spesa al 50% della spesa sostenuta per l'anno 2009 (spesa 2009 euro 150,00);
Dato atto che la spesa massima liquidabile, pertanto, ammonta complessivamente ad €. 75,00, come da visto apposto dal sindaco sul prospetto di liquidazione;
Verificata la compatibilità monetaria di cui all'art. 9 del Decreto Legge 78/2009 convertito in Legge 03/08/2009 n.,102;

Considerato che l'adozione del presente provvedimento compete al Responsabile dell'area interessata ai sensi dell'atto amministrativo di individuazione dei responsabili;

DETERMINA

1) di impegnare e liquidare l'importo di €. 75,00 relativi al rimborso spese per utilizzo del mezzo proprio nel mese di maggio 2015, per la partecipazione a Convegno Piano Immigrati tenutosi a Cuneo il 6 e 7 maggio 2015, attinente la carica rivestita presso l'Ente, all'Assessore Imelda Demaria, come indicato nelle premesse, facenti parte integrante del presente dispositivo, dando atto che la spesa rispetta i limiti di cui all'art. 6 c. 12 della Legge 30 luglio 2010, n.122 di conversione del D.L. 78/2010 e la normativa in materia;

2) di imputare la spesa complessiva di **€. 75,00 al Cap. 30.60.99 (ex 140) "Indennità di missione, trasferta e rimborso spese agli amministratori comunali"** – cod. 1010103 – Competenza - del bilancio per l'anno 2015 che presenta la necessaria disponibilità;

Sulla presente determinazione è stato acquisito il parere favorevole di regolarità contabile di cui all'art. 3 comma 1 lett. b del D.L. n. 174/2012 convertito in Legge n. 213/2012 e di copertura finanziaria ai sensi dell'art. 153, comma 5, del T.U. 267/2000 ed art. 7, comma 2, del Regolamento di Contabilità.

La presente determinazione, è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio per la durata di 15 giorni ai soli fini della trasparenza amministrativa ed avrà esecuzione con l'apposizione del Visto di Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile dell'Area Finanziaria.

Contro la presente Determinazione, ai sensi del DPR n. 1199 del 1971 è ammesso ricorso gerarchico al Segretario entro 30 giorni dalla pubblicazione, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ed ai sensi del RD n.1054 del 1924 e smi ricorso al TAR entro 60 giorni.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

F.to REVELLINO Roberto

AREA FINANZIARIA

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art.153 del T.U. n. 267/2000, e che sono stati assunti impegni di spesa:

Settore	Soggetto	C / R	Anno	Imp/ Sub	Interv.	Voce	Cap.	Art.	Stanz. / Residuo	Già Utilizzato	Importo €
GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA E TRIBUTI	DEMARIA IMELDA	C	2015	633	1010103	30	60	99	75,00	0,00	75,00

Li, 26/10/2015

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

F.to: REVELLINO Roberto

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE

AREA FINANZIARIA

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Accertata la regolarità degli stessi, DICHIARA che le somme da liquidare sono state preventivamente autorizzate e rientrano nei limiti degli impegni tuttora disponibili (numero 633 competenza) e pertanto AUTORIZZA l'emissione dei mandati di pagamento.

Li 26/10/2015

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

F.to: REVELLINO Roberto

RR/ra